



RĪGAS 146. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Līksnas iela 27, Rīga, LV-1003, tālrunis 67848336, 67848335, e-pasts r146pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums



2023./2024.m.g.

Rīgā, 01.09.2024.

(vieta, datums)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām.	01015411	13
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	33

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	6.719

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Iestādes darbības mērķis: Sniegt visiem bērniem pieejamu, attīstošu, mūsdienīgu un drošu pirmsskolas izglītības satura apguves vidi, izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.

2023./2024. mācību gada izvirzītais kvalitātes mērķis:

Veicināt izglītojamo talantu izcelšanu un attīstīšanu iekļaujošās izglītības ietvaros, vienlaikus nodrošinot kvalitatīvu un veiksmīgu pāreju uz mācību procesu valsts valodā, pielāgojoties lingvistiski daudzveidīgai mācību videi.

2023./2024. m. g. prioritātes:

1. Izglītojamo talantu akcentēšana iekļaujošās izglītības aspektā.
2. Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu pāreju uz mācību procesa īstenošanu valsts valodā lingvistiski neviendabīgā izglītības iestādes mācību vidē.
3. Īstenot izglītības iestādē iekļaujošu izglītību, izvērtējot izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošinot to apmierināšanu.

Uzdevumi:

1. Kvalitatīvas latviešu valodas apgušanas sekmēšana izglītojamiem, izmantojot dažādas darba formas un metodes.

2. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, sekmējot bērna vispusīgu attīstību, apgūstot caurviju prasmju pamatus, vērtības un tikumus un pratību pamatu mācību jomās.
3. Sekmēt bērnu veselības nostiprināšanu izmantojot faktoru daudzveidību, kas ietekmē bērna fizisko attīstību.
4. Veicināt mācīšanas-mācīšanās procesa transformāciju.
5. Veidot nacionālo pašapziņu, izpratni par piederību Latvijas valstij, interesi par latviešu tautas tradīcijām un vēlēšanos aktīvi līdzdarboties tajās.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu un daudzpusīgu izglītības procesu, kas veicina latviešu valodas prasmju apguvi, kompetenču pieejā balstītu caurviju prasmju, vērtību un tikumu attīstību, fiziskās un emocionālās veselības nostiprināšanos, kā arī piederības Latvijas kultūrai un tradīcijām veidošanos.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Nr.p.k.	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura īstenošana un nostiprināšana, atbilstoši pirmsskolas vadlīnijām.	a) kvalitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek īstenots kompetencēs balstīts, uz veselīgu dzīves veidu orientēts mācību saturs. • Mācīšanās organizācija veidota tā, lai mācību saturs tiktu pasniegts daudzpusīgi, bērniem rodot interesi par apmācošo tēmu. • E-klasē izstrādāti mācību satura apguves plāni, ievērojot noteiktos sasniedzamos rezultātus. • Jaunā mācību satura ieviešanā pedagogi izmanto atbilstošus mācību materiālus un tehnisko aprīkojumu; • Ir vadītas un vērotas atklātās rotaļaktivitātes āra nodarbībās visas dienas garumā. • Mācību saturā tiek atspoguļotas vispārcilvēciskās pamatvērtības - līdzietība, atbildība, patriotisms, godīgums, savaldība, drosme, centība, gudrība. • VIIS sistēmā regulāri tiek ievadīta un aktualizēta informācija par īstenoto izglītības programmu, tās atbilstību tiesību aktos noteiktajām prasībām.
		b) kvantitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi rotaļnodarbībās īsteno jauno mācību saturu atbilstoši tematiskajiem plāniem ar elastīgu pieeju mācību norises organizēšanā.

			<ul style="list-style-type: none"> • Kursus “Metodes un paņēmieni latviešu valodas pamatprasmju apguvē kompetencēs balstītā mācību procesā” noklausījušies 15 pedagogi. • Kursus par speciālo vajadzību izvērtēšanu pirmsskolas izglītības iestādē un atbalsta pasākumiem ir noklausījušies 3 pedagogi. • Kursus Bērnu tiesību aizsardzībā apguvuši 100% pedagogu. • Kursus “Mazrunājošs vai nerunājošs bērns pirmsskolā”, “integrētā muzikālā rotaļnodarbība pirmsskolas vecuma bērnu dienas rītā, atbilstoši kompetenču pieejai” – 2; • Diferencēta un individualizēta pieeja ikvienam izglītojamajam. • Pozitīva attīstības dinamika izglītojamo sasniegumos.
2.	Jaunās plānošanas ieviešana E-klases aprobēšana un ieviešana pedagogu ikdienā, vērtēšanas sistēmas pilnveide un mācību procesa digitalizācija.	a) kvalitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāti un visiem iestādes skolotājiem pieejami metodiskie materiāli par tēmām – „E-klases lietošanas instrukcija” un „Biežāk pieļautās kļūdas un plānošana”. • Pedagogi tiešsaistes sistēmā www.e-klase.lv plāno uz izglītojamo sasniežamo rezultātu virzītu mācību procesu. • Izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem. • 100% grupu pedagogu izglītojamo latviešu valodas prasmju pilnveidei izmanto diferencētu un individualizētu mācību pieeju. • 100% pedagogu izmanto mācību līdzekļus un digitālus resursus izglītojamo efektīvai latviešu valodas apguvei.
		b) kvantitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizētas individuālas konsultācijas 30 skolotājiem par e – klases lietošanu. • 9 – 15 reizes mācību gadā ir veikta visu grupu e – klases pārraudzība. • Izstrādāta „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas un aizpildīšanas kārtība”, ar kuru ir iepazinušies 100 % iestādes skolotāji un atbalsta personāls. • Balstoties uz 100 % izglītojamo vērtējumu e-klasē, aktīvāka ir vecāku līdzdalība mācīšanas un mācīšanās procesā.

3.	Īstenot izglītības iestādē iekļaujošu izglītību, izvērtējot izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošinot to apmierināšanu.	a) kvalitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbībā ar Rīgas pilsētas pašvaldību veikt izglītības iestādes infrastruktūras attīstīšanu un pielāgošanu iekļaujošas vides veidošanā.
		b) kvantitatīvi	<ul style="list-style-type: none"> 100% izglītības iestādes pedagogu pastāvīgi sadarbojas ar atbalsta komandu, lai izvērtētu nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamiem ar runas traucējumiem un mācīšanās grūtībām.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas ar dažādām mērķgrupām (R146PII vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki, dibinātāja pārstāvji u.c.)
- Tikšanās / sarunas ar izglītības iestādes vadību un citiem darbiniekiem par aktuālajiem izglītības iestādes darbības jautājumiem (Metodiķe, atbalsta personāls, lietvedis u.tml.).
- Mācību nodarbību R146PII vērošana (pedagogu stundu vērošana, vadības stundu vērošana)
- Rīgas 146PII Izglītības iestādes apskate (Direktora vietnieks saimniecības darbā, izglītojamie)
- R146PII Dokumentu analīze (audzināšanas prioritātes 3 gadiem, iepriekšējā mācību gada audzināšanas analīze, Rīgas146.pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Rīgas 146.pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojums, Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns, e-klase.lv)
- Aptaujas anketas (piemēram, EDURIO)
- Situāciju analīzes ar dažādām mērķgrupām.
- Fokusgrupas diskusija par kādu aktuālo Rīgas 146.pirmsskolas izglītības iestādes darbības jautājumu.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Spēja saskatīt iestādes attīstības vajadzības un attīstības iespējas tālākā laika periodā. • Stratēģiskā plānošana notiek 2 virzienos: pedagoģiskais process un saimnieciskā darbība. • Prasme komunicēt ar visām izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem, dibinātāju, lai tie aktīvi iesaistītos un uzņemtos iniciatīvu iestādes darbības plānošanā. • Iestādes padomes aktīvākas iesaistes veicināšana iestādes darbībā.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru mērķtiecīga izmantošana pašvērtēšanas procesā.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt jaunos pedagogus un administratīvi saimniecisko personālu iestādes darba pašvērtēšanā.
<ul style="list-style-type: none"> • Izveidots stabils, profesionāls, uz vienotu mērķi un sadarbību vērsts personāls. • Pedagoģiskā un tehniskā personāla cieša sadarbība, kas virzīta vienota mērķa īstenošanai. • Katrs darbinieks reizi gadā veic sava darba pašnovērtēšanu, pēc kura analīzes notiek vadītājas saruna ar darbinieku. • Saliedēšanas pasākumu organizēšana labas sadarbības veicināšanai starp kolēģiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītoties personālvadības jautājumos. • 2x gadā tikties ar grupās uz sarunām par aktuālām tēmām: ar katras grupas kolektīvu, ar speciālistiem. • Deleģēt pienākumus un darbiniekiem uzņemties atbildību par to izpildi. • Veikt darbinieku un vecāku aptauju par apmierinātību un vajadzībām.
<ul style="list-style-type: none"> • Uzticības pilna gaisotne iestādē, katram ir iespēja izteikt savu viedokli. Ievērojot demokrātiskās pārvaldības principus, iestādes vadības komandā iesaistīti vadītāja, metodiķes, logopēdes, sporta un mūzikas skolotājas, ārsti, pirmsskolas māsa. • Ņemot vērā iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā, tiek regulāri aktualizēti iestādes kvalitātes mērķi, kas sasaistīti ar valsts izglītības nozares prioritātēm. • Tiek īstenotas kvalitatīvas mācības iekļaujošā vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbinieku kapacitātes izvērtēšana pilnīgākai pienākumu deleģēšanai. • Kontroles procesa pilnveidošana kvalitātes nodrošināšanai. • Atbalsta personāla, pedagoģiski medicīniskās komisijas piesaiste iekļaujošās izglītības īstenošanai.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. • Budžeta plānošanā un vajadzību apzināšanā tiek iesaistīts viss personāls. • Plānveidīga, sistemātiska iestādes vides apskate un uzlabošana finanšu resursu ietvaros atbilstoši noteiktajām prioritātēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt regulāras sanāksmes saimniecisko jautājumu apspriešanai un risināšanai. • Turpināt labiekārtot āra vidi, labiekārtojot laukumiņus, celiņus. • Iestādes uzturēšanas saimnieciski organizatoriskajos jautājumos pilnībā uzņemties risināt dibinātājam.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nodrošināt fiziski un emocionāli drošu vidi gan izglītojamiem, gan visiem darbiniekiem;
- 2) uzturēt ciešu sadarbību starp grupu skolotājiem, administrāciju un atbalsta personālu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas ar dažādām mērķgrupām (R146PII vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki, dibinātāja pārstāvji u.c.)
- Tikšanās/sarunas ar izglītības iestādes vadību un citiem darbiniekiem par aktuālajiem izglītības iestādes darbības jautājumiem (Metodiķe, atbalsta personāls, lietvedis, u.tml.).
- Mācību nodarbību R146PII vērošana.
- Rīgas 146PII Izglītības iestādes apskate.
- R146PII Dokumentu analīze (audzināšanas prioritātes 3 gadiem, iepriekšējā mācību gada audzināšanas analīze, Rīgas146.pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Rīgas 146.pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojums, Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns, e-klase.lv)
- Aptaujas anketas (piemēram, EDURIO).
- Situāciju analīzes ar dažādām mērķgrupām.
- Fokusgrupas diskusija par kādu aktuālo Rīgas 146.pirmsskolas izglītības iestādes darbības jautājumu.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Ir izpratne par dokumentu veidošanu iestādē, to aktualizēšanas iespējām un nepieciešamību. • Vadītāja brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanu papildināšana dokumentu izstrādes jautājumos no lietvedības un juridiskā aspekta.
<ul style="list-style-type: none"> • Prasme komunicēt ar visām iesaistītajām pusēm, sadarbību balsta uz iesaistīto stiprajām pusēm. • Vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, Iestādes padomi, dibinātāju, pieņemot lēmumus. • Spēj pieņemt nepopulārus lēmumus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un pielietot tās atbilstošās situācijās. • Fokusēties uz galvenajām prioritātēm, sasniegumiem.
<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja iepazīties ar jaunāko izdevumos pedagoģijā, psiholoģijā, e-žurnālā “Pirmsskolas izglītība”. • Tiek apmeklēti kursi vadītājas profesionālās kompetences paaugstināšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt apgūt zināšanas un prasmi organizēt saskaņotu pedagoģisko darbību iestādē.

<ul style="list-style-type: none"> • Spēja ātri mainīt darbības modeli krīzes situācijas laikā. • Spēja argumentēti un skaidri izteikt savu viedokli. • Spēja uzklaut dažādu pušu viedokļus par savu darbību, lai pilnveidotu iestādes darbu. • Spēja pieņemt atgriezenisko saiti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deleģēt pienākumus un iesaistīt visas puses lēmumu pieņemšanā. • Pilnveidot prasmi sniegt regulāru atgriezenisko saiti darbiniekiem, vecākiem. • Papildināt zināšanas par krīzes komunikācijas veidu.
<ul style="list-style-type: none"> • Darbība ir ētiska, kas saskan ar iestādē definētajām vērtībām. • Prasme argumentēt savu rīcību. • Ir definētas personīgās vērtības, saskaņā ar kurām rīkojas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt mācīties paust viedokli par nepopulāru lēmumu pieņemšanu.
<ul style="list-style-type: none"> • Spēja sasaistīt savu darbu ar Rīgas valtspilsētas pašvaldībā un valstī noteiktajiem izglītības mērķiem. • Darbinieku izglītošana par aktuāliem jautājumiem izglītības politikā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot savas zināšanas par izglītības, sporta, un kultūrpolitikas pamatnostādņu jautājumiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu

- 1) pilnveidot zināšanasursos, semināros, lekcijās. Regulāri sekot līdzi aktualitātēm pedagoģijā (IKVD, Skola 2030, RIIMC, u.c.);
- 2) pilnveidot zināšanas komunikācijas jomā, apmeklējot kursus (saskarsmes meistarības kursi), lekcijas, seminārus, pieredzes apmaiņas, supervīzijas;
- 3) pilnveidot prasmes darbā krīzes situācijās un par līderības stratēģijām un taktikām, apmeklējot kursus, lekcijas, seminārus, pieredzes apmaiņas, supervīzijas.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas ar dažādām mērķgrupām (R146PII vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki, dibinātāja pārstāvji u.c.)
- Tikšanās / sarunas ar izglītības iestādes vadību un citiem darbiniekiem par aktuālajiem izglītības iestādes darbības jautājumiem (metodiķe, atbalsta personāls, lietvedis u.tml.).
- Nodarbību R146PII vērošana
- Rīgas 146PII Izglītības iestādes apskate.
- R146PII Dokumentu analīze (audzināšanas prioritātes 3 gadiem, iepriekšējā mācību gada audzināšanas analīze, Rīgas 146.pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Rīgas 146.pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojums, Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns, e-klase.lv)
- Aptaujas anketas (piemēram, EDURIO)
- Situāciju analīzes ar dažādām mērķgrupām.
- Fokusgrupas diskusija par kādu aktuālo Rīgas 146.pirmsskolas izglītības iestādes darbības jautājumu.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Regulāras sarunas ar RVP IKSD Izglītības pārvaldes Pirmsskolas nodaļas darbiniekiem par aktuāliem iestādes jautājumiem, norādot arī par vajadzībām ilgtermiņā. Sadarbība ar Dibinātāju personāla profesionālās kompetences pilnveides jautājumos. Sadarbībā ar Dibinātāju atjaunota un papildināta IT bāze. 	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides iespējas personālam. Juridiskās palīdzības nodrošināšana iekšējo normatīvo aktu kvalitatīvā un tiesiskā izstrādāšanā, strīdīgu jautājumu risināšanā.
<ul style="list-style-type: none"> Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, atbalsta darbinieku iniciatīvu un vēlmi eksperimentēt ar jaunām idejām un praksi. Vadītāja īsteno ciešu sadarbību ar Rīgas Austrumu pamatskolu, Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolu un O. Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolu. Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> Radīt apstākļus katra darbinieka radošuma izpausmei, veicināt līdzdalību inovāciju ieviešanā. Akcentēt to darbinieku novērtēšanu, kuri veic inovācijas un uzlabojumus darbā. Veicināt zināšanu un labas prakses apmaiņas sistēmas izveidošanu iestādē.
<ul style="list-style-type: none"> Vadītāja pastāvīgi iniciē izglītības iestādē veiksmīgu digitālo mācību līdzekļu ieviešanu (digitālās rotaļlietas, datori u.c.), kas nodrošina mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu un attīsta bērnu kognitīvās prasmes. 	
<ul style="list-style-type: none"> Konfliktu vadīšana. Personības vajadzību, gaidu un mērķu izpratne. 	<ul style="list-style-type: none"> Pienākumu deleģēšana.
<ul style="list-style-type: none"> Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbību. 	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt pilnveidot sadarbības formas. Nodrošināt pozitīvu un konstruktīvu komunikāciju ar vecākiem E-klasē, veicinot vecāku ieinteresētību par iestādes darbību un bērna mācību procesu. Izstrādāt sistēmu vecāku mērķtiecīgai iesaistei izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.

<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja rada priekšnoteikumus sekmīgai iestādes padomes darbībai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Īstenot iestādes padomes ieteikumus. • Nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītājas zināšanas par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.
--	---

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nodrošināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, (nodarbību savstarpējā vērošana, analīze, darbs komandās, regulāras iknedēļas metodiskās sarunas par darba plānošanu, regulārs atbalsta komandas darbs);
- 2) 2 reizes gadā organizēt individuālas pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem, sniedzot atgriezenisko saiti un nepieciešamo atbalstu.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- rotaļnodarbību vērošana,
- atgriezeniskā saite pēc atklātajām nodarbībām, to analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. • 5 pedagogiem ir maģistra grāds, 11- sertifikāts par tiesībām mācīt speciālajās programmās. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām. • Pilnveidot pedagogu darba pašvērtēšanas sistēmu. • Turpināt motivēt gados jaunos skolotāju palīgus iegūt augstāko izglītību pirmsskolas jomā, lai nodrošinātu stabilu pedagogu kolektīvu.
<ul style="list-style-type: none"> • Visiem pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā profesionālā pilnveide izglītības satura un didaktikas, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, pirmās palīdzības sniegšanā. • Nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi tiek ievadīta VIIS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu zināšanas iekļaujošās izglītības jautājumu risināšanā un digitālajā pratībā.

<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās darbības regulāra izvērtēšana, labās prakses popularizēšana, profesionālās kompetences pilnveides plānošana. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē pedagoģiskais personāls veic sava darba pašvērtēšanu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās darbības stipro pušu noteikšana un labas prakses piemēru popularizēšana.
<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidota pedagoģiskā personāla profesionālās novērtēšanas sistēma. 	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) motivēt pēc iespējas vairāk pedagogu veikt profesionālās darbības novērtēšanu.
- 2) organizēt pieredzes un labās prakses apmaiņu un diskusijas par aktuālām tēmām.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- mācību procesa atbilstība kompetenču pieejai, mērķtiecīgs āra vides un digitālo rīku pielietojums mācību procesā;
- lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, katru semestri tika veikta 100% pedagogu rotaļnodarbību vērošana, 75 % skolotāju iesaistījās savstarpējā rotaļnodarbību vērošanā. Pēc nodarbībās vērotā vienmēr tiek sniegta atgriezeniskā saite un ieteikumi mācību kvalitātes pilnveidei. 85% vēroto nodarbību atbilst izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, tomēr vienā grupā ir jāpilnveido pedagogu zināšanas, praktiskās iemaņas par skolotāja un bērnu mijiedarbību mācību satura apguvē;
- izglītības iestādē tiek veikta mērķtiecīga un sistemātiska mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši izstrādātajai kārtībai, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Izglītojamo sasniegumi ir atspoguļoti E-klase sistēmā, ko pārredz arī izglītojamo vecāki. Izglītības iestādi beidzot, izglītojamo vecāki saņem savu bērnu mācību sasniegumu aprakstu. Sarunas apliecina, ka visi pedagogi izprot un pielieto formatīvo un summatīvo vērtēšanu, ar vērtēšanas kārtību iepazīstina vecākus;
- iestādē mācību process tiek organizēts integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā telpās un āra vidē. Sarunas un vērojumi apliecina, ka pamatā skolotājiem ir izpratne un viņi savā darbā ievieš jauno lietpratībā balstīto mācību saturu, tomēr vienas grupas pedagogiem šīs zināšanas un to praktiskais pielietojums ir jāpilnveido. Visās grupās ir iekārtoti mācību centri, pārredzami bērnu padarītie un vēl procesā esošie darbi, izveidotas runājošās sienas. Tomēr pedagogiem vēl jāpiestrādā, lai šīs runājošās sienas kļūst aktīvākas un saturiski bagātākas. Dokumentu izpēte un vērojumi parāda, ka pedagogi regulāri dalījās pieredzē un izglītojas par āra nodarbību organizēšanu un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā. Ar savu veikumu dalījās pieredzē ar citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm sagatavotā prezentācijā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju

Izglītības iestādes vadības secinājumi.	Jāpārveido atsevišķas vērošanas kritēriju sadaļas, lai tās patiesāk atspoguļotu mācību procesu un sniegtu iespēju pamanīt un akcentēt uzlabojamos vai pilnveidojamos momentus. Jāiedrošina pedagogi, ka nodarbību vērošana ir ikdienas paradums. Pedagogi regulāri pārrunā un analizē bērna mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, par ko tiek informēta iestādes vadība. Informācija tiek analizēta un izmantota mācību procesā. Iestādē tiek veidoti bērnu portfolio, kuri palīdz izvērtēt izaugsmes dinamiku.
Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes secinājumi.	Iegūtā informācija pasniedzama saudzīgākā veidā, nenorādot apkopotus procentus. Pie nodarbību vērošanas grūti pierast.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Dokumentu analīze, nodarbību vērošana, sarunas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai. • Katru mēnesi tiek veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze. • Sniegta atgriezeniskā saite skolotājiem, tādējādi nepārtraukti uzlabojot procesa kvalitāti. • Pēc Edurio aptaujas datiem 90% skolotāju ir apzinājuši, kuriem bērniem nepieciešams papildu atbalsts. 60% pedagogu atzīmē, ka ļauj bērnam strādāt savā tempā. 45% pedagogu atzīmējuši, ka bērnam ir iespēja nepieciešamo informāciju iegūt ne tikai vizuāli, bet arī audiāli. 40% skolotāju norāda, ka ir informēti un pielieto atbalsta pasākumus, kurus piedāvājis kāds no speciālistiem, kā arī nodrošina dažādas metodes, kas palīdz veikt uzdevumus. 	Iesaistīt kompetentākos pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā jaunākiem kolēģiem.

<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādei ir izstrādāta vērtēšanas sistēma, skolotāji izprot vērtēšanas nozīmi un nepieciešamību. • Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar runas traucējumiem, kā arī, lai sniegtu padziļinātas zināšanas talantīgajiem bērniem. 	<p>Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādei ir sistēma, kā atbalsta komanda saņem informāciju par atbalsta sniegšanu izglītojamajiem. • Tiek izstrādāts 3 pušu darba plāns (pedagogi, atbalsta personāls, vecāki), lai sniegtu nepieciešamo atbalstu mācību un audzināšanas procesā. 	<p>Turpināt regulāru un aktīvu iesaistīto pušu sadarbību mācīšanās rezultātu uzlabošanā izglītojamajiem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstītu mācību saturu. • Nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās bērns ir darītājs, pētnieks un izzinātājs. 	<p>Pilnveidot jauno skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām bērnu lietpratības veicināšanai.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) izglītības iestādē mācību process tiek organizēts, ievērojot katra bērna individuālās attīstības īpatnības.
- 2) Vērtēšanas rezultāti palīdz izstrādāt vispiemērotākos uzdevumus izvirzītā mērķa sasniegšanai.
- 3) skolotāji mācību un audzināšanas procesā izmanto gan klasiskās mācību metodes (lomu, kustību, didaktiskās rotaļas), gan iesaista modernās tehnoloģijas (projektors, datori, audi, u.c.)

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. **Audzināšanas mērķis-** Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

4.2. Audzināšanas darba prioritārie uzdevumi (izvirzīti 2023.-2025.gadam)

4.2.1. **Atbildība/cieņa-izglītojamais paredz savas izvēles un rīcības sekas un rīkojas, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību**

- Radīt izglītojamam iespēju izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības, savu attieksmi un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu darbu un rīcību;

- Stiprināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnības, līdzietība, savaldība, taisnīgums, solidaritāte, tolerance, gudrība, drosme) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Aktivitātes:

- Piekļāvības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana;
- Uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība;
- Rūpes par citiem;
- Līdzietības, empātijas veidošana;
- Morāles, ētikas un demokrātijas principiem atbilstošas izglītības iestādes psiholoģiskās un fiziskās vides veidošana.
- Stiprināt un izglītojamo pilnveidot izglītības iestādes un ģimenes sadarbības veidošanos.

Aktivitātes:

Organizēt:

- Mātes, Ģimenes, Tēvu dienu;
- Radošās darbnīcas un svētkus;
- Kopā būšanas pasākumus ar vecākiem.

4.2.2. **Līdzietība- attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts**

- Īstenot iekļaujošo izglītību.

Aktivitātes:

- Respektēt katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, īpašās vajadzības, nodrošinot iestādes atbalsta komandas pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem.
- Stiprināt bērnos pamatu drošības un veselīga dzīvesveida izpratnei un pielietošanai ikdienā.

Aktivitātes:

- Regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, gadalaikiem;
- Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

- Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un labjūtību, paaugstinot atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Aktivitātes:

- Semināri;
- Kursi;
- Pasākumi pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas un pedagoģiskā darba jautājumos.

4.2.3. **Latvijas valsts - izglītojamie spēj pieņemt un mīlēt savas dzimtās zemes vēsturi, tradīcijas, valodu un dabu, būt savas valsts patriots**

- Radīt izglītojamiem iespēju īstenot sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.

Aktivitātes:

- Iestādes dalība pilsētas, vides saglabāšanas akcijās, tradīcijās.

- Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.

Aktivitātes:

- Latviešu klasiķu daiļdarbu un mūzikas repertuāra izvēle;
- Koncerti;
- Izstādes;
- Radošās darbnīcas;
- Mācību ekskursijas;
- Tautas tradīciju izziņāšana caur gadskārtu svētku svinēšanu.

4.3. Pēc Edurio aptaujas datiem 83% vecāku atzinuši, ka pirmsskolā rīkoti pasākumi palīdz bērnam iegūt jaunas zināšanas un prasmes.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Mēs lepojamies ar to, ka esam iestāde, kurā notiek:

- 5.1. Interaktīvs mācību process- izmantojam informācijas tehnoloģijas: datorus un dažādas digitālās mācību platformas un rīkus.
- 5.2. Iekļaujošas izglītības īstenošana un pieejas nostiprināšana pedagoģiskajā procesā; tiek īstenotas speciālās izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem ar runas traucējumiem, nodrošinot konsultācijas pedagogiem un vecākiem.
- 5.3. Regulāra un jēgpilna digitālo tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā, speciālistu nodrošināšana ar IT (katrā grupā portatīvais dators, grupas tālrunis saziņai ar vecākiem u.c.).
- 5.4. Valodu mācību jomas aktivitātes integrētas vienota izziņas temata ietvaros visas dienas garumā: Visās iestādes grupās labiekārtota valodu mācību jomas zona, mācību procesā izmantojot izziņas tematus, kas saistīti ar tuvāko apkārtni, ar Latviju.
- 5.5. Izglītības iestādes vide jau iepriekš veicināja piederību Latvijas valstij:
 - Visa vizuālā informācija tikai latviešu valodā.
 - Grupās vizuālas atgādnēs uz mēbelēm, sadzīves priekšmetiem, mācību materiāliem u.tml.
 - Informācija izvietota grupu «Runājošajās sienās».
- 5.6. Pedagoģa palīga un skolotāja palīga iesaiste. Pedagoģa palīgs izmanto pēcpusdienas individuālajam darbam.
- 5.7. Pozitīva savstarpējā saskarsme - izglītojamie - Iestādes darbinieki - vecāki.
- 5.8. Dalība programmā “Piens un augļi skolai”.

5.9. 2024. gada 18. aprīlī Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādē ciemojās Rīgas 41. pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi un Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra “Mārdega” vadītāja Inguna Stikāne. Pieredzes apmaiņas mērķis bija izzināt, kā tiek nodrošināta pāreja uz vienotu skolu un pirmsskolas izglītības mācību programmas īstenošanas kvalitāte.

Viesošanās laikā tika pārrunātas aktualitātes pedagogijā un diskutēts par izaicinājumiem, organizējot mācību procesu ikdienā.

Apmeklējuma laikā pozitīvi novērtēts, ka pedagogi ir radījuši vidi, kas nodrošina katra bērna piederības sajūtu un labsajūtu, sekmē pašizpaušmi, vēlmi uzdrīkstēties, uzņemties risku.

Izglītības iestādes vadītājs

J.Ignašova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis