



RĪGAS 262. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Jukuma Vācieša iela 2E, Rīga, LV-1021, tālrunis , e-pasts: r262pii@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums



Rīga, 2024
(vieta, datums)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jukuma Vācieša iela 2E, Rīga	V-8934	03.01.2017.	201	205

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. m.g.	1
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m.g.	1

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Radīt izzinošu, drošu āra vidi, kurā izglītojamie ar interesi, praktiski darbojoties izzina apkārtni, apgūst drošības noteikumus un veselīga dzīvesveida priekšnosacījumus izmantojot digitālās tehnoloģijas.

Uzdevumi:

1. Bērni, praktiski darbojoties padziļināti izzina āra vidi, izmantojot digitālās tehnoloģijas noskaidro nepieciešamo informāciju.
2. Pedagogi, praktiski darbojoties digitālajās tehnoloģijās, veicina izzināt bērna interesi par āra vidi, drošības noteikumiem un veselīga dzīvesveida priekšnosacījumiem.
3. Radīt izpratni par atbalsta komandas darbu iestādē un izglītojamo vērtēšanu pirmsskolā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Radīt emocionāli drošu mācīšanās vidi, kurā izglītojamie praktiski darbojoties apgūst vecumposmam nepieciešamās pamatprasmes.

Uzdevumi:

1. Integrēt STEAM pieeju mācību procesā;
2. Veicināt sadarbību ar Pļavnieku pamatskolu, sekmējot izglītojamo pozitīvu pāreju no pirmsskolas uz skolu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Sekmēt izglītojamo interesi praktiskai darbībai āra vidē, izzinot likumsakarības un cēloņus;
4. Sekmēt emocionālas labbūtības pasākumu ieviešanu;
5. Turpināt radīt izpratni par atbalsta komandas darbu un izglītojamo vērtēšanu pirmsskolā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvīrīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Āra vides pilnveidošana izglītojamo aktīvai darbībai, pētniecības un novērošanas prasmju attīstībai	<p><i>a) kvalitatīvi</i></p> <p>Pilnveidota mācību vide āra nodarbībām.</p> <p>Pedagogs nodrošina dažādus darbības veidus āra vidē.</p> <p>Organizēti pasākumi āra vidē.</p> <p>Sadarbība ar citām PII.</p> <p>Savstarpējā apmaiņa un mācīšanās ar labās prakses piemēriem.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Mācību gada laikā ir pilnveidota āra vide, izglītojamo izzīņas sekmēšanai (gurķu dobes, siltumnīca, ķirbju audzēšana, izzinošā puķu dobe gadalaikos).</p> <p>Pedagogi izmanto dažādas metodes vides izzināšanai, visas grupas (100%) mācību gada laikā veica pētījumus.</p> <p>Visi plānotie pasākumi āra vidē notika (100%).</p> <p>Mācību gada laikā tika veidota sadarbība ar Rīgas 255.PII, Rīgas 66.PII, PII "Kurzeme".</p> <p>Pedagogi dalījās savstarpējā pieredzē organizējot nodarbības grupās un āra vidē.</p>
	<p><i>b) kvantitatīvi</i></p> <p>Āra nodarbības tiek organizētas 1x nedēļā.</p> <p>Atklātās nodarbības vecākiem (Atvērto durvju dienu ietvaros).</p> <p>Organizētas vecāku talkas.</p> <p>Ievāktā raža, tās pielietojums uzturā un turpmākajos pētījumos.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Āra nodarbības tiek organizētas 1x nedēļā un biežāk.</p> <p>Atvērto durvju dienu ietvaros visas grupas (100%) vadīja atklātās nodarbības vecākiem, piedalījās 79 vecāki.</p> <p>80% grupās tika organizētas vecāku talkas.</p> <p>Ievākta gurķu, tomātu, ķirbju raža.</p>
Digitālās prasības pilnveidošana	<p><i>a) kvalitatīvi</i></p> <p>Informācijas aprīte starp iesaistītajām mērķgrupām.</p> <p>Pedagogi jēgpilni izmanto mūsdienīgus tehnoloģiju rīkus.</p> <p>Ievērotas vienotas prasības E-klases lietošanā.</p> <p>Noteikumi digitālo tehnoloģiju lietošanā (interaktīvā tāfele)</p> <p>Datu bāze digitālo materiālu glabāšanai un koplietošanai.</p> <p>Savstarpējā apmaiņa un mācīšanās ar labās prakses piemēriem digitālo tehnoloģiju ieviešanā mācību procesā.</p>	<p>Daļēji sasniegts</p> <p>Informācijas aprīte notiek izmantojot E-klasi.</p> <p>Pedagogi izmanto digitālās tehnoloģijas gatavojoties un vadot nodarbības.</p> <p>92% pedagogu korekti ievēro vienotas prasības E-klases lietošanā.</p> <p>Iekavēto remontdarbu dēļ, digitālā klase tika aprīkota aprīlī, līdz ar to tiks turpināts darbs pie noteikumu izstrādes.</p> <p>Ir izveidota un pedagogiem pieejama digitālo materiālu krātuve.</p> <p>"Mācamies kopā" projekta ietvaros pedagogi apguva prasmes veidot prezentācijas, kā rezultātā mācību gada laikā veiktos pētījumos āra vidē ar izglītojamiem atspoguļoja prezentāciju formātā un dalījās pieredzē.</p>
	<p><i>b) kvantitatīvi</i></p> <p>Pedagoģiskā darba plānošana notiek elektroniskajā vidē (E-klase)</p> <p>Digitālo rīku izmantošana plānojot rotaļnodarbības.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Visi pedagogi (100%) darba plānošanu veic E-klasē.</p> <p>Gandrīz visi (90%) pedagogi plānojot rotaļnodarbības izmanto digitālos rīkus.</p>

	Digitālās pratības pilnveidošana apmācībās.	70% pedagogu apguva digitālās prasmes projektā “Mācāmie kopā.”
Iestādes vides pilnveidošana	a) <i>kvalitatīvi</i> Estētiska vide. Droša un draudzīga vide.	<i>Daļēji sasniegts</i> Iestādē vienmēr ir estētiska vide, gadalaikiem, svētkiem un tematiem pielāgota. 100% izglītojamo grupās piedalās svētku noformējuma tapšanā. Iestāde ir iekārtota mājīgi, lai katrs justos gaidīts.
	b) <i>kvantitatīvi</i> Iekštelpu remonts, labiekārtotas grupas. Mūsdienīga mācību vide ar aktuāliem mācību materiāliem un digitālajām ierīcēm.	<i>Sasniegts</i> Sadarbībā ar RVP Īpašumu departamentu ir veikts remonts 3 grupās, 2 kabinetos, atjaunotas 2 kāpņu telpas, 2. stāva foajē. Iegādātas jaunas mēbeles, rotaļlietas, grāmatas, mācību un metodiskie materiāli. Pateicoties RIIMC projektam “Mācāmie kopā” izveidota digitālā klase.
Izpratnes veidošana par atbalsta komandas darbu iestādē un izglītojamo vērtēšanu pirmsskolā.	a) <i>kvalitatīvi</i> Iestādē darbojas atbalsta komanda. Iedzīvināta bērnu vērtēšanas kārtība. Vecāki ir iepazīstināti ar iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību.	<i>Sasniegts</i> Iestādē veiksmīgi darbojas atbalsta komanda, bet ir logopēda vakance. Ir ieviesta bērnu vērtēšanas kārtība, gandrīz visi pedagogi (96%) bērnus vērtē pamatojoties uz pirmsskolas izstrādātu kārtību. Vecāki 2023.gada septembrī vecāku sapulcēs ir iepazīstināti ar bērnu vērtēšanas kārtību.
	b) <i>kvantitatīvi</i> Vecāki izprot atbalsta komandas darbu, zina iestādē pieejamos speciālistus. Vecāki sadarbojas ar atbalsta komandu, ņem vērā speciālistu ieteikumus. Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo sasniegumus izvirzot sasniedzamos rezultātus. Vecāki izprot vērtēšanas kārtību. Vecāki regulāri apmeklē konsultācijas pie grupu pedagogiem vai atbalsta komandas.	<i>Daļēji sasniegts</i> Noslēdzot mācību gadu, konstatējam, ka ir daļa vecāku, kuri neizprot atbalsta komandas darbu, zina iestādē pieejamos speciālistus. Vecāki sadarbojas ar atbalsta komandu, bet ne 100% ņem vērā speciālistu ieteikumus, 90% vecāku pilda atbalsta komandas ieteikumus. 96% pedagogu regulāri veic bērnu vērtēšanu, pamatojoties uz iestādē izstrādāto vērtēšanas kārtību. 79% Edurio aptaujāto vecāku atzīst, ka izprot bērnu vērtēšanas sistēmu. Iestādē ir izveidots konsultāciju grafiks, kurā vecāki piesakās uz tikšanos ar grupu pedagogiem. Nepieciešamības gadījumā pedagogi paši aicina vecākus uz konsultācijām.

3. Elementu izvērtējums

3.1.Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas ar Iestādes darbiniekiem, situāciju analīze, aptauja, dokumentu analīze (skolotāju pašvērtējumu analīze, Iestādes darba plāna izvērtējums).*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

<p>Izglītības iestādē ir izveidota elektroniska plānošanas sistēma Google Disk, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistīts viss pedagoģiskais personāls. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kuras atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.</p> <p>Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.</p>	<p>Nodrošināt “Notikumu kalendāra” pieejamību visām mērķgrupām. Katru mācību gadu pārskatīt iestādes misiju, vīziju, mērķi un vērtības.</p>
<p>Vadītāja katru gadu noteiktos termiņos iesniedz izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtējuma ziņojumu.</p>	
<p>Vadītājam ir izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, kā rezultātā izglītības iestādē nav pedagoģiskā personāla vakances, visās grupās ir 100% nodrošināti pedagogi.</p> <p>Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī pedagogus, skolotāju palīgus, iestādes padomes vecākus.</p> <p>Kā liecina Edurio aptaujas dati 100% aptaujāto pedagogu ir skaidra izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidojies stabils, profesionāls personāla sastāvs, kurš iesaistās ar priekšlikumiem, idejām un vēlas sasniegt kopīgus mērķus.</p>	<p>Piesaistīt atbalsta personālu, izmantojot Iestādes iekšējos resursus.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, ko apliecina pārraudzības institūcijas.</p>	
<p>Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, izglītības iestāde ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem resursiem, kuri regulāri tiek atjaunoti (mācību līdzekļiem, interaktīvajiem līdzekļiem, inventāru, utt.).</p> <p>Vadītāja, sadarbojoties ar RIIMC, nodrošina pedagogu apmācību izglītības iestādē, veicina interešu izglītības pieejamību, kas nodrošina ienākumus no telpu nomas.</p>	<p>Saņemt atbalstu no pašvaldības resursu iegādei STEM pieejas realizēšanai.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītāja nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā, to raksturo vērtējums “labi” un “ļoti labi”, ko apliecina pārraudzības institūcijas.
- 2) Nepieciešams iesaistīties dažādos projektos, lai piesaistītu papildu finansiālos līdzekļus un veicinātu organizācijas izaugsmi.
- 3) Turpināt motivēt un atbalstīt darbiniekus, veicinot viņu aktīvu iesaisti kopīgā plānošanā un mērķu sasniegšanā, tādējādi stiprinot komandas garu un efektivitāti.
- 4) Vadītājas sešu gadu darbības laikā ir izveidojies stabils un uzticams personāla sastāvs. Tomēr ir nepieciešams atrisināt logopēda trūkumu, jo esošais speciālists izvēlējās darbu ārpus Rīgas, kur piedāvā konkurētspējīgāku atalgojumu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, situāciju analīze, anketēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir ieņemamajam amatam atbilstoša izglītība, regulāri tiek apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, ko apliecina VIIS dati.</p> <p>Vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, pati izstrādā iekšējos normatīvos aktus, pamatojoties uz likuma izmaiņām, veic to regulāru atjaunošanu.</p>	<p>Paplašināt zināšanas juridiskos jautājumos.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē, ko apliecina akreditācijas rezultāti.</p> <p>Vadītāja, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem, patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas, par ko liecina Edurio aptaujas dati un akreditācijas komisijas ziņojums.</p>	<p>Turpināt iesaistīt darbiniekus lēmumu pieņemšanā.</p>
<p>Vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītājas runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.</p>	
<p>Izglītības iestādē divas reizes mācību gadā tiek veiktas individuālas pārrunas ar darbiniekiem, pārrunās tiek sniegta konkrēta un uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite, izceļot katra darbinieka stiprās puses.</p> <p>Izglītības iestādē darbiniekiem ir iespēja brīvi izteikt savu viedokli, redzējumu, izsakot uzlabojumus, kurus vadītāja ņem vērā.</p> <p>Vadītāja profesionāli iesaistās sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību, sasaistot to ar savām personības iezīmēm un/vai vērtībām, kuras raksturīgas izglītības iestādē. Saņemot atgriezenisko saiti, vadītāja jūtas emocionāli stabili, izprotot nepieciešamību to saņemt.</p> <p>Vadītāja apkopo saņemto atgriezenisko saiti un modelē turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot, lai uzlabotu Iestādes attīstību.</p> <p>Vadītāja ir uzsākusi sekmīgi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē (sadarbojoties ar RIIMC), kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti iestādē.</p>	<p>Nākamajā mācību gadā tiks ieplānotas grupas tikšanās ar administrāciju.</p> <p>Rast iespēju turpināt sekmēt mācīšanos iestādē, kas sniedz pozitīvu rezultātu.</p>
<p>Vadītājas darbība ir ētiska, izglītības iestādē ir definētas vērtības- godīgums, sadarbība, cieņpilna komunikācija, ko apliecina akreditācijas komisijas rezultāti.</p> <p>Vadītājs cieņpilni pauž savu redzējumu, respektējot cita viedokli, arī gadījumos, kad nepieciešams, pauž nepopulāru viedokli neaizskarot cita cilvēka personību, izrunājot jautājumu individuāli.</p> <p>Vadītāja ir definējusi personīgās vērtības, konsekventi rīkojas saskaņā ar tām.</p>	
<p>Vadītāja regulāri pilnveido savam amatam nepieciešamās kompetences par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādē paveikto kā labas prakses piemēru.</p>	
<p>Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.</p>	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas, prasmes un izglītība, lai veiksmīgi vadītu izglītības iestādi. Vadītājas vārdi sakrīt ar darbiem, ko apliecina pedagogu un izglītojamo vecāku viedoklis.
- 2) Turpināt veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, ņemot vērā darbinieku vajadzības, analizējot viņu grūtības darbā, lai uzlabotu izglītības kvalitāti.
- 3) Veidot tādu organizāciju, kurā katrai iesaistītajai pusei personīgās vērtības ir maksimāli pietuvinātas iestādes vērtībām.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, diskusijas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja plānojot izglītības iestādes darbību un attīstību, ņem vērā dibinātāja izvirzītos stratēģiskos mērķus, organizējot darba un mācību procesu mērķu sasniegšanai.</p> <p>Izglītības iestādē ir definēta iestādes attīstības vīzija, stratēģija un ikgadējās darba prioritātes, kas palīdz sekmīgi īstenot izvirzītās prioritātes. Izglītības iestādē ir izstrādāts attīstības plāns, kas saskaņots ar dibinātāju.</p> <p>Personāla profesionālās kompetences pilnveide tiek organizēta ņemot vērā dibinātāja izvirzītās prioritātes- šajā mācību gadā uzsvāru liekot uz pedagogu digitālo kompetenci, ko apliecina Edurio pedagogu aptaujas rezultāti.</p>	
<p>Izglītības iestādei ir izveidota pozitīva sadarbības ar “Pļavnieku apkaimes biedrību,” piedaloties pasākumos un konkursos. Otru gadu Iestāde ieguva 1.vietu konkursā “Zaļie pirkstiņi.” Atjaunota sadarbība ar Pļavnieku pamatskolu, 2024./2025. mācību gadam izstrādāts sadarbības plāns, sekmīgai izglītojamo pārejai no pirmsskolas uz skolu.</p> <p>Aktīva sadarbība ar Rīgas 239.PII Konsultatīvo centru, tās vadītāju, pavasarī veiksmīgi tika organizēta pirmsskolu sadarbība ar Rīgas 208.PII un Rīgas 220.PII.</p> <p>Izglītības iestāde sadarbībā ar Konsultatīvo centru “Mārdega” organizēja skolotāju palīgu apmācības, piesaistot Rīgas 255.PII skolotāju palīgus.</p>	<p>Turpināt veidot sadarbību ar tuvākās apkaimes organizācijām, kopīgi veidojot projektus.</p>
<p>Izglītības iestādē tiek sekmēta kopīga un savstarpējā mācīšanās, kas veido stipru komandu. Sadarbojoties ar RIIMC projekta “Mācāmies kopā ietvaros, tika realizēta pedagogu kompetenču pilnveides programma “Pedagogs- digitālo tehnoloģiju lietpratējs.” Kā arī organizēta savstarpējā mācīšanās daloties pieredzē, organizējot atklātās nodarbības. Vadītāja nodrošināja pieredzes apmaiņas braucienus uz Rīgas 66.PII, Rīgas PII “Kurzeme.”</p>	
<p>94% aptaujāto pedagogu atzīst, ka izglītības iestādē inovācijas un uzlabojumi tiek organizēti pārdomāti. Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.</p>	
<p>Vadītāja ar izglītības iestādes kolektīvu regulāri organizē pasākumus, kuros iesaista vecākus. Kā viens no labās prakses piemēriem ir “Atvērto durvju diena,” kad vecāki dienas pirmajā pusē kopā ar bērniem piedalās visās aktivitātēs, tas dod iespēju vecākiem ielūkoties pirmsskolā un pavadīt šo dienu</p>	

kopā ar bērnu. Šajā mācību gadā izglītības iestādi apmeklēja 79 vecāki, kas ir ļoti būtisks rādītājs pozitīvai sadarbībai.	
Izglītības iestādē ir izveidota stipra Iestādes padome, kas darbojas pamatojoties uz reglamentu. Vadītāja regulāri informē Iestādes padomes vecākus par aktualitātēm pirmsskolā, iesaista vecākus projektos un organizatoriskos jautājumos. Iestādes padome lemj un pieņem lēmumus patstāvīgi balsojot un vienojoties.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt veidot mācīšanās organizāciju, kurā katram ir iespēja pilnveidot savas kompetences, lai kopīgi sasniegtu izglītības iestādē izvirzītos mērķus un uzdevumus.
- 2) Veidot vēl ciešāku sadarbību ar apkaimes organizācijām, kopīgi realizējot dažādus projektus un pasākumus.
- 3) Vēl aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes aktivitātēs un projektos.

3.4.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Nodarbību vērošana, dokumentu analīze- VIIS izpēte, intervijas, sarunas.

3.4.1.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir savlaicīgi ievadīta VIIS.</p> <p>VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Izglītības iestāde divas reizes mācību gadā, vai pēc nepieciešamības iegūst informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.</p> <p>Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā.</p> <p>Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā 1 mēnesis), ko apliecina ciklogrammas, ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	
<p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).</p> <p>Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	
<p>Izglītības iestādes pedagogi efektīvi (60% un vairāk) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.</p> <p>Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences apliecina:</p>	<p>Turpināt piedalīties projektā “Mācāmies kopā.”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, • mācību stundu/nodarbību vērojumu rezultāti, • akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi, • pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas. 	<p>Sadarboties ar RIIMC pedagogu profesionālā pilnveidē.</p> <p>Turpināt veikt vērojumus grupās, lai nodrošinātu izglītības izaugsmi.</p>
<p>Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai, visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir vairāk nekā 0.7 slodze, 2023./2024.m.g. divi pedagogi savieno darbu ar darbu citā iestādē.</p> <p>Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 70%) ir laba un ļoti laba.</p>	
<p>Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā, balstoties uz precīziem datiem, kuri iegūti no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pašvērtēšanas rezultātiem; - pedagoģiskā personāla savstarpējās mācību stundu/nodarbību un ikdienas darbības vērošanas, <p>Pedagoģiskais personāls:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, pārrunu laikā divas reizes mācību gadā. - identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, - pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. 	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādē ir izveidojusies stipra nemainīga pedagoģiskā un saimnieciskā personāla komanda, kura nepārtraukti papildina viena otru.
- 2) Iestādē efektīvi notiek jauno pedagogu ataudze, katru mācību gadu 1-2 skolotāji uzsāk studijas, lai turpinātu darbu pirmsskolā.
- 3) 89% pedagoģisko darbinieku veic darba pienākumus vienā Iestādē, kas dod labākus darba rezultātus un izglītojamo sagatavotību skolas uzsākšanai.

3.5.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Izglītības iestādē ir izstrādāta un apstiprināta hospitācijas veidlapa, ar kuru ir iepazīstināti visi pedagogi un tā ir pieejama. 2023./2024.m.g. hospitācijas mērķis bija analizēt pedagoga un bērna sadarbību, rīta rituālu, ziņu bērnam, sasniedzamo rezultātu atspoguļojumu centros un E-klasē.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Nodarbību vērošana notika visās grupās 2 reizi mācību gadā, par ko liecina hospitāciju dati. Ņemot vērā iegūtos hospitāciju datus, pedagoģiskajā sēdē tika pieņemts lēmums, ka pedagogiem ir jādalās ar labās prakses piemēriem, otrajā mācību pusgadā tika organizēta pedagogu savstarpējā mācīšanās, kas būtiski uzlaboja pedagogu sadarbību un pašvērtējumu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, dokumentu analīze, aptaujas, sarunas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.</p> <p>Katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 70% pedagogu, tā dod objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā nodarbību vērošanā.</p> <p>Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.</p> <p>Akreditācijas laikā iegūtie dati un informācija apstiprina izglītības iestādes iegūtos nodarbību vērojumu rezultātus.</p>	<p>Veidot pieredzes apmaiņu pa vecumu grupām, sadarboties ar skolu.</p>
<p>Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās nodarbībās).</p> <p>Pedagogi metodiskajos praktiskumos nosaka nodarbību sasniedzamos rezultātus pa vecumgrupām, vecākā vecuma grupās sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt.</p> <p>Izglītojamiem nodarbību sasniedzamie rezultāti ir saprotami, iespēju robežās tie ir atspoguļoti runājošā sienā.</p> <p>Katra nodarbība tiek strukturēta trīs daļās – ierosināšana, apjēgšana un refleksija.</p> <p>Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus.</p> <p>Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram.</p> <p>Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.</p> <p>94% pedagogu izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.</p> <p>Edurio aptaujā 79% vecāku apliecina, ka ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un izprot to.</p>	
<p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem- darbojas atbalsta komanda.</p>	<p>Paplašināt atbalsta komandu- aizpildīt logopēda vakanci.</p>

<p>Atbalsta nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams dažādiem izglītojamiem.</p> <p>Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls.</p> <p>Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.</p>	
<p>Izglītības iestāde regulāri plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu, izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē.</p> <p>Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi piedaloties metodiskajos praktiskajos, tiekoties divas reizes mācību gadā vai pēc nepieciešamības, nodarbības tiek organizētas visas dienas garumā, uzsvāru liekot arī uz āra vidi-brīvdabas pedagoģiju.</p>	

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodarbību hospitācija ir uzlabojusi pedagogu darba kvalitāti, taču vēl ir jāpilnveido atgriezeniskā saite, ko apliecina pedagogi Edurio aptaujā.
- 2) Vecāki regulāri apmeklē konsultācijas, kas dod lielāku izpratni par mācīšanās procesu un vērtēšanu pirmsskolā.
- 3) Pedagogu savstarpējā mācīšanās uzlabo izglītības iestādes kopējos kvalitātes rādītājus, pilnveido pedagogu prasmi uzstāties, kas veiksmīgi noder vecāku dienās.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

RIIMC projekts “Mācāmies kopā”- “Pedagogs digitālo tehnoloģiju lietpratējs,”- tika pilnveidotas pedagogu kompetences izmantot informācijas tehnoloģijas un digitālos rīkus, organizējot mācību procesu pirmsskolā.

BKUS “Drosmes kaste”- vecāku un iestādes kopīga iniciatīva Ziemassvētkos atbalstīt bērnus, kuri nonākuši slimnīcās.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Pašvadīta mācīšanās	<p>Veicināt prasmi atšķirt emocijas un noteikt to cēloņus, mācoties pārvaldīt savu uzvedību.</p> <p>Sekmēt ievērot dienas kārtību, veicinot prasmes paveikt darbību līdz galam, mācoties izvirzīt savas darbības mērķi, plānot darbību, lai īstenotu ieceri darbojoties patstāvīgi.</p> <p>Sekmēt pašapkalpošanas prasmes (patstāvīgi ģērbties, kārtot savas mantas un darba vietu).</p> <p>Motivēt pārvarēt grūtības, mācīties paveikt uzticēto pienākumu, lepoties ar saviem sasniegumiem, neizdošanos un kļūdas vērtēt kā daļu no mācīšanās.</p> <p>Novērtē savu un citu darbību un tās rezultātu, paskaidrot savu vērtējumu.</p>	<p>Bērni māc analizēt savu un citu rīcību, ikdienas situāciju pārrunāšana.</p> <p>Dienas režīma ievērošana. Sava darba plānošana.</p> <p>Zina lietu izvietojumu grupā, sporta zālē, mūzikas zālē un laukumā, ievēro principu: kur paņemu, tur nolieku.</p> <p>Pabeidz darbu līdz galam.</p> <p>Prot analizēt un pastāstīt, kā nonāca līdz mērķim.</p> <p>Cieņpilni izturas pret savu un citu darbu.</p>

Sadarbība	Veicināt prasmi izteikt savas domas un jūtas, mācīties uz klausīt citus un izteikt savu viedokli. Mācīties analizēt, kā paša emocijas un uzvedība ietekmē citus, mācoties risināt konfliktsituācijas, saskaņot darbības ar citiem, izturēties pieklājīgi un rīkoties iejūtīgi. Mācīties veidot noturīgas attiecības un izpratni par draudzību, palīdzēt un pieņemt palīdzību, mācīties strādāt, izvirzot kopīgu mērķi, uzņemties un dalot atbildību.	Māk izteikt savu viedokli, dalīties savās sajūtās, uzklausa citus. Konfliktsituācijas risina sarunvalodas ceļā, informē pieaugušos, zina kur griezties pēc palīdzības. Sniedz palīdzību citiem un pieņem palīdzību un atbalstu no vienaudžiem un pieaugušajiem.
Pilsoniskā līdzdalība	Rosināt piedalīties kārtības un drošības noteikumu izveidē un apspriešanā. Mācīties ievērot noteikumus un sekot, lai citi ievēro. Sekmēt atbildīgu attieksmi pret dabas vērtībām, valsts simboliem, iestādes inventāru.	Saprot, pieņem un ievēro kārtības un drošības noteikumus. Informē pieaugušo par noteikumu pārkāpumiem. Ievēro un ciena citu vajadzības un tiesības, prot darboties videi draudzīgi, izvēloties darbam atbilstošus resursus un saudzīgi lieto tos. Ar cieņu izturas pret valsti, savu vidi un līdzcilvēkiem.

Tika īstenots mērķtiecīgs un pēctecīgs audzināšanas darbs, kurā aktīvi iesaistījās un sadarbojās pirmsskolas iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes. Iestāde saglabā savas tradīcijas, iedibina jaunas tradīcijas, organizējot daudzpusīgus ārpusnodarbību pasākumus, kas veicina piederības apziņu pirmsskolai, pilsētai, valstij.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Rīgas 262.pirmsskolas izglītības iestādei ir pieejama plaša labiekārtota āra teritorija, kurā tiek realizēta brīvdabas pedagoģija- tas ir viens no virzieniem, uz kuru ir vērsti pedagoģiskais darbs. Iestādes teritorijā ir uzstādīta siltumnīca, kas aprīkota ar visu nepieciešamo gan augu audzēšanai, gan izziņas procesu sekmēšanai, kas paralēli darbojas arī kā āra klase. Šogad siltumnīcā tika audzēti dažādu šķirņu tomāti, raža bija bagātīga- tomātus ēda gan bērni, gan darbinieki. Iestādes teritorija ar katru gadu kļūst bagātāka bērnu izziņas sekmēšanai. Rudenī tika uzsākts projekts “Pavasara puķu dobe,” kura pavasarī mūs priecēja ar skaistiem ziediem, bet jau vasarā bērniem bija iespēja dobē vērot, iepazīt un izzināt pļavu puķes. Šogad bērni ar skolotājiem aktīvi audzēja mucās gurķus, kurus paši lietoja uzturā. Komposta kastē tika audzēti ķirbji, kas tika aktīvi izmantoti tēvu dienā “Ķirbīšu ballītē”. Vecāki ļoti atzinīgi novērtē pirmsskolas ieguldīto darbu vides uzlabošanā un iespēju bērniem pašiem darboties un nonākt pie rezultāta.

Pirmsskola ir atvērta vecākiem, kas veido pozitīvu iestādes un vecāku sadarbību. Iestāde organizē pasākumus, kuros aktīvi iesaista izglītojamo vecākus, kā viens no labās prakses piemēriem ir kopīga Valsts svētku svinēšana ar siltu pašu audzēto piparmētru tēju un medusmaizi. To atzinīgi novērtēja arī pirmsskolas darbinieki. 2023./2024.m.g. vecāki aktīvi piedalījās “Atvērto durvju dienā,” tā ir iespēja vecākiem ielūkoties pirmsskolas dzīvē un pavadīt dienu kopā ar savu bērnu, kopā piedaloties nodarbībās un pildot dažādus uzdevumus, šajā mācību gadā “Atvērto durvju dienā” piedalījās 79 vecāki, kas ir būtisks rādītājs labai sadarbībai.

Īpaši iemīļoti svētki vecākiem pirmsskolā ir “Ielīgošana,” kad pirmsskolas sporta laukumā pēcpusdienas cēlienā visi sanāk uz kopīgu sadziedāšanos un rotaļām, ar cienastiņu un čalām.

Pirmsskola aktīvi piedalās pirmsskolas vecuma bērnu konkursos, par kuriem saņem pateicības un atzinības rakstus, popularizējot pirmsskolu un motivējot izglītojamos iesaistīties. Arī šogad esam ieguvuši 1.vietu piedaloties Pļavnieku apkaimes biedrības organizētajā konkursā “Zaļie pirkstiņi”, par ko ir jāpasakās izglītojamo vecākiem un viņu aktivitātei balsojumā.

Šogad tika realizēts īpašs projekts, kuru atbalstīja iestādes padome un pārējie vecāki “No sēklas līdz ķirbim,” bērni ar skolotājiem stādīja un audzēja ķirbju stādījumus, kuri maijā tika nodoti vecāku aprūpē un jau rudenī (septembrī) mēs saņēmām ķirbju ražu atpakaļ, izauga vareni un krāšņi ķirbji, kuri tika izmantoti tēvu dienas pasākumā, kurus mēs turpināsim svērt, mērīt, salīdzināt, garšot, pētīt, grebt sēklas un nākamajā gadā atkal audzēt, jo plānots šo projektu iedzīvināt un turpināt.

Pirmsskolas piedalās preventīvā programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs,” kuras mērķis ir veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam fiziski un emocionāli drošu, pieņemošu un draudzīgu, kurā darbinieki savlaicīgi atpazīst un spēj novērst bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku vidū. Pirmsskolā darbojas “Dzimbās aģents,” kurš vada izglītojošas nodarbības bērniem, kā arī katru gadu tiek veikts “Bērnu labsajūtas mērījums.”

Izglītības iestādē tiek sekmēta digitālā prasība, ir izveidota digitālā klase, kura ir aprīkota ar interaktīvo tāfeli. Visa mācību gada garumā pedagogiem bija iespēja piedalīties sadarbībā ar RIIMC programmā “Pedagogs - digitālo tehnoloģiju lietpratējs,” kuras ietvaros tika uzlabotas pedagogu prasmes IT jomā.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Nav attiecināms.

Izglītības iestādes vadītājs

O.Bogomola

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis