



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ASNIŅŠ"

Latgales iela 268C, Rīga, LV-1063, tārunis 67848412, e-pasts: rpiiasni@riga.lv



Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	112

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0,1 likme pirmsskolas skolotājs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,583 logopēds,

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. 100% pedagogu grupā veido bērna attīstību veicinošu mācību vidi.
- 1.3.2. 100% pedagogu regulāri veic savas profesionālās darbības izvērtēšanu.
- 1.3.3. 50% iestādes pedagogu sistemātiski apkopo savu labo pieredzi un dalās tajā ar kolēģiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. 80% iestādes pedagogu mācību darbā izmanto digitālos mācību rīkus (mācību platformu soma.lv, photon robotus, mācību filmas, e-žurnāls *Pirmsskolas izglītība, Skolas vārds*)
- 1.4.2. 90% bērnu vecāku aptaujās atzīst, ka iestādē ir iekļaujoša, fiziski un emocionāli droša, bērna attīstību veicinoša iestādes vide.
- 1.4.3. 100% iestādes pedagogu ir apguvuši prasmi strādāt skolvadības sistēmā e-klase un sistemātiski atspoguļo e-klasē grupas mācību un audzināšanas procesu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

*2022./2023. m.g. pašnovērtējuma ziņojumā noteiktās iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2023./2024. mācību gadam (kvalitatīvi un kvantitatīvi) tika koriģēti pamatojoties uz nepieciešamām mācību procesa aktualizācijas izmaiņām, kuras izvirzījušās pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē veikto iestādes mācību procesa izvērtējumu un Edurio platformā veiktās aptaujas rezultātu izvērtējumu.

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	<p>Nodrošināt grupās mācību jomu aktivitāšu centrus ar daudzveidīgiem mācību materiāliem, kuri ir diferencēti atbilstoši bērnu vecumam un spējām un paredzēti konkrētās tēmas izziņāšanai un sasniedzamo rezultātu, dažādās mācību jomās, nostiprināšanai.</p>	<p>a) Kvalitatīvi: Grupās ir izstrādāti diferencēti mācību materiāli, balstoties uz konkrēto tēmu un konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem dažādās mācību jomās. Pedagogi dalās ar labo pieredzi.</p> <p>b) kvantitatīvi: 100% grupās pie katras tēmas, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, tiek piedāvāti atbilstoši mācību materiāli.</p>	<p>Uzdevums ir izpildīts daļēji. 65% grupās katrai jaunai tēmai un sasniedzamiem rezultātiem pa jomām ir izstrādāti mācību materiāli zināšanu un prasmju nostiprināšanai. 35 % grupās mācību materiāli jomu centriņos ir izvietoti un atbilst jomai kā tādai, bet nav izstrādāti konkrētajai apgūstamajai tēmai un sasniedzamajiem rezultātiem. Materiāli, kuri atbilstu izziņamajai tēmai, tiek izstrādāti neregulāri. 70% grupas aktīvāk jāstrādā pie diferencētu mācību materiālu izveidošanas.</p>
2.	<p>Sekmēt pedagogu savstarpējo mācību darba vērošanu, veicināt atgriezeniskās saites sniegšanu kolēģiem, sistemātiski apkopot savu labo pieredzi un dalīties ar to.</p>	<p>a) Kvalitatīvi: Plānojot un vadot atklāto nodarbību, pedagogi vadās pēc Iestādes pedagoģiskās padomes sēdē izvirzītajiem kritērijiem, kuriem jāatspoguļojas nodarbības saturā. Pēc nodarbības noskatīšanās pedagogi viens otram sniedz atgriezenisko saiti. Analizējot nodarbību pedagogi meklē un nosauc, kur šos konkrētos kritērijus var saskatīt nodarbības gaitā, kādas metodes pielietotas un kādi uzdevumi ir izvirzīti, to īstenošanai. Atgriezeniskās saites sniegšanā piedalās arī vadītāja un vietniece.</p> <p>b) Kvantitatīvi: Mācību gada laikā 50% pedagogu vadījuši atklāto nodarbību. 100 % pedagogu piedalījušies atklāto nodarbību analizēšanā.</p>	<p>Uzdevums ir izpildīts par 95%. 50% pedagogu rādīja atklāto nodarbību un 100% pedagogu vēroja un analizēja nodarbību. Jāpiestrādā pie atgriezeniskās saites sniegšanas. Vēlams savā runā vairāk izmantot pedagoģiskos un psiholoģiskos terminus. Vingrināties izteikt savu viedokli pēc principa – paslavē, pajautā, piedāvā. (PPP)</p>

3.	Veikt savas profesionālās darbības pašvērtēšanu saskaņā ar iestādē izstrādātiem kritērijiem, ne retāk, kā 1x mācību gadā.	<p>a) kvalitatīvi: Iestādē ir ieviesta un kvalitatīvi darbojas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.</p> <p>Iestāde izstrādājusi kvalitatīvus pedagogu pašvērtēšanas kritērijus.</p>	<p>Uzdevums izpildīts par 100%. Visi pedagogi veica pašvērtējumu un saņēma no vadības puses atgriezenisko saiti. Notika vadības un pedagogu individuālās pārrunas, kurās pedagogi sniedza informāciju par katra kritērija izpildi, nosauca konkrētas darbības, kā konkrētais kritērijs ticis īstenots. Vadība sniedza ieteikumus, kā pilnveidot un uzlabot darbu.</p>
<p>b) kvantitatīvi: 100% pedagogi 1x mācību gadā ir izvērtējuši savu profesionālo kompetenci un pedagoģisko darbu aizpildot iestādē izstrādāto pašvērtējuma formu un saņēmuši atgriezenisko saiti no iestādes vadības individuālo pedagoģisko pārrunu laikā.</p>			
4.	Veikt regulāru mutisku un rakstisku svētku un pasākumu analīzi pēc iestādē izstrādātiem kritērijiem, sniegt atgriezenisko saiti kolēģiem, analizēt pasākuma stiprās un vājās puses, ieteikt uzlabojumu ieviešanu.	<p>a) kvalitatīvi: Iestādē ir izstrādāta svētku un pasākumu izvērtēšanas forma. Pēc katra pasākuma pedagogi aizpilda pasākumu izvērtēšanas veidlapu. Iestādes vadība apkopo rakstisko izvērtējumu. Pedagoģisko darbinieku sapulcē tiek analizēts apkopojums un izrunāti iespējamie varianti uzlabojumu ieviešanai.</p>	<p>Uzdevums izpildīts par 100%. Visi pedagogi regulāri pēc katra pasākuma rakstiski izvērtēja pasākuma norisi, ieteica, ko varētu darīt savādāk. Vadība apkopoja informāciju, organizēja pedagogu sarunas un mudināja katram mutiski izteikt savu viedokli, kādas izmaiņas būtu nepieciešams ieviest, lai nākamais pasākums tiktu uzlabots un pilnveidots. Gala rezultātā visi vienojās par konkrētām lietām, kuras jāņem vērā organizējot nākamo pasākumu.</p>
<p>b) kvantitatīvi: 100% pedagogu veic svētku un pasākumu analīzi pēc iestādē izstrādātiem kritērijiem</p>			

5.	Pilnveidot pedagogu prasmi atspoguļot vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase.	a) kvalitatīvi: Iestāde regulāri, 1x divos mēnešos, organizē iekšējos seminārus, lai pilnveidotu pedagogu prasmi izveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas atspoguļojumu. Iestādē ir pedagogs, kurš individuāli apmāca pedagogus un palīdz risināt problēmas saistībā ar e-klases lietošanu.	Uzdevums izpildīts par 100%. Visi pedagogi laicīgi un regulāri atspoguļo bērnu sasniegumu vērtējumu skolvadības portālā e-klase. 65% pedagogu to dara patstāvīgi, 35% nedaudz nepieciešams atbalsts un palīdzība.
		b) kvantitatīvi 100% pedagogi mācību gada laikā apguvuši prasmi atspoguļot mācību sasniegumu un uzvedības vērtējumus skolvadības sistēmā e-klase.	

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- *Sarunas ar mērķgrupām;*
- *Dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums).*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
90 % Iestādes darbinieku ir iepazinušies un izprot iestādes definēto misiju, vīziju un vērtības un ikdienas darbā strādā to ietvaros. Iestādes pārvaldībā iesaistās gan administrācija, gan mērķgrupas, kurām tiek deleģēti pienākumi un atbildība. Kopīgi darot, tiek panākta visu iesaistīto izpratne par kopīgi sasniedzamiem rezultātiem. Iesaistītie izsaka priekšlikumus, kā	Iestādes ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas procesā ņemt vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļotos arī iestādes darba plānā un iestādes attīstības plānā.

<p>arī piedalās iestādes darbības uzlabošanā, lai sasniegtu kopīgi izvirzītos mērķus.</p> <p>Iestādes attīstības plānošana ir savstarpēji saistīta visos iekšējos dokumentos, ieviešana tiek pārraudzīta no vadības komandas puses, nepieciešamības gadījumos tiek veiktas izmaiņu korekcijas.</p>	
<p>Izglītības iestādes darba un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšana notiek katru gadu, iesaistot gan iestādes personālu, gan izglītojamo vecākus. Tiek veiktas ikgadējās aptaujas, izzinot iestādes darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. Izglītības iestādes darba prioritātēm noteikti gan kvalitatīvie, gan kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja īsteno sekmīgas personāla vadības pieejas, lai realizētu plānotā sasniegšanu.</p> <p>Iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par iestādes darbu un aktualitātēm mācību un audzināšanas procesā. Personāls ir stabils, profesionāls, mainība notiek reti.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja pārzina finanšu un resursu efektīvas pārvaldības principus, sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.</p>	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes izvirzīto kvalitātes mērķu īstenošanas process būs rezultatīvāks, ja plānošanā un īstenošanā līdzdarbosies visas mērķgrupas, arī Iestādes padome.
- 2) Turpināt nodrošināt efektīvu personāla pārvaldību iestādē, deleģēt pienākumus un atbildību visām iesaistītajām pusēm, izskaidrojot sadarbības nozīmi iestādes attīstības veicināšanā.
- 3) Izglītības iestādes vadības komandai nodrošināt iestādes attīstības plānošanu atbilstoši valsts Izglītības attīstības pamatnostādņēm. Izstrādāt jaunu attīstības plānu turpmākajiem 3 gadiem.
- 4) Uzlabot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- *sarunas ar mērķgrupām,*
- *anketēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek izstrādāti iekšējie normatīvie akti, atbilstoši ārējo normatīvo aktu regulējumam, tiek veikta to atjaunošana atbilstoši reālajai situācijai, nepieciešamības gadījumā notiek konsultācijas ar dibinātāja atbildīgo speciālistu.	
Iestādē tiek īstenota demokrātiska lēmumu pieņemšanas un īstenošanas stratēģija. Lēmumu pieņemšanā vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm – vadības komandu, pedagogiem, iestādes padomi, dibinātāju, atbilstoši aktualitātei. Iestādes vadītāja apmeklē profesionālās pilnveides kursus, lai pilnveidotu savu kompetenci vadības jomā. Vadītāja pēc iespējas komunicē ar darbiniekiem un citiem iesaistītajiem, izmantojot dažādas metodes un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu iestādē. Vadītāja izmanto dažādus veidus un paņēmienus, lai konsultētos ar visiem iesaistītajiem, sniedz viņiem atgriezenisko saiti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru lēmumu, pieņemšanu.	
Iestādes vadītājas viedoklis ir profesionāli argumentēts un loģisks; vērojama vārdu un darbu saskaņa, vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras īstenošana.	Iestādes vadītājam nepieciešamas labākas prasmes digitālajā pratībā.
	Radīt iespēju visiem iestādes darbiniekiem sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti iestādes vadītājam par viņa profesionālo darbību. Apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt savu turpmāko profesionālo darbību.
Vadītājam ir atbilstošas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai sekmīgi sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus, iestādē nepieciešams izveidot visaptverošu un regulāru atgriezeniskās saites par profesionālo darbību sniegšanas un saņemšanas kultūru.
- 2) Izglītības iestādes vadītājas efektīvā komunikācija un darbības ētiskums ir novērtēti gan no vecāku un darbinieku puses, gan arī no akreditācijas ekspertu komisijas puses. Turpmākajā darbā nepieciešams stiprināt izskaidrojošo darbu kolektīvā par pārmaiņu saturu izglītības politikā un nozares stratēģiskajiem mērķiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Intervijas / sarunas ar mērķgrupām.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek produktīva sadarbība ar dibinātāju.	
Iestāde saņēmusi pozitīvas atsauksmes no Rīgas 25. vidusskolas un Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas, kurās izglītojamie turpina mācības vispārīzglītojošā posmā. Notiek sadarbība ar Rīgas izglītības informatīvi metodisko centru pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanā, kā arī nepieciešamības gadījumos atbalsta personāla piesaistei;	
95% iestādes darbinieku atbalsta un iesaistās iestādes vadītājas iniciētajos pasākumos un aktivitātēs. Iestādes vadītāja iniciē aktīvu iesaistīšanos pašvaldības īstenotajās aktivitātēs, veicina iestādes sadarbību ar dažādām organizācijām, piedalās to izsludinātajos konkursos un projektos, piem., <i>Sabiedrības integrācijas projekts</i> , projekts <i>Bērnam drošs un draudzīgs bērmudārzs</i> , projekts <i>Latvijas veselības sporta nedēļa</i> . Darbinieki, izglītojamo vecāki un izglītojamie tiek aktīvi aicināti līdzdarboties.	
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta efektīvu izglītības iestādes padomes darbību un iesaista to iestādes prioritāšu sasniegšanā.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Uz attīstību vērsta iestādei nepieciešama visu pušu (personāls, vecāki, dibinātājs u.c.) atvērtība pārmaiņām un izpratne par to nepieciešamību.
- 2) Pārmaiņas var īstenot tikai sadarbojoties ar visu līmeņu iesaistītajām mērķgrupām.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- *Nodarbību vērošana;*
- *Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība).*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē 100% pedagogu ir augstākā profesionālā izglītība.	
Iestādē regulāri notiek pedagogu savstarpēja mācību darba vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana kolēģiem, sistemātiska labās pieredzes apkopošana un dalīšanās ar to starp kolēģiem. Pedagogi regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņu profesionālā darbība, atklāj savas darbības stiprās un vājās puses. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 569, pedagogi pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides kursus (36h 3 gados).	Pedagogi identificē savas profesionālās darbības vājās puses, spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī spēj sniegt piemērus, kādēļ, kā un ko tieši pēc kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā.
Iestādē ir ieviesta sekmīga pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšana. Trīs pedagogi ir ieguvuši II. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pedagogu profesionālā kompetence paaugstināsies, ja pedagogi mācēs kvalitatīvi izanalizēt savas profesionālās darbības stiprās un vājās puses un spēs noteikt savas profesionālās darbības turpmāko rīcību balstoties uz iegūto informāciju.
- 2) Rotaļnodarbības analizēšanu visi klātesošie mācēs uztvert kā savas profesionālās pilnveides iespēju, nevis kā pedagoģiskā darba pārbaudi.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Turpināt regulāri, 1x mēnesī, organizēt pedagogu savstarpējo mācīšanos, lai sekmētu pedagogu prasmi diferencēt mācību materiālus un pielāgot tos atbilstoši bērna spējām, vajadzībām un interesēm piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, ņemot vērā bērna mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, vides iekārtojumu u.c.)
2. Izstrādāt ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.
3. Nodrošināt iestādē digitālo mācību līdzekļu pieejamību visiem pedagogiem

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Rotaļnodarbību organizācijas formas un izvēlētās metodes pārsvarā atbilst lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm.
2. Izglītības process ir centrēts uz bērnu.
3. Bērniem ir iespēja darboties individuāli, pāros, grupās.
4. Virzībai uz SR tiek pielietoti jēgpilni, secīgi un praktiski uzdevumi.
5. Mācību procesā 60% pedagogiem nepieciešams savā darbā regulāri ieviest diferenciaciju un individualizāciju.
6. Aktualizēt darbu pie āra vides izmantošanas rotaļnodarbību organizācijā.
7. Jāpilnveido darbs pie bērnu iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.
8. Mācību procesā regulāri izmatot digitālos mācību līdzekļus.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- *Mācību stundu / nodarbību vērošana*
- *Dokumentu analīze,*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogi regulāri (pēc tēmas apguves un plānoto sasniedzamo rezultātu apguves) izvērtē bērnu sasniegumus kvantitatīvi un kvalitatīvi. Vecāki saņem informāciju par bērnu sasniegumiem skolvadības portālā e-klase, kā arī drukātā veidā pēc pieprasījuma, pēc vajadzības vai 2 X mācību gadā.	Veicināt un sekmēt visu iestādes vecāku izpratni par vērtēšanas sistēmas apzīmējumu STAP.
	Sekmēt mācību materiālu diferencēšanu, pielāgojot tos atbilstoši bērna spējām, vajadzībām un interesēm, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus, ņemot vērā bērna mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnis, vides iekārtojumu u.c.)

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai nepieciešams izveidot mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai.
- 2) Lai panāktu katra bērna izaugsmi atbilstoši viņa spējām un vajadzībām, nepieciešams uzlabot mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju.
- 3) Mācīšanās kvalitāti ietekmē tas, kā pedagogs iedvesmo virza un atbalsta bērnus, cik attīstošu un drošu vidi skolotājs veido un cik kvalitatīvi plāno un organizē mācību un audzināšanas procesu.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Preventīvs projekts BĒRNAM DROŠS UN DRAUDZĪGS BĒRNU DĀRZS, kurš tiek īstenots 2 gadu garumā. Projekts tiek īstenots 4 posmos. 1. posms „Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma „Laboratorija pedagogiem”, 2. posms E-vides platforma „Bērna labsajūtas mērījums”, 3. posms Bērnu tiesību aizsardzības protokols, 4. posms Atbalsts nodarbību izvēles daļa. Iesaistoties programmā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs” un apgūstot visus četrus tās posmus, pirmsskola iegūst:

- uzlabotas prasmes agrīni identificēt riska faktoros;
- zināšanas, kā efektīvi risināt problēmsituācijas, sadarbojoties ar kolēģiem un bērnu vecākiem;
- pārliecību un spēju drošāk rīkoties sarežģītās situācijās;
- iestādes Bērnu tiesību aizsardzības (BTA) komandai – pieredzi, kā sadarbojoties risināt problēmas;
- saskaņotu rīcību problēmsituāciju atpazīšanai, ziņošanai un risināšanai;
- padziļinātu izpratni un zināšanas par bērnu vajadzībām un vienotu izpratni par bērnu tiesību aizsardzības īstenošanu iestādē.
- atbalstošāku vidi bērniem, kuri saņem drošību un cieņpilnu, atbildīgu pieaugušo iesaisti.

4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts *SPĒLES ASNIŅA PAGALMĀ* : rudenī iestādes zaļajā zonā tika izveidots liels *Rudens lapu labirints* un *Kastaņu un zīļu labirints gliemeža formā*, kuram ejot cauri bērni attīstīja līdzsvaru un veiklību, ziemā tika veidoti *Sniega labirinti, sniega cietokšņi, sniega barjeras, slidošanas taciņas un sniega kalns* ziemas prieku baudīšanai, bet pavasarī – uz bruģa sazīmētas *Kustību spēles ar uzdevumiem* („Klasītes”, „Atdarini mani”, „Izlec vārdu”, „Ģeometriskās figūras”, „Krāsainās pēdiņas”, „Izskrien labirintu un skaiti”, „Šķēršļu joslas” un „Līdzsvara takas”), aktīvai laika pavadīšanai. Projekta autors - iestādes sporta skolotāja. Projektā tika iesaistīti iestādes pedagogi, iestādes sētnieks, iestādes bērni un viņu vecāki.

4.3. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Sadarbībā ar iestādes bērnu vecākiem, saimniecības vadītāju un iestādes strādnieku tika realizēts projekts - *SAJŪTU TAKA*. No rudens līdz pavasarim bērni ar vecākiem vāca dabas materiālus (čiekurus, kastaņus, zīles, skaidas, akmeņus, priežu mizas) un nesa uz pirmsskolu. Materiāli tika šķiroti un krāti, un no tiem, 2024. gada maijā, tapa *Sajūtu taka* iestādes zaļajā zonā, kuru ar prieku izmanto visu iestādes grupu bērni.

4.4. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

2024. gada maija mēnesī RVP Labklājības departamenta Eiropas savienības fonda ietvaros tika organizētas 6 interaktīvas nodarbības bērniem par tēmu *PERSONĪGĀ HIGIĒNA*

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: Bērns – sabiedrības daļa.

Radīt bērnam iespēju izprast sevi, paredzēt savas izvēles un rīcības sekas, uzņemties atbildību. Kontrolēt savu uzvedību un emociju izpausmi, respektēt citus cilvēkus, izturēties pieklājīgi, būt

atsaucīgam, atbalstošam un iejūtīgam pret citiem. Izkopt tikumus - atbildība, laipnība, līdzietība, savaldība.

5.2. Prioritāte: Vērtību iedzīvināšana ikdienas dzīvē.

Vingrināties dažādās pazīstamās situācijās un notikumos demonstrēt uzvedību, kas pauž savstarpējo cieņu un personisko atbildību par savu un citu cilvēku drošību, veselību un labklājību.

Pilnveidot bērna izpratni un sekmēt atbildību par tādām vērtībām kā cieņpilnas savstarpējās attiecības, veselīgs dzīvesveids un personiskā drošība, no kuras atkarīga cilvēka veselība un dzīvība. Bērni šīs vērtības saredzēs un atpazīs ikdienas saziņā un mijiedarbē ģimenē, pirmsskolā, draugu un plašākas sabiedrības lokā. Tās būs kļuvušas par pamatu bērna uzvedības ieradumiem.

Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Mērķtiecīgi plānots un īstenots audzināšanas process, kurā audzināšana ir daļa no izglītības procesa un vienota ar mācību procesu, palīdz un sekmē bērna sociālās un kultūras pieredzes apgūšanu, attīsta emocionālo intelektu un pašregulāciju, izveido un nostiprina bērnam vērtību sistēmu, kura atklājas bērna rīcībā pret sevi (pašizziņā un pašpilnveidē jeb pašaudzināšanā), pret citiem un pret sabiedrību (sadarbības procesā).

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Mūsu iestādē ir izveidojušās daudzveidīgas tradīcijas:

- ✓ sākoties jaunajam mācību gadam organizēt atraktīvu *Zinību dienas* pasākumu ar sižetu un dažādiem pasaku tēliem, kuri ierodas ciemos pie bērniem;
- ✓ svinēt latviešu tautas gadskārtu ieražu svētkus;
- ✓ organizēt svinīgus pasākumus Latvijas valsts svētkiem;
- ✓ katru gadu rudenī iestādes ārā teritorijā veidot krāšņas rudens mandalas, Ziemassvētku laikā veidot tematiskās izstādes un organizēt Ziemassvētku tirdziņu, pavasarī rīkot izstādi par Lieldienu tēmu. Izstāžu veidošanā iesaistīt iestādes darbiniekus, bērnus un bērnu vecākus;
- ✓ par godu Lāčplēša dienai iestādes teritorijā aizdegt gaismas lukturīšus un no tiem izveidot valsts svētku simbolus;
- ✓ organizēt bērniem tematiskos pasākumus un jautros brīžus, iestudēt ludziņas;
- ✓ 1x mēnesī iestādē viesojas leļļu teātri, bērnu dziesmu komponisti un citi viesmākslinieki;
- ✓ trīs reizes gadā rīkot sporta svētkus ar sižetu un tēliem;
- ✓ katru gadu rudenī atzīmēt *Tēvu dienu* ar atraktīvām un jautrām aktivitātēm kopā ar bērnu ģimenēm;
- ✓ pavasarī rīkot *Izlaidumu* sagatavošanas grupai;
- ✓ iestādei ir veiksmīga sadarbība ar *Ķengaraga* zonas pirmsskolas izglītības iestādēm, Rīgas 25. vidusskolu, Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolu, Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolu.
- ✓ iestādei ir sadarbības līgums ar *Centrs Dardedze* par apmācību programmas *Džimbas drošības programma* īstenošanu;
- ✓ iestāde piedāvā interešu pulciņus – angļu valodu, vingrošanu, tautas dejas.
- ✓ Iestādei ir izveidota iekšējā Facebook lapa.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>1. Sadarbībā ar dibinātāju līdz 2024. gada 1. septembrim precizēt izglītības iestādes īstenošanas kvalitātes mērķus, nosakot kvalitatīvi un kvantitatīvi sasniedzamos rezultātus.</p> <p>2. Sadarbībā ar dibinātāju iespēju robežās atjaunot sporta un rotaļu laukumu aprīkojumu.</p> <p>3. Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu iespēju robežās nodrošināt telpās atbilstošu gaisa kvalitāti, temperatūru un apgaismojumu.</p> <p>4. Aktivizēt sadarbību ar iestādes padomi, tā īstenojot līdzatbildību izglītības iestādes mērķu un prioritāšu sasniegšanā, kā arī izpratni par mācību satura un audzināšanas darba sasniežamajiem rezultātiem.</p>	<p>1. Izglītības iestādes noteiktos izglītības kvalitātes mērķus skatīt Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes „Asniņš” <i>Pašnovērtējuma ziņojums</i> 2023./2024.m.g. 1.p.1.4. apakšpunktā.</p> <p>2. Iestāde pieprasīja dibinātājam un 19.06.2024. tika piešķirti papildus finansējuma līdzekļi 2830,00 eiro rotaļu laukuma remontdarbu segšanai. Līdz 31.08.2024. SIA Jūrmalas Mežaparki veica remontdarbus, kā rezultātā pilnā apjomā tika atjaunota rotaļu laukumu rīku sākotnējā krāsa, atjaunoti segumi un nomainīti novecojušie elementi.</p> <p>3. Iestādē ir iztīrītas iekšējās un ārējās ventilācijas šahtas. Darbus veica FN serviss, par ko tika sastādīti vairāki akti, atbilstoši LR MK noteikumiem Nr. 238 no 19.04.2016. „Ugunsdrošības noteikumi”. Uzdevums tika veikts 2024. gada pirmajā kvartālā. Iestāde, atbilstoši savai kompetencei, 14.02.2024. parakstīja līgumu ar AS Rīgas Siltums par ēkas iekšējo inženierkomunikāciju sistēmu apkalpi, kura tiek veikta regulāri 1x mēnesī. SIA Rīgas Nami kopīgi ar iestādi veica labiekārtošanas darbus, kā rezultātā uz ēkas fasādes un sporta laukumā tika nomainītas apgaismojuma ierīces (LED lampas) - 6 uz ēkas un 2 sporta laukumā. Apgaismojuma maiņa tika veikta 2024.gada aprīlī. Sākot ar 2024. gada janvāri līdz augustam ieskaitot, atbilstoši MK noteikumiem, iestādē tikusi veikta 100% apgaismojuma maiņa uz LED lampām (ierīcēm).</p> <p>4. 2024. gada 14. maija Iestādes padomē vadītāja sniedza padziļinātu informāciju par Iestādes padomes darbību, tās funkcijām un to īstenošanas nozīmi iestādes attīstībā un izaugsmē. Vadītāja aicināja vecākus būt aktīviem un līdzdarboties izglītības kvalitātes nodrošināšanā. Turpmāk tiks nodrošināts metodiskais atbalsts. Vadītāja informēja, ka</p>

	turpmāk vecāki tiks mērķtiecīgi plašāk iesaistīti iestādes attīstības un pašvērtēšanas procesos.
--	--

Izglītības iestādes vadītājs

Dina Linde

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis