



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“VIRŠU DĀRZS”

Cimzes ielā 3, Rīgā, LV-1014, tārunis 67848371, 67848370, e-pasts: rpiivd@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	80

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.3
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.705

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Attīstīt bērniem zināšanas, prasmes un kompetences, kas viņos veido motivāciju un ieradumu mācīties:
 1. Individualizēta/personalizēta pieeja bērnu mācīšanās procesam, īpaši akcentējot lasītprasmes veicināšanu.
 2. Bērni, piedaloties konkursos, projektos un citās aktivitātēs iestādē un ārpus tās stiprina motivāciju mācīties, izprot valstij un sabiedrībai būtiskas vērtības un tradīcijas.
- Turpināt darbu pārmaiņu projektā “Līderis manī”, stiprinot sociāli emocionālās mācīšanās kompetenci pedagogiem, bērniem un vecākiem:
 1. Tiek ieviesti un praktizēti ikdienas pedagogiskajā procesā atsevišķi personības apzinātības paņēmieni.
 2. Personāla mainība, kā arī bērnu pāriešana uz citu iestādi notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 100% pedagogu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem,
- 100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais.
- 100% pedagogu mācību gada laikā ir dalījušies ar savu pedagogisko pieredzi pirmsskolā vai ārpus tās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Attīstīt bērniem zināšanas, prasmes un kompetences, kas viņos veido motivāciju un ieradumu mācīties.	Kvalitatīvi 1. Individualizēta/personalizēta pieeja bērnu mācīšanās procesam, īpaši akcentējot lasītprasmes veicināšanu. 2. Bērni, piedaloties konkursos, projektos un citās aktivitātēs iestādē un ārpus tās stiprina motivāciju mācīties, izprot valstij un sabiedrībai būtiskas vērtības un tradīcijas.	Sasniegts. Individualizēta pieeja bērnu mācīšanās procesam ir veicinājusi bērnu lasītprasmes apguvi. Sasniegts. Piedalīšanās konkursos un dažādās aktivitātēs pirmsskolā un ārpus tās ir veicinājusi motivāciju mācīties, stiprinājusi izpratni par vērtībām (Latvijas valsts, ģimene, valoda) un latviešu tautas tradīcijām.
	Kvantitatīvi Lasītprasmes veicināšana – 90% pirmsskolu beigušie bērni lasa un saprot vienkāršus teikumus.	Sasniegts. 95% pirmsskolu beigušie bērni lasa un saprot vienkāršus teikumus. 5% lasa un saprot atsevišķus vārdus.
Nr.2 Turpināt darbu pārmaiņu projektā “Līderis manī”, stiprinot sociāli emocionālās mācīšanās kompetenci pedagogiem, bērniem un vecākiem	Kvalitatīvi 1. Tiek ieviesti un praktizēti ikdienas pedagogiskajā procesā atsevišķi personības apzinātības paņēmieni. 2. Personāla mainība, kā arī bērnu pāriešana uz citu iestādi notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ.	Sasniegts. Bērni ikdienā zina un praktizē atsevišķus paņēmienus, piem., kā nomierināties, kā saklausīt klusumu u.c.. Daļēji sasniegts. Neviens bērns mācību gada laikā nav pārgājis uz citu pirmsskolu. Divi pedagogi ir izvēlējušies mainīt darba vietu.
	Kvantitatīvi Vidējais bērnu apmeklējums mēnesī ne zemāks par 75%	Sasniegts. Vidējais bērnu apmeklējums mācību gada griezumā ir 78%

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze, anketēšana.

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Iestādē notiek regulārs administrācijas komandas darbs pie stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas.</p> <p>Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.</p>	<p>Vairāk iesaistīt vecākus un citus iestādes darbiniekus stratēģiskās attīstības plānošanas procesā.</p>
<p>Aptaujas dati liecina, ka pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.</p> <p>Iestādes pedagogiem ir vienots skatījums uz iestādes pašvērtējuma ziņojumā iekļauto informāciju.</p> <p>Izstrādāta sistēma, kā katram pedagogam regulāri fiksēt sava darba labos piemērus, faktus par to, kā notiek virzība uz mācību gadā definētām prioritātēm.</p> <p>Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu.</p>	<p>Regulāri praktizēt iestādē izstrādātās sistēmas datu/faktu fiksēšanai, apkopošanai.</p> <p>Panākt, ka iestādes pašvērtēšanā iesaistās visi pedagogi.</p> <p>Izstrādāt un ieviest praksē pedagoga pašvērtēšanas anketu individuālām sarunām.</p>
<p>Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.</p> <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.</p> <p>Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne</p>	<p>Turpināt darbu pie profesionālas atgriezeniskās saites sniegšanas darbiniekiem, kas vērsta uz darbinieka izaugsmi.</p> <p>Ieviest sistēmu, kas stiprina un saliedē konkrētu grupu personāla komandas.</p>

<p>par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība</p> <p>Iestādes iesaistīšanās pārmaiņu projektā “Līderis manī”, kur visi kopā apgūstam Stīvena R. Koveja 7 veiksmīga cilvēka efektīvus paradumus.</p>	
<p>Vadītāja ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.</p> <p>Kopā ar dibinātāju izvirzītie mērķi tiek sasniegti un ir nodrošinātas kvalitatīvas mācības un iekļaujoša vide valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai</p> <p>Elastīga reaģēšana uz dažādām, mainīgām situācijām, lēmumu pieņemšana, iesaistot un uzklausot lēmumu pieņemšanas procesā pēc iespējas vairāk iesaistīto.</p> <p>Izglītības pakalpojuma nodrošināšana bērniem arī vasaras periodā.</p>	<p>Turpināt sekot līdzi aktualitātēm valstī un pašvaldībā, iedziļināties Rīgas izglītības ekosistēmas attīstības prioritātēs un rīcību programmās, ņemt to vērā plānojot iestādes attīstības stratēģiju nākamajam periodam.</p>
<p>Pirmsskolā ir pietiekams mācību materiālu nodrošinājums, kā arī IT nodrošinājums iestādē kopumā un katrā grupā atsevišķi (datori, interneta pieslēgums, mobilie tālruņi, roboti u.c).</p> <p>Nodrošināti apstākļi un resursi darbinieku produktīvam darbam, kā arī atpūtas mirkļiem un labizjūtas vairošanai (ēdamtelpa darbiniekiem, atpūtas telpa darbiniekiem, kafijas automāts, mikroviļņu krāsns u.c.).</p>	<p>Turpināt darbu pie papildus finanšu līdzekļu piesaistes no maksas pakalpojumiem (telpu nomas līgumi) un nomas līgums par virtuves nodošanu ārpuspakalpojumam.</p> <p>Atjaunot IT, nomainot ilgstoši lietotas pret jaunām.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veidot pirmsskolas attīstības plānu nākamajam periodam, iesaistot pēc iespējas vairāk vecākus un iestādes darbiniekus, izmantojot dažādas metodes (mērķgrupu diskusijas, anketas, sarunas) informācijas iegūšanai un apkopošanai.
- 2) Izstrādāt un ieviest praksē pedagoga pašvērtēšanas anketu individuālām sarunām.
- 3) Plānojot iestādes attīstības stratēģiju nākamajam periodam ņemt vērā gan valsts, gan Rīgas izglītības ekosistēmas attīstības prioritātes un rīcību programmas.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.</p> <p>Vadītāja pārziņa ārējos un veido, regulāri aktualizē pirmsskolas iekšējos normatīvos aktus.</p> <p>Nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunojot un papildinot informāciju VIIS sistēmā.</p> <p>Iestādes izstrādātie normatīvie dokumenti, kas attiecas uz iestādes audzēkņiem, to vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejami e-klasē.</p>	<p>Turpināt regulāri sekot līdzi un ievērot valstī un pašvaldībā izdotajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.</p> <p>Turpināt regulāri atjaunot un aktualizēt iestādes iekšējos normatīvos aktus, ievietot pēc vajadzības tos e-klasē.</p>
<p>Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.</p> <p>Deleģējot pienākumus, balstās uz darbinieku stiprajām pusēm, koncentrējas uz galvenajām prioritātēm, balstās uz iestādē definētām vērtībām, kas sakrīt arī ar personīgajām vērtībām.</p> <p>Pārziņa un prot vadīt savas emocijas un reakcijas.</p> <p>Ikdienā un dažādu situāciju risināšanā, novērtē, akcentē un aktivizē darbinieku stiprās puses.</p> <p>Kopā ar komandu apgūst Stīvena R.Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumus projekta “Līderis manī” ietvaros.</p>	<p>Turpināt visiem kopā apgūt Stīvena R.Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumus projekta “Līderis manī” ietvaros.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības</p>	<p>Plānot un īstenot individuālas sarunas ar visiem pirmsskolas darbiniekiem.</p> <p>Ieviest jaunu praksi sarunām ar</p>

<p>nodrošināšanai.</p> <p>Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā.</p> <p>Vadītājas viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska, kas izpaužas gan ikdienā, gan krīžu situāciju risināšanā.</p> <p>Aptaujas dati liecina, ka vadītājs skaidri komunicē ar darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām.</p> <p>Sarunu vadīšana, uzklausa visas puses, pārliecina par lēmumiem.</p> <p>Aptaujas dati liecina, ka vecāki ir labi informēti par pirmsskolā notiekošo, pirmsskolas attīstības plāniem. Visa informācija vecākiem tiek ievietota e-klasē.</p>	<p>grupu komandām.</p> <p>Turpināt darbu ar vecākiem, mudinot tos regulāri izmantot e-klasi un tur pieejamo informāciju.</p>
<p>Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.</p> <p>Vadītājas sniegtā atgriezeniskā saite pēc iespējas ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.).</p> <p>Vadītājs spēj mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredzi, uztveres īpatnības utt.).</p> <p>Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja jūtas emocionāli stabili, izprotot nepieciešamību to saņemt.</p> <p>Vadītāja spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību, sasaistot to ar savām personības iezīmēm un/vai vērtībām, kuras raksturīgas izglītības iestādē.</p> <p>Vadītāja prot apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot.</p> <p>Vadītāja mācīšanās organizācijas kultūru</p>	<p>Atkārtoti iepazīstināt darbiniekus ar dažādiem atgriezeniskās saites sniegšanas veidiem un paņēmieniem, skaidrot atgriezeniskās saites būtību.</p> <p>Stiprināt darbiniekos prasmi vairāk akcentēt citu kolēģu stiprās puses un labās prakses.</p>

izglītības iestādē, kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.	
<p>Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.</p> <p>Pedagogu aptaujas dati liecina, ka vadītāja ikdienā ir piemērs citiem ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.</p> <p>Vadītāja ir definējusi arī personīgās vērtības un principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.</p>	Turpināt ikvienā situācijā rīkoties ētiski, saskaņā ar savām un iestādes vērtībām.
<p>Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.</p>	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm izglītības nozarē gan valstī, gan Rīgas pašvaldībā.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekot, lai visi izstrādātie normatīvie akti tiek regulāri aktualizēti un ievietoti e-klasē.
- 2) Plānot un īstenot individuālas sarunas ar darbiniekiem. Ikdienā vairāk akcentēt darbinieku stiprās puses un labās prakses. Vienmēr sākt ar labo un pozitīvo.
- 3) Turpināt visiem kopā apgūt Stīvena R.Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumus projekta “Līderis manī” ietvaros.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Aktīva un mērķtiecīga komunikācija un sadarbība ar dibinātāju un tā departamentiem iestādes definēto mērķu sasniegšanā un būtiskāko funkciju īstenošanā.</p> <p>Sadarbības rezultātā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentu atjaunota āra</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentu, lai sakārtotu iestādes ēkas fasādi, kā arī veiktu telpu kosmētisko remontu.</p> <p>Turpināt sadarbību ar RIIMC, lai</p>

<p>terase bērniem.</p> <p>Sadarbības rezultātā ar RIIMC iestādes pedagogi pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci.</p> <p>Sadarbības rezultātā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības IKSD pirmsskola papildinājusi savu materiāli tehnisko bāzi ar jauniem IT rīkiem (Photon robota komplekti ar vadības pulti), kā arī ar iespēju abonēt pirmsskolas 5-6 gadīgajiem bērniem pieeju tiešsaistē Soma.lv</p>	<p>nodrošinātu nepieciešamos kursus pedagogiskajiem darbiniekiem u.c. jautājumos.</p> <p>Turpināt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības IKSD un tā nodaļām.</p>
<p>Iestāde sadarbojas ar dažādām nozares organizācijām, lai piedāvātu iespēju bērniem papildus apmeklēt dažādus pulciņus (angļu valodu, dejas, futbols), kas palīdz atraisīt bērnu talantus, stiprināt viņu veselību un bagātināt pieredzi.</p>	<p>Izvērtēt piedāvājumus un, atbilstoši pirmsskolas noslodzei, piedāvāt bērniem papildus apmeklēt arī dažādus pulciņus, kas palīdz atraisīt bērnu talantus, stiprināt viņu veselību un bagātināt pieredzi.</p>
<p>Vadītāja izsaka atzinību gan privāti, gan publiski tiem skolotājiem, kas veic inovācijas, uzlabojumus, izmēģina jaunas lietas savā darbā.</p> <p>Pirmsskolā tiek novērtēti pedagogi, kuri veic inovācijas, uzlabojumus, izmēģina jaunas lietas savā darbā, piešķirot viņiem naudas prēmiju vai piemaksu.</p> <p>Pirmsskolā pārdomāti (plānoti, pakāpeniski, saprotami) tiek ieviestas jaunas lietas, uzlabojumi.</p> <p>Atsaucoties uz aptaujas rezultātiem, vadītāja labi skaidro skolotājiem pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas “plusus un mīnus”.</p>	<p>Izteikt atzinību skolotājiem par inovāciju, uzlabojumu ieviešanu vairāk publiski.</p> <p>Dažādot metodes, atzinīgi novērtējot darbiniekus par inovāciju, jauninājumu ieviešanu savā darbā, balstoties uz darbinieku izteiktiem priekšlikumiem un vajadzībām.</p> <p>Skaidrojot pārmaiņu nepieciešamību, lielāku akcentu likt uz ieguvumiem.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma regulārai savstarpējai pieredzes apmaiņai, kopīgai tematu plānošanai, kopīgai svētku un pasākumu plānošanai.</p>	<p>Turpināt darbu pie savstarpējas pieredzes apmaiņas sistēmas pilnveidošanas. Turpināt īstenot komanddarbu dažādu pasākumu, svētku plānošanā utml.</p>
<p>Vecāku aptaujas dati liecina, ka Iestādē ir izveidojusies laba sadarbība ar bērnu vecākiem.</p> <p>Pirmsskolā ir labi atrunātas vadības, skolotāju un vecāku atbildības.</p> <p>Vecāki regulāri saņem ļoti skaidru informāciju</p>	<p>Turpināt regulāri informēt vecākus par visu notiekošo pirmsskolā, izmantojot e-klasi.</p> <p>Aicināt vecākus regulāri skatīt informāciju e-klasē.</p>

par pasākumiem, sapulcēm, tai skaitā attālināti.	
Iestādē darbojas Iestādes padome, regulāri tiek organizētas Iestādes padomes sēdes.	Turpināt darbu, organizējot regulāras Iestādes padomes sēdes, kā arī izmantot citus sadarbības veidus ar Iestādes padomi.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Inovāciju, jauninājumu ieviešanas procesā atzinību darbiniekiem vairāk izteikt publiski, lai visiem ir iespēja pārliecināties par jauninājumiem atsevišķās grupās vai atsevišķu pedagogu praksēs. Jāstiprina un jāpilnveido savstarpējās pieredzes apmaiņas sistēma.
- 2) Jāturpina regulāri informēt vecākus par visu notiekošo pirmsskolā, izmantojot e-klasi, kā arī motivēt vecākus regulāri skatīt ievietoto informāciju e-klasē.
- 3) Jāturpina darbs, organizējot regulāras Iestādes padomes sēdes, kā arī jādažādo sadarbības veidi ar Iestādes padomi.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana, dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte), sarunas ar mērķgrupām, anketēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas atspoguļots VIIS sistēmā.	Regulāri atjaunot datus sistēmā VIIS
Visiem pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Regulāri sekot līdzi sistēmā VIIS atspoguļotai informācijai par pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Apzināt pedagogu vajadzības un piedāvāt profesionālo pilnveidi atbilstoši izaicinājumiem un sarežģītajām situācijām, ar kurām pedagogi saskaras ikdienā savās grupās.

<p>Pirmsskolas vadība izpēta un uzzina skolotāju vajadzības.</p> <p>Skolotājiem ir iepļānots laiks, lai var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem.</p> <p>Pirmsskolā pieejams noderīgs metodiskais atbalsts.</p> <p>Pirmsskolā ir pieejamas grāmatas un citi resursi pedagogu profesionālajai pilnveidei.</p>	<p>Organizēt profesionālas izaugsmes sarunas ar vadību vairākas reizes semestrī.</p> <p>Stiprināt iestādē sistēmu, kā pedagogi mācās viens no otra pieredzes.</p> <p>Aktualizēt ikgadējo pedagogu pašvērtējumu, lai tas būtu ļoti noderīgs pedagogu profesionālajai izaugsmei.</p>
<p>Pedagogu noslodze ir atbilstoša, saskaņota ar pedagoga iespējām un vēlmēm.</p>	<p>Pirmsskola sniedz tikai izglītības pakalpojumu, ko nodrošina divi pedagogi katrā grupā.</p> <p>Motivēt pieredzējušus un profesionālus pedagogus iziet profesionālās kvalitātes novērtēšanu iestādē.</p>
<p>Iestādē ir izveidota sistēma, kā pedagogi pilnveido savu profesionālo darbību.</p>	<p>Ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, uzlabot un aktualizēt pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu izglītības iestādē.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Regulāri (vismaz reizi pusgadā) apzināt pedagogu vajadzības un piedāvāt profesionālo pilnveidi atbilstoši izaicinājumiem un sarežģītajām situācijām, ar kurām pedagogi saskaras ikdienā savās grupās.
- 2) Aktualizēt ikgadējo pedagogu pašvērtējumu, lai tas būtu ļoti noderīgs pedagogu profesionālajai izaugsmei.
- 3) Ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, uzlabot un aktualizēt pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu izglītības iestādē.
- 4) Visiem pedagogiem mācību gada laikā ir jānodrošina iespēja dalīties ar savu pedagoģisko pieredzi pirmsskolā vai ārpus tās.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Bērni rotaļnodarbību laikā izmanto dažādas metodes un paņēmienus, lai veicinātu un stiprinātu savu lasītprasmi.
2. Skolotāja piedāvā jēgpilnus, daudzveidīgus, esošajās zināšanās un pieredzē balstītus (diferencētus) uzdevumus izvirzītā rezultāta sasniegšanai.
3. Bērni izmanto atsevišķus personības apzinātības paņēmienus rotaļnodarbību laikā, lai stiprinātu patstāvību, pašdisciplīnu, emocionālo labizjūtu, veidotu izpratni par sevi, savām sajūtām, vajadzībām un prasmi sadarboties ar citiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Ja bērniem rotaļnodarbību laikā, kā arī visas dienas garumā tiek piedāvāta iespēja stiprināt savu lasītprasmi, piemēram, bērnu vidē ikdienā ir pieejami dažādi lasītprasmi veicinoši uzdevumi, gāmatas lasīšanai, katrā mācību centrā ir uzraksti, kas veicina netieši lasītprasmi, kā arī rotaļnodarbību laikā, bērniem tiek piedāvātas individualizētas atgādnas uzdevumu veikšanai – piktoqrammas, ja bērns nelasa, uzraksts, ja lasa, lasītprasmes uzdevumi tiek integrēti visos mācību centros, dažādiem apguves līmeņiem u.c., tad bērniem tiek nodrošināta iespēja regulāri vingrināties lasīt atbilstoši savām prasmēm, interesēm, darīt to patstāvīgi, kopā ar pieaugušo vai draugu.
2. Ja bērniem piedāvā pašvadītu sistēmu un iespēju kopīgā tabulā atzīmēt, ko un cik daudz katrs ir izlasījis, tas motivē bērnus lasīt.
3. Ja, skolotāja piedāvā jēgpilnus, daudzveidīgus, esošajās zināšanās un pieredzē balstītus (diferencētus) uzdevumus izvirzītā rezultāta sasniegšanai, tad bērni ir motivētāki apgūt tematā izvirzītos sasniedzamos rezultātus, dara to ar prieku.
4. Ja bērni regulāri praktizē atsevišķus apzinātības paņēmienus, tad tas stiprina viņu patstāvību, pašdisciplīnu, emocionālo labizjūtu, palīdz veidot izpratni par sevi, savām sajūtām, vajadzībām un prasmi sadarboties ar citiem.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas mērķgrupām, anketēšana

3.5.2. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestāde katru gadu izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un veic nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai vai izglītojamiem un šīs pārmaiņas ievieš visi pedagogi.</p> <p>Izglītības iestāde izvērtē skolotāju un vecāku aptaujā iegūtos datus, lai pilnveidotu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.</p> <p>Mācību procesa mērķtiecīga vērošana un analīze, atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem, kas ir stiprinājusi pedagogu prasmi uzklaut un ņemt vērā saņemtos profesionālos ieteikumus.</p>	<p>Turpināt rotaļnodarbību vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogiem.</p> <p>Regulāri izvērtēt e-klasē pieejamo informāciju par mācīšanās plānošanu un īstenošanu, sniedzot atgriezenisko saiti skolotājiem, kā arī apkopojot un skaidrojot biežāk novērotās nepilnības.</p> <p>Stiprināt pedagogu prasmi saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu, kā arī prasmi sniegt atgriezenisko saiti kolēģiem.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi un ievietojusi to e-klasē.</p>	<p>Nodrošināt visu pieejamo informāciju par bērnu vērtēšanas kārtību e-klasē.</p>
<p>Pamatojoties uz Edurio aptaujā pieejamiem datiem,</p>	<p>Turpināt informēt izglītojamo</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>pirmsskolas pedagogi un vecāki izprot pirmsskolā izstrādāto vērtēšanas kārtību.</p> <p>Vecāki tiek informēti par bērnu mācību sasniegumiem gan rakstveidā, gan individuālās sarunās.</p> <p>Vecākiem tiek nodrošināta iespēja regulāri sekot līdzi bērnu mācīšanās procesam un bērnu mācību sasniegumiem E-klasē.</p>	<p>vecākus par bērnu mācīšanās sasniegumiem sniedzot informāciju vairāk klātienē, individuālajās sarunās ar vecākiem.</p> <p>Nodrošināt regulāru informācijas par bērnu mācīšanos ieviešanu e-klasē.</p>
<p>Izglītības iestāde nodrošina individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšanu izglītojamajiem. Īpašs akcents šajā mācību gadā tika likts uz lasītprasmes veicināšanu bērniem.</p> <p>Izglītības iestādes pedagogi izstrādā individuālos plānus bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.</p>	<p>Turpināt darbu pie individuālo plānu izstrādes bērniem, kuriem tas ir nepieciešams. Stiprināt pedagogu izpratni par individuālo plānu veidošanu.</p>
<p>Izglītības iestādē strādā profesionāli un pieredzējuši pedagogi, atbalsta personāls, kas nodrošina, ka pirmsskola īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu, atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.</p> <p>Gandrīz visi pedagogi (vairāk kā 88%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.</p> <p>Izglītības iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, radoši, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogi kopīgi plāno pasākumus, tāpēc viņiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.), kāds ir tā mērķis. Izglītības iestādē atbildība pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi un izglītojamie proaktīvi iesaistās pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.</p>	<p>Stiprināt iestādes atbalsta komandu, iekļaujot komandā izglītības psihologu.</p> <p>Izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību, īpaši stiprinot grupu pedagogu savstarpējo atbalstu, sadarbību.</p> <p>Vēlams iegūt starptautisku pieredzi, kā veiksmīgāk īstenot iekļaujošu izglītību pirmsskolas iestādē, iesaistoties kādā no Erasmus projektiem.</p>

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Regulāri izvērtēt e-klasē pieejamo informāciju par mācīšanās plānošanu un īstenošanu grupās, lai, sniedzot atgriezenisko saiti skolotājiem, apkopojot un skaidrojot biežāk novērotās nepilnības, panāktu pēc iespējas precīzākas un korektākas informācijas nodošanu izglītojamo vecākiem.
 - 2) Lai atbalstītu bērnus un pedagogus nepieciešams stiprināt iestādes atbalsta komandu, iekļaujot komandā izglītības psihologu.
 - 3) Nepieciešams turpināt darbu pie individuālo plānu izstrādes bērniem, kuriem tas ir nepieciešams. Jāstiprina pedagogu izpratni par individuālo plānu veidošanu.
 - 4) Lai veicinātu pedagogu izpratni par iekļaujošu izglītību, jāiepazīst labā prakse no starptautiskiem projektiem.
 - 5) Informēt izglītojamo vecākus par bērnu mācīšanās sasniegumiem, sniedzot informāciju vairāk klātienē, individuālajās sarunās ar vecākiem.
- Nodrošināt regulāru informācijas par bērnu mācīšanos ievietošanu e-klasē.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Turpināta dalība pedagogu profesionālās kompetences programmā “Pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” efektīva ieviešana izglītības iestādē””, vadības komandai turpinot papildināt zināšanas Mūzizglītības un kultūras institūta “Vitae” pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Rolanda Ozola Neformālās izglītības centrs” organizētajās mācībās. Iepazīta citu šīs programmas dalībnieku iestāžu pieredze, kā arī nodota citiem mūsu pieredze ikdienas mācību darbā par pārmaiņu procesu “Līderis manī” kontekstā ar jaunā izglītības satura kompetencēm un audzināšanas vadlīnijām.

Iestādes pedagogiem notikusi pamata apmācība par Stīvena R.Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumiem projekta “Līderis manī” ietvaros.

Iestādes metodiķe saņēmusi apliecinību par apgūto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Praktiskā mentordarbība pārmaiņu procesa “Līderis manī” īstenošanai izglītības iestādē”.

4.2. Lai novērstu vardarbību pret bērnu preventīvā līmenī, 30 izglītojamie apguvuši nodibinājuma “Centrs Dardedze” veidoto Džimbās drošības 11 soļu programmu nodarbībās iestādē, gūstot zināšanas par personīgo drošību attiecībās ar citiem cilvēkiem. Iestādes metodiķe nodarbības organizējusi sadarbībā ar citiem iestādes pedagogiem, kā arī regulāri informējusi vecākus par nodarbību saturu.

Pēc programmas apguves tās dalībnieki dalās ar citiem bērniem iegūtajās zināšanās un pieredzē, pielieto apgūtos paņēmienus ikdienā.

4.3. No 2023.gada oktobra līdz 2024.gada martam piedalījāmies “Zaļā josta” organizētajā makulatūras un papīra iepakojuma un izlietoto bateriju vākšanas kampaņā “Tīrai Latvijai!”, ikdienā praktiski tajā iesaistoties gan iestādes darbiniekiem, gan audzēkņiem.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

5.1.1. Bērns mācās būt atbildīgs par savu izvēli un rīcību.

Ikdienā bērniem tiek dota iespēja visdažādākajās situācijās un notikumos (sadarbības partnera, aktivitāšu centra, materiālu, paņēmieni, veicamā pienākuma u.c.) pašam izdarīt izvēli, piedzīvot paša izvēlēto un izvērtēt savu izvēli. Tā bērns gūst pieredzi par cēloņu-seku principu, tiek veicināta viņa atbildība – prasme rīkoties izsvērti un atbildīgi gan savās, gan apkārtējo interesēs.

5.1.2. Piederības sajūtas un pozitīvas attieksmes veidošana bērnam pret mūsu valsti (ģimeni, grupiņu, bērnudārzu, pilsētu, Latviju) ikdienas mācīšanās procesā un svētkos.

Bērna izpratni par piederību plašākai sabiedriskai kopienai (pilsētai, valstij, pasaulei) veidojam, visupirms dažādās darbībās, notikumos nostiprinot viņa pārliecību par piederību savai mazajai kopienai – ģimenei, grupiņai, bērnudārzam. Tā ir bērnu līdzdalība gan apkārtējās vides veidošanā, piemēram, bērnudārza telpu rotāšana svētkiem, darbu veidošana kopīgajai izstādei “Skaņu gleznas” iestādes zālē temata “Mūzikas skaņas” ietvaros, dalība bērnudārza iekšējā konkursā par nosaukumu atjaunotajai āra nojumei, grupas un ēdamzāles noteikumu izstrāde un ievērošanā ikdienā, gan grupas un bērnudārza tradīciju kopšana, piemēram, grupas draugu dzimšanas dienas, tuvākas un tālākas mācību ekskursijas ārpus iestādes, gadskārtu un citu svētku svinēšana iestādē, dalība iestādes organizētajos kopīgajos pasākumos ārpus iestādes: piedalīšanās izstādes “Vai grāmatai ir knābis?” atklāšanas pasākumā Nacionālajā bibliotēkā, dalība kopīgajā pārgājienā uz Mežaparka Lielo estrādi un Dziesmusvētku tradīciju izziņāšana Dziesmusvētku telpā.

Integrējot ikdienas mācīšanās procesā gan vēsturiskos, gan aktuālos notikumus dažādās sabiedrības dzīves jomās (kultūrā, mākslā, sportā u.c.) tuvākajā apkārtnē – Mežaparka apkaimē, pilsētā, kā arī valstī kopumā un arī plašajā pasaulē, bērnam veidojam kopveseluma izpratni par apkārt notiekošo.

5.1.3. Personības izaugsme un attīstība. Bērns praktizē ikdienā paņēmienus uzvedības pašregulēšanai sociāli pieņemamā veidā, attiecību veidošanai un sadarbībai ar citiem.

Ikdienā bērni gan caur spēli, gan dažādiem apzinātības vingrinājumiem (šajā mācību gadā katrā grupā lietošanā ir komplekts “Apzinātības spēļu kartītes”) visupirms mācās saprast un nosaukt savas emocijas, atpazīt citu emocijas. Skolotāji plāno un organizē ikdienas mācības, piedāvājot bērniem visdažādākos sadarbības modeļus gan mazākās, gan lielākās grupās. Tādējādi bērni gūst daudzveidīgu sadarbības pieredzi, sadarbībā ar dažādiem indivīdiem mācās pielietot dažādus paņēmienus, pieejas.

Šogad notikusī pamatapmācība par Stīvena R.Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumiem devusi pedagogiem jaunas zināšanas un izpratni par savu un, līdz ar to, arī bērnu sociāli-emocionālās kompetences pilnveidošanu.

Iestādes sagatavošanas vecuma bērni “Džimbas drošības programmas” nodarbībās nostiprinājuši zināšanas par cilvēka ķermeni, tā sajūtām, neaizskaramību, kā arī guvuši jaunu pieredzi par drošību attiecībās ar citiem cilvēkiem.

5.2. Galvenie secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

5.2.1. Izveidotā bērncentrētā mācību vide nodrošina bērnam dažādas izvēles iespējas pieņemt patstāvīgus lēmumus, īstenot savas idejas, kas stiprina bērnos patstāvību, atbildību par savu izvēli un rīcību. Sadarbībā ar ģimenēm iespējams paplašināt bērna atbildībā esošo darbību loku.

5.2.2. Iestādes tradīciju kopšanai un uzturēšanai ir būtiska nozīme piederības sajūtas stiprināšanā gan bērniem, gan pieaugušajiem. Pozitīvas attieksmes un piederības sajūtas veidošanā visbūtiskākais ir pieaugušo paraugs ikdienā.

5.2.3. Sadarbībā ar speciālistiem un ģimenēm veidojot vienotu izpratni un realizējot vienotu pieeju, var veiksmīgi sniegt atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām un bērniem ar uzvedības pašregulācijas problēmām. Apkārtējie bērni mācās pieņemt atšķirīgo, gūst jaunu sadarbības pieredzi.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Lepojamies un vēlamies izcelt kādu mūsu iestādei nozīmīgu tradīciju. Tie ir visas “Viršu dārza” saimes – audzēkņu un darbinieku – kopīgie pasākumi ārpus iestādes. Šajā mācību gadā tā bija mācību ekskursija uz Latvijas nacionālo bibliotēku un piedalīšanās izstādes “Vai grāmatai ir knābis?” atklāšanas pasākumā 27.novembrī, kā arī mācību ekskursija/pārgājiens uz Mežaparka Lielo estrādi un dalība nodarbībā Dziesmusvētku telpā 16.maijā.

Šie kopīgie pasākumi ārpus iestādes paplašina bērna redzesloku, sniedz ieskatu tautas kultūrā un vēsturē jau pirmsskolas vecumā. Taču pats nozīmīgākais ieguvums ir piederības sajūtas veidošana savam bērnudārzam un Latvijas valstij! Pateicoties mūsu iestādes specifikai (četrus grupu bērnudārzus) un pašu uzņēmībai, ir iespējami šādi kopīgi visu gaidīti kopīgie notikumi, kurus izplānojam jau katra mācību gada sākumā.

6.2. Pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2013. gada 30.augusta nolikumu Nr. 141 – nos “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta balvu „Martas Rinkas balva „Mūžs veltīts bērniem”, „Par ieguldījumu pirmsskolā” un „Par ilggadēju darbu profesijā” piešķiršanas kārtība”, komisijas sēdē pieņemto lēmumu, 2023. gadā Rīgas domes ATZINĪBU par radošu, inovatīvu darbu un ieguldījumu pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā saņēma Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Viršu dārzs” metodiķe Dace Nordmane.

6.3. Ir notikusi bērnu piedalīšanās dažādos konkursos ārpus iestādes, kā rezultātā bērni ir bagātinājuši savu pieredzi, saņēmuši atzinību (gan bērni, gan pedagogi), kā arī stiprinājuši savus talantus.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi 2023./2024.m.g. nav attiecināms.

Izglītības iestādes vadītāja

D.Gaide

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu