



RĪGAS 46. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Vecumnieku iela 5a, Rīgā, LV-1067
tālrunis 67848251, 67418559, fakss 67418559, e-pasts r46pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	208

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.4. slodze pirmsskolas izglītības pedagogs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds - 1 (3-5 gadi 0.319) (5-6 gadīgajiem bērniem 0.581)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Sadarbības un komunikācijas veicināšana starp pedagogiem.
- Digitālās prasmes pilnveide – e-klase.
- Mācību centru iekārtošana grupas telpās.
- Vienota mācību procesa plānošana pirmsskolā. (Skola2030)

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Sadarbība un komunikācijas veicināšana starp pedagogiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.(pieredzes apmaiņas, labās prakses piemēri)
- Digitālās prasmes veicināšana mācību procesā - veiksmīga robotu iesaiste mācību procesā.
- Regulārāka āra nodarbību pilnveidošana pirmsskolas izglītības iestādes āra teritorijā.
- Pašvadīta mācīšanās mācību centros.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Sadarbība, komunikācija, pilnveidojot digitālās prasmes, apgūstot darbošanos e-klasē.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem visos līmeņos. 2. Iestādē pedagogi veido sadarbības formas, kas vērstas uz kopīgu mērķi – vienoti darboties e- klasē <p>b) kvantitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti vecākiem platformā e- klase. 2. 100% pedagogi veic izglītojamo vērtēšanu. 3. 100% pedagogi apmeklē regulāri tālākizglītības kursus, izrāda pašiniciatīvu. 4. 95% pedagogi ir apmācīti lietot elektronisko izglītības informācijas sistēmu e-klase. 	<p>Sasniegts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Pedagogi sadarbojas, lai vecinātu vienotu mācību procesu pirmsskolā – kopīgi semināri, konsultācijas) 2.Individuālas sadarbības ar iestādes IT speciālistu un mācīšanas konsultantu, lai veiksmīgāk darbotos e-klases vidē. <p>Sasniegts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% veic bērnu izvērtēšanu platformā e-klase. 2. 90% veic ikdienas ierakstus un sadarbību ar vecākiem platformā e-klase. 3. Tālākizglītības kursi tiek apmeklēti pēc iestādē izstrādāta plāna. 4. Visi pedagogi lieto elektronisko izglītības informācijas sistēmu e-klase.
2.	Vienota mācību procesa plānošanas sistēma (mācību centru iekārtošana, skola2030)	<p>a) kvalitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē ir ieviesta vienota plānošanas elektroniskā sistēma – E-klase. 2. Gada tematiskais plāns ir daudzpusīgs un sabalansēts, ar plānoto tematu izglītojamiem veido izpratni visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un tikumus. 	<p>Sasniegts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē ir vienota plānošanas sistēma e-klases platformā. (mēneša, plāni, dienasgrāmata, bērnu apmeklējums) 2. Mācīšanas konsultanta padomu sniegšana, veiksmīgākam grupas iekārtojuma pa mācību centriem. 3. Gada tematiskais plāns atbilstošs visiem vecumposmiem, daudzpusīgs un saskaņā ar jauno mācību saturu skola 2030. (Ietver visas mācību jomas, caurviju prasmes un tikumus). 3. Vecāki tiek informēti, ka strādājam ar platformu e-klase, saziņa un komunikācija notiek šajā platformā, iespēja redzēt bērnu

	3. Izglītojamo vecāki ir informēti, ka pedagogs katrai tēmai izvirza bērniem sasniedzamo rezultātu un plāno, kā bērns sasniegs izvirzīto rezultātu.	izvērtējamu pa mācību jomām un apgūstamo katrā dienā.
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 90% pedagogi apgūst elektronisko platformu E-klase, tādējādi nodrošinot regulāru komunikāciju ar vecākiem. 2. 80% pedagogi iesaistās veidojot savas pedagoģiskās pieredzes apkopojumu prezentācijās un dalās ar to. 3. 100% organizētas vecāku sapulces, semināri, kas vērsti uz bērnu attīstību un izglītošanu. 	<p><u>Dalēji sasniegts.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 90% pedagogu veic regulāra konsultācijas veiksmīgākai e-klase platformas izzināšanai. 2. 80% pedagogu dalās pieredzē par paveikto grupas telpas iekārtojumā un platformas e-klases aizpildi. 3. 100% pedagogu rīko sapulces vecākiem par bērnu gaitām, attīstību, turpmāko darbību pirmsskolā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

1. Intervijas/sarunas ar mācīšanās konsultantu, IT speciālistu.
2. Dokumentu analīze – pedagogu profesionālās darbības pašvērtējums.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra amata kompetences un jomas. Ir darba plāns, attīstības plāns, kas veiksmīgi tiek izpildīts. Visas mērķgrupas iesaistās atbildīgi un efektīvi, par ko liecina pozitīvi rezultāti	Turpināt sadarboties un pilnveidot zināšanas savas kompetences ietvaros. Pilnveidot iestādes darbību un attīstību.

– grupu labiekārtošana un mācību procesa uzlabošana.	
Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Iestādes vadītāja, vadītājas vietnieks nodrošina izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu – nodarbību vērošanu, analizēšanu.	Turpināt sadarboties ar iestādes visām mērķgrupām, izstrādājot iestādes darba plānu, audzināšanas plānu, pasākumu plānu, nodarbību vērošanu (hospitāciju) plānu. Turpināt strādāt pie efektīva sasniedzamā rezultāta izvirzīšanas katrā vecumposma grupā.
Vadītājam ir izpratne par metodēm, paņēmieniem, kā efektīvi pārvaldīt personālu, iesaista visas mērķgrupas, veicina kolektīva saliedēšanu. Iestāde ir nodrošināta ar personālu. Vadības komanda regulāri seko līdzi darbinieku tālākizglītībai un pilnveidei, motivē un iedrošina kursiem, semināriem, iedvesmas pasākumiem. Ir izstrādāts tālākizglītības kursu plāns pedagogiem, kuru uzrauga iestādes vadītājas vietniece.	Turpināt pārvaldīt un pārraudzīt personālu, neformālas sarunas, semināri, radošās darbnīcas, pieredzes apmaiņas pasākumi.
Iestādes vadībai ir kopīgs redzējums par iestādes attīstību un pilnveidi.	Turpināt izvirzīt kopīgus mērķus un prioritātes, iestādes efektīvai darbībai.
Vienota izpratne un pozitīva sadarbība ar vadības komandu, iestādes administrācija nodrošina teicamu iestādes darbību.	Turpināt sadarboties ar iestādes komandu, plānojot iestādes budžetu, racionāli izmantot piešķirtos budžeta līdzekļus.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vienota izpratne par iestādes darbību un attīstību.
- 2) Teicams komandas darbs, sadarbība, komunikācija.
- 3) Turpināt strādāt vienotā komandā ar vienotu mērķi – bērnu un darbinieku labbūtība.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

1. Intervijas,
2. sarunas, sapulces ar iestādes administrācijas komandu, darbiniekiem, vecākiem.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē regulāri (ik gadu) tiek pārskatīti iekšējie noteikumi, aktualizēti pēc nepieciešamības.	Sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām.
Regulāru tālākizglītības kursu apmeklējumi, lai uzlabotu savu	Turpināt sevi pilnveidot, attīstīt. Sekot

<p>līderības lomu iestādē. Labbūtības nodrošināšanai sekmīgi organizēti darbinieku saliedēšanas pasākumi. Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus.</p>	<p>līdzī jaunākajām tendencēm vadībā, līderībā. Turpināt darbinieku motivēšanu, izglītošanu.</p>
<p>Vadītājai raksturīga brīva, atvērta komunikācija, katru nedēļu organizētas īsas sanāksmes ar pedagogiem par aktualitātēm iestādē. Rīkotas individuālas sarunas ar iestādes darbiniekiem, vecāku sapulces. Individuālās sarunas ar vecākiem, vecāku padomi.</p>	<p>Turpināt attīstīt sevi līderībā, komunikācijā – kursi, semināri, supervīzijas, kouča nodarbības.</p>
<p>Veiktas nodarbību hospitācijas, vērojumu vērtēšana, ieteikumu sniegšana. Jauno pedagogu iedrošināšana, pilnveide. Sadarbība ar Latvijas Universitāti, prakses vietu nodrošināšana topošajiem jaunajiem skolotājiem. Iestādē atbalstīta pedagogu motivēšana, regulāra atbalstīšana.</p>	<p>Turpināt sadarboties ar LU, tādējādi nodrošinot vakantās vietas izglītības iestādē.</p>
<p>Vadītājai ir padziļināta izpratne par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.</p>	<p>Turpināt padziļināt zināšanas komunikācijā, akcentējot vērtības kā izglītības procesa pamatu un audzināšanas darbu pirmsskolā.</p>
<p>Vadītājai ir izpratne par iestādes attīstību un pilnveidi, par mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, iestādē ir izstrādāts attīstības, audzināšanas plāns. Veiksmīga sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Madariņa”.</p>	<p>Turpināt pilnveidot iestādes attīstību un pilnveidi, sadarboties ar vietējo skolu (Rīgas 69. pamatskola), citām izglītības iestādēm, tādējādi veicinot labās prakses piemēru ieviešanu iestādes darbā.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sevi pilnveidot.
- 2) Turpināt iestādes attīstību.
- 3) Veicināt darbinieku labbūtību iestādē.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, aptauja.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja īsteno vienotu izglītības politiku ar izglītības iestādes dibinātāju, savlaicīgi saņemot informāciju par dažādiem jauninājumiem, kuri tiek aktualizēti vienotās	Turpināt mērķtiecīgu sadarbību ar iestādes dibinātāju, aktualizējot visus jaunievedumus.

<p>sapulcēs un semināros.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar RVP Īpašuma departamentu, apsaimniekotajiem – Rīgas nami, Satiksmes departamentu. Notiek informācijas apmaiņa ar Bāriņtiesu un Sociālo dienestu. Regulāri tiek organizēti semināri un praktiskas apmācības ugunsdrošībā.</p>	<p>Turpināt abpusēju sadarbību ar nozares organizācijām, nodrošinot kvalitatīvu iestādes darbu.</p>
<p>Iestādes vadītāja sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk - KC) “Madariņa”, vajadzības gadījumā izmantojot izglītības psihologa pakalpojumus. Notiek regulāra sadarbība ar bibliotēku “Imanta” 3. vecuma posma bērniem. Ir sadarbība ar pieaugušo izglītības iestādi “Radošuma pils”, organizējot kursus pedagogiem un skolotāju palīgiem savā iestādē. Pedagogi tiek regulāri informēti par profesionālās pilnveides kursu nepieciešamību.</p>	<p>Turpināt rezultatīvu sadarbību ar KC “Madariņa”, apgūstot jaunas zināšanas un prasmes, realizējot STEAM pieeju atbilstoši bērnu spējām un vajadzībām.</p> <p>Turpināt sadarbību ar bibliotēku “Imanta”, organizējot dažādus pasākumus.</p> <p>Organizēt kursus savā iestādē, sadarbojoties ar pieaugušo izglītības iestādi “Radošuma pils”.</p>
<p>Notiek regulāra pieredzes apmaiņa starp pedagogiem, tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības. Izveidojusies sadarbība ar PII Imanta, organizējot kopīgus pasākumus un daloties pieredzē. Notiek regulāra jaunākās informācijas apmaiņa iestādes administratīvajai komandai un pedagogiem.</p>	<p>Turpināt pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību daloties pieredzē un mācoties no labās prakses piemēriem, kā arī pilnveidot komunikāciju ar iestādes administratīvo komandu.</p>
<p>Sadarbība ar izglītojamo vecākiem regulāri notiek e-klasē. vecāki saņem informāciju sapulcēs, individuālajās sarunās, logopēda konsultācijās. Regulāri tiek organizētas dažādas aktivitātes kopā ar bērniem.</p>	<p>Nepieciešamības gadījumā iesaistīt situāciju risināšanā projekta “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” komandu un speciālistus.</p>
<p>Ir atbalsts un sadarbība ar iestādes padomi gan e- klasē, gan klātienē.</p>	<p>Veicināt vecāku padomes aktīvāku līdzdalību iestādes attīstībā.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītājam tikpat efektīvi sadarboties ar visām mērķgrupām.
- 2) Turpināt pilnveidot komunikācijas un saskarsmes prasmes darbā ar cilvēkiem.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

VIIS izpēte.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa informācija ir aplūkojama VIIS	Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes, apmeklējot profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus klātienē un attālināti.
Iestāde sadarbojas ar “Radošuma pili”, kursu organizēšanā iestādē, tiek organizēti semināri, atbilstoši pedagogu vajadzībām un interesēm. Jaunajiem pedagogiem ir iespēja apmeklēt atklātos pasākumus dažādās vecuma grupās. Iestādes pedagogi efektīvi 80% ievieš iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (profesionālās kompetences kursus) izglītības procesā.	Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes dažādos semināros un supervīzijās, kā arī apgūt prasmes darboties ar interaktīvo tāfeli.
Iestādē ir izstrādāti kritēriji pedagogu pašvērtējumam, kas tiek organizēts divas reizes mācību gadā. Apkopotā pašvērtējumu informācija norāda, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba. Pedagogiem ir iespēja iesaistīties dažādos projektos un konkursos ārpus iestādes.	Pilnveidot un aktualizēt kritērijus pedagogu pašvērtējumam, ņemot vērā iesaisti projektos un konkursos.
Iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides plāns. Ir sadarbība ar LU, nodrošinot prakses vietas topošajiem jauniešiem skolotājiem.	Turpināt sadarbību ar LU, sekot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidei.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot līdzi pedagogu izaugsmei un attīstībai.
- 2) Turpināt sadarboties ar LU.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Rotaļnodarbību vērošana notika pēc izstrādāta plāna regulāri visa gada ietvaros. Katrs pedagogs tika vērtēts un veiktas nodarbību hospitācijas, tās veica vadītājas vietniece un vadītāja, tādējādi izvērtējot katra pedagoga stiprās un vājās puses, dodot ieteikumus un padomus turpmākajai darbībai.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Apkopojot rotaļnodarbību vērošanas anketas varam secināt, ka iestāde strādā efektīvi, pedagogi ir profesionāli.

Turpināt mācīt jaunos pirmsskolas skolotājus (studentus), organizējot dalīšanos pieredzē iestādes ietvaros un ar blakus esošajām pirmsskolām.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu, konspektu analīze.

Pārrunas ar pedagogiem par paveikto.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Bērnu vērtēšana iestādē notiek ik gadu gada sākumā – diagnosticējošā vērtēšana, katram bērnam tiek pielāgoti uzdevumi atbilstoši spējām, vecumposmu īpatnībām. Vērtēšana notiek, izmantojot platformu e- klase, pēc katras tēmas apgūšanas. Skolotājas regulāri izstrādā un papildina interešu centrus ar jauniem metodiskiem materiāliem, kas nodrošina katra bērna izaugsmi.	Turpināt pilnveidot un attīstīt lietu vidi grupas telpās.
Iestāde saskata un novērtē katru bērnu, viņa spējas, vajadzības un intereses. Izstrādā individuālus mācību materiālus.	Turpināt strādāt, ieraudzīt katra bērna talantu, spējas un izaugsmi, sadarboties ar BDDDB komandu.
Izglītības process iestādē tiek īstenots, ņemot vērā jauno izglītības saturu. Grupās darbojas interešu centri, uzsvāru liekot uz bērnu pašvadītu mācīšanos un patstāvīgu darbošanos.	Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas efektīvam mācību procesam iestādē.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestāde efektīvi strādā, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesu, ievērojot un ņemot vērā katra bērna vajadzības un intereses.
- 2) Turpināt papildināt pedagogu zināšanas par jaunām, interesantām metodēm mācību procesā, piemēram, interaktīvās tāfeles izmantošana.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Turpinām pilnveidot programmu - Preventīvā programma pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” (organizējam BTA komandas sapulces; palīdzam pedagogiem darbā ar bērniem, kuriem ir grūtības mācību procesā; organizējam sarunas ar vecākiem; sniedzam ieteikumus, kā veiksmīgāk sadarboties, lai bērni labāk sagatavotos pamatzglītības uzsākšanai.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Izglītojamiem ir pozitīvas uzvedības iemaņas, sadarbības prasmes ar vienaudžiem un pieaugušajiem ikdienas situācijās.
- 5.2. Grupās, atbilstoši bērnu vecumiem, tiek izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi.
- 5.3. Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienā notiek caur sižeta lomu rotaļām.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Profesionālā, daudzpusīga interešu izglītība (lepojamies ar savu tautisko deju kolektīvu “Magonītes”);
- Aktīvs dzīves veids – sports kā prioritāte – Ģimenes dienas, Tēvu dienas, profesionālas sporta nodarbības ikdienā, sporta izpriecās visos gada laikos.
- Iestāde darbojās BDDB projektā.
- Iestādē ir savas tradīcijas – svētku svinēšana, bērnu darbu izstādes, semināri, radošās darbnīcas.

Izglītības iestādes vadītājs

A. Meņģelsone

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis