



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „KADIĶĪTIS”

Garā ielā 31, Rīgā, LV-1055, tālruni 67848475, e-pasts rpiikadi@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	138
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015511	13
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	9

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds, Sporta skolotājs, Mūzikas skolotājs

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Mērķis :

- veidot mērķtiecīgu sistēmu izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās iestādes īstenotajās izglītības programmās, veicot ierakstus E-klasē,
- stiprināt valstiskās un patriotiskās vērtības, cieņpilni attiecoties pret valsts simboliem un tradīcijām,
- turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, turpināt rosināt skolotājas izglītojamo apmācības procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas,
- pilnveidot digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Mērķis:

- turpināt veidot mērķtiecīgu sistēmu izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās iestādes izglītības programmās, veicot ierakstus E-klasē,
- stiprināt valstiskās un patriotiskās vērtības, cieņpilni attiecoties pret valsts simboliem un tradīcijām,
- turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā,
- turpināt rosināt skolotājas izglītojamo apmācības procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas,
- pilnveidot digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Drošība un psiholoģiskā labklājība.	a)) izglītojamie izprot iekšējās kārtības noteikumus, savas labbūtības pilnveidošanai, daudzveidīgi organizētās rotaļnodarbībās gan telpās, gan ārā.	Sasniegts Pirmsskolas pedagogi informē izglītojamos par Iekšējiem kārtības noteikumiem. Izglītojamie rotaļnodarbībās izspēlē dažādas krīzes situācijas.
		b) tiek organizētas sarunas ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo psiholoģisko labklājību un vecāku novērotajiem riskiem fiziskajai drošībai.	Sasniegts Pirmsskolas pedagogi un vadītāja organizē sarunas ar izglītojamo vecākiem un vienmēr ņem vērā vecāku ieteikumus psiholoģiskās labklājības un fiziskās drošības pilnveidei iestādē. Kopīgi sadarbojoties un iesaistoties Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam, atjaunoti rotaļu laukumi pirmsskolas

			teritorijā.
2.	Vecāku iesaiste pirmsskolas ikdienā	a) Vecāki tiek iesaistīti pirmsskolas ikdienas un svētku notikumos, veidojot mērķtiecīgu sadarbību un nodrošinot izglītojamo izaugsmi.	Sasniegts Vecāki iesaistās visos pirmsskolas iestādes organizētajos pasākumos. Piedalās gan “Putras nedēļā”, nesot dažādas putras degustācijām, gan Miķeļdienas tirgus organizēšanā.
		b) izmantojot anketēšanas metodi un pārrunu metodi, noskaidrot vecāku vērtējumu par pirmsskolas un vecāku sadarbību nodrošinot izglītojamo izaugsmi.	Sasniegts Vecāki atbildīgi piedalās Edurio aptaujā, izsakot savu vērtējumu par pirmsskolas izglītības iestādi. Izglītības iestādes vadītāja organizē arī individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem, lai spētu nodrošināt izglītojamo izaugsmi atbilstoši vecāku izteiktajam viedoklim un izglītojamo spējām un vajadzībām.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, dokumentu analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas izglītības iestādē ir mērķtiecīgi izstrādāts iestādes darba plāns, kurā noteikti pirmsskolas darbības pamatvirzieni un prioritātes.	Pilnveidot izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentus un definēt izglītības iestādes kvalitātes mērķus, nosakot kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, pamatojoties uz pašnovērtējuma ziņojumā analizētajiem datiem un iegūtajiem secinājumiem. Rosināt pedagogus intensīvāk iesaistīties mērķu

	un uzdevumu sasniegšanā.
Regulāra izglītības iestādes darbības izvērtēšana, turpmākās attīstības plānošana.	Motivēt darbiniekus kvalitatīvāk iesaistīties pašvērtēšanas procesā, izsakot savu viedokli un piedāvājot savus ieteikumus. Pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu, nodrošinot visu mērķgrupu iesaisti pašvērtēšanas procesā.
Darbiniekiem ir veiksmīga sadarbība un kopīgs nākotnes redzējums ar iestādes vadību. Balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem, 94% pedagogu ir viegli sastrādāties ar iestādes vadību. Tādēļ ir vieglāk tiekties uz rezultātu sasniegšanu un jaunu mērķu nospraušanu.	Turpināt atbalstīt darbinieku idejas, lai pilnveidotu iestādes ikdienas dzīvi, lai izveidotu skaidru redzējumu par iestādes tālāko attīstību.
Pirmsskolas izglītības iestādes vadības komanda veiksmīgi iesaistās inovāciju ieviešanā un praktizēšanā balstoties par izglītības jomā izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm.	Turpināt aktīvi piedalīties inovāciju ieviešanā un iekļaut tās ikdienas mācību procesā. Paaugstināt digitālo resursu izmantošanas efektivitāti.
Katru gadu, ņemot vērā pedagogu un izglītojamo vajadzības, tiek pilnveidota pirmsskolas iestādes materiālu tehniskā bāze atbilstoši darba plānam, izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam, aktualitātēm izglītībā.	Turpināt mērķtiecīgi uzraudzīt un plānot iestādes attīstību, efektīvi pārvaldot finanses un resursus. Mērķtiecīgi veidot vienotu pieeju un noteiktu pašvērtēšanas procesa struktūru, lai iegūtos rezultātus būtu iespējams vēl efektīvāk izmantot iestādes turpmākās darbības attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma darbojas efektīvi, to arī turpmāk jāturpina veidot balstoties uz pedagogu, vecāku ieteikumiem un idejām, aktualitātēm izglītībā.
- 2) Pirmsskolas izglītības iestādes vadības komandai ir jāturpina aktīva sadarbība ar visu mērķgrupu (pedagogi, atbalsta personāls, vecāki, tehniskie darbinieki, dibinātāja pārstāvis) iesaistīšanos, līdzdarbošanos un līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes novērtēšanā un kopīgi nosprausto mērķu sasniegšanai.
- 3) Turpmākai attīstības plānošanai izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesu veidot kā iestādes ikdienas darba sastāvdaļu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir atbilstošas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību, ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veiktu to regulāru atjaunošanu.	Turpināt profesionālo pilnveidi dažādās jomās, arī iestādes darbības tiesiskuma jautājumos un iekšējo normatīvo aktu atjaunošanā.
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetences, kas palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar iesaistītajiem. Patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	Turpināt sekot līdzi izstrādātajām vadlīnijām, lai nepieciešamības gadījumā spētu operatīvi rīkoties un pieņemt lēmumus. Pilnveidot pārmaiņu vadīšanas prasmes.
Vadītāja, atbilstoši savai profesionalitātei un spējai izvērtēt informācijas nozīmīgumu, vienmēr sniedz precīzu un skaidru informāciju darbiniekiem. Darbinieki tiek motivēti, nepieciešamības gadījumā atbalstīti.	Turpināt komunikāciju ar pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem veiksmīgai un pozitīvai sadarbībai, ceļot iestādes prestižu.
Vadītāja piedalās rotaļnodarbību vērošanā un analīzē, prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem 89% skolotāju atzīt, ka saņem argumentētu izvērtējamu vairākas reizes gadā, 11% - reizi gadā.	Pilnveidot izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, veidojot mācīšanās organizācijas kultūru pirmsskolā. Atgriezniskās saites sniegšanā vairāk balstīties uz katra darbinieka izaugsmi.
Iestādē ir definētas vērtības un darbinieku komunikācijas pamatā ir ētikas kodekss. Vadītāja definējusi personīgās vērtības, kuras izpaužas rīcībā.	Turpināt toleranti izturēties, izvērtēt dažādas situācijas un reaģēt atbilstoši ētikas kodeksam un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības	Turpināt sekot inovācijām izglītības jomā, lai vadot izglītības iestādi turpinātu veicināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu un profesionālās darbības

aktualitātēm.	pilnveidi par kompetenču pieejas mērķiem pirmsskolas izglītības īstenošanā.
---------------	---

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot zināšanas un prasmes vadības, pārvaldības, izglītības kvalitātes jautājumos, rosinot pedagogus uz kopēju mācīšanos un iesaistīšanos savstarpējā vērtēšanas procesā.
- 2) Turpināt sekot līdzi iestādes kultūrai, ievērot ētiskumu, citus iekšējos normatīvajos dokumentos noteikto un atbilstoši reaģēt uz situācijām.
- 3) Turpināt efektīvu savstarpējo komunikāciju, nodrošinot dažādu problēmsituāciju risināšanu. Organizēt diskusijas „Prāta vētru iestādes darbiniekiem, lai veidotu kopēju redzējumu par iestādes vērtībām.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja iniciē sadarbību ar dibinātāju, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu.	Turpināt sadarbību ar pašvaldību, iniciēt priekšlikumus izglītības iestādes stratēģisko vajadzību nodrošināšanai.
Vadītāja iesaistās sadarbībā ar vietējo kopien un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi. Lieliska sadarbība ir ar Rīgas 80. pirmsskolas izglītības iestādi, Ilģuciema pamatskolu. Tiek organizēti dažādi svētki un kopīgi pasākumi. Sadarbībā ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm iesaistās pašvaldības iniciētajā pētījumā <i>Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi pirmsskolā izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai</i> . Sadarbība notiek ar Kurzemes rajona konsultatīvo centru “Madariņa”, katru mēnesi tiek organizēti labās prakses pieredzes apmaiņas semināri..	Turpināt sadarbību ar vietējo kopien organizācijām pilnveidojot un paplašinot to loku, daloties pieredzē ar labās prakses piemēriem. Turpināt veiksmīgu sadarbību ar 80. pirmsskolas izglītības iestādi Ilģuciema pamatskolu, citām pirmsskolas iestādēm. Rosināt pedagogus pieteikties ekskursijās uz Pašvaldības policijas iecirkni, dabas muzeju.

<p>Veiksmīgi sadarbojamies ar Ilģuciema bibliotēku.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība ir motivēta un uz pārmaiņām vērsta, lai sasniegtu izglītības iestādes izvirzītos stratēģiskos mērķus.</p>	<p>Pilnveidot izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē, akcentējot darbinieku iniciatīvu pārmaiņu ieviešanai.</p>
<p>Izglītības iestādē tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības, kur pedagogi dalās pieredzē un inovācijās, veiksmēs. Tiek organizēti semināri praktiskumi, jaunu ideju ieviešanai pedagogu darbā. Ar vadītājas atbalstu pirmsskolas izglītības iestāde veiksmīgi prezentē sevi konsultatīvā centra “Madariņa” organizētajos semināros.</p>	<p>Turpināt organizēt seminārus pedagogu ideju pilnveidošanai un inovāciju apspriešanai, iesaistīties konsultatīvā centra “Madariņa” organizētajos semināros un pasākumos.</p>
<p>Ikgadēja jauno izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar iestādi, tās vēsturi, iestādes darbu, noteikumiem un darbiniekiem, uzsākot mācību gadu. Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.</p>	<p>Turpināt regulāri veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem, risinot aktuālus jautājumus, īpaši saistībā ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.</p>
<p>Vadītāja iniciē efektīvu izglītības iestādes Padomes darbību, iesaista to izglītības iestādes mērķu un prioritāšu sasniegšanā. Vadītāja komunicē ar Iestādes padomi ,lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu sadarbību, kas veicinātu visu vecāku vienotu izpratni par izglītības iestādes darbību un tās funkcijām, kā arī aktivizētu vecāku pilsonisko līdzdalību un piederības sajūtu izglītības iestādei.</p>	<p>Pilnveidot izglītības iestādes Padomes darbu piesaistot vecākus, lai aktīvāk piedalītos iestādes darbības plānošanā un izvirzīto uzdevumu realizēšanā savas kompetences ietvaros.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt veidot efektīvu sadarbību ar vecākiem, nodrošināt aktīvu iestādes padomes darbību atbilstoši Izglītības likuma prasībām.
- 2) Turpināt veiksmīgu sadarbību ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem, lai sekmētu pirmsskolas izglītības iestādes attīstību un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

- 3) Izglītības iestādes vadītājam turpināt būt uz pārmaiņām vērīgam, lai sasniegtu iestādes izvirzītos stratēģiskos mērķus.
- 4) Aizpildīt pirmsskolas izglītības psihologa vakanci.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% pedagogu ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Mērķtiecīgi veidot vienotu sistēmu kādā tiek īstenots un pārraudzīts pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklējums.
Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi apmeklē dažādus pilnveides kursus, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Rosināt arī turpmāk izvēlēties kursus, kuri pilnveido pedagogu profesionālo kompetenci un ievieš inovācijas ikdienas darbā. Lielāku uzsvaru liekot uz IT jomu, pilnveides nepieciešamību šajā jomā uzsver 61%, balstoties uz Edurio aptauju.
Pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi un veiksmīgi to pielieto izglītības procesā.	Pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību, daloties pieredzē par efektīvākajiem mācīšanas veidiem, labās prakses piemēriem.
Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāta Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Katru gadu pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu pēc izstrādātiem kritērijiem.	Sekot līdzi un nepieciešamības gadījumā ieviest korekcijas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas noteikumos, balstoties uz inovācijām izglītības sistēmā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas profesionāliem pedagogiem. Uzņemt un iedrošināt darbam arī studentus, jaunos pedagogus.

- 2) Rosināt pedagogus apmeklēt sevi interesējošus un pilnveidojošus kursus. Rosināt profesionālus pedagogus iegūt mācību konsultanta kvalifikāciju.
- 3) Nodrošināt pedagogu digitālās prasmes līmeņa pilnveidi un mērķtiecīgi palielināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā un informācijas apmaiņā, tā stiprinot izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju un paaugstinot saziņas efektivitāti.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Turpināt pilnveidot mācību nodarbību vērošanas sistēmu, nodrošinot izglītības iestādes vadības iniciētu, tai skaitā pedagogs- pedagogs mācību nodarbību vērošanu, datu apkopošanu un analīzi pedagogu profesionālās pilnveides plānošanā, organizēšanā un īstenošanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Secinām, ka pirmsskolas pedagogi veiksmīgi organizē rotaļnodarbības,(katru mācību gadu, katra grupa organizē rotaļnodarbību, kuru apmeklē pārējās pirmsskolas izglītības skolotājas)ieviešot dažādas metodes un paņēmienus, lai izglītojamie tiktu ieinteresēti aktīvi iesaistīties mācību procesā atbilstoši savām spējām, attīstības pakāpei.

Veiksmīgi tiek organizētas rotaļnodarbības āra vidē. Ar šo pieredzi veiksmīgi dalījāties konsultatīvā centra “Madariņa” organizētajā seminārā. Tādā veidā pedagogi dalās pieredzē un inovācijās dažādu rotaļnodarbību organizēšanā un plānošanā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: aptaujas, situāciju analīze

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas darbības, kā izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas pašvērtēšanu, pedagogi un pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo	Sekot līdzi un nepieciešamības gadījumā ieviest korekcijas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izveidotajā sistēmā. Veicināt lielāku respondentu skaitu organizētajās aptaujās, tā iegūstot

vecāki aizpilda Edurio aptaujas. Iegūtie aptaujas rezultāti tiek apkopoti un analizēti. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	vairāk datus, kas izmantojami izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā
Mācību sasniegumu vērtēšana notiek E-klasē, atbilstoši izstrādātajiem noteikumiem.	Turpināt iepazīstināt vecākus ar vērtēšanas sistēmu, izskaidrot to nozīmi. Paplašināt e-klases izmantošanas iespējas mācību satura plānošanai, izglītojamo snieguma vērtēšanai, individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādei un efektīvas informācijas aprites nodrošināšanai gan iekšēji, gan saziņā ar vecākiem, kā arī datu ieguvei un analīzei.
Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt logopēda nodarbības. Izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem notiek individuālās nodarbības stājas korekcijai. Nepieciešamības gadījumā pedagogi veido individuālus attīstības plānus. Nepieciešamības gadījumā tiek meklētas speciālistu konsultācijas.	Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes veidot individuālos attīstības plānus izglītojamajiem. Nepieciešamības gadījumā turpināt konsultēties ar dažādu jomu speciālistiem.
Visi pedagogi aktīvi sadarbojas izglītības programmu īstenošanā. Tiek realizēta caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguve.	Turpināt realizēt caurviju prasmju un tikumu apguvi rotaļnodarbībās visas dienas garumā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt nodrošināt Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem iespēju apgūt zināšanas balstoties uz savām spējām, savu individuālo attīstību, izmantojot pieejamos pedagogu resursus.
- 2) Apzināt citu izglītības iestāžu pieredzi un paaugstināt skolvadības sistēmas "E-klase" izmantošanas iespējas. Izmantot soma.lv piedāvātās iespējas.
- 3) Mērķtiecīgi palielināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu katra bērna individuālo mācīšanās sasniegumu veicināšanai un dokumentēšanai, attīstības dinamikas monitorēšanai un informācijas aprites nodrošināšanai.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte:

Cilvēka cieņa – spēja sadarboties ar vienaudžiem un pieaugušajiem, paužot laipnību, paredzot savas rīcības izvēles sekas. Veicināt rīkoties respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

Cieņa pret Latvijas valsti, izpratne par valsts simboliem.

4.2. Izvērtējot 2023./2024. mācību gadu, secinām:

- veiksmīgi norit iestādes darba pilnveide. Veiksmīgi analizējam un izvērtējam pedagogu un vecāku sniegto informāciju par izglītības procesa pilnveidi un uzlabošanu.
- pedagogi veiksmīgi veic regulāru izglītojamo vērtēšanu E-klasē, informējot par to vecākus. Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijai apkārt ir uzstādīta jauna sēta un vārtiņi ar kodu, kas nodrošina izglītojamo drošību pirmsskolas iestādes teritorijā.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Pirmsskolas izglītības iestādē īstenota plaša svētku un pasākumu programma, iesaistot un sadarbojoties ar vecākiem: Tēvu diena, Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Meteņi, Vecmāmiņu pēcpusdiena, Tematiskās nedēļas, Mātes diena, Izlaidums, Līgo.
- Sadarbojamies ar Rīgas 80. pirmsskolas izglītības iestādi un kopīgi organizējam erudīcijas konkursu “Ko es zinu par Latviju”, kā arī kopīgus pasākumus (Sporta diena, Meteņi).
- Pirmsskolas izglītības iestādē ar panākumiem darbojas Tautas deju kolektīvs “Kadiķītis”, piedalās daudzos ārpus iestādes pasākumos, prezentējot “Kadiķīti”.
- Pirmsskolas izglītības iestāde “Kadiķītis” ar saviem labās prakses piemēriem, veiksmīgi iesaistījās Konsultatīvā centra “Madariņa” organizētajos Kurzemes priekšpilsētas izglītības iestāžu pieredzes apmaiņu semināros par „Bērņa kompetenču attīstību valodas mācību jomā”.
- Izglītības iestādē tiek īstenota Džimbasa drošības soļu programma, kas balstās uz ciešu sadarbību iestādes darbinieku, vecāku un bērnu starpā, apgūstot 11 nodarbībās jeb soļos tēmas, kas palīdz veidot drošu vidi un apgūt prasmes, kas nepieciešamas drošu attiecību veidošanā. Vecāki ļoti pozitīvi novērtē, ka iestādē tiek īstenota šāda programma.

Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju iekļaut turpmākās attīstības plānošanas dokumentos iekštelpu atjaunošanas un pilnveides plānu, nodrošinot drošu un mācīšanos veicinošu, estētiski sakārtotu vidi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā par Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Kadiķītis” vadītājas Līgas Zoltneres profesionālās darbības vērtēšanas rezultātiem, liecina, ka novērtēšanā iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis dažādos vērtēšanas kritērijos ir “labi” un “ļoti labi”.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams sadarbībā ar pašvaldību pabeigt sporta un rotaļu laukuma izveidi.	Sporta un rotaļu laukumi ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā 2023. gada oktobrī.

Izglītības iestādes vadītājs

L. Zoltnere

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis