



RĪGAS 27. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Stendes 4, LV – 1046, tālr. 67848190, 67848191, 67848192, e-pasts:r27pii@riga.lv



Rīgas 27.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Izglītojamo skaits |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | 151 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits |
|-----|--|--------------|
| 1. | Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) | 0.36 Likmes |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls (mūzikas skolotājs, sporta skolotājs, logopēds) | 2.211 Likmes |

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- ✓ Sekmēt vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties.
- ✓ Sekmēt praktiskā darbībā integrēti apgūtās zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās
- ✓ Sekmēt vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņemt atbilstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- ✓ Sekmēt mērķtiecīgi atbalstīt katra bērna izaugsmi, sistemātiski veicot bērna sasniegumu vērtēšanu
- ✓ Sekmēt lasītprasmes viecināšanas procesu, pieredzes apmaiņu starp kolēģiem.
- ✓ Sekmēt bērnu ekoloģisko apziņu, radīt vēlmi vērot, pētīt un izziņāt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Pamatojoties uz Pasaules notikumiem un nepieciešamību aktualizēt izpratni par piederību Latvijai un tikumisko audzināšanu, tika mainītas 2023./2024. gada prioritātes.

| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
|-----|---|--|---|
| 1. | Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, stiprināt izglītojamo | a) kvalitatīvi: skaidri definēt valsts nacionālās vērtības, par tām runāt ikdienā; Iesaistīt izglītojamo ģimenes kopīgu svētku | Uzdevums ir vērtējams kā "Sasniegts". |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | <p>emocionālo saikni ar savu ģimeni, piederību iestādei, vietējai kopienai, pilsētai, apkaimei.</p> | <p>plānošanā un organizēšanā. Ikdienā aktualizēti sasniedzamie rezultāti sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā, kas izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu.</p> | |
| | | <p>b) kvantitatīvi: Visi Iestādes Darbinieki, vecāku Padomes pārstāvji, un, pārējie vecāki, tiek aicināti iesaistīties Iestādes attīstības plānošanā- ideju ģenerēšanā, uzdevumu noteikšanā, izpildes uzraudzībā.</p> | <p>Vērtējams kā "Sasniegts".</p> |
| <p>2.</p> | <p>Pilnveidot vērtības un tikumos balstītu mācību un audzināšanas darbu.</p> | <p>a) Kvalitatīvi: Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā tiek izvērtēti audzināšanas pasākumi, to stiprās puses un attīstības vajadzības pedagoģiskajās sēdēs vai individuālās sarunās ar iestādes vadības komandu.</p> | <p>Vērtējams kā "Sasniegts". Izglītības iestādē katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, kurš atspoguļo sasniegto atbilstoši plānotajam, paredzot turpmāk nepieciešamo darbu audzināšanas pilnveidei, tiek veidota pedagogu izpratne par audzināšanu kā integrētu izglītības procesa daļu.</p> |
| | | <p>b) kvantitatīvi: visās vecāku sapulcēs ir izskaidroti vecākiem vērtēšanas atspoguļošanai izmantotie apguves līmeņi S,T,A,P. Visiem vecākiem ir iespēja iepazīties ar mācību un audzināšanas darba uzdevumiem un rezultātiem e-klasē</p> | <p>Vērtējams kā "Sasniegts".</p> |

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- ✓ Sarunas ar izglītības iestādes vadītāja vietnieci, pedagogiem, izglītojamo vecākiem, logopēdu;
- ✓ rotaļnodarbību vērošana;
- ✓ izglītības iestādes apskate kopā ar iestādes saimniecības vadītāju;
- ✓ dokumentu un informācijas analīze (izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums 2022./2023.m.g., audzināšanas darba prioritātes trīs gadiem, Valsts izglītības informācijas sistēmā pieejamie dati, tīmekļa platformas *Edurio* anketu rezultāti);
- ✓ Situāciju analīze ar pedagogiem par pedagogijas un izglītības iestādes aktuālās darbības jautājumiem.

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Vadītājam un vadības komandai ir redzējums un izpratne par iestādes stratēģisko attīstību, ikdienas darba plānošanas sistēmu. | Atkārtoti aktivizēt aktīvo pedagogu grupu, kura sadarbībā ar iestādes vadības komandu strādās pie plānošanas un mērķu realizēšanas pilnveides. |
| Iestādes vadība kopā ar grupu personālu organizē ikgadējo iestādes darbības pašvērtēšanu. Pedagogi šajā procesā ir iesaistīti, paužot savu viedokli par darbu ikgadējās izvērtēšanas sanāksmēs, vecāki ir iesaistīti pašvērtēšanas procesā ar aptauju palīdzību. | Izveidot precīzāku datu apkopošanas shēmu pēc kuras tiek mērīta katras Iestādes bērnu grupas attīstības līmenis jeb izglītības kvalitāte, |
| Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Pedagogi atzīmēja, ka atgriezeniskā saite no vadības puses ir regulāra, taču tā pārsvarā notiek neformālā gaisotnē, ikdienas sarunās. | Turpināt organizēt individuālās sarunas ar darbiniekiem- ikgadējā profesionālā novērtēšana. |
| Ir izveidota vadības komanda, kura veido mērķtiecīgu metodiskā atbalsta sistēmu pedagogiem viņu profesionalitātes paaugstināšanai. | Stratēģiskāka jeb analītiskāka pieeja vadības komandas darbam. |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. To apliecina sakoptas, pašu spēkiem izremontētas telpas, pēdējo gadu laikā papildināta | Izveidot trīs gadu plānu materiāltehniskās bāzes un inventāra papildināšanai. |

| | |
|------------------------|--|
| materiāltehniskā bāze. | |
|------------------------|--|

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Iestādes vadītāja savā darbībā pielieto plānveidīgu, uz komunikāciju balstītu Iestādes vadību, bet vairāk laika ir jāieplāno problēmu uzskaiti, to strukturizēšanai, izvirzot prioritāru secību, un konkrētus soļus to risināšanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

3.2.1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. | Biežāka sadarbība ar RVP IKSD audita un revīzijas nodaļu un juridisko nodaļu par aktuālajiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību. |
| Iestādi vada demokrātiski, lēmumu apspriešanās iesaistot gan darbiniekus, gan izglītojamo vecākus. | Plašākas iespējas starptautiskai semināru dalībai, piemēram Erasmus+ projektu ietvaros. |
| Vadītājas komunikācija ir vērsta uz sadarbību, ko sarunās un aptaujās atzīmēja gan vecāki, gan pedagogi. | Biežākas plānveida sarunas, sapulces ar darbiniekiem, atgriezeniskās saites sniegšana. |
| Vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, ir ieinteresēta sevis pilnveidošanā, iestādes darba uzlabošanā. | Turpināt darbu pie pašvadītas mācīšanās stiprināšanas. |
| Vadītājai ir redzējums uz izpratne par iestādes stratēģisko attīstību, ikdienas darba plānošanas sistēmu. | Plānveidīgāka nozares izpēte, analīze, kuras rezultātā pilnveidotu izpratni par nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. |

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Ir laba komunikācija ar Iestādes padomi, kura sniedz priekšlikumus iestādes pilnveidošanā un darba uzlabošanā. Padziļinātāk plānot turpmāko darbu par bērnu attīstības un izaugsmes iespējamību, tādējādi stipronot pašvadītu mācīšanos.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Sadarbībā ar dibinātāju ir definēti iestādes stratēģiskie | Sadarbībā ar dibinātāju nepieciešams pilnveidot procesu, kurā definē izglītības |

| | |
|---|---|
| mērķi. | iestādes izglītības kvalitātes mērķi, kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. |
| Ir veiktas vienas dienas pieredzes apmaiņas citās pirmsskolās kopā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē Lotte, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Vadakstīte”, Rīgas Āgenskalna pirmsskolas izglītības iestādē. | Nepieciešams veidot ilgstošāku sadarbību ar kādu izglītības iestādi, daloties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus, vērojot rotaļnodarbības, pedagogiem pilnveidojot zināšanas par lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieeju. |
| Iestādē organizētie pasākumi ir tradicionāli, tomēr, pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu, atbilst izglītojamo vecumposmam, vajadzībām, notiek sadarbība ar vecākiem pasākumu plānošanā. | Nepieciešams pilnveidot Vadības un pedagogu zināšanas, lai spētu realizēt datorikas elementu iekļaušanu mācību procesā. |
| Kolektīvs tiek rosināts savstarpējam komandas darbam un pieredzes apmaiņai iestādes efektīvai darbībai, taču, ne visi pedagogi vēl apzinās komandas darba nepieciešamību un ietekmi uz iestādes darbību kopumā. Komandas veidošana iestādē šobrīd vēl ir procesā, jo ir vairāki darbinieki, kuri vēl nav nostrādājuši viena gada ciklu un viņu profesionālais potenciāls vēl tiek attīstīts un pilnveidots. | Darba rezultāti būs redzami un sasniegti tikai ilgākā laika periodā, tāpēc vadītājam ir svarīgi visu darba apjomu sadalīt pakāpeniskos posmos un strukturēt. |
| Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti, apmeklē katras grupas vecāku sapulci, kur uzklausa vecāku aktuālos jautājumus, iesaistās to risināšanā. Komunikācija ir vērsta uz sadarbību. | Turpināt uz sadarbību orientētu komunikāciju ar izglītojamo pārstāvjiem. |
| Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kura organizē sanāksmes vismaz divas reizes gadā. | Aktīvāka Iestādes padomes darbībā attīstības jautājumu virzīšanā un aktualizēšanā. |

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Ir iespējams veidot sadarbību ar kādu izglītības iestādi, daloties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus, vērojot rotaļnodarbības, pedagogiem pilnveidojot zināšanas par lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieeju.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| 100% pedagogu ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija | Turpināt studiju programmas apguvi tiem pedagogiem, kuri paralēli darba procesam iegūst profesionālo izglītību. |
| 100% pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi | Ik gadu turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. |
| Iestādē ir 100% pedagogu noslodze. Darbinieku prombūtnes laikā procentuālā noslodze palielinās, jo darbinieki veic aizvietošanas funkcijas Iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšanai. Katru semestri tiek veikta vismaz 50% pedagogu vadīto rotaļnodarbību vērošana. Vērošanas procesā iesaistās vismaz divi citi Iestādes pedagogi. | Pedagoģisko darbinieku likmju palielināšana-pedagogu skaita palielināšana katras grupas darbībā, kā arī papildus štata vienība, kura var aizvietot prombūtnē esošo pedagogu. |

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Turpināt ievērot saskaņotu un plānveidīgu pedagogu un administrācijas sadarbību, definēto izglītības programmas mērķu sasniegšanā, tālākā darba plānošanā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Izglītības iestādes vadības komandai un pedagogiem ir vienots redzējums par izglītības iestādes turpmāko darbību mācību procesa plānošanā un vērtēšanas principiem. Darbs vērsts uz mācību procesa pilnveidošanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu.

3.5.2. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Īstenojot izglītības programmu, izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai rotaļnodarbību process notiktu visas dienas garumā. Atsevišķi pedagogi organizē darbu stacijās. Mācību process pārsvarā ir pedagogcentrēts, nodarbības tiek organizētas frontāli, izglītojamiem tiek piedāvāti darbu paraugi līdz ar to reproduktīvu uzdevumu īpatsvars pārsniedz izglītojamo produktīvo darbību. | Pakāpeniska pāreja no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību un audzināšanas procesu rotaļnodarbībās visas dienas garumā. |

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 4.1. Iesaistīt bērnu mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā bērna vajadzības un intereses.
Mācību vide ir darba vide, un tā tiek mainīta atbilstoši izzināmajam tematam. Tās zonas, kuras netiek izmantotas, pārveido. Lai bērns mācību vidē orientētos, viņš piedalās mācību vides veidošanā.
- 4.2. Piedāvāt izglītojamajiem daudzveidīgas, interesēm atbilstošas rotaļnodarbības
Skolotājs kā mācību procesa plānotājs un virzītājs rada situāciju, kurā bērnam rodas vajadzība apgūt jaunas zināšanas, izpratni, prasmi vai ieradumu, pārrunā sasniedzamo rezultātu (kā, kur, ar kā palīdzību to izdarīt), noskaidro bērna iepriekšējo pieredzi.
- 4.3. Pilnveidot iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu sadarbību, akcentējot iestādes vērtības.
Balstoties uz iestādes vērtībām, kuras tiek aktualizētas Iestādes padomes un vecāku sapulcēs – darbinieki kopā ar vecākiem iesaistās ikdienas uzlabošanas plānošanā un kopīgu svētku (pasākumu) rīkošanā.
- 4.4. Veicināt izglītojamo pašiniciatīvu iestādē radīt drošu un draudzīgu vidi.
Ieradumus, kas balstīti vērtībās, bērns demonstrē darbībā ilgākā laikposmā, īpaši situācijās, kas ietver izvēles iespējas, piemēram, lai attīstu ieradumu darboties ilgtspējīgi un apkārtējai videi draudzīgi, saudzīgi un taupīgi izmanto darba piederumus, mācību materiālus un dabas resursus, iesaistās tuvākās apkārtnes sakopšanas darbos (tikums – taisnīgums)

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 5.1. Meklējot palīdzību bērniem ar uzvedības traucējumiem esam nodibinājuši labu un patstāvīgu sadarbību ar Latvijas Bērnu atbalsta fonda Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu "Ceļš pie sevis"
- 5.2. Sadarbībā ar pašvaldību un "Latvijas kognitīvi biheiviorālās terapijas asociācijas" biedrību aktīvi līdzdarbojamies "Multimodālo agrīno intervencu programmā "STOP 4-7"
- 5.3. Sadarbības līgums ar nodibinājumu „Centrs Dardedze” par apmācības programmu „Džimbas drošības programma”.
- 5.4. Sadarbības līgums ar Valsts izglītības satura centru par mācīšanās platformas skolo.lv pakalpojuma izmantošanu

Izglītības iestādes vadītājs

E.Leskavniece

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu