



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA PIRMSSKOLA

Svētes iela 7, Rīga, LV-1058,
tālr. 67848216, 67848215, 67848214 , e-pasts: rziepnie@riga.lv

Rīgas Ziepniekkalna pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Izglītojamo skaits |
|---|----------------------------|--------------------|
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 0101 1111 | 154 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) | 0 |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls | 1,00 skolotājs logopēds |

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Kvalitatīva kompetenču pieejas realizēšana mācību jomās, izmantojot pašgatavotos metodiskos materiālus.

1.3.2. Pedagogi apguvuši zināšanas dažādu digitālo rīku izmantošanā mācību īsfilmas veidošanā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Ieviest bērnam drošas un draudzīgas vides principus un pamatnostādnes pirmsskolas darbībā.

1.4.2. Pilnveidot un uzlabot mūsdienīgu mācību procesu pirmsskolā, izmantojot digitālos palīg līdzekļus vidējā un vecākā vecuma grupās.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
|-----|--|---|---|
| 1. | Metodisko materiālu izstrāde kompetenču centros visās vecuma grupās pēc tematiskā plāna. | a) kvalitatīvi - Ar metodisko materiālu palīdzību sekmēta kompetenču pieejas īstenošana darbojoties kompetenču centros. | Sasniegts plānotajā apjomā, turpināt 2024./2025. mācību gadā |
| | | b) kvantitatīvi - Pēc tematiskā plāna visās vecuma grupās papildināti metodiskie materiāli visām mācību jomām. Mācīšanās konsultanta atbalsts pedagogiem. | Sasniegts plānotajā apjomā, turpināt 2024./2025. mācību gadā |
| 2. | Digitālo mācību līdzekļu jēgpilns pielietojums ikdienā, īstenojot kompetenču pieejai balstītu pirmsskolas izglītību. | a) kvalitatīvi - Apgūta digitālā pratība pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. | Sasniegts plānotajā apjomā, turpināt 2024./2025. mācību gadā |
| | | Papildinātas digitālās ierīces grupu pedagogu darba vajadzībām. Izglītības tehnoloģijas mentora konsultāciju nodrošināšana. | Sasniegts plānotajā apjomā, turpināt 2024./2025. mācību gadā |

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām,

Dokumentu analīze (izglītības iestādes darba plāna izvērtējums)

Situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Sekmīgi tiek vadīta izglītības iestādes attīstības plānošana, kā arī ikgadējā darbības plānošana un ikdienas darba plānošana. | Turpināt iesaistīt atbalsta personāla mērķgrupu |

| | |
|--|---|
| <p>Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes. Attīstības plānošanā atspoguļojas kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti. Plānošanas procesā tiek iesaistītas mērķgrupas, izvirzot prioritātes, apzinoties iestādes vīziju un stratēģiskos mērķus.</p> | <p>iestādes stratēģisko mērķu realizēšanā.</p> |
| <p>Ir nodrošināta iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšana katru gadu. Pašvērtēšanu apliecina trīs faktori: pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, pašvērtēšanā tiek izmantotas trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina izglītības iestādes darba uzlabošanu, pašvērtēšanas procesa kvalitāti un efektivitāti apliecina jomu “Atbilstība mērķiem”, “Kvalitatīvas mācības” un “Iekļaujoša vide” vidējais vērtējums un kopējais izglītības iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo trīs gadu laikā, mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.</p> | <p>Turpināt iesaistīt mērķgrupas individuālo plānu izstrādne izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p> |
| <p>Vadītājam ir izpratne un atbilstošs darba stils par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un atbalsta personālam, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot pedagogu un saimniecisko darbinieku pārstāvjus. Mērķgrupām ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un savu ieguldījumu iestādes mērķa sasniegšanā. Iestāde 100% nodrošināta ar pedagoģisko un saimniecisko personālu. Nemainīgs, noturīgs kolektīvs, kas izprot iestādes mērķus un vērtības.</p> | <p>Turpināt strādāt pie vienotas izpratnes par iestādes vērtībām un mērķiem.</p> |
| <p>Vadītāja izveidotā vadības komanda nodrošina iestādes pārvaldību un darbības. Komandas darbā efektīvi tiek sasniegti dibinātāja izvirzītie mērķi un tiek nodrošināta kvalitatīva pirmsskolas programma un iekļaujoša vide.</p> | <p>Atbalsta personāla iesaiste pirmsskolas programmas realizēšanā.</p> |
| <p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (nomas līdzekļi) un efektīvi tos izmanto.</p> | <p>Turpināt strādāt pie efektīvas materiāltehnisko resursu pārvaldības.</p> |

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Laba sadarbība ar iestādes mērķgrupām. Iestādes veiksmīgai darbībai nodrošināts personāls.

- 2) Efektīvs materiāli tehnisko resursu izlietojums, turpināt finanšu resursu piesaisti no citiem avotiem.
- 3) Piesaistīt atbalsta personālu kvalitatīvas pirmsskolas programmas īstenošanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,
Dokumentu analīze,
situāciju analīze.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Vadītājs pārziņ pirmsskolas normatīvos dokumentus un to izstrādā, kopā ar atbildīgo jomu speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs pēc nepieciešamības, veic iekšējo normatīvo aktu atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai. | Turpināt sekot līdzi normatīvajiem aktiem, to atjaunošanai vai nomaīnai. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām. Iestādē tiek pieņemti demokrātiski lēmumi. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm., uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus. | Turpināt lēmumu pieņemšanā iesaistīt darbiniekus un vecākus, savu kompetenču robežās. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes komunikācijā. Vadītāja runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta. | Turpināt komunikācijas nodrošināšanu ar dažādām mērķgrupām. |
| Vadītāja darbība ir ētiska, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs spēj paust nepopulāru viedokli, argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai. | Turpināt ievērot ētikas normas. |
| Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem. | Turpināt sekot līdzi izglītības attīstības aktualitātēm valstī un ievērot to ieviešanu profesionālajā darbībā. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par aktualitātēm | |

| | |
|--|--|
| pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. | |
|--|--|

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt regulāru un sistemātisku kvalifikācijas celšanu pirmsskolas darbības nodrošināšanai.
- 2) Turpināt kolektīva iesaisti demokrātiskā lēmumu pieņemšanā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,
situāciju analīze,
anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Vadītājs, apzinoties sava darba prioritātes, iestādes vīziju un stratēģiskos uzdevumus, sadarbojas ar dibinātāju. Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību kompetences robežās, par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi. | Turpināt kvalitatīvu sadarbību ar iestādes dibinātāju. |
| Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu (sociālās aprūpes centrs “Pārdaugava”, Rīgas 13.pirmsskolas “Ābecītis” konsultatīvais centrs, Rīgas 47. un 95.vidusskolas) un piedalās organizētajās aktivitātēs. | Turpināt sadarbību vietējās kopienas organizētajās aktivitātēs un pasākumos. |
| Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, aktualizē un ievieš pārmaiņas sistemātiskajā darbā ar vecākiem un dibinātāju. Organizētas izzinošas vecāku radošās darbnīcas. | Iesaistīt personālu aktuālo pārmaiņu ieviešanā, jaunu darba formu izstrādāšanā. |
| Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu. | Turpināt popularizēt pedagoģisko pieredzi pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumos. |
| Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. | Sadarbībā ar iestādes dibinātāju organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas. |

| | |
|---|--|
| Vadītājs rada priekšnosacījumus sekmīgai iestādes padomes darbībai. | Turpināt iestādes padomes darbību risinot aktuālajos jautājumos. |
|---|--|

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt veiksmīgu sadarbību ar iestādes dibinātāju.
- 2) Turpināt iestādes pedagoģiskās darbības popularizēšanu vietējās kopienas pasākumos – sociālā aprūpes centra “Pārdaugava “ apmeklējums, 13.pirmsskolas “Ābecītis” konsultatīvā centra sadarbības pasākumi, Rīgas 95. un 47. vidusskolas sadarbības pasākumi.
- 3) Iesaistīt dažādas mērķgrupas iestādes realizējamajos projektos.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana

Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība)

Sarunas ar mērķgrupām

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Visiem pedagogiem atbilst izglītība pēc noteiktajām prasībām normatīvajos aktos. | Nosakot mentoru, sniegt atbalstu studējošiem pedagogiem. |
| Pedagogu pašiniciatīva un individuālie profesionālās pilnveides plānojumi | Sekot līdzī kursu apjomam un nepieciešamajām aktuālajām tēmām profesionālās pilnveides kursiem. |
| Pedagogi ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas. To apliecina rotaļnodarbību vērojumu rezultātu analīze. Pedagogi spēt analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas un rast risinājumu nestandarta situācijās. | Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. |
| Iestāde nodrošināta ar pedagoģisko personālu, ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Pārskatīt pedagogu noslodzi. |
| Organizētas radošas darbnīcas pedagoģiskās darbības pilnveidei. Pedagogi plānveidīgi un sistemātiski | Pedagogu pašiniciatīva profesionālās |

apmeklē profesionālās kvalifikācijas celšanas kursus.

pilnveides plānojumā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot līdz iestādes pedagogu izglītības atbilstību normatīvajam aktu prasībām.
- 2) Sekot profesionālās kompetences pilnveides kursu stundu apjoma visiem pedagogiem prasībām normatīvajiem aktiem
- 3) Turpināt organizēt radošās darbnīcas pieredzes apmaiņai.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Iestādes vadītājas un vadītājas vietnieka izglītības jomā (mācīšanās konsultanta/izglītības tehnoloģiju mentora) mērķi mācību procesa un norišu vērošanā: kvantitatīvie: 84,6 % pedagogu vērotas nodarbības;
2. Kvalitatīvie: pedagogu radošās darbnīcas ar mērķi vērot Iestādes pedagogu profesionālo darbību pieredzes apmaiņai. Labās prakses piemērs, rotaļnodarbību demonstrēšana piecām Zemgales priekšpilsētas pirmsskolām.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Veikta 84,6 % pedagogu rotaļnodarbību vērošana un analīze, visi pedagogi piedalījās pieredzes apmaiņā radošajās darbnīcās “Didaktisko materiālu izstrādne pēc tematiskā plāna”. Vērojot un analizējot nodarbības, paaugstināta pedagogu prasme strādāt pēc kompetenču pieejas. Radīts mācību materiāls, kuru var izmantot vairāku gadu garumā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana
Dokumentu analīze,
Sarunas ar mērķgrupām*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Iestāde nodrošina mācīšanās konsultanta/izglītības tehnoloģiju mentora palīdzību pedagogiem ikdienas pedagoģiskā darba veikšanā. Sistemātiski tiek realizēta un | Papildus mācīšanās konsultanta izglītošana. |

| | |
|---|--|
| nodrošināta pedagogu savstarpējā mācīšanās. | |
| Pedagogi izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus un izprot to nepieciešamību. Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | |
| Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts atbalsts izglītojamajiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu. | |
| Pedagogi kopīgās sanāksmēs un grupu darbā plāno un ievieš kompetenču pieejā balstītu mācību saturu. Pedagogiem ir skaidrība par lietpratībā balstīta mācību satura ieviešanu. | Turpināt digitālo rīku izmantošanu ikdienas rotaļnodarbībās. |

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Analizējot mācību konsultanta noslodzi, rast iespēju izglītot vēl vienu pedagogu par mācību konsultantu.
- 2) Veiksmīga sadarbība pirmsskolas pedagogiem ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un to vērtēšanu
- 3) Mācību process tiek realizēts visas dienas garumā, veicinot bērnu pašvadītu mācīšanos.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Projekts – “Pļavu ziedu glezna”. Projekta mērķis vecāku un pedagogu sadarbība.

Projekts realizēts radošajās darbnīcās, sadarbojoties pirmsskolai ar vecākiem.

4.2. Projekts – “Digitālās prasmes veicināšana pirmsskolā “Mana Latvija””. Projekts realizēts, apgūstot digitālās prasmes pirmsskolas mācību programmas ietvaros.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Audzināšanas uzdevumi- (izvirzīti 2021-2024 gadam)

- Audzināšanas procesā veicināt izglītojamā tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnības, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu.

- Veicināt izglītojama izpratni par latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, kā arī apzināties ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.
 - Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu.
 - Turpināt iekļaujošo izglītību.
- 5.2. Izvirzītie uzdevumi 2023./2024. mācību gadā ir sekmīgi realizēti. Iestāde turpina strādāt pie izvirzīto uzdevumu izpildīšanas.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Veiksmīgi realizēta Džimbas 11 soļu programma 2 sagatavošanas vecuma grupās..
- 6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās. 2023./2024. mācību gadā pirmsskola sekmīgi sagatavoja izglītojamus pamatzglītības apguvei. Balstoties uz tematisko plānu izgatavoti digitālie materiāli sekmīgai kompetenču pieejas realizēšanai.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Nav attiecināms.

Izglītības iestādes vadītājs

I.Luste-Markus

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis