



# RĪGAS 94. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Krišjāņa Barona iela 97B, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848293, e-pasts: r94pii@riga.lv

## **Rīgas 94. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma.	01011111	197

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot ) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.)	logopēds

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

**Misija:** Sabiedrībai atvērta, mūsdienīga, ar kompetentiem pedagogiem, kurā caur drošu, attīstošu vidi un aktivitātēm tiek veidota izglītojamo personība, attīstītas viņu prasmes, iemaņas un ielikts pamats tālākai dzīves skolai.

**Vīzija par izglītojamo:** Atbalsts katram izglītojamam, vajadzību apzināšana. Nodrošināt katram izglītojamam individuālo spēju pilnvērtīgai attīstībai piemērotu veidu un metodes.

#### Mērķis:

- Sekmēt vispusīgu izglītojamo attīstību, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
- Attīstīt katra izglītojamā aktivitāti, veidojot vēlmi, izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi, aktivizēt izglītojamo runu.
- Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt iestādes tradīcijas un iesaistīties valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās.

2. Turpināt izveidot pedagoģiski bagātīgu un funkcionāli pielāgotu grupas vidi, kas atbalsta diferencētu uzdevumu izpildi, lai veicinātu katra bērna individuālo attīstību un mācīšanās tempu, attīstot gan intelektuālās, gan praktiskās prasmes.
3. Veicināt izglītojamo valodas attīstību visās vecuma grupās, sadarbībā ar iestādes logopēdu un bērnu vecākiem.
4. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt iestādes tradīcijas un savstarpējo attiecību kultūru.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Veicināt pedagogu digitālo prasmju attīstību un digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.	a) kvalitatīvi – mācību procesa ietvaros plānot pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu digitālo rīku apgūvē un veikt novērojumus bērnu prasmju attīstībā.	Daļēji sasniegts. Veikts izglītojamo prasmju novērojums un piedāvāti uzdevumi atbilstoši prasmēm. Turpinās iesāktais darbs pie pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas.
		b) kvantitatīvi – regulāri mācību procesā tiek plānota digitālo tehnoloģiju izmantošana uzdevumu veikšanai.	Daļēji sasniegts. Turpinās iesāktais darbs pie digitālo tehnoloģiju plašāka pielietojuma.
2.	Pilnveidot bērnu prasmes matemātikas jomā un attīstīt loģisko domāšanu.	a) kvalitatīvi – Metožu daudzveidība mācību procesā: matemātiskās pasakas, mīklas, problēmjautājumi un praktiskā darbošanās ar skaitīšanas materiāliem	Sasniegts. Iestādē tika izmantotas daudzveidīgas metodes bērnu matemātisko prasmju attīstīšanā un loģiskās domāšanas veidošanā.
		b) kvantitatīvi – Regulāri iesaistīt visus izglītojamos matemātisko uzdevumu izpildē.	Sasniegts. Novērots, ka visi izglītojamie tiek iesaistīti diferencētu matemātisko uzdevumu izpildē.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Administratīvā efektivitāte ir būtiska izglītības iestādes panākumu nodrošināšanai. Efektīvi organizēti administratīvie procesi palīdz uzlabot izglītības kvalitāti, optimizēt resursu izmantošanu un veicināt pozitīvu darba vidi. Regulāra izvērtēšana un uzlabošana ir nepieciešama, lai adaptētu administratīvās prakses mainīgajām vajadzībām un prasībām.

Efektīva komunikācija starp administrāciju, pedagogiem un citiem darbiniekiem veicina sadarbību un uzlabo organizācijas kultūru.

*Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,  
situāciju analīze,  
anketēšana*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.	Veiksmīga plānošana palīdz izglītības iestādei ne tikai sasniegt noteiktos mērķus, bet arī pielāgoties mainīgajai videi un uzlabot mācību procesu kvalitāti.
Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.	Lai nodrošinātu augstu izglītības programmu kvalitāti un efektivitāti, ir svarīgi, lai izglītības iestādes vadītājs aktīvi iesaistītos pašvērtēšanā, veicinātu sadarbību un uzlabotu procesus, balstoties uz datiem un atgriezenisko saiti. Tas palīdzēs ne tikai uzlabot mācību procesu, bet arī radīt pozitīvu izglītības vidi.
Vadītājas prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī.	Efektīva personāla pārvaldība veicina ne tikai darbinieku apmierinātību un motivāciju, bet arī uzlabo izglītības iestādes kopējo sniegumu. Regulāra novērtēšana, profesionālā attīstība un atklāta komunikācija ir būtiski elementi, kas palīdz radīt produktīvu un pozitīvu darba vidi.
Efektīva iekšējā komunikācija un sadarbība starp komandas locekļiem, lai nodrošinātu, ka visi virzās uz kopīgiem mērķiem.	Efektīva vadība prasa skaidru vīziju, ciešu sadarbību un atklātu komunikāciju, kā arī spēju pielāgoties izmaiņām. Integrejš šo pieeju, izglītības iestādes var sasniegt savus mērķus un veicināt izglītības kvalitāti kopumā.
Mērķtiecīgi izstrādāts iestādes darba plāns, kurā noteikti pirmsskolas darbības	Pirmsskolas darbības pašvērtēšanā ieinteresēt un iesaistīt personālu, lai sasniegtu rezultātu un veidotu

pamatvirzieni un prioritātes.	vienotu izpratni par tālāku iestādes attīstību.
-------------------------------	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Balstoties uz secinājumiem, izstrādāt konkrētus uzlabojumus plānu administratīvo procesu optimizēšanai.
- 2) Nodrošināt, ka administratīvā efektivitāte atbilst izglītības politikas mērķiem un prasībām.
- 3) Veicināt darbinieku profesionālo attīstību, lai uzlabotu administratīvo prasmi un kompetenci.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes nodrošina daudzveidīgu un visaptverošu skatījumu uz vadītāja sniegumu. Kombinējot kvantitatīvas un kvalitatīvas metodes, tiek iegūti dziļāki un precīzāki dati, kas palīdz noteikt stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības, nodrošinot efektīvu un ilgtspējīgu izglītības iestādes vadību.

*Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas zināšanas un prasmes tiesisko regulējumu jomā ir atbilstošas un ir pamats turpmākajai attīstībai.	Vadītājai nepieciešama regulāra apmācība par jaunākajām izmaiņām izglītības likumdošanā, lai nodrošinātu aktuālākās zināšanas un sistēmu uzlabošanu.
Vadītāja spēj ātri un efektīvi pieņemt lēmumus, nodrošinot pamatu efektīvai vadībai. Vadītāja virza komandas darbu, spēj motivēt, atbalstīt un pārraudzīt.	Organizācijas turpmākās attīstības vajadzības norāda uz nepieciešamību pēc nepārtrauktas izaugsmes un pielāgošanās.
Vadītāja aktīvi komunicē ar kolektīvu, vecākiem, organizācijām, spēj nodrošināt skaidru informācijas plūsmu, kas veicina izpratni un uzticību visā iestādē.	Nodrošina efektīvu saziņu un sadarbību, bet turpmākās attīstības vajadzības norāda uz nepieciešamību nepārtraukti uzlabot komunikācijas prasmes, pielāgojoties mainīgajām situācijām un auditorijām.
Vadītāja spēj sniegt konstruktīvu un pozitīvu atgriezenisko saiti, kas veicina darbinieku attīstību un uzlabo darba kvalitāti.	Nepieciešams veidot strukturētāku un sistemātiskāku pieeju atgriezeniskās saites procesiem. Nepārtraukta apmācība un rīku izmantošana ir svarīgas, lai uzlabotu organizācijas efektivitāti un veicinātu darbinieku attīstību.
Iestādes vadītājas augstās ētikas normas un sociālā atbildība veido uzticēšanās un cieņas pilnas attiecības.	Veicināt organizācijas kultūru, kas uzsvēr ētiskumu, un apzināties ētikas lomu ikdienas lēmumu pieņemšanā.

Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības mērķiem, kā arī par nozaru politiku un orientāciju uz kvalitāti, veidojot stabilu pamatu iestādes darbībai un nodrošinot ilgtermiņa sekmīgu attīstību.	Uzlabot stratēģiskās plānošanas prasmes, lai nodrošinātu ilgtermiņa attīstību un mērķu sasniegšanu ilgtermiņā. Nepieciešama regulāra apmācība un jaunu kvalitātes nodrošināšanas mehānismu izstrāde, kas palīdzēs pielāgoties mainīgajām prasībām un uzlabot izglītības sniegumu.
--	---

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes vadītājam ir būtiskas prasmes un zināšanas, kas ļauj efektīvi vadīt un attīstīt iestādi, tomēr nepieciešams nemitīgi prasmes pilnveidot.
- 2) Iestādes vadītāja ētiskums, komunikācija un spēja sniegt un saņemt atgriezenisko saiti ir labā līmenī, tomēr nepieciešams attīstīt ētikas kultūru organizācijā.
- 3) Turpināt pilnveidot efektīvu komunikāciju un sadarbību ar visām ieinteresētajām pusēm, lai nodrošinātu kopīgu mērķu sasniegšanu un celtu izglītības kvalitāti.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izstrādājot anketas, var vākt dalībnieku atsauksmes par atbalsta kvalitāti un sadarbības procesiem.

Anketās var iekļaut gan kvantitatīvus (skalu jautājumus), gan kvalitatīvus (atvērtos) jautājumus.

*Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,*

*situāciju analīze,*

*anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja veido aktīvu komunikāciju ar iestādes dibinātāju un nodrošina efektīvu sadarbības līmeni.	Izglītības iestādes vadītāja var veidot produktīvāku sadarbību ar dibinātāju, tādējādi uzlabojot izglītības kvalitāti kopumā. Sadarbībā ar dibinātāju izstrādāt ilgtermiņa attīstības plānu, kas atbilst gan izglītības iestādes, gan sabiedrības vajadzībām.
Izglītības iestādes vadītāja veido ilgtermiņīgu sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk - KC).	Izpētīt un ieviest jaunas sadarbības formas ar dažādām organizācijām, lai paplašinātu resursu un iespēju loku.
Sadarbībā ar KC, iestādē organizē pieredzes apmaiņu, apmācības.	Sekmēt vecāku kompetences pilnveidošanu izmantot e-klasi saziņai ar iestādi.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā iestādes padomes un likumisko pārstāvju viedoklis.	Reizi pusgadā Informēt ikkatru audzēkņa vecāku par novērtēšanas rezultātiem un turpmākajiem plānotajiem atbalsta pasākumiem.
Iestādes padomes aktīva iesaistīšana izglītības	Pilnveidot izglītības iestādes padomes darbu, vecākus, lai aktīvāk iesaistītos iestādes darbības

iestādes darbība plānošanā.	plānošanā un izvirzīto uzdevumu realizēšanā savas kompetences ietvaros.
-----------------------------	---

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izpētīt un ieviest jaunas sadarbības formas ar dažādām organizācijām, lai paplašinātu resursu un iespēju loku.
- 2) Pilnveidot izglītības iestādes padomes darbu, aktīvāk iesaistīt iestādes darba plānošanā.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Dokumentu analīze (piemēram, VIIS datubāzes izvērtēšana, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), anketēšana.*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pastāvīgas profesionālās attīstības iespējas, piemēram, kursi un semināri, kas palīdz pedagogiem atjaunināt savas zināšanas un prasmes.	Nodrošināt elastīgas mācību iespējas pedagogiem, lai viņi varētu apgūt jaunas prasmes, nesamazinot darba slodzi. Pieredzējuši pedagogi var sniegt atbalstu jaunažiem kolēģiem, veicinot viņu profesionālo izaugsmi.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību.	Lai pilnveidotu jaunu pedagogu profesionālās kompetences jauna mācību satura īstenošanā, nepieciešams uzlabot pedagogu digitālās prasmes.
Motivēti pedagogi pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, lai nodrošinātu efektīvu mācīšanas un mācīšanās procesu.	Regulāri aktualizēt profesionālās kompetences pilnveides plānu, nodrošinot individuālās vajadzības profesionālā attīstībā.
Izglītības iestādē ir ieviesta regulāra pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kas veicina viņu attīstību. Iestādē pastāv mentoru sistēma un kolēģu sadarbība, kas veicina pedagogu profesionālo attīstību.	Pilnveidot novērtēšanas kritērijus, iekļaujot mūsdienīgas pieejas un rādītājus, kas atspoguļo pedagogu darbu un ietekmi uz izglītojamiem.
Piedāvātas dažādas apmācību formas un tēmas, kas ļauj pedagogiem izvēlēties savām interesēm un vajadzībām atbilstošas iespējas.	Izstrādāt personalizētus attīstības plānus, kas ņem vērā katra pedagoga individuālās vajadzības un mērķus. Nodrošināt visu pedagogu IT prasmju pilnveidi.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt elastīgas mācību iespējas pedagogiem, tai sk. organizējot mācības iestādē.
- 2) Turpināt motivēt pedagogus pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.
- 3) Pilnveidot jauno pedagogu profesionālās kompetences attīstību.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 1) Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu nodarbību vērošanā sadarbojoties ar pirmsskolas izglītības iestādi “Pūcīte”, gūstot iespēju plašākam redzējumam.
- 2) Pilnveidot pedagogu kompetences intervences programmā “Stop 4-7”.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Dažkārt trūkst resursu un materiālu, kas varētu uzlabot mācību procesu un nodrošināt dažādību mācībās.

Nepietiekama tehnoloģiju izmantošana mācību procesā var ierobežot inovāciju un modernizāciju. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana;*

*Dokumentu analīze;*

*Anketēšana;*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītojamie un pedagogi tiek iesaistīti datu ieguves procesos, kas veicina atbildību un motivāciju uzlabot mācību kvalitāti.	Izglītības iestādē nepieciešams pilnveidot datu ieguves sistēmu mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izvērtēšanai, lai veicinātu izglītības uzlabošanu. Paplašināt un uzlabot esošos procesus, nodrošinot vēl efektīvāku mācīšanas un mācīšanās kvalitātes vērtēšanu un pilnveidi.
Ieviešot vērtēšanu e-klasē realizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, tas ir būtisks elements efektīvā izglītības procesā. Tās stiprās puses veicina skaidrību un pārredzamību.	Attīstības vajadzības liecina par nemitīgu vērtēšanas prakses pilnveidošanu un modernizēšanu, lai nodrošinātu augstāku izglītības kvalitāti un labākus mācību rezultātus.
Izglītības iestādes individualizētā un personalizētā atbalsta sniegšana ir būtisks elements efektīvā mācību procesā. Tās stiprās puses veicina izglītojamo sasniegumus un motivāciju.	Turpmākās attīstības vajadzības norāda uz nepieciešamību pilnveidot un uzlabot atbalsta sistēmu, lai nodrošinātu visaptverošu un efektīvu izglītību.
Iestādē notiek visaptverošs izglītības	Turpmākās attīstības vajadzības norāda uz



process vispārējās izglītības programmas īstenošanā.	nepieciešamību pilnveidot pedagogu kapacitāti diferencētu uzdevumu veidošanā.
--	---

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot atbalsta personālu izglītības iestādē.
- 2) Turpināt pilnveidot savstarpējās vērošanas un atgriezeniskās saites sniegšanas kapacitāti.

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

4.1. Prioritāte:

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā: tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu; drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības, darbinieku lietpratību, skolotāju profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
4. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

5.1. Pasākumi:

1. Organizēti pasākumi iestādē par bērnu drošību un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Organizētas tematiskas teātra izrādes attīstot bērnos tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu.
3. Organizēta izstāde "Skanošais koks" par godu Lieldienu laikam - vecāki kopā ar bērniem izstādīja priekšmetus no koka, papildināja ar bērnu zīmējumiem par putniem, noslēdzot ar pasākumu bērniem "Putnu dziesmas".
4. Sadarbībā ar KC "Mārdega" iestādē organizēta pedagogu profesionālā pilnveide par ikviena bērna iekļaušanu un komunikāciju ar vecākiem.
5. Organizēti pasākumi vecākiem ar bērniem - Vecmāmiņu dienas, Mātes diena, Ziemassvētki un tml., kā arī tēvi kopā ar bērniem iesaistīti iestādes teritorijas labiekārtošanā.

5.2. Nākamajā mācību gadā sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, stiprināt patriotismu un latviešu valodas izmantošanu ikdienas saziņā.

## 5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

1. Iestāde lepojas ar bērnu, pedagogu un vecāku aktīvu līdzdalību "Līgatnes Papīrs" organizētajā makulatūras vākšanas konkursā.
2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās:
  - Iestādē tika nodrošināts pilnvērtīgs un jēgpilns mācību process.
  - Izglītojamie ir motivēti mācīties un gūt sasniegumus, labprāt iesaistās mācību aktivitātēs.
  - Mācību vide iestādē veidota atbilstoši bērnu vajadzībām.
  - Beidzot pirmsskolas programmu, izglītojamie jūtas pārliecināti par savām prasmēm un ir gatavi uzsākt skolas gaitas.

Izglītības iestādes vadītājs

A. Zeimane

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I. Balamovskis