



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KURZEME"

Slokas iela 130, Rīga, LV-1067, tālrunis 67848935, e-pasts: piikurzeme@riga.lv

## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	193
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	12
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015711	2

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1. Speciālais pedagogs 2. Logopēds 3. Pirmsskolas izglītības skolotājs 4. Mūzikas skolotājs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1. Speciālais pedagogs 2. Logopēds

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

#### PAMATMĒRĶIS

Iestādes pamatvirzienu attīstīšana augstākā līmenī ar priekšnosacījumu – labizlūta darbā.

**Izglītības iestādes devīze** – Mācām un mācāmies, lai izdotos!

**Izglītības iestādes misija** – Sekmēt vispusīga, spējīga pielāgoties un mainīties nākotnes sabiedrības locekļa personību un individualitāti globālajā pasaules sabiedriskajā un ģimeniskajā aspektā, ņemot vērā dzīvesziņas pozitīvo un arī negatīvo.

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – spriest spējīga, patstāvīga personība, piemēroties spējīga mainīgajās sabiedriskajās norisēs pirmsskolā un ārpus tās.

**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – atbildība, cieņa, sadarbība, drošība.

Prioritāte: Kvalitatīvas mācības

Prioritāte: Iekļaujošā vide

Prioritāte: Laba pārvaldība

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

**PAMATMĒRĶIS**

Iestādes pamatprioritāšu pilnveidošana, saglabājot priekšnosacījumus pamatvērtībai – darbiniekam, viņa labizjūtai,- iederībai,- piederībai.

**Izglītības iestādes devīze** – Mācām un mācāmies, lai izdotos!

**Izglītības iestādes misija** – Sekmēt vispusīga, spējīga pielāgoties un mainīties nākotnes sabiedrības locekļa personību un individualitāti globālajā pasaules sabiedriskajā un ģimeniskajā aspektā, ņemot vērā dzīvesziņas pozitīvo un arī negatīvo.

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – spriest spējīga, patstāvīga personība, piemēroties spējīga mainīgajās sabiedriskajās norisēs pirmsskolā un ārpus tās.

**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – atbildība, cieņa un empātija, sadarbība, komandas darbs, personīgā attīstība, drošība.

Prioritāte: Kvalitatīvas mācības

Prioritāte: Iekļaujošā vide

Prioritāte: Laba pārvaldība

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	<b>1. Kvalitatīvas mācības.</b> 1.1. Digitālo mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju jēgpilns pielietojums kvalitatīvas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā	a) Mācību procesa īstenošanā lielākoties pedagogi jēgpilni integrē IT, digitālos mācību un metodiskos līdzekļus. a) Iekšējās pārraudzības pasākumos administrācija vērtē pedagogu profesionalitāti - mācību procesa plānošanā un organizēšanā integrējot IT un digitālos mācību līdzekļus.	Sasniegts
		a) Darbiniekiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo tehnoloģiju apguvei. (Edurio	Sasniegts

		<p>aptaujas)</p> <p>b) Izmantojot mācīšanās konsultantus, maksimāli digitalizēt mācību procesu iestādē.</p>	
		b) Kvantitatīvi. 90% darbinieki izmanto iestādē radītās IT iespējas.	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p><i>Tiks turpināts 2024./2025.mācību gadā.</i></p>
2.	<p><b>2. Iekļaujošā vide.</b></p> <p>2.1. Pašvadīta un jēgpilna mācību un audzināšanas procesa organizēšana, veidojot tam atbalstošu darba vidi.</p>	<p>a) Kvalitatīvi. Iestādē tiek īstenots normatīviem atbilstošs mūsdienīgs mācību process.</p> <p>a) Īstenota iekļaujošās izglītības attīstīšana vispārizglītojošajā programmā.</p>	sasniegts
		<p>b) Īstenota, balstīta uz pētījumiem un iestādes veidotiem ieteikumiem vecākiem un darbiniekiem, izglītojamo mācību programmas apguve valodā pilnībā visā mācību procesa garumā pirmsskolā sadarbojoties ar bērnu vecākiem.</p> <p>b) Kvantitatīvi. Visās grupās norit mācību un audzināšanas, sadarbības darbs.</p> <p>Īstenoti 3 komponenti:</p> <p>1. Mācību darbs. Plānotas un organizētas mācību aktivitātes, atbilstoši noteiktajam mācību saturam.</p> <p>2. Audzināšanas darbs. Darbs ar audzēkņu personības un morālo vērtību attīstību, piemēram, veicinot atbildību, disciplīnu, cieņu pret citiem un citas vērtības, kas nepieciešamas pilnvērtīgai sabiedrības locekļa izaugsmei.</p> <p>3. Sadarbība. Aktivitātes, kas veicina sadarbību starp bērniem, skolotājiem un vecākiem, lai veidotu atbalstošu mācību vidi un veiksmīgu izglītības procesu.</p>	sasniegts
	<p>2.2. Mācību procesu veicinošas āra vides veidošana pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā</p>	<p>a) Inovatīvs mācību saturs visos pirmsskolas izglītības posmos.</p> <p>Dažādas idejas, tehnoloģijas un pieejas, lai uzlabotu mācību procesu un padarītu to efektīvāku, interaktīvāku un saistošāku izglītojamajiem.</p> <p>1. Tehnoloģiju izmantošana: Interaktīvā tāfele, Photon roboti, Anna un Leons eksperimenti u.c.</p> <p>2. Darbošanās grupās, attīstot komandas darbu, komunikācijas prasmes, kā arī</p>	sasniegts

		<p>mācīšanos vienam no otra.</p> <p>3. Individuālā mācīšanās pieeja – mācību materiāli pielāgoti bērna spējām un vajadzībām</p> <p>3.Brīvdabas mācīšanās.</p>	
		<p>b) Izglītojamo vecāku iesaiste ne tikai mācību vides radīšanā un attīstīšanā, bet arī izglītošana brīvdabas pedagoģijas jomā.</p> <p>1. Vecāku sapulcēs sniegta informāciju par brīvdabas pedagoģijas nozīmi un ieguvumiem. Aicināts vecākus turpināt brīvdabas mācību principus turpināt arī mājās, piedāvāt idejas, kā veidot dabas aktivitātes ģimenes vidē.</p> <p>2.Vecāku iesaistīšana praktiskos pasākumos (Ģimenes dienas dabā, arī iespējas vērot vai piedalīties brīvdabas nodarbībās).</p>	<p>sasniegts</p> <p><i>Izglītības iestādes telpas un āra vide atbilst pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.</i></p>
3.	<p><b>3. Laba pārvaldība.</b></p> <p>3.1.Darbinieku ieinteresētības veicināšana, iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā.</p> <p>3.2.Darbinieku pašpietiekamības un pārlicības par sevi sekmēšana darbam vienotā izpratnē un pārlicībā par komandas darba priekšrocībām un vērtībām.</p> <p>3.3.Sadarbība ar bērnu vecākiem.</p>	<p>a)Darbinieki labprāt iesaistās un iesaista arī izglītojamo vecākus dažādu jautājumu risināšanā.</p> <p>b) Ir izveidota pārliccināta un pašpietiekama darba komanda ar vienotu izpratni par kopīgo atbildību.</p> <p>a) Iestādē tiek organizētas izglītojošās lekcijas vecākiem un darbiniekiem.</p> <p>b) Veicinot veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītības iestādē tiek izmantotas dažādas sadarbības formas: individuālās, kolektīvās, informatīvās, aptaujas.</p>	<p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

*Intervijas, sarunas, diskusijas ar mērķgrupām, Dokumentu analīze (datu un informācija ieguve E-klasē, audzināšanas darba analīzes izvērtējums, Edurio aptauju rezultāti.)*

*Attīstības plāna analīze un izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.  
Nodarbību vērošana.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultātīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Izglītības iestādes vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.  Izstrādāts attīstības plāns.	
Personāla pārvaldības efektivitāte.	Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, ievērojot demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Izglītības iestādes vadītāja izcili pārzina un izprot finanšu un resursu plānošanas un uzraudzības jautājumus, jēgpilni plāno un racionāli izmanto finanšu un materiāltehniskos līdzekļus iestādes fiziskās un mācību vides pilnveidei.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, ievērojot demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un politikas mērķu sasniegšanai.
- 2) Tiek veikta stratēģiska darba plānošana ar tieksmi uz darbinieku un iestādes attīstību.

### **3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas, sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, Edurio aptauju rezultāti,*

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus;	Izglītības iestādes vadītāja pārzina iestādes darbības tiesiskuma jautājumus un nodrošina to ievērošanu.  Augstas orientēšanās spējas tiesiskos jautājumos saistībā ar likumdošanu un izglītības iestādi. Ar likumdošanas jaunumiem vai ar izmaiņām likumdošanas jautājumos vienmēr tiek informēti darbinieki.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Vadītāja pārzina un izmanto līderības stratēģijas un taktikas izglītības iestādes pārvaldībā, uzņemas atbildību, savā darbībā ir demokrātiska, lēmumus pieņem, uzklusot dažādus viedokļus un pamatojoties uz objektīviem, pārbaudītiem faktiem un datiem.  Iestādes vadītāja vislielākajā mērā prot un spēj uzņemties atbildību jebkuros ar izglītības iestādi saistītos jautājumos.	
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Vadītājam piemīt augsta empātija un emocionāla intelīģence, veidojot pozitīvu un atbalstošu atmosfēru.  Skaidrība un precizitāte.  Regulāra un savlaicīga saziņa, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus.  Izglītības iestādes vadītājam ir kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti.	
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Iestādes vadītāja ir godīga un atklāta savā komunikācijā ar personālu, bērniem un vecākiem. Lēmumi un darbības balstās uz patiesiem un pārbaudāmiem faktiem.  Taisnīga un vienlīdzīga attieksme pret bērniem un darbiniekiem.	

	<p>Atbildība par saviem lēmumiem un darbībām. Gatava risināt problēmas.</p> <p>Nodrošina, ka sensitīva informācija tiek izmantota tikai atbilstošiem mērķiem.</p> <p>Veicina sadarbību un komandas darbu starp personālu, vecākiem un kopienu, lai nodrošinātu labāko iespējamo izglītību izglītojamiem.</p> <p>Apņēmība pastāvīgi pilnveidoties un sekot jaunākajiem izglītības un vadības prakses attīstības virzieniem.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>Vadītājas kompetence un izpratne par izglītības attīstību, izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ir augstā līmenī. Šāda veida izpratne vadītājam ir būtiska, lai veidotu mērķtiecīgu, atbalstošu un inovatīvu izglītības vidi, kurā visi izglītojamie var sasniegt savu potenciālu.</p> <p>Spēj pieņemt informētus lēmumus un sekot līdz izglītības iestādes progresam.</p>	

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Profesionāla, uz sadarbību vērsta vadības komanda, demokrātiska un atvērta iestādes pārvaldība, vērtībās balstīta izglītības iestādes kultūra, kas veido vidi inovāciju ieviešanai. Nodrošina profesionāli organizētu pārmaiņu ieviešanas procesu. Sekmē izglītības kvalitāti un veicina izglītības iestādes attīstību.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Iestādes padomes, vecāku un darbinieku sanāksmes. Edurio aptauju rezultāti.*

#### 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultātīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību.	Regulāra komunikācija. Likumu un noteikumu ievērošana.	



	<p>Iniciatīvas izrādīšana.</p> <p>Atbildība un spēja izskaidrot un pamatot pieņemtos lēmumus un rīcību, gatavība uzņemties atbildību par to sekām. Darbības ir pārskatāmas un atbilst noteiktām normām un likumiem.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām.</p>	<p>Izveidota sadarbība starp vairākām organizācijām Imantā. (Rīgas 69.pamatskola, Rīgas Imantas vidusskola, SAC "Liepa", Pāvula Jurjāna Rīgas Mūzikas skola.)</p> <p>Sadarbība ar dažādām organizācijām tiek veidota kā ilgtspējīga un tā tiek regulāri uzlabota un attīstīta gan aicinot minēto organizāciju pārstāvjus uz pirmsskolas rīkotajiem pasākumiem, kā arī apmeklējot šīs organizācijas kopā ar izglītojamiem.</p>	<p><i>Turpināt sadarbību ar šīm organizācijām, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus.</i></p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē.</p>	<p>Iestādes vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.</p>	
	<p>Izglītības iestādē regulāri tiek ieviesti jauninājumi un inovācijas, kas palīdz iekļauties mūsdienu aktualitātēs un tendencēs, kā arī rada vidi jaunu prasmju un iemaņu attīstīšanai ne tikai izglītojamiem, bet arī darbiniekiem.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem.</p>	<p>Vecākiem ir iespēja sekot līdzi izglītības iestādes aktualitātēm E-</p>	

	klase, kas ir Latvijas elektroniskā skolvadības sistēma izglītības iestādes tīmekļa vietne, kā arī iesaistīties dažādās izglītības iestādes aktivitātēs.	
	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem ir augsta. Sadarbība tiek veidota gan gatavojoties dažādiem, iestādē svinamajiem pasākumiem, gan ikdienas gaitās. Sadarbojoties ar vecākiem, izglītības iestāde tiek papildināta ar dažādiem materiāliem, mācību līdzekļiem un brīvā laika atribūtiem.	Turpināt uzlabot un veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Iestādē darbojas vecāku padome ar visu grupu vecāku pārstāvniecību.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, pie nepieciešamības plāno tam vadības komandas atbalstu.
- 2) Sadarbības veidošana ar citām organizācijām veicina izglītības iestādes popularitāti un atpazīstamību.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība),*

*Sarunas vai fokusgrupu, diskusija ar mērķgrupām*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības	Visiem izglītības iestādes	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>iestādē ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.</p>	<p>pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide.</p> <p>Izglītības iestādē strādā zinoši un kompetenti darbinieki.</p>	
<p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).</p> <p>Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Iestādes vadītāja reizi mēnesī kontrolē katra darbinieka profesionālās kompetences pilnveidi un ziņo par to iestādes darbinieku sanāksmēs.</p> <p>Darbinieki kursus izvēlas balstoties uz savām interesēm, izglītojamo vecumposma, kā arī mūsdienu aktualitātēm un jaunākajām tendencēm.</p>	<p><i>Turpināt sekot līdz darbinieku profesionālajai pilnveidei.</i></p>
<p>Izglītības iestādes pedagogi efektīvi ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, arī nodarbību vērojumu rezultāti.</p>	<p>Ar kursos gūtajām zināšanām pedagogi dalās ar pārējiem iestādes pedagogiem, darbiniekiem iknedēļas darbinieku sanāksmēs.</p>	
<p>Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</p>		
<p>Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>		
<p>Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodū reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.</p>		
<p>Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>		

Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem dalās ar citiem kolēģiem.		
Gandrīz viss pedagoģiskais personāls spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.		

### 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogu profesionālai pilnveidei: ikgadējs profesionālo prasmju pilnveides dokuments, kuru pedagogs aizpilda divas reizes mācību gada laikā, nodarbību vērošana, aptaujas, pedagogu pašnovērtējums.
- 2) Mērķtiecīga pedagogu profesionālās pilnveides plānošana un īstenošana, kopīgas mācības par aktuālām tēmām ar turpmāko pārraudzību, kā apgūtais tiek īstenot ikdienas darbā.
- 3) Izglītības iestādes darbinieki regulāri apmeklē kursus un pieredzes apmaiņas pasākumus, lai savu darbu veidotu izglītojamiem saistošu un aktuālu.

## 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Iestādes pieredzes apmaiņas mērķis ir pedagogiem dalīties ar savām stiprākajām un radošākajām ikdienas rotaļnodarbībām, nododot savas zināšanas, pieredzi, radošās idejas kolēģiem. 2023./2024. m. g. rotaļnodarbību vērošana notika katru mēnesi, kas ir biežāk kā iepriekšējos gados. Rezultāti šādai rotaļnodarbību vērošanai ir pedagogu drošāka darbošanās, biežākas sarunas, diskusijas ar kolēģiem un iestādes vadību. Rotaļnodarbības vērošanā piedalās arī izglītojamo vecāki, kā rezultātā pedagogs kļūst pieejamāks un saņem atgriezenisko saiti.

3.5.2 Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Rotaļnodarbību vērošana sniedz priekšstatu par savu kolēģu darbu un izpratni par konkrēto mēneša tēmu un izglītojamo vecumposmu. Tāpat, rotaļnodarbību vērošana dod iespēju

iegūt jaunas idejas un metodes turpmākamajam darbam, sniegt atgriezenisko saiti. Organizēt sarunas un diskusijas, kurās ir iespēja salīdzināt savu pedagoģisko darbību ar kolēģi, un izdarīt secinājumus.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana. Dokumentu analīze. Intervijas, sarunas, diskusija ar mērķgrupām. Edurio aptaujas. E-klases aptaujas vecākiem.*

3.5.2. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	STAP (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) vērtēšana noris E-klasē 3 reizes gadā, skolotājiem aizpildot tabulu par katru izglītojamo, atbilstoši noteiktajai mācību programmai. Tā noslēdzas ar individuālu sarunu ar izglītojamā pārstāvi par STAP rezultātiem.	
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Ir izstrādāta metodiski daudzveidīga sistemātiska mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Pedagogi bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu veic vienotā sistēmā E-klase.	Turpināt informēt vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.  Papildināt vērtējumu ar iekļaujošo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ar atsevišķu pedagogu speciālistu (mūzika, sports) un paredzēt uzlabotos sasniegumus. Izveidot E-klasē atsevišķu atbalsta personāla (logopēds, speciālais pedagogs) darba ar izglītojamo izvērtējumu darbam ar izglītojamo.

<p>Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.</p>	<p>Nodarbībās, tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p> <p>Izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem tiek pielāgots mācību process un vide, lai veicamie uzdevumi būtu izpildāmi, un maksimāli paveicami pašvadītas mācīšanās ceļā. Tāpat, nepieciešamības gadījumā, izglītojamiem ar zemākiem mācību sasniegumiem tiek vērsta lielāka uzmanība uz uzdevumu izpratni, paskaidrojot uzdevumu nosacījumus frontāli. Pedagogi vairāk ar šiem izglītojamiem cenšas strādāt individuāli, pārliecinoties par to, vai uzdevuma noteikumi ir saprasti, un ir skaidra darbību secība. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamiem tiek sniegtas papildus uzslavas, vai veicināta papildus motivācija.</p>	<p>Atbilstoši mūsdienu mācīšanas un mācīšanās tendencēm, regulāri pilnveidot un atjaunināt iekšējo kārtību, kādā tiek noteikti izglītojamie, kuriem nepieciešams papildus atbalsts, kā arī uzlabot metodes, ar kādām šis atbalsts tiek sniegts.</p> <p>Pilnveidot atbalsta veidus spējīgākajiem un apdāvinātākajiem izglītojamajiem.</p> <p>Papildināt atbalsta personālu ar jaunu speciālistu – izglītības psihologs, pedagoga palīgs.</p>
<p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem un to īsteno lielākoties efektīvi. Pedagogi nosaka mācību rotaļdarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt. Izglītojamiem tie ir saprotami.</p>		<p><i>Turpināt pilnveidot mācību procesu, apgūt dažādas mācību formas un metodes. PALIELINĀT mācīšanās īpatsvaru brīvā dabā.</i></p>
<p>Izglītības iestādē mēnesī tiek veikta nodarbību</p>	<p>Izglītības iestādē mācību process tiek veidots un īstenots mūsdienīgs,</p>	

<p>vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā.</p>	<p>iesaistot IT tehnoloģijas, regulāri ieviešot jaunas mācību metodes un sekojot līdzi laikam un tendencēm.</p>	
<p>Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.</p>	<p>Skolotāju nodarbību vērošanas rezultāti izglītības iestādē apliecina, ka izglītības procesā ir iespējams apgūt izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes. Skolotāji strādā profesionāli, nodarbības ir metodiski un didaktiski daudzveidīgas un profesionāli veidotas, tajās pedagogiem un izglītojamiem kopīgi definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot trīs daļās (ierosināšana, apjēgšana un refleksija).</p> <p>Mācību nodarbībās tiek sniegta un saņemta skolotāju un izglītojamo dažāda veida atgriezeniskā saite, izglītojamie prot novērtēt savu veikumu nodarbībā.</p> <p>Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnis, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pārsvarā ir izglītojamo centrēts un/vai izglītojamo vadīts.</p>	
<p>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas</p>	<p>Pedagogi izvērtē izglītojamajiem izvirzītos sasniedzamos rezultātus un</p>	<p><i>Pilnveidot pedagogu vienotu izpratni par</i></p>

izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	attīstības dinamiku saskaņā ar iestādē apstiprinātiem kritērijiem.	<i>izglītības programmu mērķiem gan bērnu, gan pedagogu izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</i>
--	--	--

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir efektīva sistēma labu mācību rezultātu sasniegšanai ikdienas mācību procesā, balstoties uz iestādē izstrādāto vērtēšanas kārtību.
- 2) Plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, tiek apkopota un analizēta informācija par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams individualizēts atbalsts.
- 3) Regulāri tiek izvērtēta izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamika saskaņā ar izglītības iestādē apstiprinātiem kritērijiem.

#### 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Dalība skolu apgādes programmā “Skolas piens”, Skolas auglis”.
- 4.2. Dalība programmā “Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam pirmsskolā”.
- 4.4. Konkurss “No sēklas līdz galdam”.
- 4.5. Venden zīmējumu konkurss “Ūdens mūsu pasaulē”, iegūta 4. vieta Latvijā.

#### 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

##### 5.1. Prioritāte: Patriotisms

- 5.1.1. Veidot izpratni par multikulturālo sabiedrību Latvijā, toleranci, latvisko dzīvesziņu.
- 5.1.2. Veidot katra apziņu par savu pašcieņu un unikalitāti, ietekmi uz nākotnes sabiedrību, katra ietekmi un pienesuma nozīmīgumu.

##### 5.2. Prioritāte: Sadarbība

- 5.2.1. Nostiprināt komandas vienotību ne tikai darbā, bet arī ar saliedēšanās aktivitātēm.
- 5.2.2. Palielināt praktisko un emocionālo sadarbību ar izglītojamo vecākiem.
- 5.2.3. Atjaunot pieredzes apmaiņas sadarbību ar profesionālajiem kolēģiem savā un citās pašvaldībās.
- 5.2.4. Paplašināt sadarbības iespējas ar absolventu iecienītākajām skolām.

##### 5.3. Prioritāte: Pieejamība, vienlīdzība, labbūtība

- 5.3.1. Radīt apstākļus vides pieejamībai personām ar ierobežotām pārvietošanās iespējām.



5.3.2. Sniegt iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu jebkuram bērnam izvēlētajā pirmsskolas izglītības programmā, īstenojot arī iekļaujošo izglītību, pārejot no vienas uz otru programmu, ja iespējams, pie vēlamā pedagoga – vēlamajā grupā.

5.3.3. Attīstīt fiziskās vides pieejamību izglītojamajiem notiekošajiem procesiem pirmsskolā.

#### **Īstenojie pasākumi:**

1. Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā. Pirmsskolai ir savas tradīcijas, kuras tiek veidotas un attīstītas.
2. Ir stiprināta bērnu ekoloģiskā apziņa un uzvedība, rosināta interese dabas izzināšanā, pētniecībā un saudzēšanā.
3. Notiek savlaicīga informācijas apmaiņa starp izglītības iestādes administrāciju, personālu un vecākiem, par ko liecina aptauju dati sistēmā EDURIO. Vecāki iesaistās izglītības iestādes organizētajos pasākumos, piedalās izstādēs un labdarības akcijās.
4. Pieredzes apmaiņas dienas ir notikušas gan mūsu pirmsskolā, kad tika uzņemti viesi no citām pirmsskolām, gan mūsu pirmsskolas pedagogiem bija iespēja apmeklēt citas pirmsskolas.
5. Ir paplašināta sadarbība ar absolventu iecienītākajām skolām.
6. Izglītojamie mācās rūpēties par savām lietām, piedalās mācību vides sakopšanā, iesaistās noteikumu izstrādē un ievēro tos.
7. Iestādes darbinieki atbildīgi veic savus amata pienākumus, rūpējoties par katra izglītojamā veselību, drošību un labizjūtu.

### **6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

6.1. Izglītības iestāde lepojas ar savas audzēknes Dārtas Jakovļevas panākumiem zīmējumu konkursā "Ūdens mūsu pasaulē". Dārta ar savu zīmējumu "Ūdens burbuļu pasaka" savā vecuma grupā ieguva 4.vietu Latvijā.

6.2. Izglītības iestāde ar lielus svētku pasākumu nosvinēja 10 gadu jubileju, kas ietvēra gan viesu, gan bērnu, gan skolotāju, gan visu darbinieku un absolventu uzstāšanos.

6.3. Katru mēnesi visa mācību gada laikā katrs pedagogs organizē pieredzes apmaiņas dienu, kuru var apmeklēt ne tikai visi izglītības iestādes darbinieki, bet arī bērnu vecāki.

6.4. Ikdienas mācību procesā audzēkņiem ir iespēja izmantot gan Photon robotus, gan interaktīvo tāfeli.

6.5. Ir izstrādāti trīs pārgājienu maršrutu piedāvājumi "Iepazīsti Imantu!"

6.6. Iestāde ik gadu organizē Olimpisko dienu.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nav attiecināms	

Izglītības iestādes vadītājs

I.Gudēviča

Sagatavots iestādes darbinieku Pašnovērtējuma ziņojuma darba grupā no 01.2024.līdz 06.2024.  
Izskatīts iestādes pedagoģiskajā padomes sēdē 30.08.2024. (02.09.2024. protokols Nr. PP-24-3-pro)  
Izskatīts iestādes darbinieku kopsapulcē 30.08.2024. (02.09.2024. protokols Nr. DK-24-1-pro)  
Izsūtīts izskatīšanai, priekšlikumu iesūtīšanai iestādes padomei 06.08.2024. - 23.08.2024.

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis