



## **RĪGAS 236. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "EGLĪTE"**

Reģ. Nr. 3701901825

Biķernieku iela 47A, Rīgā, LV-1039, tālr. 67848556, 67848557, 67848558, e-pasts rpiegli @ riga.lv

# **Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	114

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.85 un 0.7 (divi pedagogi atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumos), bet aizvieto jaunie pedagogi no sava kolektīva.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds- 0,501, logopēds- 0.469

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Turpināt īstenot pāreju uz mācībām latviešu valodā, iekļaujoties programmā Vienota skola.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Turpināt nodrošināt parēju uz Vienotu skolu, organizējot izglītības procesu atbilstoši kompetenču pieejai un radot iespēju darboties ar digitāliem rīkiem.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Turpināt īstenot pāreju uz mācībām latviešu valodā, iekļaujoties programmā	a) kvalitatīvi • pedagogi nodrošina mācības latviešu valodā;	Sasniegts.

	Vienota skola, nodrošinot mērķtiecīgo plānošanu, balstītu uz mācību sasniegumu analīzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogi plāno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam.</li> </ul>	Izglītojamie izprot un turpina paplašināt vārdu krājumu latviešu valodā saskarsmes laikā un visu dienu garumā (rotaļnodarbībās, rotaļas, pastaigā unt.t.)
		b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>100% grupu vide sagatavota izglītojamo patstāvīgai un radošai darbībai.</li> <li>100% pedagogu lieto latviešu valodu darbā ar bērniem.</li> </ul>	Sasniegts. Izglītojamie patstāvīgi izmanto centros sagatavotos materiālus. Grupās izveidoti un papildināti mācību centri (matemātika, valoda, vizuāla māksla, dabaszinātņu, tehnoloģiju jomās) Sasniegts. Pedagogi pastāvīgi lieto valsts valodu.
2.	Turpināt iepazīstināt izglītojamus ar izglītojamo mīļākajām pasakām.	a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>cieša sadarbība pedagogu ar mūzikas un latviešu valodas skolotājiem</li> </ul>	Sasniegts. Izglītojamiem uzlabojas saskarsme un komunikācija latviešu valodā. Izglītojamie atbild uz jautājumu un uzdod vienkāršus.
		b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>40% Pieaug vecāku informētība par norisēm izglītības iestādē.</li> <li>70% izglītojamiem papildinājās vārdu krājumu latviešu valodā.</li> </ul>	Sasniegts. Pasakas un inscenējumi pozitīvi ietekme uz izglītojamo savstarpējām attiecībām, palielinājās vārdu krājums.

### 3. Elementa izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Diskusija ar pedagogiem, kuras laikā bija iespēja paust savu viedokli par izglītojamo darba organizēšanu centros un aktuālajiem jautājumiem.

Aptauja Edurio platformā pedagogi izteica savu viedokli par saviem sniegtajiem un saviem sasniegtajiem darba rezultātiem.

Dokumentu analīze: pedagogi aktīvi piedalās darba plāna izvērtējamā un piedāvā savus priekšlikumus.

3.1.1. **Elementa** “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes attīstības, ikgadējās un ikdienas darbības plānošanu.</p> <p>2. Pirmsskolai ir konkrēti kvalitātes mērķi saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu.</p> <p>3. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu</p> <p>4. Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.</p> <p>5. Vecāku pastāvīga informēšana caur E-klase sistēmu.</p>	<p>Turpmāk sagatavot iestādes attīstības plānu no 2026 līdz 2028 gadam.</p> <p>Turpināt veiksmīgi sadarboties ar vecākiem, sniedzot informāciju E-klase sistēmā.</p>
<p>1. 91% pedagogu uzskata, ka sadarbība ar pirmsskolas vadītāju ir ļoti pozitīva un produktīva, jo abas puses ir atvērtas, komunikatīvas un gatavas strādāt kopā, lai sasniegtu kopējos mērķus un veicinātu bērnu labklājību un attīstību.</p> <p>2. Pedagogi izprot sasniedzamo rezultātu nozīmi, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.</p>	<p>Turpināt padziļināt izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem un mērķiem.</p>
<p>1. Vadības komanda īsteno sekmīgu personāla vadību, dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti.</p>	<p>Pastiprināt izpratni par izglītības nozares politikas mērķiem.</p>
<p>1. Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Turpināt cieši sadarboties ar iestādes darbiniekiem, kopā pieņemt lēmumus par interaktīvās tāfeles iegādi.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Izstrādāt attīstības plānu no 2025.gada līdz 2028.gadam.
- 2). Turpināt īstenot pāreju uz Vienotu skolu.
- 3). Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā.

### 3.2.Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, aptauja.

Pēc aptauju datiem var secināt, ka gandrīz visi (91%) skolotāji uzskata, ka komandas darba vadītāja prasmīgi vada iestādes kolektīva darbu, motivē, atbalsta, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas vadītāja konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Iestādes vadītājam ir liela darba pieredze, stratēģisks redzējums un plāns, kā turpmāk iestādei attīstīties.</p> <p>2. Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Regulāri izstrādā iekšējos normatīvos aktus un pilnveido tos, lai ar to palīdzību tiktu sasniegts rezultāts.</p>	<p>Turpināt sekot jaunumiem, izstrādājot tiesību aktus.</p>
<p>1. Vadītājam ir prasme vadīt kolektīvu un prot plānot laiku.</p> <p>2. Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē.</p> <p>3. Vadītāja motivē pedagogus ieviešot darbā inovācijas, balstoties uz darbinieku stiprajām pusēm.</p> <p>4. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā, komandā</p>	<p>Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību. Dalīties pieredzē ar kolēģiem no Vidzemes rajonā.</p>
<p>Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem.</p>	<p>Turpināt ātri un savlaicīgi reaģēt uz jaunumiem un pārmaiņām izglītības sistēmā.</p>
<p>1. Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai mācību procesa plānošanā un problēmsituāciju risināšanā, notiek elastīga sadarbība ar pedagogiem.</p> <p>2. Regulāra informācijas apmaiņa E-klasē, darba plānošanas sanāksmēs.</p> <p>3. Risinājumi tiek apspriesti kolektīvā un tad pieņemti lēmumi. Spēj atrisināt daudzas nesaskaņas un problēmas mierīgi, neļaujot izveidoties konfliktiem, saglabājot cieņpilnas attiecības kolektīvā</p>	<p>Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.</p>
<p>1. Skolotājas aptauju komentāros izteica pateicību par vadītājas sapratni, atsaucību, saprotošu attieksmi, atbalstu pedagogiem un bērniem.</p> <p>2. Iestādes personālam un vecākiem ir iespējas brīvi komunicēt ar vadītāju arī ārpus pieņemamā laika.</p>	<p>Turpmāk saglabāt pozitīvas attiecības, savstarpējo cieņu kolektīvā.</p>

<p>1. Vadītājam ir nepieciešamās pamatzināšanas par valsts prioritātēm izglītībā un nozaru politikā, aktuālajiem pētījumiem pedagogijā, izglītības vadībā un iestāžu pārvaldībā.</p> <p>2. Vadītāja pastāvīgi analizē savu virzību un atbildību iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem</p>	<p>Sekot līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu iegūvi.</p>
---	---

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.
- 2) Regulāri popularizēt izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm.
- 3) Organizēt regulāras pārrunas par izvirzīto mērķu sasniegšanu ikdienas darbā.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

1. Iestādē ir izstrādāts skaidrs un izpildāms plāns, un jaunu lietu ieviešana pirmsskolā notiek pakāpeniski, lai dotu iespēju skolotājiem, vecākiem un bērniem pielāgoties jaunievedumiem. Jaunās lietas ieviešana tiek veikta ar skaidru un saprotamu komunikāciju visām iesaistītajām pusēm. Tālāk tiek veikta novērtēšana un atsauksmju saņemšana. Tas nozīmē, kā jaunas lietas tiek ieviestas ļoti pārdomāti.
2. Pēc Edurio aptaujas rezultātu pārrunām skolotājas secināja, ka visi vecāki tiek regulāri un sistemātiski informēti par izglītības iestādes darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus: vecāku sapulces, individuālās klātienes sarunas, bērnu grupas vecāku WhatsApp grupās. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos individuāli sazinās ar vecākiem telefoniski un ar SMS.
3. Pēc aptaujas 94% skolotājas novērtēja Iestādes sadarbību ar bērnu vecākiem ka efektīvu, izmantojot Elektroniskais E -klases žurnāls.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Konstruktīva sadarbība ar izglītības pārvaldi, vecāku padomi, ar Īpašuma departamentu, Satiksmes departamentu, Mājokļa un vides departamentu, Labklājības departamentu, RIIMC, LPMC);	Sadarbībā ar dibinātāju, uzlabot iestādes infrastruktūru un resursu apjomu.
Iestāde aktīvi darbojas vietējā kopienā. Regulāra abpusēja sadarbība ar valsts institūcijām bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai.	Pilnveidot darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% pedagogu uzskata ka vadītāja ir pārmaiņu un projektu iniciators un vadītājs, pārdomāti ievieš inovācijas.</li> <li>2. Vispārējas pirmsskolas izglītības programmas nodrošināšana un īstenošana.</li> </ol>	Veicināt sistemātisko darbu ar vecākiem, dibinātāju.

Vadība kopā ar kolektīvu pārdomā un realizē jaunas idejas un tradīcijas.	Turpināt iedvesmot kolektīvu savstarpējās pieredzes apmaiņai.
1. Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. 2. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti izglītības iestādes darba plānošanā un darba kvalitātes uzlabošanā.	1. Veicināt izglītojamo vecākus uz ciešāku, jēgpilnu sadarbību ar grupas skolotājiem, iestādes vadību. 2. Pilnveidot vecāku sapulču un sarunu kvalitāti, lai vecāki saņemtu profesionālu informāciju par izglītojamā attīstību.
Iestādē darbojas iestādes padome, pedagoģiskā padome. Sadarbība ir regulāra, mērķtiecīga un abpusēji ieinteresēta	Iesaistīt iestādes padomes pārstāvjus attīstības plānošanā un vides uzlabošanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Cieša sadarbība ar valsts institūcijām un citām izglītības iestādēm.
- 2) Iedvesmot kolektīvu savstarpējās pieredzes apmaiņai.
- 3) Sniegt vecākiem informāciju par pieejamām inovācijām bērnu attīstībā un audzināšanā.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes : dokumentu analīze

1. Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, par ko liecina VIIS dati.
2. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts, pašvaldības un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm un īstenota atbilstoši MK noteikumiem. Ir sistematizēta informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
3. Pēc sarunām (86% ) skolotāju apstiprināja, ka pirmsskolas vadība regulāri izvērtē pedagoģisko darbību, sniedzot palīdzību. Izvērtējams vienmēr ir argumentēts un saprotams.

3.4.1. Elementa “ Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Turpināt veikt darbinieku tālākizglītību organizējot pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas ( attālināti) izglītības iestādē.
Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaitē, apmeklētās aktivitātes tiek ievadītas vienotā datu bāzē.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci, atbilstoši iestādes attīstības plānam un personības pilnveidei.

Iestādē, ne retāk kā reizi gadā, notiek pedagoģisko darbinieku darba pašvērtēšana.	Turpināt iesaistīt pedagogus izglītības iestādes kvalitātes nodrošināšanā, pašvērtēšanā un darba plānošanā.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Biežāk izvērtēt sasniegtos rezultātus.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, pamatojoties uz sasniegtiem rezultātiem.	Pilnveidot pedagogu pašnovērtējuma anketas.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt katra pedagoga ieinteresētību personīgajā un profesionālajā izaugsmē, pilnveidot savas prasmes profesionālās darbības izvērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti
- 2) Regulāri sekot inovācijām pedagogu pašizglītībā.
- 3). Pilnveidot pedagogu pašnovērtējuma anketas.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Iestāde īsteno pāreju uz vienotu skolu.
2. Radoša un veiksmīga mācību satura apguve. Sasniedzamā rezultāta definēšana izglītojamajiem izprotamā veidā, izglītojamo iesaiste rotaļnodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā un atgriezeniskās saites kvalitāte.
3. Dažādu metožu un paņēmieni izmantošana izglītojamo skaņu izrunas kultūras un fonemātiskās uztveres sekmēšanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: Iestādes pedagogi veic savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu, lai iegūtu informāciju par pāreju uz vienotu skolu.

1. 85% izglītojamiem rotaļnodarbībās tiek saprotami un precīzi definēti sasniedzamais rezultāts.
2. 90% vērojama efektīva pielietoto metožu un paņēmieni izmantošana izglītojamo skaņu izrunas un fonemātiskās uztveres sekmēšanā
3. 89% rotaļnodarbībās vērojama atgriezeniskās saites izmantošana.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar pedagogiem, ikdienas situāciju analīze, rotaļnodarbību vērojumi un nodarbību vērtējumu apkopojumi. Rotaļnodarbību vērošana :

Rotaļnodarbību vērošana liecina, ka visi pedagogi komunicē ar bērniem latviešu valodā. Rotaļnodarbībās notika gan diferenciacija, gan individualizācija, nepieciešamības gadījumā iesaistās skolotājas palīgs un kā papildu atbalst latviešu valodas pedagoģe, kura piedalās rotaļnodarbībās atbilstoši grafikam.



3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta rotaļnodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju.	1x reizi semestrī vērtēt pedagoģisko procesu pirmsskolas izglītības iestādē.
Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Vērtēšana ir atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	2 reizes mācību gadā veikt individuālās pārrunas ar visiem izglītojamo vecākiem par bērnu sasniegumiem mācību jomās.
Izglītības iestādē ir kārtība, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls. Atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Pilnveidot darbu individuālā attīstības plānu veidošanā.
Izglītības iestāde plāno un ievieš pāreju uz vienotu skolu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības dienas garumā.	Sistemātiski apkopot savu pieredzi un dalīties ar to savstarpēji un ar citām izglītības iestādēm.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošana un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.
- 2) Turpināt darbu pie efektīvu individuālo attīstības plānu izstrādes, izvērtēšanas un korekcijas sadarbībā ar atbalsta komandu, vecākiem.
- 3) Pedagogu labas prakses apmaiņa.

#### 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Izglītības iestādē darbojas deju un ritmikas pulciņš.

Izveidojusies sadarbība ar Juglas mūzikas skolu, kas iepazīstināja izglītojamus ar dažādiem mūzikas instrumentiem un klasisko mūziku.

## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

5.1.2. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

5.1.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci audzināšanas procesa kvalitatīvā nodrošināšanā izglītības iestādē.

5.1.4. Veidot izglītojamo izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.

5.1.5. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.

5.1.6. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu, cieņpilnu sadarbību.

Galvenajās secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

5.2.1. Izglītojamie zina piederību savai pirmsskolai, pilsētai, rajonam, valstij;

5.2.2. Izglītojamie zina valsts simbolus un izrāda cieņu pret tiem;

5.2.3. Izglītojamie un viņu vecāki piedalās latviešu gadskārtu/valsts svētku svinēšanā.

5.2.4. Pilnveidotas zināšanas par latviešu tautas mūziku, mūzikas instrumentiem, tradīcijām, svētkiem caur pasākām visu gadu garumā.

5.2.5. Izvērtēts audzināšanas pasākumu mērķtiecīgums un nodrošināta vērtību un tikumu iekļaušana pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

5.2.6. Organizējot pasākumus, tematiskās pēcpusdienas un citas aktivitātes, izglītojamajiem radīta interese par apkārtējo vidi, pilsētu, Latvijas valsti.

5.2.6. Veiksmīgi attīstītas izglītojamo sadarbības prasmes ikdienas rotaļnodarbībās grupās. Pilnveidojās izglītojamo komunikācijas, uzņēmības prasmes, ko varēja fiksēt ikdienas mācību procesos grupās.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde uzsāka sadarbību ar Juglas mūzikas skolu. Izglītojamie iepazinās ar dažādiem instrumentiem un mūziku.

Grupas skolotājas dalījās pieredzi ar Rīgas 74. pirmsskolas izglītības iestādes, Rīgas 180. pirmsskolas izglītības iestādes, Rīgas 66. pirmsskolas izglītības iestādes, Rīgas 244. pirmsskolas izglītības iestādes, Rīgas 148. pirmsskolas izglītības iestādes skolotājiem.

Pedagogi attālināti piedalījās profesionālās pilnveidesursos, dalījās ar tajos iegūtajām zināšanām, idejām un pieredzi.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Veidot efektīvu sistēmu datu ieguvei par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām un jaunākajām izglītības attīstības tendencēm, tai skaita pedagogu profesionalitāti un izpratni par kompetencēs balstīta mācību satura jēgpilnu ieviešanu. Organizēt savstarpējo mācīšanos, atbilstoši datu ieguvei par izglītības programmas īstenošanas un audzināšanas darba kvalitāti izglītības iestādē.	Iestādē ir izstrādāti “Ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas mācību rotaļnodarbības īstenošanai.” Izstrādāta “Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa” Iestādēs darbā ieviesti “Ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas mācību rotaļnodarbības īstenošanai.”
Veidot vienotu sistēmu, kādā tiek īstenota pedagogu profesionālās pilnveidesursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga darba plānošana un sadarbība mācību procesa un atbalsta pasākumu īstenošanā. <i>Informāciju par plānotajām un veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojumā līdz 2024.gada 1.novembrim.</i>	Pedagogiem ir skaidra sistēma, kā tiek īstenota profesionālās kompetences pilnveide iestādē. Norit darbs, lai stiprinātu mācīšanās organizācijas tradīcijas un veicinātu pedagogu savstarpējo mācīšanos, kopīgu darba plānošanu un sadarbību atbalsta pasākumu īstenošanā. Kopīgi ar pedagogiem izveidot un ieviest mērķtiecīgu sistēmu par pedagogu savstarpējo vērošanu kolēģu vadītas nodarbības. Tiek īstenotas aktivitātes, lai veicinātu sadarbību un kopīgu darba plānošanu.

Izglītības iestādes vadītājs

L. Linkeviča-Čerņavska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis