



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“ZVAIGZNĪTE”

Zvaigžņu iela 6, Rīga LV-1009, tālr. 67848210, e-pasts: rpiizvai@riga.lv

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes
“Zvaigznīte” pašnovērtējuma ziņojums



Rīgā, 07.10.2024.

(vieta, datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	110

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	pirmsskolas izglītības skolotājas 0,4 slodze, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja 0,02 slodze un pirmsskolas izglītības sporta skolotājas 0,425 slodze
	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2 logopēdes no 2023. gada 4. oktobra slodzes 0,231 un 0,338

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Pilnveidot skolotāju prasmes un profesionālo kompetenci, plānojot pedagoģisko procesu kopveselumā, spēt sadarboties komandā;

1.3.2. Turpināt pilnveidot apkārtējās vides, lietu izziņāšanu, izmantojot digitālās tehnoloģijas, pilnveidojot izziņas procesus.

1.3.3. Turpināt veidot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērnu attīstībai.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Veidot mērķtiecīgu vidi bērnu patstāvīgās darbības sekmēšanai visās mācību jomās.

1.4.2. Turpināt pilnveidot skolotāju prasmes un profesionālo kompetenci, prasmes rīkoties ar digitālajām tehnoloģijām.

1.4.3. Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, un bērnu vecākiem.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot skolotāju prasmes un profesionālo kompetenci, plānojot pedagoģisko procesu kopveselumā, spēt sadarboties komandā	<p><u>kvalitatīvi</u> Radīt iespēju iekļauties nodarbēs Iestādē; Kopīgu pasākumu organizēšanā un īstenošanā pirmsskolā, motivējot skolotājus piedalīties; Organizēt un piedalīties izglītojošos semināros par bērnu audzināšanu un problēmām, kas satrauc skolotājus; Individuālu sarunu organizēšana vecākiem; Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Tika īstenoti - semināri, sapulces, tematiskos pasākumi un radošās darbnīcas, individuālās sarunas. (pēc nepieciešamības) Joprojām atbalstīt pedagogus, sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi (meklēt papildus resursus, atbalstu un izziņas materiālus), lai turpinātu pilnveidoties un ieviestu gūto pieredzi savā darbībā. Turpināt motivēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, popularizēt savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus. Vairāk sadarboties vienam ar otru, pieņemot un uz klausot otra viedokli.</p>
		<p><u>kvantitatīvi</u> Skolotājiem radītas iespējas pilnveidoties un būt</p>	<p>Daļēji sasniegts. Skolotājiem tika organizēti</p>

		<p>profesionāļiem savā jomā. Skolotājiem iespēja apmeklēt nodarbības pie saviem kolēģiem ar mērķi apzināt un pārņemt labās prakses piemērus.</p> <p>Izmantot komandas saliedēšanas stratēģijas. Spēt kopīgi vienoties par kopīgiem mērķiem un uzdevumiem konkrētā laika periodā.</p>	<p>semināri, lai apgūtu jaunas zināšanas un prasmes, kuras pēc tam varētu izmantot sava darba plānošanā, darbā ar bērniem.</p> <p>Sapulču/metodisko dienu laikā notika vienošanās par darbiem vai darba pienākumiem, kuri jāizpilda konkrētā laika periodā.</p>
2.	<p>Turpināt pilnveidot apkārtējās vides, lietu izziņāšanu, izmantojot digitālās tehnoloģijas, pilnveidojot izziņas procesus</p>	<p><u>kvalitatīvi</u> Mērķtiecīga bērnu interese un praktiskā darbība saistībā ar apkārtējā vidē un lietās notiekošajiem procesiem; Organizēta bērnu pētnieciskā procesa darbība gan grupās, gan āra vidē, izmantojot digitālās tehnoloģijas; Kopīgu pasākumu organizēšana un īstenošana pirmsskolā, piesaistot citu ekspertu pieredzi, radot iespēju arī bērniem iepazīt un sadarboties ar vienaudžiem un saviem vecākiem; Bērns, kurš var izteikt prognozes, salīdzināt tās ar īstenību un izdarīt secinājumus par lietām un norisēm mums apkārt. Pedagogu profesionālā pilnveide nodarbību organizēšanai, izmantojot digitālās tehnoloģijas.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Iestādes vide vērsta uz izaugsmi un jauninājumiem mācību procesa plānošanā un organizēšanā.</p> <p>Sasniegts. Tika īstenoti - semināri, sapulces, tematiskos pasākumi un radošās darbnīcas, individuālās sarunas. (pēc nepieciešamības)</p>
		<p><u>kvantitatīvi</u> Bērnu patstāvīga darbošanās praktiskajās nodarbībās, izprotot un izziņot apkārtējās vides procesus un apstākļus,</p>	<p>Daļēji sasniegts. Tika organizētas metodiskās dienas, kurās skolotājās dalījās pieredzē ar kolēģēm – labās</p>

		izmantojot digitālās tehnoloģijas. Pedagogu piedalīšanās profesionālās pilnveidesursos, pieredzes apmaiņas semināros.	prakses pieredzes apmaiņa.
3.	Turpināt veidot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērnu attīstībai	<p><u>kvalitatīvi</u> Prot darboties komandā, pāri vai nelielā grupā (kā ar vienaudžiem tā pieaugušajiem) sasniedzot kopējo mērķi; Veicināt bērnu daudzpusīgas personības attīstību; Spēt saskatīt notikumus un iepazīt tuvāk savu tuvāko apkārtni; Apgūt prasmes darboties ar digitālajām tehnoloģijām, tās mērķtiecīgi un lietderīgi izmantot lietu izzināšanai, apguvei, vērošanai un pētīšanai.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Iespēju robežās pilnveidota bērnu patstāvīgā un radošā darbība, izmantojot dažādas metodes un formas.</p> <p>Daļēji izveidots/ iespēju robežās atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim.</p>
		<p><u>kvantitatīvi</u> Skolotājas plāno nodarbības pa mācību centriem; mācību vides uzlabošana – metodiskie materiāli; digitālo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Tiek iegādāti digitālie rīki, kurus skolotājas izmantoja savā darbā bērniem mācību procesa organizēšanai – runājošā pildspalva, Blue-Bot roboti, interaktīvais ekrāns, USB porta mikroskopi, smilšu/gaismas galdi, u.c.</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām; anketēšana; Izglītības iestādes attīstības darba plāna izvērtējums.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.• Uz efektīvu un uz sadarbību vērstu pirmsskolas kolektīvu – aptaujā 44% skolotāju saka, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju un 78%, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem.• 56% aptaujāto ir izpratne par kopīgi sasniegtajiem rezultātiem, un 56% apjautāto skolotāju saka, ka viņiem ir ļoti skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem kā skolotāja, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes. Un kā arī komunikācijas prasmes, lai vieglāk spētu viens ar otru sadarboties un atbalstīt grūtā brīdī.• Vadītāja nodrošina savas izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina trīs no nosauktajiem faktoriem: pašvērtēšanas process, un tajā iesaistās visas mērķgrupas, kā arī visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.• Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.• Raksturīga visu iesaistīto vienota izpratne par	<ul style="list-style-type: none">• Izglītības iestādē tiek turpināts darbs pie Iestādes misijas, vīziju un vērtību īstenošanas.• Plānošanas procesā ir saredzama nepieciešamība pilnveidot vienu faktoru: plānošanās procesā ir saredzama savstarpēja mijsakarbība starp stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.• Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt tikai minimālus darba rezultātus, jāpilnveido jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti.

<p>katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. • Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti. • Vadītājam ir visas nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. • Vadītāja nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā, to raksturo pārsvarā vērtējums “labi”. 	
---	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. No aptauju datiem secinām, ka nepieciešams joprojām uzlabot pedagoga izpratni par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām.
2. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir iespēja sasniegt daudz augstākus un kvalitatīvākus darba rezultātus visās jomās.
3. Vadītāja ir prasmīga un profesionāla savā jomā, lai attīstītu un pilnveidotu gan Iestādes darbu, gan personāla atbildības un pienākuma izjūtu, lai sasniegtu visus izvirzītos Iestādes mērķus un uzdevumus noteikta laika periodam.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja ir zinoša un labs piemērs visiem darbiniekiem, kas strādā Iestādē sava darba stila, ētiskuma un mērķtiecīguma dēļ. • Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par Iestādes darbības 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti. • Turpināt pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām

<p>tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, kā arī nepieciešamā profesionālā kompetence, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veiktu to regulāru atjaunošanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56% skolotāju saka, ka vadītāja ir labs sarunu biedrs, uzklausot visas puses un spējot pārliecināt par labāko lēmumu konkrētajā situācijā, un vadīt krīzes situācijas. • Pēc aptaujas datiem 56% skolotāju saka, ka vadītāja spēj ļoti skaidri izskaidrot jaunumus un pārmaiņu iemeslus Iestādē. • Vadītāja ir kompetenta un profesionāla savā jomā, jo no aptaujas datiem 56% skolotāju saka, ka ir bijis svarīgs ikviens vadītājas padoms un risinājums, ja radusies kāda problēmuācija šajā mācību gadā. • Pēc aptaujas datiem 56% aptaujāto saka, ka vadītājam ir skaidra izpratne par Iestādes izvirzītajiem mērķiem un uzdevumu/prioritāšu īstenošanu. • Aptaujā 56% skolotāju saka, ka vadītāja ir komandas darba vadītāja, motivētāja, atbalsts, kurš vienmēr uztver svarīgāko informāciju un spēj skaidri to nodot saviem darbiniekiem. Vadītāja prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. • Vadītājas viedoklis/runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska. • Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. 	<p>nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu Iestādes darbību.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot pedagoģiskā un atbalsta personāla zināšanas un profesionālo pilnveidi. • Turpināt pilnveidot zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai spētu identificēt un risināt problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus. • Turpināt sekot līdzi jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. • Pilnveidot prasmes, kad nepieciešams sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekam, nodrošināt pozitīvu atgriezenisko saiti, tādējādi veicinot darbinieku gatavību pārmaiņām/pieņemot tās. • Turpināt sekmīgi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti. • Turpināt aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā.
---	--

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Situāciju analīzē secināts, ka pedagogiem ir arī turpmāk jāiesaistās Iestādes darba organizēšanā un plānošanā. Lai veidotos labāka izpratne un atbildības sajūta par Iestādes izvirzīto mērķu un uzdevumu/prioritāšu īstenošanu un plānošanu.
2. Pilnveidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, vadītāja un cita personāla regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.

3. Vadītāja ir līderis, motivētāja un laba sarunu partnere, kura nepieciešamības gadījumā, spēj veicināt komandas saliedētību un iesaistes kultūru lēmumu pieņemšanā, kā arī turpināt attīstīt vadītājas prasmes krīzes vadībā un komunikācijā ar dažādām mērķgrupām, kas ļautu uzturēt atvērtu un uz sadarbību vērstu vidi, sekmētu efektīvu lēmumu pieņemšanu un Iestādes kopējo attīstību.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

anketēšana, situācijas analīze un fokusgrupas diskusija.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadītāja ir virzītāja un iniciatore izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē, kas veicina audzēkņu un darbinieku labsajūtu. • Pēc aptaujas rezultātiem 44% apjautāto skolotāju saka, ka tiek atzīti un novērtēti, saņemot no vadības puses atzinības vārdus. • 67% apjautāto pauž viedokli par to, ka inovācijas un jauninājumi Iestādē tiek ieviesti drīzāk apdomāti. • 56% apgalvo, ka vadītāja spēj izskaidrot un paust viedokli par inovāciju nepieciešamību un to ieviešanas “plusiem” un “mīnusiem”. • Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi. • Skolotāji 100% apgalvo, ka ir atrunātas pirmsskolas (skolotāju, vadības) un vecāku atbildības. • 67% aptaujāto saka, ka sadarbība ar bērnu vecākiem ir laba. • Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarboties ar Iestādes dibinātāju, īstenojot jaunas inovācijas un idejas Iestādes darbā. • Turpināt mācību vidi veidot motivējošu, daudzpusīgu, papildinot ar materiāltehniskajiem resursiem. • Turpināt vadībai informēt vecākus par aktuālajām tēmām un jaunumiem ikdienā, izskaidrojot pašu svarīgāko un būtiskāko. • Turpināt mērķtiecīgi iesaistīt Iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā Iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu:

1. No aptaujas datiem secinām, ka pedagogi tiek pozitīvi novērtēti un jūtas piederīgi izglītības iestādei. Iestādes vadība ir atvērta, atbalstoša un pieejama visiem Iestādes darbiniekiem. Noteikti turpināt šo darbu, sekmējot gan pedagogu, gan vecāku vēlmi vairāk iesaistīties Iestādes mērķu sasniegšanai.
2. Situāciju analīzē secināts, ka pedagogiem un Iestādes vadībai ar Iestādes bērnu vecākiem ir laba komunikācija. Taču nepieciešams pilnveidot pirmsskolas un vecāku atbildības lomu sadali.
3. Turpināt atbalstīt Iestādes audzēkņu piedalīšanos dažādos Iestādes rīkotajos pasākumos tādos kā radošās darbnīcas, tematiskie pasākumi, tematiskās izstādes, kuras tiek rīkotas Iestādē, tādejādi veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

nodarbību vērošana, dokumentu analīze - VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Aptaujātie norāda, ka saņem no Iestādes puses novērtējumu par darba kvalitāti un sniedz atgriezenisko saiti - 67% par rotaļnodarbību vērojumiem, 44% par inovācijām darbā un 67% par attiecībām ar bērniem.• 100% pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, 12% ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā).• 75% pedagogu ir apgūti obligātie kursi.• Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. 29% (5) pedagogu ir ieguvuši 2. profesionālās kvalitātes novērtēšanas pakāpi.	<ul style="list-style-type: none">• 44% apjautāto apgalvo, ka saņem reizi gadā izvērtējumu no Iestādes vadības puses, turpmāk veikt to biežāk.• Turpināt pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci un zināšanas. 44% aptaujāto sniedza atbildes par šādām tēmām - bērnu uzvedība, pozitīvas vides nodrošināšana; IT rīku un digitālo materiālu izmantošana; bērnu ar speciālajām vajadzībām vai atbalsta pasākumiem mācīšana.• 71% (12) nav ieguvuši kvalitātes pakāpi. Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu

<ul style="list-style-type: none"> • Pēc Iestādes un pedagogu iniciatīvas, nepieciešamības tiek apstiprināti pedagogiem profesionālās pilnveides kursi un semināri. • Pēc aptaujas datiem 67% skolotāju uzskata, ka skolotāju tālākizglītība – viena no Iestādes prioritātēm, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā. Atbalstot pedagogus no Iestādes vadības puses, tiek uzklauti pedagogu ieteikumi un priekšlikumi. • Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogiskā personāla darba izvērtēšana. 	<p>pedagogu darba produktivitāti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt motivēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, popularizēt darbības stiprās puses un labās prakses piemērus. • Pedagoģiskais personāls spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, atbildēt par veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei un sniegt piemērus, kādēļ, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā.
--	--

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. No aptaujas datiem secināms, ka pedagogi pašpilnveidi uzskata par vienu no svarīgajiem aspektiem pirmsskolas darbā – pedagogu tālākizglītība. Turpināt rast iespēju pedagogiem un darbiniekiem izglītoties, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus.
2. Sekmīgāk sniegt skolotājām atgriezenisko saiti par paveiktajiem darbiem un gūt pozitīvas atsauksmes par īstenoto un realizēto mācību procesā.
3. Turpināt pedagoģiskā personāla dalību pedagoģiskā darba izvērtēšanā nodarbību vērošanā – spējot argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi un veicamo profesionālās darbības pilnveidei.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 3.5.1.1. Izveidot jaunu nodarbību vērošanas un novērtējuma lapu;
- 3.5.1.2. Sniegt atgriezenisko saiti no pirmsskolas vadības, lai pedagogi varētu uzlabot savu darba vidi un profesionālo izaugsmi;
- 3.5.1.3. Motivēt pedagogus regulārāk izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, popularizēt savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, daloties pieredzē ar citiem Iestādes darbiniekiem;
- 3.5.1.4. Aktīvāka pedagoģiskā personāla piedalīšanās rotaļnodarbību vērošanā;
- 3.5.1.5. Motivēt un sekmēt pedagoģiskā personāla izaugsmi daudzveidīgākai tehnoloģiju izmantošanai mācību procesa laikā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 3.5.2.1. Mācību gada laikā tika īstenoti semināri, konsultācijas, metodiskās dienas – dalīšanās pieredzē, lai veiksmīgāk apgūtu tehnoloģiju izmantošanas iespējas daudzveidīgākam mācību procesam;
- 3.5.2.2. Tika popularizēta pedagogu labās prakses piemēri, dalīšanās pieredzē;
- 3.5.2.3. Digitālo rīku instrukciju izveide un iegāde, lai pedagoģiskais personāls tos varētu izmantot;
- 3.5.2.4. Atgriezeniskās saites sniegšana veicina pedagogu vēlmi vairāk darboties un nebaidīties kļūdīties izmēģinot jaunas lietas savā darbā.
- 3.5.2.5. Secinājums – joprojām vairāk motivēt skolotājus aktīvāk piedalīties rotaļnodarbību vērošanā.
- 3.5.2.6. Secinājums – joprojām turpināt pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci un zināšanas.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

nodarbību vērošana, dokumentu analīze un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. • 44% aptaujāto saka, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības un citiem kolēģiem palīdz pilnveidot darbu. • Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. • 33% aptaujāto pauž pozitīvu atbildi par sadarbību ar atbalsta personālu dažādu problēmjautājumu risināšanā. • Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. • 56% aptaujāto apzinās bērnu vajadzības un cenšas tās 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt biežāku citu kolēģu nodarbību vērošanu. • Daļa pedagogu nosaka nodarbību sasniedzamos rezultātus. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā. Veicināt skolotāju profesionālo kompetenci šajos jautājumos. • Nepieciešams uzlabot skolotāju izpratni par pirmsskolas vienoto sasniegumu vērtēšanas kārtību, jo par šo kārtību izpratni pauž tikai 33% aptaujāto. • Atbalsta nodrošināšanā iesaistās pedagogi, dažreiz

<p>īstenot/pielāgot bērnu vajadzībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde ir ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu, izvērtē tā īstenošanas efektivitāti un dalās ar to ar citu izglītības iestādi – Rīgas PII Jumis. • Pedagogiem pamatā ir skaidrība par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva. 	<p>atbalsta personāls, tomēr ierobežotā personāla skaita vai profesionālās kapacitātes trūkuma dēļ atbalsts tiek nodrošināts nepilnīgi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44% aptaujāto pauž nepieciešamību pēc atbalsta personāla.
---	---

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par lietpratībā balstīta mācību satura iezīmēm, tā ieviešanas kvalitāti, kā arī par pirmsskolas vienoto sniegumu vērtēšanas kārtību.
2. Pievērst lielāku uzmanību sistēmai, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem.
3. Sniegt pedagogiem atbalstu – konsultācijas, profesionālās pilnveides kursus, seminārus – labāk palīdzot izprast, kā mācīties bērniem, kā modelēt mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus un palīdzot veidot jaunus ieradumus.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Sadarbība ar klubu FS “METTA”. Sadarbība veicina un uzlabo bērnu veselību, fiziskās spējas un aktivitāti ar futbola nodarbību palīdzību. Nodarbības organizētas 1 reizi mēnesī, piedaloties pārstāvjiem no FS “METTA” sporta nodarbībās.
- 4.2. Pirmsskolas izglītības iestāde ik gadu piedalās projektā “Cūkmens”, kuru organizē “Latvijas valsts meži”.
- 4.3. Pirmsskolas izglītības iestāde ik gadu piedalās projektā “Tīrai Latvijai” Bateriju vākšanas konkursā, kuru organizē “Zaļā josta”.
- 4.4. Turpinot tradīciju un sadarbību, 2023. gada rudenī dalība projektā “Labo darbu nedēļa 2023”, kurā sadarbībā ar vecākiem tika savākta nepieciešamā barība dzīvnieku patversmes “Labās mājas” iemītniekiem. Sadarbībā ar Iestādes padomes pārstāvjiem šī palīdzība tika nogādāta dzīvnieku patversmē “Labās mājas”.
- 4.5. 2023. gada septembrī dalība konkursā "Pūcītes olimpiāde", nosūtot rudens mandalas foto. (sadarbība ar visu grupu vecākiem).
- 4.6. 2023. gada oktobrī dalība A/S Drogas rīkotajā konkursā - projektā "Mazgāsim rokas pareizi", nosūtot grupas darbiņus - kolāžu par šo tēmu. (grupa "Zvaigznītes")
- 4.7. 2024.gada martā dalība Venden rīkotajā konkursā - projektā "Ūdens mūsu pasaulē", nosūtot grupas darbiņus par šo tēmu. (grupas "Taurenīši" un "Zvaigznītes")
- 4.8. 2024. gada maijā dalība labdarības akcijā "Drosmes kaste", sadarbībā ar BKUS.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte:

Audzināšanas uzdevumi 2023.-2026. mācību gadam:

- Rotaļnodarbību plānošana pa mācību centriem – mērķtiecīga bērnu interese un praktiskā darbošanās.
- Mācību vides uzlabošana – metodiskie materiāli.
- Labiekārtota iestādes āra vide, papildināta materiālā bāze pētnieciskai un radošai darbībai.
- Plānot un vadīt rotaļnodarbības āra klasē.
- Digitālo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā - rotaļnodarbību plānošanai un īstenošanai.
- Pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci IT rīku izmantošanā, plānojot/organizējot pedagoģisko procesu platformā E-klase.
- Pedagogu līdzdalība un stiprināta sadarbība ar izglītojamo vecākiem, iesaistot dažādu pasākumu organizēšanā un īstenošanā.
- Pilnveidot skolotāju profesionālo pilnveidi – piedaloties labās prakses pieredzes apmaiņas semināros, un semināros par aktualitātēm audzināšanas jomā.
- Sekmīga vecāku līdzdalība Iestādes ikdienas darbā un pasākumu īstenošanā.

5.2. Izglītības iestāde joprojām lielu akcentu liek uz mērķtiecīgu nodarbību plānošanu pa mācību centriem un rotaļnodarbību satura pilnveidošanu, radot izglītojamiem interesi un sekmējot praktisko darbību par apkārtējo vidi un uzlabojot mācību vidi grupās gan ar mācību materiālu, gan palīglīdzekļu daudzveidības palīdzību.

Saglabājot tradīcijas, organizējam pasākumus/projektus sadarbībā ar vecākiem, un citām organizācijām, lai sekmētu bērnu un vecāku piederību izglītības iestādei un atbildības sajūtu pret notiekošajām lietām mums apkārt.

Plānots turpināt uzsākto, veicinot skolotāju tālākizglītību par mūsdienīgas lietpratības izglītību pirmsskolā, motivējot pedagogus vairāk mācību procesā izmantot mūsdienu tehnoloģijas rotaļnodarbību daudzveidīgākai īstenošanai.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 2024. gada pavasarī uzsākta sadarbība ar Rīgas PII “Jumis” – daloties labās prakses – pieredzes apmaiņā.
- 2023./2024. mācību gadā 3 (trīs) pirmsskolas izglītības skolotājas piedalījās Pedagogu profesionālās kvalitātes darbības novērtēšanā un pretendēja un ieguva 2. kvalitātes pakāpi.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevumi izglītības iestādes vadītāji profesionālās darbības uzlabošanai.	Informācija par izpildi
<p>Veikt mērķtiecīgu darbību kompleksu kvalificētu pirmsskolas pedagogu piesaistei un/vai veicināt esošo darbinieku pārkvalifikāciju, tādējādi nodrošinot profesionālu un kvalificētu pedagoģisko darbinieku sastāvu kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai ilgtermiņā. <i>Izpildes termiņš - 2024. gada 30. augusts. Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā, kuru iesniedz Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2024.gada 1.oktobrim.</i></p>	<p>Izpildīts.</p>

Izglītības iestādes vadītāja

K. Krastiņa

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I. Balamovskis

