



RĪGAS 266. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Pļavnieku ielā 4, Rīgā, LV-1021, tālrunis 67848382, 67848384, e-pasts r266pii@riga.lv

Rīgas 266. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	217

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1 (logopēds)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1 (medmāsa)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Izglītības kvalitātes atbilstība, kvalitatīva mērķa sasniegšana – kompetences un sasniegumi, izglītības programmas īstenošana.
- Kvalitatīva iekļaujoša vide – drošība un psiholoģiskā labklājība, infrastruktūra un resursi.
- Kvalitatīva pārvaldība – administratīvā efektivitāte, atbalsts un sadarbība, iekšējā un ārējā vērtēšana.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, akcentējot bērnu emocionālo audzināšanu un emocionālās inteliģences izkopšanu, kā arī pilnvērtīgi sagatavot bērnus skolai.
- Bērnu runas attīstības sekmēšana (vārdu krājums, skaņu izruna utt.), mērķtiecīgi sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, informējot par izglītojamā valodas attīstību un nepieciešamo korekcijas darbu.
- Bērnu veselības un veselīga dzīves veida stiprināšana, sekmējot kustību aktivitātes visas dienas garumā gan telpās, gan āra vidē.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Turpināt strādāt pie efektīvas mācību procesa plānošanas, skaidri definējot mācību	a) kvalitatīvi 1. Mērķtiecīgi plānot rotaļdarbības visas dienas garumā, sagatavot labās prakses piemēru āra rotaļdarbībām. 2. Sakārtot grupas vidi izvirzīto sasniedzamo	<u>Sasniegts</u> Tika sagatavoti labās prakses piemēri āra rotaļnodarbībām. Bērni darbojās āra vidē,

	jomu sasniedzamos rezultātus atbilstoši mēneša tematam, izglītojamo vecumposmam un mācību jomu saturam, tsk. āra vidē.	<p>rezultātu sasniegšanai.</p> <p>3. Papildināt mācību bāzi ar mācību līdzekļiem un materiāliem, kas nodrošina bērnu praktisko un pētniecisko darbību āra vidē.</p>	<p>stādīja sēja un vēroja, kā aug iesētais, novāca ražu. Katrā grupas laukumā tika izvietoti divi puķu podi un kastes sēšanai.</p> <p>Iestādes teritorijā tika izvietota siltumnīca.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>1. Vismaz 20 % mācību procesu organizēt āra vidē. Plašāk izmantot apkārtējas vides resursus jēgpilnām mācībām – praktiskajām rotaļnodarbībām.</p> <p>2. Visiem pedagogiem kopā ar izglītojamajiem iekārtot grupas mācību telpu atbilstoši mēneša tematam pa jomu centriem, veidot “runājošās sienas”, tēmu izziņas standus.</p>	<p><u>Sasniegts</u></p>
2.	<p>Pilnveidot pozitīvu iestādes darbinieku sadarbību un sadarbību ar izglītojamo ģimenēm kopīgu mērķu sasniegšanai.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>1. Veicināt regulāru sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot ikdienas aktivitātēs, iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.</p> <p>2. Stiprināt sadarbību ar Iestādes padomi.</p>	<p><u>Dalēji sasniegts</u></p> <p>Turpināt stiprināt sadarbību ar Iestādes padomi.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>1. Pedagogi (100%) regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, daloties pieredzē, kopā meklējot efektīvākas darba formas un metodes</p> <p>2. Visi pedagogi katru dienu veic korektus ierakstus skolvadības sistēmā e-klase, regulāri informē vecākus par bērna ikdienas aktivitātēm un sasniegumiem.</p>	<p><u>Sasniegts</u></p> <p>Pedagogi dalījās pieredzē par apmeklētajiem profesionālās pilnveides kursiem, jaunāko metodisko literatūru un mācību materiāliem.</p> <p>Visi pedagogi veic korektus ierakstus skolvadības sistēmā e-klase.</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*sarunas,
dokumentu analīze,
situāciju analīze.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir izveidota ikdienas plānošanas sistēma, kurā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. ○ Pašvērtēšanā, attīstības plānošanā tiek iesaistīti visi iestādes darbinieki, vecāki, vērtēšana tiek veikta plānveidīgi, vadības komanda strādā vienoti. ○ Plānošanā uzmanība tiek pievērsta jauninājumiem, ar kuru palīdzību tiek uzlabota darba kvalitāte un realizēta kompetenču pieeja izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par izglītības iestādes misiju, vīziju un vērtībām. ○ Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu, lai visi darbinieki mērķtiecīgi iesaistītos iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestāde savu darbu balsta uz pašvērtēšanā, attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu. ○ Pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes. ○ Edurio skolotāju aptaujā 100 % pozitīvas atbildes, ka skolotāju redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt vairāk iesaistīt Iestādes padomi un izglītojamo vecākus iestādes tālākās attīstības plānošanā, izvirzot kopīgus mērķus un prioritātes. ○ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu darba vides mikroklimatu izglītības iestādē. ○ Iestādē tiek rīkotas administrācijas sanāksmes, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem, savukārt pedagogu un tehnisko darbinieku iepazīstināšana ar aktuālajiem jautājumiem, dalīšanās pieredzē, dažādu problēmsituāciju apspriešana un risināšana notiek informatīvajās sanāksmēs. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt mērķtiecīgāk plānot saimniecisko darbinieku sanāksmes, lai veidotu 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem kvalitātes mērķiem un uzdevumiem. ○ Rosināt pedagogus piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādes Vadītāja un administrācija sniedz personālam atbalstu dažādos jautājumos, problēmsituāciju risināšanā. ○ Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. ○ Edurio skolotāju aptaujā 100 % pozitīvas atbildes, ka skolotājam viegli sastrādāties ar iestādes vadītāju. 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir vadības komanda – vadītāja, vadītāja vietnieks izglītības jomā, medmāsa, lietvedis, saimniecības vadītāja, kuras nodrošina izglītības iestādes pārvaldības efektivitāti, nodrošinot sasaisti ar pirmsskolas politikas plānošanas mērķiem. ○ Iestādē ir izveidota vadības komanda, kurai ir kopīgs redzējums par iestādes attīstību un esošajiem procesiem iestādē. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt mērķtiecīgi sadarboties visām mērķgrupām, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamiem.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. ○ Finanšu resursi tiek lietderīgi un atbildīgi izmantoti iestādes labiekārtošanai, materiāltehnisko resursu iegādei. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Piesaistīt papildus finanšu resursus, turpināt materiālās bāzes regulāru pilnveidošanu. ○ Turpināt iegādāties digitālos mācību līdzekļus mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. ○ Veikt metodiskās literatūras un materiālu mērķtiecīgu papildināšanu.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt papildināt zināšanas par organizācijas kultūras jautājumiem, par kvalitatīvu mācību organizēšanu, par izglītības kvalitātes nodrošināšanu un monitoringu iestādē, par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.
- 2) Iestādē ir izstrādāts iestādes trīs gadu Attīstības plāns, atbilstoši nozares politikas pamatnostādņem, ņemot vērā esošās situācijas analīzi, pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.
- 3) Pēc sarunām ar visām mērķgrupām, tika nolemts, ka nākamajā mācību gadā vēl jāturpina pilnveidot pašvērtēšanas kārtība iestādē. Aktīvāk iesaistīt saimnieciskos darbiniekus un vecākus.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,
situāciju analīze,
anketēšana.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādes vadītājs pārzina iestādes darbības tiesiskuma jautājumus un nodrošina to ievērošanu. ○ Iekšējie normatīvie akti tiek pielietoti ikdienas darbā efektīvai iestādes darbības nodrošināšanai. Iestādes vadītājs, atbilstoši reālajai situācijai, regulāri atjauno iekšējos normatīvos aktus un papildina informāciju VIIS sistēmā. ○ Izstrādāti jauni Iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt nodrošināt izglītības iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunot un papildināt nepieciešamo informāciju VIIS sistēmā. ○ Regulāri pilnveidot zināšanas un profesionālo kompetenci tiesiskuma jautājumos un normatīvo aktu izstrādē, lai regulāri nodrošinātu izglītības iestādes tiesiskumu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja krīzes situācijās spēj pieņemt arī nepopulārus lēmumus, vienmēr uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt iepazīties ar jaunāko informāciju par līderības un efektivitātes teoriju un stratēģijām, izmantot iegūtās zināšanas praksē, pieņemot situācijai atbilstošus lēmumus. ○ Turpināt iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanā ievērot demokrātijas principus.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājai ir skaidra, profesionāla komunikācija ar pedagogiem par jaunumiem un pārmaiņām kā arī ieinteresēta, atbalstoša komunikācija ar izglītojamo vecākiem, sniedzot aktuālo informāciju un saņemot atgriezenisko saiti. ○ Vadītājai ir izpratne par dažādiem komunikācijas veidiem un to atšķirībām. ○ Vadītāja spēj uz klausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot to, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni. Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Īstenot dažāda veida komunikāciju iestādē, gan ar darbiniekiem, gan vecākiem. ○ Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja prot sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rezultātu un trūkumu novēršanu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu, uzsverot katra darbinieka atbildību un ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir definētas kopējās vērtības un sadarbības principi, ar iespēju katram paust savu viedokli, redzējumu, pamatojot to. ○ Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. ○ Iestādes vadītāja savā darbībā ievēro un aicina gan darbiniekus, gan izglītojamus ievērot vispārcilvēciskās un ētikas normas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ievērot un pilnveidot iestādes ētikas kodeksu. ○ Turpināt veidot vienotu izpratni par sadarbības principiem visiem iestādes darbiniekiem, ne tikai skolotājām.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. ○ Vadītāja ir iepazinusies ar valsts attīstības redzējumu un prioritātēm izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sekot līdzi izglītības nozares politikas mērķiem. ○ Turpināt meklēt informāciju par izglītības attīstību, ieviest jauninājumus iestādes darbā.
--	---

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, tādējādi uzlabojot pedagogu darba kvalitāti.
- 2) Turpināt iestādē veidot vienotu izpratni par dažādiem komunikācijas veidiem, lai vēl efektīvāk nodrošinātu komunikāciju ar vecākiem.
- 3) Turpināt papildināt zināšanas par aktualitātēm un novitātēm pedagogijā, iestādes pārvaldības jautājumos, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības vadību izglītības iestādē.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

sarunas,
situāciju analīze,
anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Regulāra sadarbība ar dibinātāju, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un ikgadējās darba prioritātes, nodrošinātu iestādes attīstības vajadzības. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja sadarbojas ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāv iestādi organizāciju rīkotajās aktivitātēs, pieredzes apmaiņas pasākumos Latgales priekšpilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs – Rīgas 270. pirmsskolas izglītības iestādē, Rīgas 267. pirmsskolas izglītības iestādē, Rīgas 255. pirmsskolas izglītības iestādē, Rīgas 256. pirmsskolas izglītības iestādē. ○ Tika veidota pozitīva sadarbība Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vairāk iesaistīties dažāda veida projektos, kas ir vērsti gan uz izglītojamo spēju attīstību, gan uz pedagogu profesionālo pilnveidi un pieredzes apmaiņu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo vecāku atvērtība pārmaiņām. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt veidot iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādes personālam ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā un lielākā daļa ir motivēti un gatavi aktīvi iesaistīties šo pārmaiņu ieviešanā, izprot to nepieciešamību. 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt ikviena darbinieka līdzatbildību visos iestādē notiekošajos procesos. ○ Turpināt mērķtiecīgu pedagogu savstarpējo mācīšanos un dalīšanos pieredzē, pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājam ir regulāra sadarbība ar vecākiem, cieņpilna komunikācija, atvērta sadarbībai. Vadītāja vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā iestādes darbībā. ○ Edurio vecāku aptaujā 93% pozitīvas atbildes jautājumā par atbalstu un sadarbību. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes. ○ Turpināt iestādē organizēt pasākumus ar mērķtiecīgu vecāku iesaisti.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta Iestādes padomes darbību. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rosināt vecākus vairāk līdzdarboties iestādes darbā, sekmēt vecāku izpratni par iestādes kvalitātes mērķiem un prioritātēm.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt strādāt pie personāla izpratnes par pārmaiņu nepieciešamību un darba kvalitātes paaugstināšanu, turpināt uzturēt pozitīvu mikroklimatu iestādē.
- 2) Turpināt apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai, vēl vairāk sekmēt pedagogu sadarbību, labās prakses piemēru popularizēšanu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm.
- 3) Stiprināt sadarbību ar Iestādes padomi.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*rotaļnodarbību vērošana,
dokumentu analīze,
sarunas.*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. ○ Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt sniegt atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai.

ievadīta VIIS.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Visi pedagogi ir veikuši nepieciešamo profesionālās pieredzes pilnveidi. Informācija VIIS ir pilnīga. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt pedagogu profesionālās kompetences tālāku pilnveidi, atbilstoši gada izvirzītajām prioritātēm un pedagoga profesionālajām vajadzībām.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo darbību, savas darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. ○ Pedagogi efektīvi ievieš mācību procesā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, dalās pieredzē ar citiem pedagogiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt plānot un īstenot pedagogu profesionālo izaugsmi, ieviest gūto pieredzi savā profesionālajā darbībā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Darbiniekiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst iestādei un tās īstenotās izglītības programmai. ○ Iestādē izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību, motivēt pedagogus piedalīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagogi mācību gada noslēgumā veic izvērstu pašvērtējumu, izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. ○ Pedagogi dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem, dalās pieredzē ar iegūto informāciju profesionālās pilnveidesursos un semināros. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt plānot un īstenot pedagogu profesionālo izaugsmi.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu, ieviest gūto pieredzi savā darbībā.
- 2) Sniegt pedagogiem individuālu atbalstu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, veicināt pedagogu pašizglītošanās iniciatīvu.
- 3) Kritērija “Pedagogu profesionālās kapacitāte” kā vienu no prioritātēm 2024./2025. mācību gadā izvirzīt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Rotaļnodarbību vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, pedagoga darba izvērtēšana, izvērtēt rotaļnodarbības struktūru, atbilstību vecumposmam, atbilstību mēneša tematam, izvērtēt izmantotās mācību metodes un metodiskos paņēmienus, kā arī pieredzes apmaiņa starp pirmskolas pedagogiem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagogi izvirza skaidrus, saprotamus sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mēneša tematam, piedāvātās darbības atbilst bērnu interesēm.
- Pedagogi, organizējot rotaļnodarbības, balstās uz bērnu iepriekšējo pieredzi, ņemot vērā bērnu intereses, saistītu ar aktuālām norisēm apkārtējā pasaulē, izmantojot arī āra vidi.
- Grupas vide iekārtota atbilstoši mēneša tematam.
- Pedagogu loma bērnu darbības laikā ir ierosinoša un atbalstoša, skolotājas izvairās no bērnu darbību labošanas, skolotāji respektē bērnu dažādās mācīšanās vajadzības.
- Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas.
- Bērni demonstrē uzkrāto pieredzi, prasmi patstāvīgi darboties, sadarboties, bērni ir motivēti darboties, grupās ir pozitīvs mikroklimate.
- Pedagogi iesaista bērnus sava snieguma vērtēšanā.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*rotaļnodarbību vērošana,
dokumentu analīze,
sarunas ar mērķgrupām.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai. Katru mēnesi tiek veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze. Sniegta atgriezeniskā saite pedagogiem. ○ Rotaļnodarbību vērošanā piedalās pirmsskolas iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un citu grupu pedagogi. ○ Izglītojamo prasmes un zināšanas tiek vērtētas un atspoguļotas skolvadības sistēmā e-klase. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vairāk iesaistīt pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā jaunākiem pedagogiem. ○ Turpināt izvērtēt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti ietekmējošos faktorus, kopīgi tos analizēt.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir izstrādāta bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi izprot un ievēro noteikto kārtību ○ Bērna sasniegumu izvērtēšana notiek vienu reizi mēnesī temata noslēgumā, vecāki ar to iepazīstas e-klasē, kā arī individuālās sarunās ar pedagogu. ○ Iestādē tiek organizētas individuālas pārrunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi mācībās, kā arī tās jomas, pie kurām vajadzētu piestrādāt papildus, pārrunāta bērna vispārējā 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt pilnveidot pedagogu prasmi apkopot un analizēt vērtēšanas rezultātus. ○ Atkārtoti iepazīstināt vecākus ar iestādes vērtēšanas kārtību, sniegt dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.

attīstība, iejušanās grupas kolektīvā.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem. ○ Pēc vajadzības tika piesaistīti atbalsta personāla speciālisti no Rīgas 239. pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvā centra – speciālais pedagogs un psihologs. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilnveidot atbalsta komandas darbību, piesaistīt atbalsta personāla speciālistus. ○ Turpināt izstrādāt individuālās izglītības programmas apguves plānus izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestāde plāno un īsteno lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. ○ Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu. 	○ Turpināt pedagogu profesionālās kvalitātes celšanu.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgā, bērnam drošā, pieejamā vidē, izmantojot inovatīvas idejas, ikdienā izmantot digitālos rīkus.
- 2) Turpināt pilnveidot individuālos plānus individuālajam darbam ar izglītojamiem, kam nepieciešams atbalsts.
- 3) Turpināt organizēt un īstenot rotaļnodarbību vērojumus, kuru laikā tiek iegūta objektīva informācija par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti, kas vērsta uz pedagogu profesionālo izaugsmi.
- 4.) Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses piemēru popularizēšanā.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Iestāde no 2021. gada ir iesaistījusies programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Programmas mērķis ir veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu un savlaicīgi atpazīt un novērst bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un darbinieku starpā. Iestādē darbojas BTA (bērnu tiesību aizsardzības) komanda, kurā darbojas: iestādes vadītāja, vadītājas vietnieks, divi pedagogi un skolotāja palīgs. Ir izstrādāts Bērnu tiesību aizsardzības protokols. Iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar protokolu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1.

	2023./2024. mācību gads	2024./2025. mācību gads	2025./2026. mācību gads
Gada prioritāte	Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību un veicināt	Izglītības procesā veicināt izglītojamā izpratni,	Veidot izglītojamo izpratni par piederību

	izglītojamo izpratni par sevi kā ģimenes locekli. Nodrošināt jēgpilnu mācību un audzināšanas procesu harmoniskā vidē sadarbībā ar izglītojamā ģimeni	atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina šādas vērtības – dzīvība, cilvēku cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.	Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.
--	--	--	---

5.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Iestādē tika organizēti pasākumi kopā ar vecākiem, tika veicināta pozitīva sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.
- Mācību procesā skolotājas veidoja bērnu izpratni par ģimeni kā vērtību, veidoja izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināja cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām – pētīja Latvju zīmes, informatīva filma par Latviju, izglītojošas prezentācijas par Latvijas valsti, simboliem.
- Sadarbojoties ar vecākiem, tika organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanai – valsts svētku koncerts, gadskārtu ieražu svētki, tika rīkotas radošo darbu izstādes.
- Mācību gada laikā tika veicināta pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbība audzināšanas un mācību jomā, iestādē tika organizētas individuālas sarunas ar vecākiem, kurās tika pārrunāti bērna sasniegumi mācībās, kā arī tās jomas, pie kurām vajadzētu piestrādāt papildus, pārrunāta bērna vispārējā attīstība, iejušanās grupas kolektīvā, vecākiem nodrošināta informācijas ieguve par bērna sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase.lv.
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu, cieņpilnu sadarbību, turpināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, informēt vecākus par bērnu sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi: “Angļu valoda pirmsskolā”, “Ritmika un tautiskās dejas pirmsskolā”.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
1. Veidot redzējumu par iestādes stratēģiskajiem mērķiem.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tika sekmēta bērnu vispusīga un harmoniska attīstība, ievērojot katru izglītojamā vajadzības, dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu. ○ Tika veicināta bērnu harmoniska attīstība, ievērojot viņu vajadzības, spējas un intereses, veidojot un nostiprinot ieradumus, kas balstīti vērtībās – cieņa, sadarbība, atbildība. ○ Tika veidots vienots mācību un audzināšanas process, kurā izglītojamais mācās iedziļinoties un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu

	<p>atgriezenisko saiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tika pilnveidotas pedagogu prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām, jēgpilni izmantojot IT mācību procesā.
<p>2. Ieteicams aktualizēt izglītības iestādē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību un rosināt pedagogus iegūt profesionālās kvalitātes pakāpes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē tika izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un pedagogi tika motivēti piedalīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā un iegūt kvalitātes pakāpes.
<p>3. Pilnveidot mācīšanās organizācijas konceptu iestādē, dažādot sadarbības formas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tika organizēti sadraudzības pasākumi ar 4 pirmsskolas izglītības iestādēm - Rīgas 267. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 255. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 256. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 270. pirmsskolas izglītības iestādi. Tika organizēta atklāto rotaļnodarbību vērošana, iestādes apskate, prezentācija par iestādi un tās tradīcijām, un āra rotaļnodarbību organizēšanu. Pasākumā piedalījās un vērtēja atklātās rotaļnodarbības arī Rīgas 239. pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvā centra vadītāja.
<p>4. Izglītības iestādei piesaistīt atbalsta personālu – logopēdu, psihologu, speciālo pedagogu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pēc vajadzības tika piesaistīti atbalsta speciālisti no Rīgas 239. pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvā centra – speciālais pedagogs un psihologs. Turpināt piesaistīt iestādei atbalsta personāla speciālistus – logopēdu, speciālo pedagogu, izglītības psihologu.

Izglītības iestādes vadītāja

K. Indersone

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis