



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
"BRĪNUMZEME"**

Kārļa Vatzona iela 11A, Rīga, LV-1014, tālrunis 67848368, e-pasts: piibrinumzeme@riga.lv

**Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes  
“Brīnumzeme” pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	72

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pedagoga palīgs - 0,298
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds- 0,475 Pedagoga palīgs – 0,646

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1. Nodrošināt, ka pirmsskolas bērni veiksmīgi pāriet no mazākumtautības programmas uz vispārējo izglītības programmu, saglabājot pozitīvu attieksmi pret mācībām un attīstot nepieciešamās sociālās un akadēmiskās prasmes.

2. Radīt un uzturēt pirmsskolas mācību vidi, kas ir mūsdienīga, estētiski pievilcīga un veicina bērnu dabisko zinātkāri, radošumu un mācīšanās prieku.

3. Īstenot pirmsskolas mācību saturu, kas balstīts uz kompetenču pieeju, veicinot bērnu spēju pašiem vadīt savu mācīšanās procesu, attīstot kritisko domāšanu, problēmu risināšanas prasmes un emocionālo inteliģenci.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Ir apzinātas izglītojamo grūtības un atrasta pieeja un risinājumi, lai notiktu sekmīgāka pāreja uz vienotu skolu, atbilstoši bērnu individuālajām spējām.

2. Turpināt pilnveidot mācību veicinošu vidi, atbilstoši mēneša tēmai, sasniedzamajiem rezultātiem, iesaistot izglītojamos.

3. Bērns brīvi izvēlas mācību materiālu, sagatavo nepieciešamo, ģenerē idejas un novērtē rezultātu.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Notikusi veiksmīga pāreja no mazākumtautības programmas uz vispārējo izglītības programmu.	a) kvalitatīvi	Daļēji sasniegts. Iestādē tiek īstenota Vispārējās izglītības programma, kuru nodrošina profesionāla komanda.
		b) kvantitatīvi	Darbinieki nokārtojuši C1 kategoriju, Jūnijā iestādē, kopā ar vadītājas vērtēšanu, veikta valodas pārbaude darbiniekiem un IKVD sniegtajā vērtējumā atzīmēts kā – Labi.  2x gadā tikšanās ar atbalsta komandu (vadītāju, vadītājas vietnieci) par izglītojamo SR mācību jomās.  Ikmēneša izglītojamo vērtēšana e-klasē. Bērni savstarpējā komunikācijā izmanto dzimto valodu.
2.	Izveidota mūsdienīgi, estētiski sakārtota, mācīšanos veicinoša mācību vide.	a) kvalitatīvi	Sasniegts. Iestādē 100% izremontētas visas telpas, iegādātas jaunas mēbeles, iekārtoti mācību jomu centri.
		b) kvantitatīvi	Vadītājas vietniece vadījusi dažādus seminārus par mācību veicinošu vidi, veikusi ikmēneša apsekošanu pēc izstrādātiem kritērijiem, kas savukārt veido iekšējo darba kultūru.
3.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot pašvadītu mācīšanos.	a) kvalitatīvi	Daļēji sasniegts. Bērniem veidojas izpratne par centru darbību, mācību materiālu brīvu izvēli.
		b) kvantitatīvi	Vadītājas vietnieces veikusi dažādas pedagogu apmācības par bērnu pašvadītu darbošanos, to nepieciešamību un metodēm, kā to labāk panākt. Pedagogiem nepieciešams ilgāks laiks, lai apgūtu šīs metodes un redzētu rezultātu.

## 3. Elementu izvērtējums

### 3.1.Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Anketēšana (edurio skolotāju aptauja), Intervija, Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums).*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Iestāde sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas – pedagogi, vecāki, atbalsta personāls.	Nepieciešams turpināt izvērtēt paveiktā ikdienas darba kvalitāti un plānot atbilstošus iestādes attīstības pilnveides pasākumus.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Vadītāja nodrošina savu un izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu.	Turpināt veicināt visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par pašvērtēšanas procesa būtību. Papildināt iestādes darbības pašvērtēšanā.
Personāla pārvaldības efektivitāte.	Ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Prot deleģēt pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir vienota izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība.	Turpināt veidot saliedēšanās pasākumus dažādām mērķgrupām, kopīgi nospraust mērķus un veikt regulāras pārrunas ar darbiniekiem par mikroklimatu darba vietā.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Iestādes vadītājam ir izpratne par pirmsskolas vajadzībām turpmākās attīstības plānošanā, prasme finanšu resursu pārvaldībā un pārdomātā to izlietošanā. Iestādē aktīvi norisinās pakāpenisks iestādes telpu kapitālais remonts.	Turpināt regulāru finanšu resursu piesaisti no dažādiem avotiem iestādes attīstības virzīšanā.

### 3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Nodrošināt iespējas efektīvai pedagogu profesionālajai pilnveidei, kas iedvesmo, sniedz jaunas metodes un paņēmienus, kā arī atvieglo ikdienas darbu.
2. Plānot un īstenot atbilstošus iestādes attīstības pilnveides pasākumus, lai nodrošinātu stratēģiskā un ikdienas darba plāna efektivitāti.
3. Nodrošināt regulāru finanšu resursu piesaisti un izvirzīto mērķu efektivitātes analīzi ilgtermiņā, lai veicinātu izglītības iestādes attīstību.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Anketēšana (edurio skolotāju un vecāku aptauja), Intervijas un ikdienas situāciju analīze.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus ( veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Turpināt regulāri apzināt notiekošās izmaiņas normatīvo aktu prasībās un atjaunot iestādes dokumentāciju atbilstoši tām.
Ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.	Turpināt pilnveidot vadītājas un vadības komandas zināšanas par dažādām līderības stratēģijām un taktikām.
Iestādes administrācija konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā.	Turpināt komunikāciju ar visām mērķgrupām, nodrošinot uzticību gan no darbinieku puses, gan vecāku.
Vadītāja prot sniegt vispārīgu atgriezenisko saiti, atsevišķos brīžos sniedzot norādes par vēlamu rīcību. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja labprāt pieņem pozitīvu atgriezenisko saiti,	Nepieciešams veicināt regulārāku atgriezeniskās saites saņemšanu par iestādes vadītāja profesionālo darbību.
Vadības komandas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa. vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.	Turpināt veidot cieņpilnu vidi starp visām iestādei piederīgajām personām.
Ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, ir informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.	Veicināt aktīvāku iestādes paveiktā darba kā labas prakses piemēra popularizēšanu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Atbilstoši notiekošām izmaiņām izglītības jomā un normatīvo prasībās ir nepieciešama regulāra vadības komandas zināšanu pilnveidošana.
- 2) Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanā būtu nepieciešams veikt iestādes dokumentācijas pārskatīšanu un aktualizēšanu pēc nepieciešamības.
- 3) Iestādes un vadības komandas pozitīvā tēla veidošanā nepieciešama aktīvāka labās prakses piemēru popularizēšana.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju par nepieciešamajiem remontiem (medicīnas kabinets, veļas telpa un kabinets dažādām vajadzībām, kā piemēram, sensorās istabas ierīkošanai).
Sadarbībā ar nodibinājumu “Centrs Dardedze”, izglītības iestāde īsteno projektu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, ir izveidota bērnu tiesību aizsardzības komanda, kas veic preventīvu un izglītojošu darbu ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, kā arī risina problēmsituācijas, kas saistītas ar bērnu tiesību aizsardzību un bērnu interešu aizstāvību.	Turpināt darbu pie protokola izstrādes, darbinieku apmācīšanas un BTA komandas stiprināšanas.
Administrācija veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, kā būtisku tās sastāvdaļu nosakot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, tādēļ nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Par to liecina augstais respondentu skaits iestādes veiktajās vecāku aptaujās.	Turpmākai sadarbības pilnveidošanai veidot atbalsta sistēmu vecāku izteiktajām iniciatīvām.
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Turpināt komunikāciju ar iestādes padomi, kopīgi pieņemt lēmumus un iniciēt idejas.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Iesaistīties starptautisko projektu realizācijā, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes pāreju uz mācīšanās organizācijas darbības pamatprincipiem.
2. Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm, nodrošinot savstarpējo pieredzes apmaiņu profesionālajā vidē, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi izglītības iestādes efektīvai darbībai.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana, Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma), sarunas ar pedagogiem, anketēšana (edurio skolotāju aptauja).*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādu normatīvajos aktos noteikto informāciju VIIS: izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu.	Turpināt darbu pie pedagogu profesionālās pilnveides.
Pedagogu profesionālajā pilnveidē tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori – izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences. Izglītības iestāde sekmīgi īsteno pāreju uz vienotu skolu.	Turpināt veicināt pedagogu vēlmi turpināt studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā.
Iestādē ir izveidota pedagogu darbības kvalitātes pilnveides sistēma, kas sevī ietver pedagogu darba izvērtēšanu vismaz 2x mācību gadā, balstoties uz nodarbību vērojumiem, izglītojamo mācību sasniegumiem, dalību profesionālās pilnveides aktivitātēs, kas iezīmējas arī pedagogu aptaujas rezultātos.	Turpināt aktīvu darbu pedagogu profesionālās kompetencesursos iegūto zināšanu efektīvā ieviešanā mācību darbā.
Pedagogi plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi. Lielākā daļa pedagogu izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai.	Atbalstīt pedagogu prasmi aktīvāk identificēt savas stiprās puses un argumentēti pastāstīt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidē.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Normatīvajos aktos noteiktās nepieciešamās profesionālās pilnveides nodrošināšanai pedagogiem nepieciešams iekļaut kursus audzināšanas jautājumos.
2. Pedagoģiskā personāla darba efektivitātes veicināšanai nepieciešams pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Akcentēt bērnu pašvadītu mācīšanos, attīstot vēlmi atklāt, izzināt.
2. Grupas mēneša tēmas ietvaros iekārtotu mācību jomu centri ar bērniem saistošām aktivitātēm, uzskatēm.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Mācību procesa modernizācijas veicināšanai nepieciešams iekļaut regulārāku pieredzes apmaiņu pedagogu un citu pirmsskolu vidū, organizējot atklātās nodarbības.
2. Individualizētā atbalsta nodrošināšanai un efektivitātei nepieciešams piesaistīt papildu atbalsta speciālistu.
3. Pilnvērtīgai mācību procesa norisei jāturpina sadarbība ar vecākiem, lai veicinātu izpratni par bērnu apgūtajām prasmēm katra temata noslēgumā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze, sarunas.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.	Turpināt strādāt pie kolektīva izglītošanas par tās nepieciešamību un pilnveidot sistēmu.
Izglītības iestādē pilnveido mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi un būtu sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.	Turpināt pilnveidot izglītojamo vecāku izpratni par bērna apgūtajām prasmēm un zināšanām katra temata noslēgumā.
Sadarbībā KC ”Blāzmiņa” piesaistīts auklis bērnam ar attīstības traucējumiem.  No šī mācību gada ir pilnas slodzes pedagoga palīgs, kurš ir papildus atbalsts bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.	Turpināt darbu sniegtā atbalsta efektivitātes izvērtēšanā un rast iespēju papildu atbalsta speciālista amata vienības piesaistei.
Iestāde nodrošina mācību procesa norisi atbilstoši lietpratībā balstītam mācību saturam, iekļaujot mācības visas dienas garumā dažādos mācību centros, apvienojot	Turpināt izvērtēt ieviesto inovāciju efektivitāti mācību procesa norisē un veicināt

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



visas mācību jomas, daloties savstarpējā pieredzē un īstenojot daudzveidīgus pasākumus bērnu patstāvībai un pašizpaušmei. Iestādes pedagogiem ir izpratne par visiem Edurio aptaujā minētajiem nodarbību elementiem, efektīvi tos iekļaujot mācību procesā.	aktīvāku pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām.
--	--

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Mācību procesa modernizācijas veicināšanai nepieciešams iekļaut regulārāku pieredzes apmaiņu pedagoģu un citu pirmsskolu vidū, organizējot atklātās nodarbības.
2. Individualizētā atbalsta nodrošināšanai un efektivitātei nepieciešams piesaistīt papildu atbalsta speciālistu.
3. Pilnvērtīgai mācību procesa norisei jāturpina sadarbība ar vecākiem, lai veicinātu izpratni par bērnu apgūtajām prasmēm katra temata noslēgumā.

#### 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- Lepamies, ka Iestāde aktīvi turpina darbu, īstenojot projektu “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”, pirmsskolā aktīvi darbojas bērnu tiesību aizsardzības komanda, kas risina jautājumus par bērnu drošību un labsajūtu.
- Prieks, ka pateicoties RVP Īpašuma departamentam esam veikuši 80 % iestādes remontu gada laikā, kā arī norisinās darbi pie fasādes siltināšanas.
- Lepamies, ka iestāde ir atguvusi labo slavu un izveidojušās garas bērnu rindas.
- Analizējot Edurio aptaujas rezultātus, esam gandarīti par vecāku labo novērtējumu.
- Ir izpratne par iestādes vadības komandas darba efektivitāti, par iestādes pedagoģu profesionālo kompetenci mācību procesā šajā mācību gadā un turpmākās attīstības vajadzībām šo jomu pilnveidošanā.

#### 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Ieviešanas soļi
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa mācību gada garumā izglītojamie grupās iepazīst <b>“Drošības noteikumus izglītojamajiem”</b>;</li> <li>• Septembrī grupās atbilstoši bērnu vecumam izstrādāti grupas iekšējās kārtības noteikumi;</li> <li>• Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienā caur sižeta lomu rotaļām, mēneša tematisko plānojumu, metožu dažādošanu;</li> <li>• Rotaļnodarbību organizēšana, īstenošana sadarbības prasmju un pozitīvas uzvedības prasmju veidošanai;</li> <li>• Caurviju prasmes “Sadarbība” realizēšana pedagoģiskajā procesā.</li> <li>• Viesmākslinieku izrādes, koncerti, kas balstīti uz literāriem darbiem;</li> <li>• Tematiskajos pasākumos un mēneša tēmu ietvaros caur pasakām, dzejoļiem izkoptas vērtības un tikumi;</li> </ul>

<p>un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietojumu ikdienā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mēneša tēmu ietvaros grupās pārrunāts par emocijām, to kontroli;</li> <li>• Emociju stūrīša izveide grupās;</li> <li>• Izpratnes veidošana par emocijām caur sižeta lomu rotaļām, pasakām, literārajiem darbiem, sporta un mūzikas aktivitātēm ikdienas mācību procesā;</li> <li>• Preventīvās programmas “<b>Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs</b>” realizēšana un ieviešana;</li> <li>• Caurviju prasmes “<b>Pašvadīta mācīšanās</b>” realizēšana pedagoģiskajā procesā;</li> <li>• Tematisko pasākumu organizēšana izglītojamo emociju kontrolei, empātijas veidošanai.</li> </ul>
<p>Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.</p>	<p><b>Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miķeļdienas, Mārīndienas, Lāčplēša dienas, Valsts svētku, Ziemassvētku, Lieldienu, Līgo dienas pasākumi;</li> <li>• Viesmākslinieku izrādes, koncerti, kas veicina izglītojamo patriotisma audzināšanu.</li> </ul> <p><b>Veidota kultūriidentitāti attīstoša vide iestādē:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa mācību gada garumā izlikti izglītojamo radošie darbi atbilstoši svētkiem, gadalaikam iestādē;</li> <li>• Svētku vides radīšana aktu zāle;</li> <li>• Grupas vides radīšana sadarbībā ar izglītojamiem;</li> <li>• Iestādes teritorijas rotāšana uz svētkiem;</li> <li>• Caurviju prasmes “<b>Pilsoniskā līdzdalība</b>” realizēšana pedagoģiskajā procesā.</li> </ul>
<p>Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni, kā īpaši aizsargājamu vērtību.</p>	<p><b>Organizēti kopīgi pasākumi ģimenes kā vērtības apzināšanai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tēvu dienas pasākums kopā ar tētiem;</li> <li>• 18.novembra pasākums kopā ar vecākiem;</li> <li>• Ziemassvētku pasākums kopā ar vecākiem;</li> <li>• Māmiņdienas/ Ģimenes dienas pasākums ar vecākiem.</li> </ul>

Galvenie secinājumi pēc 2023./2024. mācību gada izvērtēšanas

Esam lepnī par paveikto. Izveidota spēcīga darba grupa, nostabilizējies kolektīvs, aizpildītas visas amatu vienības, esam atvēruši jaunu grupu, turpina norisināties remontdarbi. Sāk izveidoties aktīva vecāku iesaiste, līdzdalība.

Iestādes vērtības - Zinātkāra un vispusīgi attīstīta bērna personība, vecāks, kurš sadarbojas ar iestādi, ieinteresēts bērna izglītošanā un attīstībā un profesionāls komandas darbs, kas gatava sadarboties, ieviest pārmaiņas un tās realizēt - strādā, realizējas.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

No 01.09.2024. Iestādē atvērta jauna grupa “Spārītes”,

Jūnija sākumā iestādē notika Vadītāja vērtēšana, kuras rezultāti ir ļoti labi.

No 01.10.2024. iestādē norisināsies 3 dažādi interešu izglītības pulciņi - Fiziskā sagatavotība, angļu valoda un Numicon nodarbības.

Ir vērotas izcilas nodarbības un bijusi dalīšanās labās prakses piemēros.

Bijuši daudz saliedēšanās pasākumi (Ziemassvētku balle, Skolotāju dienas svinības ar amatu maiņām, jaunā mācību gada balle sadarbībā ar vecākiem, Sieviešu dienas radošās darbnīcas) kā rezultātā veidojas ļoti draudzīgs kolektīvs.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams iesaistīto mērķgrupu veiksmīgai sadarbībai mācību sasniegumu vērtēšanā, atgriezeniskās saites saņemšanā, pastāvīgi aktualizēt informācijas apriti E- klasē	Šī mācību gada pedagoģiskā sēdē tika pārrunāta tēma – informācijas nodošana vecākiem. Tika lemts, ka turpmāk izmantot platformu E-klase, lai informētu vecākus par aktualitātēm.
Iekļaut izglītības iestādes darba plānā kā vienu no 2023./2024.māc.g. prioritātēm pāreju uz vienotu skolu, norādot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā.	Iestādes darba plānā noteikta prioritāte “Veiksmīga pāreja no mazākumtautības programmas uz vispārējo izglītības programmu” jeb pāreja uz Vienotu skolu. Ir izstrādāta un ieviesta rīcības shēma, iestāde nodrošinājusi nepieciešamos mācību materiālus, notikušas dažādas apmācības pedagogiem par veiksmīgu pāreju, iestādē darbojas logopēds un divi pedagoga palīgi individuālam atbalstam.
Izglītības iestādei nodrošināt valsts simbolu lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Ar 15.06.iestādes foajē izvietoti Latvijas valsts oficiālie simboli un Valsts prezidenta fotoattēls.

Izglītības iestādes vadītājs

L. Līdace

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis