



## RĪGAS 252. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Purvciema iela 32, Rīga, LV-1035, tālrunis 67848575, 67848576 e-pasts: r252pii@riga.lv

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	201

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1.85
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	5.739

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Nodrošināt izglītojamiem veiksmīgu mācību satura apguvi valsts valodā, paaugstinot latviešu valodas kompetenci, veicinot psiholoģisko labklājību un drošību iestādē, kā arī stiprinot vērtības — atbildību un sadarbību.

1.3.2. Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus pedagogiem, lai attīstītu iestādi kā mācīšanās organizāciju un veicinātu tās ilgtspējīgu attīstību.

1.4. Izglītības iestādes misija – nodrošināt katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē, kā arī veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai.

1.5. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – pirmsskola, kurā tiek nodrošināta aizraujoša nodarbību programma un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats bērna attīstībai Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, piederība.

### 1.6. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, lasīt un rakstītprasmi, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vajadzības, vēlmes, gribu un emocijas.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Paaugstināt latviešu valodas kompetenci, lai izglītojamie veiksmīgi apgūtu mācību saturu valsts valodā.	<p>a) kvalitatīvi Kvalitatīvs mācību process notiek valsts valodā.</p> <p>Bērni no mazākumtautību ģimenēm brīvi jūtas iestādē, saprot skolotājus, savā starpā mēģinot kontaktēties latviski.</p> <p>Skolotāju un izglītojamo vecāku saziņa notiek latviski.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Daļēji sasniegts (jāturpina uzsāktais darbs)</p>
		<p>b) kvantitatīvi 100% pasākumi notiek valsts valodā.</p>	<p>Jāturpina uzsāktais darbs</p>
2.	Nr.2 Nodrošināt psiholoģisko labklājību un drošību iestādē, akcentējot vērtības – atbildība un sadarbība.	<p>a) kvalitatīvi rezultāti-</p> <p>1. Tiek organizēti grupu, iestādes tematiskie pasākumi bērniem, vecākiem un darbiniekiem. Savstarpējās pateicības visām iestādē iesaistītajām pusēm.</p> <p>2. Grupās ir izstrādāti grupu noteikumi, atgādnes, kas akcentē vērtības- atbildību un sadarbību.</p>	<p>Sasniegts</p>
		<p>b) kvantitatīvi rezultāti-</p> <p>70% vērotā pedagoģiskā procesa laikā ir gūta pārlicība, ka bērni ikdienas situācijās apguvuši vērtības atbildība un sadarbība.</p> <p>90% grupu skolotāju sapulcēs dalās pieredzē, kā grupā tiek ieviestas un īstenotas vērtības atbildība un sadarbība.</p>	<p>Sasniegts</p>
3.	Organizēt pasākumus skolotājiem, kas vērsti uz izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pilnveidi.	<p>a) kvalitatīvie rezultāti</p> <p>1. Pedagogiem ir izpratne par katras mācību jomas sasniedzamo rezultātu un plānoto izglītojamā darbību.</p> <p>2. Pedagogi apmeklēja kolēģu organizētās rotaļnodarbības un pedagogu sapulcēs, dalījās pieredzē ar labās prakses piemēriem.</p> <p>3. Pedagogi ir apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai izglītības procesā un gūtās zināšanas</p>	<p>Sasniegts</p>

	<p>pielietoja ikdienā mācību procesā.</p> <p>4. Izvērtē sasniegtos rezultātus pēc izvirzītajiem kritērijiem.</p> <p>5. Iestādē mācību gada laikā notika seminārs, kura ietvaros-atklātā nodarbībā katrs pedagogs prezentēja savu izstrādāto materiālu ( Matemātikas jomā)</p> <p>a) kvantitatīvi rezultāti-</p> <p>1. 100% pedagogi papildināja savas zināšanas, apgūstot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursus.</p> <p>2. 75% pedagogi savas zināšanas un prasmes prezentēja kolēģiem iestādē.</p> <p>3. 100% pedagogi prezentēja savus izstrādātos didaktiskos materiālus- apmainījās viens otra pieredzē.</p>	Jāturpina uzsāktais darbs
--	---	---------------------------

### 3.Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,  
Situāciju analīze, Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Prasme redzēt attīstības iespējas un vajadzības ilgākā laika periodā.</p> <p>Spēja stratēģiski plānot gan pedagoģisko procesu, gan saimniecisko darbību.</p> <p>Veiksmīgas komunikācijas uzturēšana ar visām izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar dibinātāju, personālu un vecākiem aktīvai iesaistei un iniciatīvai iestādes darbības plānošanā.</p>
<p>Vadītāja realizē izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu. Pašvērtēšanas procesā tiek apkopoti dati un informācija pēc vienotas valsti noteiktas metodikas par izglītības iestādes plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem, izglītības iestādes darbību, izglītības programmas īstenošanu.</p>	<p>Turpināt regulāri iesaistīt izglītojamo vecākus pašvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas procesos.</p> <p>Regulāri veikt atgriezenisko saiti, lai pārbaudītu izvirzīto prioritāšu lietderīgumu un veiktu nepieciešamās izmaiņas.</p>

	Koriģēt kārtējā gada rezultātus pašnovērtējuma ziņojumā, kā arī nospraust galvenās ievirzes turpmākajam darbam.
Izveidots stabils, profesionāls, uz vienotu mērķi un sadarbību vērsts personāls. Pedagoģiskā un saimnieciskā personāla cieša sadarbība, kas virzīta vienota mērķa īstenošanai. Katrs darbinieks reizi gadā veic sava darba pašnovērtēšanu, pēc kura analīzes notiek vadītājas saruna ar darbinieku.	Turpināt izglītoties personālvadības jautājumos. Deleģēt pienākumus un darbiniekiem uzņemties atbildību par to izpildi. Veikt darbinieku un vecāku aptauju par apmierinātību un vajadzībām.
Izglītības iestādes vadības komandas efektivitāte ir saistīta gan ar iekšējo organizācijas darbību, gan ar spēju pielāgoties ārējām izmaiņām izglītības politikā. -Skaidra vīzija un mērķi, kas atbilst izglītības iestādes pamatprincipiem. -Vadības komanda cieši sadarbojas, izmantojot koleģiālu pieeju lēmumu pieņemšanā.	Regulāri veikt iestādes darbības pārskatu un mērķu sasniegšanas analīzi. Veicināt sadarbības kultūru un pedagogu iesaisti lēmumu pieņemšanā, lai panāktu vienotu redzējumu par iestādes attīstības mērķiem.
Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Budžeta plānošanā un vajadzību apzināšanā tiek iesaistīts viss personāls. Plānveidīga, sistemātiska iestādes vides apskate un uzlabošana finanšu resursu ietvaros atbilstoši noteiktajām prioritātēm.	Organizēt regulāras sanāksmes saimniecisko jautājumu apspriešanai un risināšanai. Turpināt labiekārtot āra vidi, labiekārtojot laukumus, celiņus.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot pirmsskolas padomes darbu, akcentējot vecāku līdzdalību.
- 2) Turpināt pedagogu tālākizglītību iekļaujoša izglītībā un IKT pielietošanā.
- 3) Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderību.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Iekšējie normatīvie akti sadarbībā ar iestādes darbiniekiem tiek regulāri atjaunoti atbilstoši reālajai	Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

situācijai un darbinieki iepazīstināti ar tiem.	
Vadītāja prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijās, pieņemot nepopulārus lēmumus un uzņemties atbildību par sekām.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, iestādes nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.
Iestādes vadība īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.
Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi.	Pilnveidot prasmi sniegt regulāru atgriezenisko saiti darbiniekiem, vecākiem.
Vadītājas redzējums, definētās vērtības un ētikas principi - cieņa, smalkjūtība ir iestādes komunikācijas pamatā. Vadītāja definējusi arī personīgās vērtības un principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	
Iestādes mērķu izvirzīšana notiek, balstoties uz iestādes aktualitātēm, tās pakārtojot izglītības nozares mērķiem. Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.	Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot līdzi izmaiņām likumos un normatīvajos aktos.
- 2) Pilnveidot zināšanas par komunikāciju un līderību.
- 3) Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei ir sadarbība, informācijas apmaiņa, konsultācijas (nepieciešamības gadījumā) ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju. Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar iestādes dibinātāju, kā rezultātā iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras	Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm.

un resursu apjoms.	
Regulāri tiek organizētas sēdes, semināri, sapulces, neformālas tikšanās, lai veicinātu pieredzes apmaiņu, apspriestu pedagoģijas un audzināšanas aktualitātes. Izglītības iestādē mērķtiecīgi un sistēmiski tiek īstenota pedagogu sadarbība mācību jomu ietvaros, piemēram, veidojot vienotu pedagoģisko pieeju, kur pedagogi, plānojot ikdienas mācību darbu, izvirza un skolvadības sistēmā E-klase atspoguļo gan apgūstamo tematu, gan sasniedzamos rezultātus.	Sadarboties ar blakus esošām skolām, piesaistot sagatavošanas grupām topošo pirmklasnieku skolotājas, kuras vēro darba ciklu pirmsskolā un pēc tam diskutē par redzēto, analizē vietas izaugsmei.
Vienlīdzības principa ievērošana izziņas un inovāciju organizācijas ieviešanā.	Veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par iestādes vērtībām, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarbu, līdzatbildības pārlicību savstarpējā mācīšanās procesā, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju ilgtspējas apgūšanai.
Notiek sistemātiskas un regulāras sarunas ar izglītojamo vecākiem par kārtību, kādā notiek mācības, kā tiek organizēts pedagoģiskais darbs iestādē, kāda ir vecāku atbildība izglītības procesā, kā arī katra mācību gada sākumā vecāki saņem informāciju par gada uzdevumiem, prioritātēm.	Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku viedoklis. Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome (katru gadu tiek ievēlēti padomes locekļi, kas nav vieni un tie paši).	Sekmēt aktīvāku iestādes padomes praktisko sadarbību, ne tikai verbālu.

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt iestādes padomes iesaisti iestādes darbībā, atbalsta sniegšanā darba plānošanai.
- 2) Mērķtiecīgi strādāt pie izglītības iestādes tēla veidošanas.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Mācību stundu / nodarbību vērošana*

*VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide.	Veicināt pedagogu IT prasmju apguvi un pilnveidi. Iegūtās prasmes izmantot mācību procesā.
Regulāri tiek atbalstīti pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu apmeklējumi.	Veicināt, lai pedagogi popularizētu savus labās prakses piemērus gan Iestādē, gan ārpus tās.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem.	Turpināt iedrošināt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
Pedagogiem ir pienākums piedalīties regulārās pedagoģiskās padomes sēdēs, kurās tiek apspriesti iestādes izglītības un audzināšanas jautājumi, kā arī pedagogu profesionālas izaugsmes iespējas.	Mērķtiecīgi veicināt pedagogu iesaisti savas profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanā, lai celtu iestādes prestižu.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā darba pašvērtēšanai. Katru gadu pedagogi novērtē savu darbu, aizpildot speciāli izveidotu veidni un analizējot savas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.	Turpināt uzlabot kolēģu sniegto atgriezenisko saiti, mācību procesa novērošanu un veikt detalizētu analīzi par rotaļnodarbību kvalitāti un efektivitāti.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci atbilstoši iestādes un personīgajai attīstībai.
- 2) Pilnveidot pedagogu prasmi strādāt ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:



2023./2024.māc.g. rotaļnodarbību vērošanā kā prioritāte tika izvirzīta pašvadītas mācīšanas nodrošināšana, mācību procesa atbilstība kompetenču pieejai, latviešu valodas lietošana un digitālo rīku pielietojums mācību procesā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pēc analīzes tika secināts, ka vēroto nodarbību līmenis ir labs, pedagoģiskais process organizēts latviešu valodā.

Aptaujas rezultāti liecina, ka skolotāju iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības pēc nodarbību vērošanas palīdz pilnveidot savu darbu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze,*

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēta savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un reflektēšana par vērojumiem. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 70% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.	Veikt pedagogu pašvērtējumu, lai noteiktu savas stiprās puses un pilnveidojamo, turpināt regulāru rotaļnodarbību vērošanas procesu.
Pirmsskolas izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērnus mācīšanās procesā, izzinot zināšanu izpratni, prasmes mācību jomās. Izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniedzamos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem.	Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus. Izglītības iestāde veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu. Sekot līdzi, kā pedagogi veic ikdienā mācību sasniegumu vērtēšanas ierakstus platformā e-klase.lv
Pirmsskolas izglītības iestādei ir izstrādāta sistēma, kurā tiek sniegts personalizēts atbalsts izglītojamiem. Mācību gada sākumā 5-6 gadīgos bērnus izvērtē individuāli. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem. Sadarbojas arī ar bērna vecākiem,	Pilnveidot pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību kopīgu mērķu izvirzīšanā, sasniegšanā, rezultātu izvērtēšanā.

pielāgojot mācības konkrētiem bērniem.	
<p>Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.</p> <p>Nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās bērns ir darītājs, pētnieks un izzinātājs.</p>	<p>Skolotājām jācenšas izprast katru bērnu un viņa stiprās puses un intereses. Tas ļaus pielāgot mācību plānu, lai veicinātu katra bērna attīstību.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.
- 2) Iestādes darbiniekiem jāturpina latviešu valodas pilnveidi sekmīgai profesionālo pienākumu veikšanai.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- Rīkota “Olimpiskā diena 2024”, godinot Starptautiskās Olimpiskās komitejas un Latvijas Olimpiskās komitejas dibināšanas dienu. Veiksmīgi noritēja ar devīzi - “Izaugt #sportiņā!”
- Pieredzes apmaiņas ietvaros sadarbība ar Zantes pamatskolu. Iestādes pedagogiem bija lieliskā iespēja iepazīties ar darba organizāciju un pasākumu vadīšanu, ar citu kolēģu pieredzi.
- Sadarbība ar “Centru Dardedze”. Bērni piedalījās “Džimbas drošības programmas” nodarbībās.
- Dalība programmā “Piens un augļi skolai”.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritāte:

- Nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai izglītojamie radoši piedalītos iestādes rīkotajos pasākumos, gūstot uzstāšanās pieredzi un emocionālo kontaktu.
- Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
- Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
- Veidot izpratni izglītojamajiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Sekmēt Latvijas kultūrvērtību izzināšanu.

### 5.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Mērķtiecīgi izveidotā un pilnveidotā vide iestādē veicina katra bērna labsajūtu, sekmē attīstību un mācīšanās virzību, patstāvību, pētniecisko un izzinošo darbību, sekmē iesaistīšanos uzvedības vadīšanā. Tā nodrošina vērtības balstītu ieradumu pielietošanu ģimenē, pirmsskolas ikdienā un pasākumos. Mācību un audzināšanas darbā veicināta tikumu: atbildība, drosme, godīgums, tolerance, izpratne.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestādē notiek intensīvs darbs latviešu valodas apgūšanai, lai izglītojamie pēc iespējas brīvi lietotu latviešu valodu.

Izglītības procesā ieviesta digitālo rīku mērķtiecīga izmantošana latviešu valodas apgūšanā, kā arī integrēta mācību procesa nodrošināšana.

Izglītības iestāde izvietota tādā vidē, kas dod iespēju pedagogiem plānot plašas, izzinošas, jēgpilnas un izglītojamajiem saistošas mācību jomu nodarbības Izglītības iestādes teritorijā.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Plānot pedagogu profesionālo pilnveidi, izvērtējot vajadzības, saskaņā ar iestādes un pedagogu personīgiem mērķiem, vēlāk īstenojot savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu ar fokusu uz apgūtām pedagoģiskām prasmēm.	Pedagogi ir apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus ("Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem"-individualizēts atbalsts RIIMC, "Pozitīvas disciplinēšanas paņēmieni un izaicinājumi pirmsskolas vecuma bērnu audzināšanā", "Metodiskais atbalsts pirmsskolu pedagogiem pārejai uz mācībām valsts valodā" RIIMC, "Kustību rotaļas un spēles kā līdzeklis mācību jomu apguvei, īstenojot kompetenču pieeju dažāda vecuma bērniem" LPMC, "Pašvadīta mācīšanās pirmsskolā" LPMC Uzvedības traucējumi pirmsskolas vecuma bērniem LPMC, "Autiskā spektra traucējumi un korekcijas iespējas saskarsmes, komunikācijas, sensorās uztveres jomās" Mācību centrs "Sociālo Interesu Institūts", "Pedagoģiskās palīdzības iespējas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem" Mācību centrs "Sociālo Interesu Institūts") kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai izglītības procesā un gūtās zināšanas

	<p>pielietoja ikdienā mācību procesā.</p> <p>Pedagogi apmeklēja kolēģu organizētās rotaļnodarbības un pedagogu sapulcēs dalījās pieredzē ar labās prakses piemēriem.</p>
<p>Balstoties uz iegūtajiem datiem par galvenajām prioritātēm, nodrošināt metodisku atbalstu pedagogiem, kas palīdzēs uzlabot pedagogu profesionālās zināšanas lietpratībā balstītā saturā, īstenojot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izveidot pedagogu savstarpējās sadarbības sistēmu,</li> <li>2. dažādot mācību metodes un paņēmienus rotaļnodarbībās,</li> <li>3. piedāvāt izglītojamiem jēgpilnus, autentiskus, praktiskus uzdevumus.</li> </ol>	<p>Regulāri tiek organizētas sēdes, semināri, sapulces, neformālas tikšanās, lai veicinātu pieredzes apmaiņu, apspriestu pedagogijas un audzināšanas aktualitātes.</p> <p>Izglītības iestādē mērķtiecīgi un sistēmiski tiek īstenota pedagogu sadarbība mācību jomu ietvaros, piemēram, veidojot vienotu pedagogisko pieeju, kur pedagogi, plānojot ikdienas mācību darbu, izvirza un skolvadības sistēmā E-klase atspoguļo gan apgūstamo tematu, gan sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Iestādē mācību gada laikā notika seminārs, kura ietvaros- atklātās nodarbībās katrs pedagogs prezentēja savu izstrādāto materiālu, mācību metodes un paņēmienus.</p>

Izglītības iestādes vadītāja

N.Vonoga

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis