



RĪGAS 170. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Firsa Sadovņikova iela 20A, Rīga, LV-1003, tālruni 67848395, 67848396, 67848394, e-pasts:
r170pii@riga.lv

Rīgas 170.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

Rīga, 11.10.2024

(vieta, datums)

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	111

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,6 likmes logopēds

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024. m.g.:

1. Uzlabot mācību procesa kvalitāti, integrējot daudzveidīgas mācību metodes bērnu pašvadītās mācīšanās prasmju attīstīšanai un pilnveidojot mācību vidi.
2. Nodrošināt pedagogu nepārtrauktu profesionālo izaugsmi.
3. Padziļināti ieviest un pilnveidot e-klases sistēmas izmantošanu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025. m.g.:

1. Pilnveidot pedagogu prasmes integrēta un kompetencēs balstīta mācību satura plānošanā un vadīšanā.
2. Veicināt pedagogu domapmaiņu un sadarbības prasmi.
3. Veicināt bērnu sasniegumu novērtēšanu ilgtermiņā un prasmi plānot individuālus uzdevumus, veidot audzēkņu individuālus attīstības plānus.

2. Informācija par 2023./2024. m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nr.1	a) kvalitatīvi	Sasniegts

Sadarbība-iestādes pamatvērtība	<p>Skolotāji iesaista vecākus kopīgās mācīšanās aktivitātēs (sporta pasākumi, mācību ekskursijas, lekcijas u.c.)</p> <p>Skolotāji piedalās iestādes darba plānošanā, kopīgi plānojot svētkus, iesaistot visas mērķgrupas (atbalsta personālu, bērnus, skolotājus u.c)</p>	<p>Skolotāji kopīgi izplānoja vecāku sapulci ,organizējot mācību darbu katrā mācību jomā, demonstrējot mācību procesu, kurā vecāki veica praktiskus uzdevumus. Vecāku secinājums, ka pirmsskolā bērniem ir tik interesanti.</p> <p>Tika uzaicināta lektore I.Bula-Biteniece uz vecāku tikšanos, lai runātu par bērnu fizisko audzināšanu un kustību nepieciešamību bērnu normālai smadzeņu attīstībai.</p> <p>Bērni spēlēja teātri saviem vecākiem, vecāki spēlēja teātri bērniem, iejūtoties sava bērna lomā.</p> <p>Vairākkārt tika organizēta tikšanās ar psihologu, lai pilnveidotu pedagogu darbu grupās.</p>
	<p>c)kvantitatīvi</p> <p>Vismaz 70% darbinieki kopīgi mācās semināros, piedalās pieredzes apmaiņas nodarbībās, dalās ar labās prakses piemēriem par sasniegtajiem rezultātiem bērnu audzināšanā, sadarbības veicināšanā.</p> <p>Individuālo sarunu dienās par bērnu mācību sasniegumiem piedalās 65% vecāku.</p> <p>60% vecāku seko savu bērnu sasniegumu rezultātiem e-klasē.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Projektā piedalījās 100% pedagogu</p> <p>Ikmēneša semināros, sapulcēs piedalās 70%</p> <p>No pedagogiem 70% labprāt dalās ar savu pieredzi, ievieš savā darbā inovācijas,</p> <p>Individuālo sarunu dienās piedalās 75% ģimeņu (pārsvarā viens ģimenes pārstāvis)</p> <p>60% seko bērnu sasniegumiem e-klasē.</p> <p>Turpmāk jāpilnveido e-klasē sniegtā informācija, lai vecāki būtu vairāk ieinteresēti sekot bērna mācīšanās procesiem.</p>

2.	<p>Nr. 2 Pilnveidot mācīšanās vidi, veicinot valodas un lasītprasmes apguvi, veicinot pašvadītu mācīšanos.</p>	<p>a) kvalitatīvi Iegūt jaunas idejas individuālu risinājumu un dažādu lasītprasmes stratēģiju pielietošanā.</p> <p>Papildināt pedagogu zināšanas ar dažādiem runas artikulācijas vingrinājumiem, skaņu izrunas vingrinājumiem.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Pedagogi pilnveidoja zināšanas sociālajā un pilsoniskajā jomā par bērnu piedalīšanos lēmumu pieņemšanā, kurā lektore I. Pakse, pievērsa uzmanību, iespējām, lai bērni vairāk iesaistītos ikdienas procesu plānošanā, mērķu (dienas jautājuma) izvirzīšanā un pārbaudītu rezultātu sasniegšanu.</p> <p>B.Brices lekcijā pedagogi mācījās, kā ar ritma, mūzikas, rotaļu palīdzību veicināt lasītprasmi, smadzeņu darbību.</p> <p>Inese Eglīte pilnveidoja teorētiskās zināšanas par secīgu lasītprasmes attīstīšanu, uzmanību vērsa gan prasmei klausīties, gan runāšanai, gan lasīšanai un stāstīšanai. Atzīmēja, cik estētiski noformēti mācību materiāli un tehnoloģiju izmantošana ir rosinoši bērniem mācīties.</p> <p>Pedagogi veica vides auditu savās grupās, pilnveidojot vidi, atjauninot uzskates materiālus, izmēģinot jauno pieredzi. Šīs izmaiņas vidē radīja lielāku pieejamību dažādiem materiāliem, kas veicināja bērnu pašvadītu mācīšanos.</p>
		<p>b) kvantitatīvi Katrās grupas skolotājas dalās ar 2-3 labās prakses piemēriem par veiktajām izmaiņām grupas vidē lasītprasmes veicināšanā,</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Katrā grupā iekārtots grāmatu plaukts, kurā bērni izvieto un lieto sev interesējošas grāmatas, reizēm tiek mainīta plānotā tēma, jo nākas rēķināties ar aktualitātēm grāmatās –</p>

	jaunu rituālu ieviešanā un skaņu izrunas veicināšanā.	<p>jāskaidro vārdi, jāizprot nozīme, jāizspēlē notikums.</p> <p>Katrā grupā dienā ir lasīšanas laiks, kad klusumā tiek šķirstītas, lasītas grāmatas.</p> <p>Darbinieki gāja uz grupām un lasīja grāmatas bērniem.</p> <p>Ir izveidots īpašs stāstnieka krēsls.</p> <p>Katra grupa dalījās ar 3 idejām, kuras realizēja grupā, lai veicinātu lasītprasmi.</p> <p>Katrā grupā bija atsaucīgi vecāki, kuri pieteicās un atbalstīja priekšā lasīšanu.</p>
--	---	---

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes gada plānu veido visi darbinieki, izsakot savu priekšlikumus un aktualitātes.</p> <p>Skolotāji dalās ar saviem ikdienas darba plāniem e-klasē, māca kolēģus, kuriem ir vajadzīga palīdzība plānošanā.</p>	<p>Darbiniekiem turpināt izteikt savus priekšlikumus un aktualitātes, gatavojot gada plānu un plānojot ikdienas darbu.</p>
<p>Iestādes darbības pašvērtēšanā piedalījās visi pedagogi, aizpildot aptaujas anketas.</p> <p>77.68% Vecāku piedalījās iestādes pašvērtēšanā, aizpildot anketas.</p> <p>Fokusgrupās tika izanalizēts iestādes pašvērtēšanas process.</p>	<p>Pirmskolā ir jānedefinē konkrēti kvalitātes mērķi saistībā ar jaunā satura ieviešanu, to izmērīšanai jāpilnveido vecāku informēšana par sasniedzamo rezultātu, katra bērna individuālo attīstības tempa īpatnībām.</p> <p>Iestādes pašvērtēšanā jāpiesaista lielāks mērķgrupu skaits (iestādes padome, tehniskie darbinieki).</p>
<p>Aptaujā 100% skolotāju saka, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju un</p>	

100%, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem. 100% pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem kā skolotāja, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.	Turpināt aktīvu darbu darbinieku labbūtības uzlabošanai.
Nodarbību vērošanas datu analīze un nedēļas plānu analīze parāda, ka mērķis: Nodrošināt katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, drošā un labvēlīgā mācību vidē ir sekmīgi realizēts vismaz par 90%. Ir iesākts darbs āra vides sakārtošanā, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.	Turpināt sakārtot āra vidi, lai tā būtu interesanta bērnu pašvadītām mācībām un veicinātu mērķtiecīgu darbošanos un izzināšanu.
Vadītājai ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldīšanu. Finanšu plānošanā tiek iesaistīti darbinieki, tiek nospraustas ikgadējās prioritātes, deliģēti pienākumi budžeta plānošanā.	Ir nepieciešams kopā ar pedagogiem vienoties par prioritātēm atjaunojot āra vidi, laukumu mērķtiecīgai pielāgošanai bērnu izziņas veicināšanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Veikt lielāku vecāku iesaistīšanos pirmsskolas dzīvē (atvērto durvju dienas, individuālās vecāku sarunu dienas par bērnu sasniegumiem un vērtēšanu, pasākumu apmeklēšana u.c.)
- 2) Turpināt iesaistīt iestādes padomi gada plāna izstrādes procesā.

3.2.Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas un anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja iekšējo normatīvo dokumentu sagatavošanā izmanto gan Izglītības, kultūras un sporta departamenta dotos ieteikumus, gan arī prot radīt iekšējos normatīvos dokumentus pilnībā pati, pamatojoties uz savām zināšanām un izpratni. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītāja īsteno reglamentētu	Pārskatīt visus iekšējos noteikumus, aktualizēt tos, veikt nepieciešamās izmaiņas.

iestādes darbību, lai visiem darbiniekiem būtu skaidrs rīcības algoritms.	
Vadītāja prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām. Ja ir nepieciešams situāciju risināšanā tiek iesaistīti departamenta speciālisti: psihologi, eksperti, kā arī dažādu institūciju pārstāvji (policija, bāriņtiesa, sociālais dienests u.c.)	Aktualizēt rīcības algoritmus.
Vadītāja prot īstenot cieņpilnu komunikāciju. Vadītājas viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks, taču vienmēr tiek uzklausīts darbinieku viedoklis.	Papildināt darbinieku zināšanas par dažādiem komunikācijas veidiem un stratēģijām. Radīt iespējas visiem darbiniekiem piedalīties diskusijā par iestādei aktuālajiem jautājumiem.
Vadītājas personīgās vērtības un principi ir saskaņā ar viņas rīcību, par ko liecina 100% pedagogu aptaujas vērtējums. Iestādē ir noteiktas galvenās vērtības : sadarbība, godīgums un atbildība, kuras tiek īstenotas katra darbinieka rīcībā.	Attīstīt darbinieku saskarsmes kultūru, apstākļus, kuros tiek veicināts profesionālais dialogs, sadarbība. Turpināt iestādes vērtību iedzīvināšanu visos darbības veidos: darbinieku, vecāku un audzēkņu rīcībā.
Vadītājs atbalsta mūžizglītību un pašizglītošanos. Iestādē tiek īstenota profesionālās literatūras kopīga lasīšana un vismaz 3 atziņu ieviešana savā darbā.	Radīt iespēju regulārām diskusijām un domu apmaiņai par to, kā mācīšanos padarīt efektīvāku. Iepazīstināt darbiniekus par nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ilgtermiņā.
Vadītāja iesaistās pedagogisko pārmaiņu ieviešanā izglītības iestādē.	Pārdomāt, kā uzlabot sadarbību ar vecākiem, sniedzot bērnu sniegumu izvērtējumu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir nepieciešams papildināt darbinieku zināšanas par dažādiem komunikācijas veidiem un stratēģijām, lai savstarpējās sarunas un sarunas ar vecākiem būtu rezultatīvas un veicinātu bērnu izaugsmi.
- 2) Ir jārada iespēju regulārām diskusijām un domu apmaiņai par to, kā mācīšanos padarīt efektīvāku, meklēt labākās prakses piemērus un dalīties ar tiem. Mācīties izteikt savu viedokli un meklēt kompromisus.
- 3) Ļoti svarīga katra cilvēka sadarbība un līdzatbildība, ko jāturpina attīstīt.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas un anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbības ar departamentu stratēģiskā iestādes attīstības plānošanā, izglītības kvalitātes mērķu definēšanā.	Aktīvāk aktualizēt problēmas jaunu darbinieku piesaistei izglītības iestādei, kā arī jauno kadru sagatavošanas politikai.
Vadītāja sadarbības ar citām izglītības iestādēm, popularizējot savu pieredzi, izstrādājot normatīvos aktus un iestādes labos prakses piemērus, sadarbības ar sabiedriskām organizācijām kā SOS bērnu ciemats, nodibinājums „Centrs Dardedze” problēmjaudājumu risināšanā, kā arī iesaistās projektos.	Turpināt iesaistīties projektos.
Vadītājam ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā, par kompetenču pieeju mācību saturam. Vadītāja ar prezentāciju palīdzību, pedagogu kolektīvam izskaidro pārmaiņu ieviešanas nepieciešamību, par iestādes zīmolu un katra darbinieka nozīmīgumu.	Organizēt diskusiju grupas, lai izprastu grūtības pārmaiņu ieviešanā.
Vadītāja atbalsta skolotājus, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā, aicina šos pedagogus dalīties ar pozitīvās prakses piemēriem. Skolotāji dalās pieredzē gan metodiskajās dienās, gan vadot atklātās nodarbības, gan pēc kursu apmeklējuma.	Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uzlabojot prezentācijas prasmes, izmantojot

	dažādus digitālos rīkus un platformas.
<p>Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas, izglītošanas, bērnu veselības un psiholoģijas jautājumiem, organizējot iespēju noklausīties dažādu speciālistu lekcijas (piem. “Bērnu smadzeņu attīstība dažādos vecuma posmos.” Kā sekmēt harmoniskas personības izaugsmi”, ”Pirmā palīdzība traumā gadījumā”) .</p> <p>Skolotāji 2 reizes gadā organizē individuālas vecāku dienas, kurās notiek sarunas par bērnu sasniegumiem un uzdevumiem bērna tālākai attīstībai. Ja ir nepieciešams sarunās piedalās arī iestādes vadītāja.</p>	<p>Paplašināt sadarbības formas ar vecākiem (attālinātas sarunas, vēstules par mācību gadā sasniegto utt.)</p>
	<p>Turpināt regulāri iesaistīt audzēkņu vecākus iestādes pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā.</p> <p>Veicināt iestādes padomes aktīvāku darbību priekšlikumu izteikšanā iestādes darbības uzlabošanā.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pedagoģiskajam kolektīvam ir izpratne par Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs principiem un iestādes BDDDB komandas iespējām palīdzēt problēmsituācijās. Turpināt iepazīstināt ar šo programmu jaunos darbiniekus un vecākus.
- 2) Iestāde sadarbojas ar SOS bērnu ciemata, nodibinājums „Centrs Dardedze” speciālistiem problēmu jautājumu risināšanā. Turpināt šo sadarbību.
- 3) Kolektīvs ir ziņošs par dažādiem vardarbības veidiem, vērīgs, turpināt sadarboties ar sociālo dienestu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Nodarbību vērošana, dokumentu analīze (VIIS izpēte).

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.	Turpināt ieinteresēt darbiniekus apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides kursus.
Iestāde piedalās projektos, kas nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.	Turpināt nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
Visiem pedagogiem profesionālā kompetence atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.	Turpināt dalīties ar kursos iegūtajām zināšanām un idejām
Pedagogi veic pašvērtējumu par savu darba kvalitāti un tās pilnveides nepieciešamību. Pedagogi saņem argumentētu izvērtējumu no pirmsskolas vadības par darba kvalitāti.	Atbalstīt pedagogus iepazīt IT rīkus, digitālo materiālu izmantošanu darbā. Skaidrot pedagogiem mūžizglītības nozīmi. Veidot sistēmu, kā bērni veic atgriezenisko saiti, lai novērtētu skolotāju pedagoģiskās darbības kvalitāti. (2. un 3. vecuma posms).
Ir izveidota profesionālās darbības pilnveides sistēma, kas regulāri tiek pārskatīta un aktualizēta. Atbalsts pedagogu profesionālajām pilnveides vajadzībām. Pedagogi paši plāno savu profesionālo pilnveidi par sev interesējošām tēmām.	Turpināt izzināt pedagogu profesionālās izaugsmes vajadzības, to realizācija.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Turpināt atklāt katra pedagoga stiprās puses un balstīties uz tām.
2. Turpināt attīstīt pedagogu profesionālo izaugsmi.
3. Sasniegt, lai vismaz 85% pedagogu realizē savus pašizglītības plānos izvirzītos mērķus, sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi.

3.5.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze(e-klase), aptauja.

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mērķis: Pašvadīta mācīšanās, lēmumu pieņemšana, atbildība par saviem lēmumiem.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Grupā vizuāli redzams ko un kā bērns mācās (izzināmais temats, bērnu zināšanas tēmas sākumā, sasniegtais rezultāts, bērnu darbi tēmas ietvaros, runājošās sienas, nepieciešamās atgādnēs).

2. Aktualizēti mācību līdzekļi, atbilstoši izzināmajam tematam.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Iegūtie rezultāti rotaļnodarbību vērošanā apliecina, ka izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta ievērojot pakāpenības un pēctecības principu, pedagogi ievēro bērnu vecumu, vajadzības, intereses, piedāvājot atbilstošu mācīšanās vidi un materiālus. Pedagogu prasme plānot un organizēt bērnu grupu, prasme vērot un vērtēt bērnus nodrošina jēgpilnu rezultātu sasniegšanu.

2. Mācību gada laikā vismaz divas reizes ir vērotas visu grupu skolotāju nodarbības (100%)

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē katru semestri notiek nodarbību vērošana (ne mazāk kā 50% pedagogu), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā nodarbību vērošanā.	Turpināt mācīties, savstarpējo nodarbību vērošanā sniegt jēgpilnu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
Iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un	Turpināt ieinteresēt vecākus iepazīties ar bērnu sasniegumu izvērtējumu e-klasē. Turpināt izskaidrot vecākiem vērtēšanas kritērijus un ko nozīmē STAP.

vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summātīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	Vecākus informēt par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu. Radīt vecākiem izpratni par formatīvās un summātīvās vērtēšanas atšķirībām.
Iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams visiem izglītojamiem. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	Turpināt informēt vecākus par to, kāds atbalsts bērnam ir sniegts un kā vecāks var palīdzēt bērnam sasniegt vēl labākus rezultātus.
Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem ir skaidrība par jaunā, lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm.	Dalīties ar pozitīvās prakses piemēriem.

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības programma tiek īstenota jēgpilni ar labiem sasniedzamajiem rezultātiem. Tiek organizēta pašvadīta mācīšanās, bērni vairāk iesaistās mācību procesa plānošanā, izvirzot rezultātu, ko paši vēlas sasniegt, tāpēc ir jāturpina iesāktais darbs.
- 2) Bērni daudz drošāk izsaka savu viedokli, aktīvāk meklē risinājumu problēmu situācijās, tāpēc skolotājiem jāveicina bērnu aktivitāte arī turpmāk risinot dažādas situācijas.
- 3) Lai arī vecāku kopsapulcē vecākiem tika izskaidrota vērtēšanas sistēma, STAP nozīme, kā arī iestādes attīstības plāni, tomēr aptaujas rezultāti rāda, ka 72% vecāku izprot vērtēšanas sistēmu un tikai 38% vecāku zina par iestādes attīstības plāniem, tāpēc arī turpmāk meklēt metodes (iestādes padomes iesaistīšana, vizuālie materiāli u.c.), kā iepazīstināt vecākus ar iestādes attīstības plāniem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Iestāde piedalījās RIIMC organizētajā projektā “Mācāmies kopā” ar iestādes projektu “Lasītprieks- Mācītprieks!”, kurā izmantojām dažādas inovatīvas metodes, lai bērni iemīlētu grāmatu lasīšanu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: Veidot izpratni par dažādiem emociju veidiem un to regulēšanu pieņemamā veidā.

5.2. Galvenie secinājumi:

5.2.1. Grupās izvietoti emociju raksturojošie simboli, attēli ar dažādu cilvēku emociju izpausmēm. Bērni atpazīst savas un citu bērnu emocijas.

5.2.2. Skolotājas iepazīstina bērnus ar literāriem tēliem, bērni atpazīst viņu emocijas, taču dažiem bērniem ir ļoti grūti regulēt savas emocijas, tāpēc jāturpina darbs pie emociju regulēšanas sociāli pieņemamā veidā.

5.2.3. Ir izstrādāts buklets jaunajiem darbiniekiem, kurā ir norādītas iestādes vērtības, pozitīvās disciplinēšanas metodes, dažādi rituāli, kas mobilizē bērnus dažādiem darbības veidiem. Ar bukleta palīdzību jauniem darbiniekiem vieglāk izprast, ko no viņiem sagaida.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Ir nepieciešams aktualizēt sadarbību ar vecākiem izmantojot elektronisko mācību vidi (E – klase).	Ir vērojams liels progress gan darbinieku, gan vecāku sadarbībā un informēšanā, izmantojot elektronisko mācību vidi (E-klase). Skolotāji precīzāk sniedz informāciju vecākiem par bērnu sasniegumiem. Notiek labāka pedagogu savstarpējā sadarbība plānošanā.

Izglītības iestādes vadītājs

S. Gribute

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis