



RĪGAS 8. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Parādes ielā 24 A, Rīgā, LV-1016, tālrunis 67848201,67848200 , 67848199, e-pasts riga8 pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	<u>01015511</u>	60
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	<u>01015611</u>	14
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgas attīstības traucējumiem	<u>01015811</u>	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits (likmes)	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	2,969 0,3 1,606	Logopēds Speciālais pedagogs Pedagoga palīgs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē	6 2 0,5	Logopēds Speciālais pedagogs Psihologs

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Mērķis: Nodrošināt visaptverošu un pēctecīgu izglītības procesu, kas veicina izglītojamo prasmju un vajadzību attīstību, izmantojot vērtībās balstītu mācību pieeju un digitālo tehnoloģiju integrāciju.

Joma	Prioritāte
Atbilstība mērķiem	Izstrādāt un aprobēt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas ļautu nodrošināt pēctecību pārejā no viena vecumposma uz nākamo vecumposmu, ievērojot vispusīgu bērna prasmju un vajadzību izvērtējumu.
Kvalitatīvas mācības	Paplašināta vērtībās balstīta mācību procesa īstenošana caurviju prasmju apguvei daudzveidīgā darbībā izglītības iestādē un ārpus tās.
Labā pārvaldība	Pilnveidots pedagogu digitālo prasmju līmenis, nodrošinot IT tehnoloģiju pieejamību visās grupas telpās un to lietošanu mācību procesā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Mērķis: Nodrošināt individualizētu un iekļaujošu izglītības procesu, kas veicina izglītojamo speciālo vajadzību apzināšanu un attīstību, kā arī sagatavo viņus pamatizglītības ieguvei latviešu valodā.

Joma	Prioritāte
Atbilstība mērķiem	Pilnveidot audzināšanas un mācību darba plānojumu un saturu, akcentējot izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālo attīstības plānu izstrādi un īstenošanu.
Kvalitatīvas mācības	Atbalsts ikviena izglītojamā izaugsmei un patstāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē.
Iekļaujoša vide	Bērnu spējām un potenciālam atbilstoša sagatavošana pamatizglītības ieguvei latviešu valodā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Samazināts iepriekš noteikto prioritāšu skaits 2024./2025. mācību gadam, lai izglītības iestāde var darboties fokusētāk un efektīvāk, radot atbalstošu vidi gan bērniem, gan personālam un sadarboties ar bērnu ģimenēm.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Bērnu drošības,	a) Kvalitatīvi Pedagogi veido sasniedzamajiem	Grupās un pastaigas laukuma

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana, īstenojot sociālo emocionālās mācīšanās principus.	rezultātiem atbilstošu vidi. Pedagogi iedvesmo, virza un atbalsta visus bērnus, nodrošina drošu, radošu un izzinošu vidi.	iekārtošana pašvadītās mācīšanās prasmes attīstībai.
	b) Kvantitatīvi Palielināt āra vidē organizēto nodarbību apjomu.	Jaunas iespējas āra vides attīstošā potenciāla izmantošanai un vecāku piesaistē.
Nr.2 Vecāku līdzdalība un līdzatbildība mācību procesā.	a) Kvalitatīvi Pozitīva sadarbība vecāku, skolotāju, bērnu un administrācijas starpā.	Turpināt vecāku padziļinātu iesaisti iestādes attīstībā.
	b) Kvantitatīvi Pilnīgi visi Iestādes darbinieki vērsti uz bērna daudzveidīgu attīstību.	Turpināt piesaistīt jaunus un atbalstīt jau esošo atbalsta personālu.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze (izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.), Edurio aptaujas izvērtējums.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pilnveidots iestādes audzināšanas plāns, attīstības, audzināšanas, darba un pasākumu plāni.	Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, organizēt metodiskās dienas, praktikumus, pieredzes apmaiņu darbinieku pašattīstībai, iesaistīt visu personālu, izvirzot prioritātes un nosakot konkrētus mērķus.
Iestādē samazinājies vakanču skaits, ir stabils kolektīvs.	Regulāri ievietot sludinājums, piesaistīt studentus.
Lai paplašināt komandas resursu efektīvāku izmantošanu, reizi mēnesī notiek vadības komandas sapulces.	Izveidot pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, organizēšanu.
Iestādes vadītājam ir laba izpratne par budžeta efektīvu izmantošanu.	Turpināt apgūt grāmatvedības vietni MicroStrategy Library.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai kopīgi fokusētos uz konkrētiem uzdevumiem, izmantot Deminga apli kā metodi.
- 2) Regulāri aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze (izglītības iestādes darba plāna izvērtējums), Edurio aptaujas izvērtējums

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.	Turpināt pilnveidot vadītāja zināšanas piedaloties projektā “PII vadītāju ABC 2023”
Vadītāja lēmumus pieņem iesaistot kolektīvu, prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām, demokrātiski veidojot cieņpilnas attiecības.	Turpināt pieņemt kopīgus lēmumus par iestādes attīstību, fokusēties uz sasniegumiem, balstoties uz darbinieku stiprajām pusēm, koncentrēties uz prioritātēm efektīvu lēmumu pieņemšanā.
Vadītājam ir efektīva komunikācijas nodrošināšana ar izglītojamiem un/vai vecākiem. Vadītāja ir pretimnākoša, demokrātiska, runa vai viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks. Prot sniegt atgriezenisko saiti katram darbiniekam.	Turpināt pilnveidot zināšanas.
Vadītājam ir godīga, taisnīga, vienlīdzīga attieksme pret visiem darbiniekiem. Cieņpilna komunikācija visām mērķgrupām.	Turpināt pilnveidot vadītāja un iestādes darbinieku definētās vērtības, lai sasniegt kopīgu darba rezultātu.
Vadītāja regulāri papildina savas zināšanas apmeklējot dažādus seminārus, kursus.	Turpināt pilnveidot zināšanas.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Rosināt pedagogus iegūt profesionālās kvalitātes pakāpes.
- 2) Vadītājam turpināt pilnveidot savas zināšanas.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze (izglītības iestādes darba plāna izvērtējums), Edurio aptaujas izvērtējums.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek piešķirts finansējums nepieciešamo preču iegādei bērniem ar īpašajam vajadzībām.	Iegādāties interaktīvo tāfeli.

Pieredzes apmaiņa un sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk - KC) "Madariņa". Sadarbība ar Rīgas 33.vidusskolu un Rīgas Daugavgrīvas pamatskolu.	Turpināt sadarbību ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam, ar skolām un Bolderājas medicīnas centru.
Vadītāja regulāri organizē tikšanos ar skolas pārstāvjiem. Vecāki tiek iesaistīti iestādes pasākumu organizēšanā. Baskāju takas izveide.	Turpināt iesaistīt vecākus un dibinātāju iestādes attīstībā. Piedalīties projektos un pilnveidot latviešu valodas zināšanas.
Pieredzes apmaiņa ar Kurzemes rajona PII logopēdiem un pirmsskolas skolotājiem sarunā par vienotu skolu, KC "Madariņa" projekta ietvaros uzņēma Kurzemes rajona PII skolotājas vērot nodarbības (Rīgas 197.pirmsskolas izglītības iestāde, Rīgas Bolderājas pirmsskolas izglītības iestāde, Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulstariņi", Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestāde)	Turpināt pieredzes apmaiņas izbraukumus uz citām iestādēm. Iesaistīties kopējā projektā un veicināt ne tikai audzēkņu, bet arī vecāku latviešu valodas pilnveidošanos.
Vecāku padomes izveide un regulāras tikšanās. Vadītāja iesaista iestādes vecākus piedāvātajos pasākumos un aktivitātēs.	Lai uzlabotu iestādes darbību, iesaistīt lielāko vecāku daļu.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Organizēt kursus- seminārus vecākiem par audzināšanas un drošības tēmām (BDDDB).
- 2) Atbalstīt vecāku pašiniciatīvu iesaistīties iestādes veiksmīgākai iestādes darbībai.

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, VIIS izpēte, Edurio aptaujas izvērtējums

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi piedalījušies kvalifikācijas celšanas kursus likumdošanā noteiktajā apjomā, apgūtas zināšanas digitālo prasmju attīstīšanai. Mācīšanās konsultanta sagatavošana darbam pirmsskolā.	Rosināt pedagogus apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus.
Mācīšanas konsultanta darbs pirmsskolā, jaunu zināšanu un metožu pielietojums bērniem ar speciālajām vajadzībām.	Efektīva mācību procesa identificēšana, dziļā mācīšanās – kā pedagogs māca audzēkņus domāt.
Grupu ar organizācijas formu "viens skolotājs un divi skolotāju palīgi" pāriešana uz parasto darba	Iestādes attīstīšana un nepieciešamo speciālistu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

organizācijas formu “divi skolotāji un viens skolotāja palīgs”.

piesaiste darbam ar bērniem.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izmantot ikdienas darbā digitālas tehnoloģijas un platformas, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
- 2) Veicināt pedagogu tālākizglītību, rosināt iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes, kas pilnveido pašvērtēšanas un pašizglītošanās procesu iestādē.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Pilnveidot integrēto rotaļnodarbību plānošanu un organizēšanu, izmantojot iestādes āra vides un tuvākās apkārtnes attīstošo potenciālu.
- Kā bērni mijiedarbojas savā starpā:
- Iestādes un grupu aktivitātes veicina bērnu iesaisti un mijiedarbību sava starpā.
- Sadarbības veicināšana:
- Sadarbību starp pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu. Izglītojamo vecāku līdzdalība mācību procesā, tai skaitā rosinot iesaistīties pasākumos un projektos āra vidē.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagoģiskā personāla attīstība:
 - Veicināt grupas skolotāju un atbalsta personālu.
 - Organizēt apmācības un seminārus par rotaļnodarbību plānošanu un novērošanu.
 - Veicināt pedagogu profesionālo attīstību.
 - Lai labāk izprastu bērnu individuālās vajadzības un pielāgotu rotaļnodarbības atbilstoši katra bērna attīstības līmenim vērot bērnu uzvedību un mijiedarbību.
- Inovāciju ieviešana:
 - Attīstīt bērnu radošās spējas un talantus iesaistot konkursos, izstādes un radošos projektos.
 - Iekļaut mūsdienīgas metodes un tehnoloģijas, kas var uzlabot bērnu mācīšanās pieredzi.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, sarunas ar novērotājiem, Dokumentu analīze), Edurio aptaujas izvērtējums

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze, atgriezeniskā saite skolotājiem, atbalsts komandai, lai	Pieredzes apmaiņa starp iestādes pedagogiem un atbalsta komandu, mācīšanas konsultanta darbs ar pirmsskolas pedagogiem, atbalsta personālu un

uzlabotu procesa kvalitāti.	atbalsta sniegšanā jaunākiem kolēģiem.
Izglītības iestādē ir izstrādāta vērtēšanas sistēma. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī, lai sniegtu padziļinātas zināšanas.	Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.
Audzēkņu individuāla darba plāna izstrāde, izpildē tiek iesaistītas visas trīs puses (pedagogi, atbalsta personāls, vecāki), lai sniegtu nepieciešamo atbalstu mācību un audzināšanas procesā.	Turpināt pilnveidot regulāru un aktīvu iesaistīto pušu sadarbību mācīšanās rezultātu uzlabošanā izglītojamajiem.
Pedagogi plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu. Metodisko un mācību materiālu latviešu valodā ieviešana visas vecuma grupās.	Nostiprināt iestādes tradīcijas, organizēt kopīgus svētku pasākumus un veicināt bērnu mijiedarbību ārpus vienas grupas ietvariem, uzlabojot bērnu sadarbības un pilsoniskās līdzdalības prasmes. Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību un lojalitāti iestādei.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pieredzes apmaiņas pasākumu nodrošināšana izglītības iestādē, apgūstot dažādas digitālās tehnoloģijas un daudzveidīgas to pielietojšanas iespējas pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2) Izstrādāt metodiskos materiālus, lai nodrošinātu mācību darba diferenciaciju atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.
- 3) Veicināt pašvadītu mācīšanos, atbilstoši organizējot vidi.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

<i>Galvenie uzdevumi</i>	<i>Uzdevumu ieviešana</i>
Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.	<p>Bērni izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās.</p> <p>Vērtības tiek akcentētas pirmsskolas ikdienā un pasākumos.</p> <p>Aktualizēta un atbalstīta pozitīva uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.</p> <p>Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana, svinot svētkus visas dienas garumā grupas un ārpus grupas</p>

	vidē, akcentējot vērtību – kultūra.
Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.	Individuālā pieeja atbilstoši bērnam izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam, ņemot vērā sasniegumus.
Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.	Tiek paaugstināti izglītības kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji iestādē. Tiek regulāri organizēta pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros un ārpus tās, kurā iesaistās visi iestādes pedagogi.

Izglītības iestādes vadītāja

A.Kuzmina

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis