



RĪGAS 40. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Zilupes iela 2, Rīga, LV-1019, tālrunis 67848328,67848329,67, e-pasts: r40pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	88

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,65

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Izglītības iestādes misija – Komandas darbs un sadarbībā ar vecākiem, pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvi labvēlīgā rotaļu un mācību vidē, kur katram bērnam ir iespēja domāt, runāt, darīt un priecāties.
- Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga, efektīva, radoša, humāna pirmsskola.
- Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats bērna attīstībai un labjūtībai.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, lasīt un rakstītprasmi, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vajadzības, vēlmes, gribu un emocijas.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Paaugstināt latviešu valodas	a)kvalitatīvi Kvalitatīvs mācību process notiek valsts valodā.	Sasniegts

	kompetenci, lai izglītojamie veiksmīgi apgūtu mācību saturu valodā.	Bērni no mazākumtautību ģimenēm brīvi jūtas iestādē, saprot skolotājas, savā starpā mēģinot kontaktēties latviski. Skolotāju un izglītojamo vecāku saziņa notiek latviski.	Daļēji sasniegts (jāturpina uzsāktais darbs)
		b) kvantitatīvi 100% pasākumi notiek valsts valodā.	Sasniegts
2.	Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi kvalitatīvai bērnu sagatavošanai nākamajai izglītības pakāpei.	a)kvalitatīvi -Vides iekārtošana – apgūt lasītprasmi ar daudzveidīgiem materiāliem, radīt brīvi pieejamu un bērnam atbilstošu materiālo bāzi grupā, kas veicina lasītprasmes apguvi. Miera/Lasīšanas stūrītis. -Rīgas 75.vidusskolas bibliotēkas apmeklējums. -Grāmatu lasīšanas nedēļa. -Vecāku iesaistīšana lasītprasmes veicināšanā.	Sasniegts Daļēji sasniegts (jāturpina uzsāktais darbs)
		b) kvantitatīvi 60% apgūt lasītprasmes izmantošanu rīta cēlienā un pēcpusdienā – uzrakstot vai izlasot konkrētu uzdevumu. Lasītprasmes iesaiste visās iestādes aktivitātēs.	Daļēji sasniegts (jāturpina uzsāktais darbs)
3.	Turpināt attīstīt (īstenot, realizēt) kompetenču pieejā balstītu vispārējās pirmsskolas izglītības saturu.	Mērķtiecīgi organizēt bērnu patstāvīgu darbošanos, individuālo un apakšgrupu darbu kopā ar pedagogu (integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos). Paredzēt bērna spējām atbilstošus uzdevumus un laiku to veikšanai. Organizēt rotaļnodarbības āra vidē: Nodrošināt bērnam iespēju katru dienu daļu no mācību satura apgūt ārpus telpām. Pedagogiem savstarpēji sadarbojoties, plānot mērķtiecīgas aktivitātes bērniem un praktisku, pētniecisku darbošanos dabā.	Sasniegts Daļēji sasniegts (jāturpina uzsāktais darbs)

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,
Situāciju analīze, Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Spēja saskatīt iestādes attīstības vajadzības un attīstības iespējas tālākā laika periodā.</p> <p>Stratēģiskā plānošana notiek 2 virzienos: pedagoģiskais process un saimnieciskā darbība.</p> <p>Prasme komunicēt ar visām izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām.</p>	<p>Sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem, dibinātāju, lai veicinātu iniciatīvu iestādes darbības plānošanā.</p>
<p>Vadītāja nodrošina izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti.</p>	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašnovērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotājas darbības. Papildināt pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.</p>
<p>Izveidots stabils, profesionāls, uz vienotu mērķi un sadarbību vērsts personāls.</p> <p>Pedagoģiskā un tehniskā personāla cieša sadarbība, kas virzīta vienota mērķa īstenošanai.</p> <p>Katrs darbinieks reizi gadā veic sava darba pašnovērtēšanu, pēc kura analīzes notiek vadītājas saruna ar darbinieku.</p>	<p>Turpināt izglītoties personālvadības jautājumos.</p> <p>Deleģēt pienākumus darbiniekiem uzņemoties atbildību par to izpildi.</p> <p>Veikt darbinieku un vecāku aptauju par apmierinātību un vajadzībām.</p>
<p>Izglītības iestādes vadības komandas efektivitāte ir saistīta gan ar iekšējo organizācijas darbību, gan ar spēju pielāgoties ārējām izmaiņām izglītības politikā.</p> <p>-Skaidra vīzija un mērķi, kas atbilst izglītības iestādes pamatprincipiem.</p> <p>-Vadības komanda cieši sadarbojas, izmantojot koleģiālu pieeju lēmumu pieņemšanai.</p>	<p>Regulāri veikt iestādes darbības pārskatu un mērķu sasniegšanas analīzi.</p> <p>Veicināt sadarbības kultūru un pedagogu iesaisti lēmumu pieņemšanā, lai panāktu vienotu redzējumu par iestādes attīstības mērķiem.</p>
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Organizēt regulāras sanāksmes saimniecisko jautājumu</p>

Budžeta plānošanā un vajadzību apzināšanā tiek iesaistīts viss personāls. Plānveidīga, sistemātiska iestādes vides apskate un uzlabošana finanšu resursu ietvaros atbilstoši noteiktajām prioritātēm.	apspriešanai un risināšanai. Turpināt labiekārtot āra vidi, labiekārtojot laukumņus, celiņus.
--	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) *Pilnveidot pirmsskolas padomes darbu, akcentējot vecāku līdzdalību.*
- 2) *Turpināt pedagogu tālākizglītību iekļaujot izglītībā un IKT pielietojumā.*
- 3) *Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderību.*

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Zināšanu papildināšana dokumentu izstrādes jautājumos no lietvedības un juridiskā aspekta.
Vadītāja iestādi vada demokrātiski, reizēm pat liberāli, lēmumu apspriešanā iesaista darbiniekus, Iestādes padomi, dibinātāju.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un pielietot tās atbilstošās situācijās.
Vadītājas komunikācija ir vērsta uz sadarbību, ko intervijās atzīmēja gan vecāki, gan pedagogi.	Papildināt zināšanas par krīzes komunikācijas veidu.
Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi.	Pilnveidot prasmi sniegt regulāru atgriezenisko saiti darbiniekiem, vecākiem.
Darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītāja definē arī personīgās vērtības un principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	Izglītības iestādes attīstības plānošanu un pašnovērtēšanas procesu veidot kā iestādes ikdienas darba sastāvdaļu, iekļaujot pašnovērtējuma ziņojumā un attīstības plānā datus balstītu informāciju, iesaistot pašnovērtēšanas un attīstības plānošanas procesā visas

	mērķgrupas - pedagogus, vecākus, dibinātāju.
Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Turpināt pilnveidot zināšanas par valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot līdzi izmaiņām likumos un normatīvajos aktos.
- 2) Pilnveidot zināšanas par komunikāciju un līderību.
- 3) Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde sadarbojas, notiek informācijas apmaiņa, konsultācijas pēc nepieciešamības ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, pašvaldības policiju.	Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm.
Regulāri tiek organizētas sēdes, semināri, sapulces, neformālas tikšanās, lai veicinātu pieredzes apmaiņu, apspriestu pedagoģijas un audzināšanas aktualitātes. Izglītības iestādē mērķtiecīgi un sistēmiski tiek īstenota pedagogu sadarbība mācību jomu ietvaros, piemēram, veidojot vienotu pedagoģisko pieeju, kur pedagogi, plānojot ikdienas mācību darbu, izvirza un skolvadības sistēmā E-klase atspoguļo gan apgūstamo tematu, gan sasniedzamos rezultātus.	Sadarboties ar skolām (Rīgas 75.pamatskola un Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskola) piesaistot sagatavošanas grupām topošo pirmklasnieku skolotājas, kuras vēro darba ciklu pirmsskolā un pēc tam diskutē par redzēto, analizē vietas izaugsmei.
Vadītāja veido izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, atbalsta darbinieku iniciatīvu un vēlmi eksperimentēt ar jaunām idejām un praksi.	
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai	Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem, nodrošinot savstarpēju sadarbību, rotaļnodarbību vērošanu,

profesionālajā vidē.	pieredzes apmaiņu iestādes ietvaros un ārpus tās (sadarbība ar KC).
Iestādes vadības un pedagogu komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. Tiek organizētas sapulces un individuālas pārrunas.	Nodrošināt vecāku iesaisti attīstības plānošanā un iestādes darba pašvērtēšanas procesā.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā vecāku viedoklis.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) *Veicināt iestādes padomes iesaisti iestādes darbībā, atbalstu darba plānošanā.*
- 2) *Mērķtiecīgi strādāt pie izglītības iestādes tēla veidošanas.*

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, VIIS izpēte, dokumentu izpēte (pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība).

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide.	Veicināt pedagogu IT prasmju apguvi un pilnveidi. Iegūtās prasmes izmantot mācību procesā.
Regulāri tiek sekots pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu apmeklējumam.	Veicināt, lai pedagogi popularizētu savus labās prakses piemērus gan Iestādē, gan ārpus tās.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un prezentē tos citiem kolēģiem.	Turpināt atbalstīt pedagogus regulāri izvērtēt profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
Pedagogiem ir pienākums piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs, kurās tiek apspriesti iestādes izglītības un audzināšanas jautājumi, kā arī pedagogu profesionālas izaugsmes iespējas.	Pedagogu profesionālās darbības stipro pušu noteikšana un labas prakses piemēru popularizēšana.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā darba	Turpināt pilnveidot kolēģu sniegto

pašvērtēšanai. Katru gadu pedagogi novērtē savu darbu, aizpildot veidni un analizējot savas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.	atgriezenisko saiti, mācību procesa novērošanu un veikt analīzi par rotaļnodarbību kvalitāti un efektivitāti.
---	---

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) *Nodrošināt atbalstu pedagogiem profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši iestādes un individuālās attīstības vajadzībām.*
- 2) *Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām.*

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:
2023./2024.māc.g. rotaļnodarbību vērošanā kā prioritāte tika izvirzīta pašvadītas mācīšanās nodrošināšana, mācību procesa atbilstība kompetenču pieejai, mērķtiecīgs āra vides un digitālo rīku pielietojums mācību procesā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pēc analīzes tika secināts, ka vēroto nodarbību līmenis ir labs. Aptaujas rezultāti liecina, ka skolotāju iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības pēc nodarbību vērošanas palīdz pilnveidot darbu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas, diskusijas ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Savstarpējās rotaļnodarbību vērošanas rezultātā tiek pilnveidota pedagogu kompetence, tas ir svarīgs process, kas uzlabo izglītības kvalitāti un atbalstu mūsdienu izglītības prasībām. Līdz ar to tiek paaugstināti bērnu sasniegumi.	Veikt pedagogu pašvērtējumu, lai noteiktu savas stiprās un vājās puses, turpināt regulāras rotaļnodarbību vērošanas procesu.
Izglītības iestādei ir izstrādāta vērtēšanas sistēma, skolotāji izprot vērtēšanas nozīmi un nepieciešamību.	Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.
Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma, kā sniegt atbalstu izglītojamiem, tās īstenošanā iesaistās un sadarbojas atbalsta komanda – pedagogi - vecāki.	Pilnveidot pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību kopīgu mērķu izvirzīšanā, sasniegšanā, rezultātu izvērtēšanā.

<p>Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstītu mācību saturu.</p> <p>Nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās bērns ir darītājs, pētnieks un izzinātājs.</p>	<p>Skolotājam jācenšas izprast katru bērnu un viņa stiprās puses un intereses. Tas ļaus pielāgot mācību plānu, lai veicinātu katra bērna attīstību.</p>
--	---

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) *Izglītības programma tiek realizēta saskaņā ar izglītības un audzināšanas gada plānu, ievērojot katra bērna individuālās attīstības īpatnības.*
- 2) *Vērtēšanas rezultāti palīdz izstrādāt vispiemērotākos uzdevumus izvirzītā mērķa sasniegšanai.*
- 3) *Skolotāji mācību un audzināšanas procesā izmanto gan klasiskās mācību metodes (lomu, kustību, didaktiskās rotaļas) gan iesaista modernās tehnoloģijas (projektori, datori, audi, u.c..)*

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- “Olimpiskā diena 2024” tiek rīkota godinot Starptautiskās Olimpiskās komitejas un Latvijas Olimpiskās komitejas dibināšanas dienu. Veiksmīgi noritēja ar devīzi - “Izaugt #sportiņā!”
- Pieredzes apmaiņas ietvaros cieši sadarbojāmies ar KC “Mārdega”, kā arī ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm: “Asniņš”, 125.pii, 146.pii. Iestādes pedagogiem bija lieliska iespēja iepazīties ar darba organizāciju un pasākumu vadīšanu, ar citu kolēģu pieredzi.
- Latvijas Kinematogrāfistu savienības projekts "Kino visiem un visur Latvijā". Veiksmīgi sadarbojāmies, lai iepazīstinātu bērnus ar Latvijas animācijas filmu vēstures vērtībām, lai kopīgi parūpētos par mūsu kultūras mantojuma un jauno darbu sastapšanos ar jauno paaudzi un iedibinātu regulāru tradīciju latviešu filmu pieejamībai bērnodārzos.
 - Piedalāmies programmā “Piens un augļi skolai”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte:

- Atbildība/cieņa – izglītojamais paredz savas izvēles un rīcības sekas un rīkojas, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.
- Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojamos un aktīvs atbalsts.
- Latvijas valsts – izglītojamie spēj pieņemt un mīlēt savas dzimtās zemes vēsturi, tradīcijas, valodu un dabu, būt savas valsts patriots.

5.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

- Mācību satura plānojums veidots pamatojoties uz bērnam aktuālu tēmu, saistīts ar bērna interesēm, notikumiem sabiedrībā vai norisēm dabā un uz bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu attiecīgajā vecumposmā caurviju prasmēs, vērtībās balstītos ieradumos un zināšanās.
- Ikdienā un atklātajās nodarbībās var pamanīt cieņpilnu, atbildīgu bērna rīcību, par ko pedagogi dalījās pieredzē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Ieviešot konkrētus grupas noteikumus, atgādes, piktogrammas cieņas un atbildības veicināšanai, bērni kļuvuši patstāvīgāki, atbildīgāki, ieinteresēti savā un citu grupas biedru uzdevumu izpildē, nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību vienaudžiem vai pieaugušajiem.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Mēs lepojamies ar to, ka esam iestāde, kurā notiek interaktīvs mācību process- tajā izmantojam informācijas tehnoloģijas- datorus un dažādas digitālās mācību platformas un rīkus.
- Grupās izveidotā mācību vide ļauj bērniem veidoties par patstāvīgiem, pašapziņīgiem, zinātkāriem cilvēkiem (“runājošās sienas”, pie kurām bērns var patstāvīgi izziņāt apgūstamo tēmu, veikt dažādus uzdevumus, utml.).
- Iestādē ir izveidota latviešu valodas apguvei labvēlīga mācību vide – bērniem ir pieejamas grāmatas, atgādes, didaktiskās spēles latviešu valodā, kā arī Latviešu valodas aģentūras izstrādātie un pedagogu pašu gatavotie materiāli un attīstošās spēles.
- Iestādes pedagogi ir dalījušies pieredzē par to, kā tiek nodrošināta pāreja uz vienotu skolu un pirmsskolas izglītības mācību programmas īstenošanas kvalitāti.

Izglītības iestādes vadītājas p.i.

S.Mickeviča

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis