



RĪGAS 210.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Brūžu iela 6, Rīga, LV-1016, tālrunis 67848532, 67848533, 67848534, e-pasts: r210pii@riga.lv

Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Brūžu iela 6, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1016	V_3801	24.08.2020.	100	102

2023./2024.mācību gadā mācības pārtrauca 1 izglītojamais, sakarā ar dzīvesvietas maiņu. Vēlme mainīt izglītības iestādi izteica 6 izglītojamie.

Cits iemesls iestādes maiņai norādīja 6 izglītojamie. Kopumā var secināt, ka izglītojamo skaits nemainīgs un stabils.

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.08.2024.)	18	Iestādē strādā 17 pedagogi, kuriem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g.	2	Zema atalgojuma dēļ iestādē ilgstoši pastāvēja medmāsu vakance uz 0,350 slodzi līdz 05.03.2024. No 02.04.2024.līdz 06.08.2024. ir skolotāja logopēda vakance.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	1	Iestādē ir pieejams logopēds pēc Iestādes tarifācijas uz 0,725 slodzi, no tās slodzes 0,300 tika paredzēta nodarbībām ar 5-6 gadīgajiem bērniem.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Nodrošināt mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanu:

- piedāvāt daudzveidīgas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem;
- veidot vienotu pedagogu izpratni par lietpratībā balstīta un pašvadīta mācību procesa ieviešanu;
- nodrošināt atbalsta sniegšanu pedagogiem iekļaujošas izglītības īstenošanā.

palīdzēt pedagogiem veiksmīgi īstenot iekļaujošu izglītību.
 Pilnveidot darbinieku savstarpēju sadarbību:
 veidot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes mērķiem;
 uzlabot pašanalīzes spējas un nodrošinot mērķtiecīgu atgriezenisko saiti.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:
 Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību:
 izveidot sistēmu tematisko pasākumu plānošanai un organizēšanai, veidojot pozitīvu Iestādes tēlu;
 sistemātiski izvērtēt rotaļnodarbību kvalitāti un sniegt atgriezinisko saiti pedagogiem.

Veicināt pedagogu profesionālo attīstību:
 pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju;
 nodrošināt, ka pedagogi definē jēgpilnus sasniedzamos rezultātus un sniedz atgriezenisko saiti.

Uzlabot sadarbību un komunikāciju:
 veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību;
 panākt labizjūtu un piederību veicinošu personāla attieksmi, veidojot pozitīvu Iestādes tēlu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nodrošināt mūsdienīgu izglītības programmu īstenošanu, veicot uzlabojumus, mērķtiecīgi veidojot vienotu pedagogu izpratni par lietpratībā balstīta un pašvadīta mācību procesa ieviešanas organizācijas formu	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti Sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna izaugsmi. Nodrošināts metodiskais atbalsts rotaļnodarbību analīzē b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 2x gadā notiek individuālās sarunas ar bērnu vecākiem 2x gadā notiek bērnu sasniegumu summatīvā izvērtēšana un prioritāšu noteikšana turpmākajam darbam	Daļēji sasniegts Turpināt aktualizēt STAP pieeju. Individuālā saruna ar bērnu vecākiem.
Palielināt valsts valodas lietojumu gan nodarbību, gan pasākumu, gan ikdienas sarunu laikā, piemēram, personāla un pedagogu savstarpējās	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: Pirmsskolas pedagogi ir iekārtojuši mācību vidi tā, lai palielinātu valsts valodas lietojumu nodarbībās un ārpus tām. Vidē ir saskatāma atbalsta sistēma izglītojamajiem.	Sasniegts IKVD 08.04.2024. pārejas uz vienotu skolu izvērtējuma pārskatā ir norādīts, ka mācību nodarbības norit

sarunās	Pedagogu valodas lietošana nodrošināta ikdienā. b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 2023.gada rudenī EDURIO vecāku aptauja par bērnu adaptāciju, pārejot uz mācībām valsts valodā 2023.gada rudens EDURIO Skolotāju aptauja par bērnu adaptāciju, pārejot uz mācībām valsts valodā	atbilstoši efektīvam mācību procesam pirmsskolā. Kopā apsekotas 6 grupiņas un novērotas 4 nodarbības.
Veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību, veidojot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: Izveidota efektīva vadības komanda. Vismaz 2x gadā tiek apzinātas pedagogu vajadzības. b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 90% darbinieku apliecina, ka kvalitātes izvērtēšanas sistēma ir skaidra, saprotama un efektīva	Daļēji sasniegts Turpināt vadības komandas darba efektivitātes analīzi
Izveidot sistēmu, kādā tiek plānoti un organizēti tematiskie pasākumi, akcijas, atzīmētas svētku un piemiņas dienas, plašāk iesaistot aktivitātēs arī vecākus, dažādas organizācijas, vietējo sabiedrību, tādējādi veidojot pozitīvu un attīstību vērstu iestādes tēlu	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: Tika izstrādāts pasākumu plāns 2023./2024.mācību gadam. b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: Katru mēnesi ir veidots pasākumu plāns vecākiem, lai iesaistītu viņus mācību procesā	Sasniegts Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar Rīgas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru, izstrādājot tēmu “Mācīšanās kopienas veidošana un visu skolotāju sadarbība pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanā integrētajās mācību jomās”
Organizēt efektīvu rotaļnodarbību, realizējot kompetencēs balstītu izglītību, vairāk akcentējot izglītojamo dažādu darbību un aktivitāti, caurviju prasmes un atgriezeniskās saites sniegšanu	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: Regulāra, sistemātiska rotaļnodarbību vērošana Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana balstoties uz nodarbības vērošanas kritērijiem. b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 100% pedagogi rāda atklātās nodarbības	Daļēji sasniegts Plānot un īstenot mācīšanas projektus, pētījumus, dabas zinību eksperimentus. Vērtēšanas mērķis un process pirmsskolā. Praktiskas metodes un

	95% pedagogu mācās sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti (paslavē-pajautā-piedāvā)	paņēmieni pirmsskolas vecuma bērnu valodas attīstībai kompetenču pieejas kontekstā. Īstenot grupu konsultāciju pirmsskolas skolotājam.
--	--	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.2.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Iestādes ikgadējā darba plāna izvērtējums

Sarunas ar mērķgrupu: pedagogi

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās un turpmākās vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Turpināt pilnveidot prasmi mērķtiecīgāk iesaistīt darbiniekus iestādes pašvērtēšanā- skolotāju palīgi, ;pedagogi, vad.vietnieks,.
Notiek sistemātiska darba pašvērtēšana, tomēr attīstības plānošanā iesaistītās puses darbojas pēc iestādes vadības iniciatīvas.	Nepieciešams veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību, veidojot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.
Iestādes vadītāja integrē tradicionālās vadības funkcijas ar Iestādes vīziju, misiju, mērķiem un stratēģiju, vienlaikus īstenojot uz cilvēkiem orientētu attīstības procesu. Vadītāja ne tikai vada Iestādi, bet arī darbiniekus, apzinoties, ka cilvēciskais faktors ir tikpat svarīgs kā resurss kapitāls. Tāpēc personāla vadības procesa mērķi, saturs un metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā katru cilvēku kā indivīdu ar personas pieeju	
Ir radīta vide, kurā tiek īstenotas kvalitatīvas mācības iekļaujošā vidē (regulāri tiek analizēti iestādes kvalitātes mērķi gan vadības komandā, gan piesaistot darbiniekus), tai skaitā Iestāde iesaistās projektos. Ir uzrakstīts pieteikums par iespēju piedalīties Iestādes pedagogiem Erasmus	Turpināt pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā, akcentējot “Vienotas skolas” pieejas.

programmas kurss 2024./2025.m.g. Iestādes darbs ir sasaistē ar izglītības attīstības un nozares politikas mērķiem, piemēram, Iestāde piedalījās Sabiedrības integrācijas programmā.	
Vadītājs pārvalda finanšu un materiāltehniskos resursus, ir pabeigti darbi teritorijas labiekārtošanā, kā arī tika iegādātas jaunās gultas divām grupām.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai gan organizētie pasākumi ir veicinājuši darbinieku saliedētību, ir svarīgi turpināt šo praksi, lai vēl vairāk darbinieku iegūtu skaidru izpratni par Iestādes uzdevumiem un gada prioritātēm.
- 2) Tā kā Iestādē ir pedagogs, kas apguvis “Mācīšanās konsultanta” programmu, ir nepieciešams viņu iesaistīt atbalsta sniegšanā citiem pedagogiem, lai uzlabotu mācību procesu un pedagogu profesionālo attīstību.

3.3. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām

3.2.1.Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās un turpmākās vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek organizēti semināri- praktikumi, kas pozitīvi ietekmē iestādes attīstību	Nodrošināt regulāru domu apmaiņu par iestādes darbinieku atbildību un ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā. Padziļināt zināšanas par izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, piedaloties konferencēs un vebināros.
Sadarbībā ar iestādes administrāciju izvērtēti un aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti (Personāla atlases kārtība, aizvietošanas kārtība, Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.)	Turpināt apgūt atgriezeniskās saites stratēģijas darbā ar iestādes darbiniekiem, iestādes nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt virzīt iestādes darbību nodrošinot sekmīgu pāreju uz vienotu skolu, aktīvi ieviešot pārmaiņas. Iestādes darbība ir bagāta ar labas prakses piemēriem, ar kuram dalās ar citām izglītības iestādēm.

3.4.Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

3.3.1.Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās un turpmākās vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra un sistemātiska sadarbība ar bērnu vecākiem (2x gadā vecāku sapulces, 2x gadā Iestādes vecāku padomes sapulce, 1x gadā individuālā saruna), regulāri komunicē e-pastā. Savstarpējās pieredzes apmaiņa iestādē. Regulāra sadarbība ar dibinātāju, ar speciālistiem ārpus izglītības iestādes (pašvaldības nodibinātiem konsultatīviem centriem).	Personālam nav skaidra personīgā atbildība par profesionālās kompetences pilnveidi.
Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu iekārtota āra teritorija.	Turpināt pilnveidot izpratni par personāla aktīvo iesaistīšanu aktuālo pārmaiņu ieviešanā.
Regulāra sadarbība ar citām izglītības iestādēm: Rīgas Bolderājas pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 5.pirmsskolas izglītības iestādi “Čiekuriņš”, lai gūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem (pieredzes apmaiņas semināri – praktikumi sadarbībā ar Konsultatīvo centru).	Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem bērna izglītības atbalstam, sasniegumu veicināšanai.
Mērķtiecīgi iesaistīta iestādes padome koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt organizēt seminārus pirmsskolas skolotāju palīgiem par kompetenču pieejas pamatprincipiem.
- 2) Ikmēnesi organizēt darbinieku sanāksmes, lai veidotu viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem, sadarbību, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi.
- 3) Visu pedagogu līdzdalības veicināšana iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā (informāciju uzkrāšana pašvērtējuma ziņojumam).

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
dokumentu analīze

3.3.4.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās un turpmākās vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālās darbības efektivitāti (mācīšanās konsultants)	Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti un sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
94% pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, 22,2% ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā). 100% pedagogu ir apgūti obligātie kursi. 80 % pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu stundu skaits ir daudzkārt pārsniegts. 94% pedagogi ir ar atbilstošu izglītību. Iestādes skolotāji ir motivēti, labprāt lielākā daļa skolotāju ar ieinteresētību pieņem jaunumus un izaicinājumus.	Organizēt pirmsskolas skolotājam kvalifikācijas paaugstināšanas kursus: 1. Temata plānošana pirmsskolas mācību procesā. 2. Vērtēšanas mērķis un process pirmsskolā. 3. Praktiskas metodes un paņēmieni pirmsskolas vecuma bērnu valodas attīstībai kompetenču pieejas kontekstā. Īstenotas grupu konsultāciju pirmsskolas skolotājam.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Efektīvas savstarpējās komunikācijas ieviešana (vienotas pieejas nodrošināšana dažādu jautājumu risināšanā, izpratne par darba prioritātēm, atbildību sadalījumu).
- 2) Pedagogu darba pieredzes apmaiņas iespējas nodrošināšana (analītiskās prasmes pilnveidošana pedagoģiskā procesa kvalitātes nodrošināšanai un pedagogu individuālās profesionālās meistarības sekmēšanai).
- 3) Jaunu pedagoģisko darbinieku piesaistīšana (mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas atbalsts, mentoru darbības ieviešana).

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Filmēti rotaļnodarbības fragmenti un veikta analīze, lai saskatītu bērnu individuālajai attīstībai izmantojamās mācīšanās metodes (pašvadītā un pašizziņas caurviju prasmes).
2. Vismaz 1 reizi mēnesī pedagogi analizē iegūtos datus par izglītojamo valsts valodas zināšanām.
3. Izglītības darbā regulāri dažādos dienas momentos tika veikta āra rotaļnodarbību hospitācija.
4. Tika plānotas vismaz 3 kolektīva kopīgas nodarbības par kvalitatīvas rotaļnodarbības organizēšanu un vadīšanu āra vidē.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem un to īsteno <i>lielākoties efektīvi (76-90% vērotajās mācību stundās / nodarbībās)</i> .	Kompetenču pieejas izpratnes veidošana un vienotu prasību ievērošana pirmsskolas izglītības mācību satura īstenošanā (bērnu motivētas un mērķtiecīgas darbības veicināšana, bērnu sasniegumu un attīstības dinamika).
	Iestādes vadības komandas atbalsts pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanā (pedagoga, atbalsta personāla un bērnu vecāku sadarbības organizēšana bērnam nepieciešamās atbalsta sistēmas izstrādāšanā un īstenošanā).

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Kopīgi sadarbojoties skolotājām, kas strādā ar vienas pakāpes bērniem izstrādāt mācību darba plānojumu mēnesim un analizēt iepriekšējā mēneša mācību darba plāna izpildes rezultātus.
2. Pirms jaunās tēmas uzsākšanas izziņāt bērnu vēlmes, intereses (4 -6 g.v.b.), analizēt iepriekšējā mēneša apgūtos sasniedzamos rezultātus un balstoties uz iegūtiem datiem plānot nākamajam mēnesim SR.
3. Mācību darba satura īstenošanā izmantot metodes, kas veicina diferencētu un individualizētu pieeju bērna attīstībai.
4. 1x mēnesī Metodiskā diena – refleksija par pedagoga darba metodēm diferencētas un individualizētas pieejas izmantošanā bērna attīstības veicināšanai. Notiek pedagogu profesionālā pilnveide.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un tā rezultātiem 2023./2024.māc.g.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Anotācija	Sasniegtie rezultāti
4.1.	Preventīvā programma “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”	Programmas mērķis: veidot Iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību starp bērniem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.	Sertifikācijas komisija piešķir Rīgas 210. pirmsskolas izglītības iestādei ”Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs” sertifikātu līdz 2024. gada 31. augustam. 22.08.2024. organizēta BDDB resertifikācijas procedūra, lai pārrunātu kā programma integrējusies ikdienas aktivitātēs. Turpinām īstenot Rīgas 210. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno BDDB programmu ikdienas darbā, iestādes izstrādātie dokumenti, procedūras, rīcības shēmas un lēmumu pieņemšanas process atbilst BDDB programmai.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

5.1.1.	Audzināšanas procesā izglītojamie izkopt būtiskākus tikumus: atbildību, centību, gudrību, drosmi izpratni un pielietošanu ikdienā.	Skmēt kvalitatīvu latviešu valodas apgūšanu, izmantojot dažādas darba formas un metodes āra vidē (visos gadalaikos).	Izstrādāts metodiskais materiāls pa bērna vecumposmiem "Latviešu valoda bērnu pirmsskolas izglītības procesā". Regulāri tika organizētas individuālas konsultācijas par darba formām un iespējamām metodēm plānojot un vadot rotaļnodarbības āra vidē. Pedagogu apgūšana un ieviešana praksē dažādas āra aktivitātes dabas izzināšanā bērniem.
5.1.2.	Digitālo prasmju kā caurviju kompetences prioritāra attīstība iestādē	Digitālo prasmju attīstība un izmantošana visa izglītības procesa ietvaros visaptveroši, sniedzot izglītojamajiem iespēju praktiski izmantot prasmes mācību procesā. Digitālo ierīču izmantošana ikdienas rotaļnodarbībās.	Ikdienā darbā ar bērniem izmanto tādas digitālās tehnoloģijas kā interaktīvo tāfeli, datoru, gaismas molbertu zīmēšanai un rakstīšanai, audio atskaņotājus un video, TV un citas digitālās ierīces. Veidot brīvprātīgā darba dienu izglītības iestādē, kuras laikā katrs izglītojamais paveic vienu darbu pēc savas iniciatīvas.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādes pedagogi apmeklēja Latviešu valodas aģentūras organizētus kursus "Rotaļnodarbības latviski"(60 stundas). Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestāde pieteica Iestādes pedagogus uz Erasmus programmas kursiem 2024./2025.m.g.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācijas par izpildi
----------	--------------------------

Līdz 2024. gada 31. augustam nepieciešams pilnībā nodrošināt mūsdienīgu izglītības programmu īstenošanu, veicot uzlabojumus, mērķtiecīgi veidojot vienotu pedagogu izpratni par lietpratībā balsīta un pašvadīta mācību procesa ieviešanas organizācijas formu.	<i>Turpinām izpildīt uzdevumu</i> Tika izstrādāts mācību darba plānojums mēnesim, tika analizēta iepriekšējā mēneša mācību darba plāna izpildes rezultāti.
Līdz 2024. gada 31. augustam nepieciešams procentuāli palielināt valsts valodas lietojumu gan nodarbību, gan pasākumu, gan ikdienas sarunu laikā, piemēram, personāla un pedagogu savstarpējās sarunās. Izpildes termiņš 2022./2023. un 2023./2024. mācību gads. Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumos, kuri tiek iesniegti Izglītības kvalitātes valsts dienestā 2023. gada un 2024. gada 1. oktobrī.	Izglītības programma īstenota latviešu valodā.
Līdz 2023. gada 31. augustam nepieciešams izveidot sistēmu, kādā tiek plānoti un organizēti tematiskie pasākumi, akcijas, atzīmētas svētku un piemiņas dienas, plašāk iesaistot aktivitātēs arī vecākus, dažādas organizācijas, vietējo sabiedrību, tādējādi veidojot pozitīvu un attīstību vērstu iestādes tēlu.	<i>Uzdevums ir izpildīts</i> Tika izstrādāts pasākumu plāns 2023./2024. mācību gadam. Katru mēnesī ir veidots pasākumu plāns vecākiem, lai iesaistītu viņus mācību procesā
Līdz 2024. gada 31. augustam ir nepieciešams attīstības plānošanas dokumentos precīzāk definēt gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts.	<i>Uzdevums ir izpildīts</i> Tika aktualizēts Iestādes attīstības plāns 2022.2023.m.g.-2024./2025.m.g.
Līdz 2023. gada 31. augustam ir nepieciešams veidot vienotu sistēmu, kādā izglītības iestādē tiek īstenota pedagogu savstarpējā mācīšanās pieredzes apmaiņa un komanddarbs, veicot kopīgu plānošanu, nodrošinot profesionālās pilnveides kursus gūto atziņu ieviešanu ikdienas mācību un audzināšanas darbā, tai skaitā īstenojot regulāru savstarpējo nodarbību vērošanu.	<i>Turpinām izpildīt uzdevumu</i>
Līdz 2023. gada 31. augustam ir nepieciešams veidot efektīvāku sadarbības sistēmu ar vecākiem, kas nodrošinās aktīvāku iestādes padomes darbību, veicinās vecāku iesaisti izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesos, tādējādi veicinot visu iesaistīto mērķgrupu līdzatbildību un piederības sajūtu izglītības iestādei.	<i>Uzdevums ir izpildīts</i> Iestāde veiksmīgi darbojas Iestādes padome, ka arī vecāki ir iesaistīti visos Iestādes pasākumos.
Līdz 2023. gada 31. augustam ir nepieciešams ieviest sistēmu, kurā regulāri tiek sniegta uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite, kurā pats pedagogs definē savas turpmākās attīstības vajadzības, izvirza mērķus un meklē risinājumus, kā tos sasniegt, tādējādi veicinot izpratni par katra darbinieka vietu un lomu izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā.	<i>Turpinām izpildīt uzdevumu</i>
Līdz 2024. gada 31. augustam ir nepieciešams plašāk iesaistīties sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas īstenojamajās aktivitātēs, kā arī piedāvājot	<i>Turpinām izpildīt uzdevumu</i>

pasākumus un aktivitātes sadarbības veicināšanai. Izpildes termiņš 2022./2023.un 2023./2024. mācību gads.	
--	--

Izglītības iestādes vadītāja

K.Maslova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis