



## RĪGAS 57. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Mazā Caunes iela 3, Rīga, LV-1006, tālrunis 67848362, 67848361 e-pasts: r57pii@riga

# **Rīgas 57.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	102

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1. logopēds – 0.5 slodze 2. pedagoga palīgs (latviešu valoda) – 0.7 slodze;
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.34 - logopēds 0.35 - medicīnas māsa
2.1.	Iestādē darbojas Atbalsta komanda, kuras sastāvā ir vadītājas vietniece, logopēds, pedagogi un medicīnas māsa.	Vadītājas vietniece, logopēds, pedagogi, medicīnas māsa.
2.2.	Iestādē ir izveidota un darbojas Bērnu tiesību aizsardzības (turpmāk BTA) komanda. BTA atbalsta komanda ievieš un īsteno BTA protokolu, iepazīstina ar to iestādes darbiniekus un bērnu vecākus.	4 iestādes darbinieki
2.3.	Pedagogiem ir pieejams mācīšanās konsultants.	1 mācīšanās konsultants
2.4.	Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Konsultatīvā centra atbalsta speciālistiem, Sociālo dienestu, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konsultatīvo nodaļu.	

1.3. **Izglītības iestādes mērķis** ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā, gatavojās pamatzglītības apguvei.

1.3.1. Izglītības iestādes misija – „No tradīcijām un bērnu pašvadītās mācīšanās līdz kvalitatīvai pirmsskolas programmas apguvei!”;

1.3.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga, droša un draudzīga pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnus pamatzglītības apguvei;

1.3.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Vērtības kā izglītības iestādes kultūras pamats ir orientēts uz izaugsmi personiskās pilnveidošanas aspektā: lojalitāte Latvijas valstij, tradīcijas, brīvība, drošība, mīlestība, cieņa.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

**Vienotas skolas** ieviešana pārejot uz mācībām latviešu valodā.

Iestādes pedagogiem ir priekšstats un izpratne par vienotu pirmsskolas izglītības programmas saturu. Iestādes darbinieki un lielākā daļa vecāku piekrīt, ka izglītības iestādē ir izveidota droša un emocionāli atbalstoša vide, kas veicina ikviena gan pieaugušā, gan bērna labbūtību.

1.5. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

**2024./2025. mācību gada mērķis:** Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla sasniegumu vērtēšana.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Vienotas skolas ieviešana pārejot uz mācībām latviešu valodā.	<p><i>Kvalitatīvi:</i> Iestādē ir izveidota latviskā vide. Uzlabota latviešu valodas apguves kvalitāte visos posmos. Notiek savstarpēja apmaiņa un mācīšanās ar labās prakses piemēriem kompetenču pieejas efektīvai īstenošanai mācību procesā valodā.</p> <p><i>Kvantitatīvi:</i> Pedagoģiskā personāla valsts valodas prasmes atbilst normatīvajos dokumentos noteiktajam. 100% mācību process notiek valodā. 100% pedagogu apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus un izmanto praksē iegūtas zināšanas un valodas apguves metodiku.</p>	<p><u>Sasniegts:</u> -Pedagogs radījis vidi, kas nodrošina katra bērna piederības sajūtu un labsajūtu, sekmē bērna pašizpaušmi, uzņemt riskus, uzdrīkstēties. -Komunikācija grupā (bērns-bērns, bērns-pieaugušais, pieaugušais-pieaugušais) notiek latviešu valodā; -Visās grupās tika pārskatīta esošā materiālā bāze, nepieciešamības gadījumā izņemta un papildināta ar jaunu literatūru, daiļliteratūru un metodiskiem materiāliem valsts valodā, lai apgūtu nākotnei lietderīgas zināšanas.</p> <p><u>Sasniegts:</u> -Grupas personāla valsts valodas zināšanas ir atbilstošas. -tika organizēti PII iestāžu pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākumi. Nepieciešams turpināt iesākto - pilnveidot skolotāju zināšanas un prasmes, iegādāties jaunus digitālos rīkus, organizēt apmācības un labas prakses pieredzes apmaiņas pasākumus.</p>

<p>Nr.2 Latviešu valodas apgūšanas sekmēšana bērniem, izmantojot dažādas darba formas, metodes.</p>	<p><i>Kvalitatīvi:</i> Pedagogi mērķtiecīgi sekmē izglītojamo latviešu valodas apguvi, rada interesi un prieku apgūt latviešu valodu, izveido apstākļus - rotaļas, spēles latviešu valodas lietošanai. Papildināt grupu materiālo bāzi ar jauniem mācību līdzekļiem.</p> <p><i>Kvantitatīvi:</i> 100% pedagogu izmanto mācību līdzekļus un digitālus resursus izglītojamo efektīvai latviešu valodas apguvei.</p>	<p><u>Sasniegts:</u> -Vidē var saskatīt mācību metožu dažādošanu, pieejams dienas ritms, pētniecībā balstīta mācīšanās (eksperimenti, novērošana utt.). -Mācību vidē ir pieejami materiāli, resursi atbilstoši katra bērna vajadzībām, t.sk. interesēm latviešu valodā. - Mācību centriņos (vietās) pieejami diferencēti uzdevumi, materiāli, rotaļas un spēles bērna iespējamajai brīvai darbībai latviešu valodā.</p>
<p>Nr. 3 Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, sekmējot vienotu audzināšanas un mācību procesu.</p>	<p><i>Kvalitatīvi:</i> Skmēt vienotu audzināšanas un mācību procesu, kurā bērni praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas un iemaņu pamatus dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.</p> <p><i>Kvantitatīvi:</i> Kompetenču pieeju mācību saturā virzīt uz pieeju mācībām, kurā apgūstamais saturs zināšanu iegaumēšanā arī ir pielietots praktiski reālā dzīvē atbilstoši bērnu vecumposmam.</p>	<p>-Grupās iekārtoti aktivitāšu centri atbilstoši bērnu vecumposmam. -Grupā ir vizuāli redzams, ko un kā bērni mācās; izzināmais temats, sasniedzamais rezultāts, bērnu pabeigtie un nepabeigtie darbi, “runājošās” sienas. -Mācību līdzekļi aktivitāšu centros izvietoti atbilstoši izzināmajam tematam. -Mācību un audzināšanas darba plānošana notiek saskaņoti ar izvirzītajiem rezultātīvajiem rādītājiem. 100% pedagogi pilnveido mācību procesu, dažādo mācību metodes, izmanto digitālos resursus.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Edurio aptaujas analīze, individuālas sarunas, situāciju analīze, dokumentu analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanu. Ir definēta	Turpināt iesaistīt darba plānošanā un paveiktā izvērtēšanā visas mērķgrupas, noteikt izmērāmus

<p>iestādes misija, vīzija un vērtības. Pedagogiem ir iespēja izteikt savus ieteikumus un viedokli par tiem.</p>	<p>sasniedzamos rezultātus un nodrošināt, lai visi dalībnieki pārzina novērtēšanas sistēmu iestādē un izprot savus pienākumus dažādu datu iegūšanai.</p> <p>Izzināt vecāku viedokli, skatījumu par iestādes darba kvalitāti.</p>
<p>Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.</p> <p>Pašvērtēšanas procesā iesaistās pedagogi, vecāki pārsvarā tiek iepazīstināti ar sagatavoto dokumentu. Izglītības iestādē regulāri tiek izvērtēta izglītības satura apguves kvalitāte. (rotaļnodarbību hospitācija, pedagoģiskā procesa kontrole un analīze).</p> <p>Iestādē ir uzlabojusies iekšējā komunikācija un pedagogu sadarbība pedagoģiskā procesa pilnveidei (ņemot vērā 81% aptaujāto pedagogu viedokli), uzlabojās komunikācija un sadarbība ar vecākiem (ņemot vērā 92% aptaujāto pedagogu un 76% aptaujāto vecāku viedokli).</p> <p>Sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna izaugsmi.</p>	<p>Rūpēties par iestādes darbinieku darba efektivitāti, kopīgi aktualizējot un izvērtējot izvirzītos mērķus.</p> <p>Sistemātiski sekot līdzi izmaiņām un aktualitātēm likumdošanā.</p> <p>Turpināt pilnveidoties profesionālajā jomā.</p>
<p>Pirmsskolas iekšējā darba kārtība ir vienota un visiem saprotama, kā arī rīcības plāns neskaidrību gadījumā.</p> <p>Iestādes administrācija nodrošina labvēlīgu un savstarpēji atbalstošu sadarbību.</p> <p>Pedagoģiskie darbinieki saņem no vadības argumentētu izvērtējamu par viņu darba kvalitāti vairākas reizes mācību gadā.</p>	<p>Attīstīt katra darbinieka līdztbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Stimulēt un ieinteresēt pedagogus tālākai darbībai. Rosināt pilnveidoties pedagogu profesionālai darbībai.</p>
<p>Iestādē ir efektīva vadības komanda, kurā visi uzticas viens otram un ir atvērti sadarbībai ar iestādes kolektīvu un sabiedrību.</p>	<p>Rūpēties par iestādes darbinieku darba efektivitāti, kopīgi aktualizējot un izvērtējot izvirzītos mērķus. Iestādes vadītājam biežāk tikties ar darbiniekiem, izrunājot pamatprincipus un aktuālos jautājumus mērķu sasniegšanai.</p>
<p>Iestādes vadītāja atbilstoši savai kompetencei īsteno finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.</p> <p>Vadītāja regulāri veic iestādes budžeta analīzi un plānošanu.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par finanšu un resursu pārvaldību un to mērķtiecīgu izlietojumu.</p>

### 3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt popularizēt izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Pilnveidot darbu ar bērnu vecākiem (sapulces, aktivitātes). Sapulcēs ar pedagogiem/darbiniekiem turpināt aktualizēt iestādes darbības jautājumus un jaunākās tendences. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi.
- 2) Turpmāk novērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas.

Novērtēšanas procesos iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, tomēr daļai trūkst izpratnes par savu personisko ieguldījumu pašvērtēšanā un par kopējo iestādes darbības virzību, to apstiprina intervijās ar pedagogiem un vecākiem iegūtie dati.

3) Vadības komandai turpināt strādāt pie vienotas pieejas nodrošināšanas dažādu jautājumu risināšanā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Situāciju analīze, anketēšana, fokusgrupas diskusijas ar pedagogiem, vecāku padomes pārstāvjiem par izglītības iestādes darbības jautājumiem.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Regulāri tiek atjaunota informācija VIIS. Iekšējie normatīvie akti tiek regulāri aktualizēti, viss atbilst prasībām.	Aktualizēt jaunāko MK noteikumu izmaiņas, vajadzības gadījumā izdot jaunus vai veikt grozījumus jau esošajos iekšējos normatīvajos dokumentos.
Kā liecina intervijas, vadītājam ir raksturīgs demokrātisks pārvaldības stils, tiek ņemts vērā darbinieku viedoklis, bet vadītāja spēj pieņemt arī nepopulārus lēmumus. Vadītājas darbība ir ētiska, tā demonstrē personisko vērtību sistēmu. Novērots, ka vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu konstruktīvu atgriezenisko saiti. Vadītāja pati spēj pieņemt atgriezenisko saiti, prot pamatot savu redzējumu. Vadītājam ir izpratne par pirmsskolas izglītības pedagogijas, satura un pārvaldības jautājumiem.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, iestādes nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.
Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas Iestādes darba organizēšanā ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību. Visi pedagogi priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību gada noslēgumā rakstiski. Pedagogi uzskata, ka var pārrunāt darba problēmas ar Iestādes vadītāju un, ka viņu viedoklis tiek ņemts vērā.	Pilnveidot Iestādes vadības demokrātisko pieeju un profesionālo kompetenci personāla vadīšanā.
Vadītājam ir skaidra izpratne par izglītības attīstības pamatnostādņēm, izglītības programmu. Pedagogi īsteno kompetenču pieeju mācību satura plānošanā un organizēšanā. Iestādē ir saskaņota pedagoģiskā darbība.	Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.

2) Vadība regulāri pilnveido zināšanas par izglītības jomas aktualitātēm un audzināšanas jautājumiem, kā arī sniedz atbalstu un padomus pedagogiem. Arī Edurio aptaujas rezultāti apliecina, 92% - par to, ka vadības sniegtais atbalsts ir noderīgs.

3) Iestādes pārvaldībā tiek izmantoti dažādi komunikācijas veidi, tā ir korekta un cieņpilna, tomēr intervijās gūts apliecinājums, ka ir situācijas, kad informācija nerasniedz kādu no mērķauditorijām, piemēram, vecākus.

4) Pilnveidot komunikāciju ar vecākiem, piemēram, izmantojot E-klases iespējas.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Situāciju analīze, Edurio aptauja, sarunas ar mērķgrupām.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina Iestādes efektīvu sadarbību ar dibinātāju un pašvaldību, kopīgi izstrādājot iestādes attīstības stratēģiju un darba prioritātes, veido pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.	Veikt pašanalīzi par paveikto. Iesaistīt darbiniekus un izglītojamo vecākus jautājumu apspriešanā par sadarbību.
Vadītāja strādā sadarbībā ar iestādes dibinātāju, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk - KC), “Dardedze” centru, veido pozitīvu sadarbību ar tām. Vadītāja atbalsta izglītības iestādes iesaistīšanos dažādos projektos un pasākumos.	Turpināt sadarboties ar citām pašvaldības struktūrvienībām, lai nodrošinātu informācijas apriti saistībā ar bērnu labklājību, drošību, interešu izglītību un kultūras pieredzi.
Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanos, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus. Vadībai ir situācijas izpratne, spēja analizēt un spēja prognozēt tālāko rīcību.	Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi. Turpināt kopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas, lai uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
Vadītāja prot motivēt darbiniekus darboties komandā un nodrošina savstarpēju mācīšanos iestādes darba efektivitātes palielināšanai.	Mācīt pedagogus kvalitatīvi un sistemātiski sniegt AS viens otram, kas uzlabos iegūtās pieredzes projicēšanu savā darbībā.
Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par aktualitātēm izglītības iestādē. Vadītājs vada individuālās sarunas ar nesen uzņemto bērnu vecākiem par adaptācijas perioda veiksmīgu norisi, mācību procesa organizēšanu, par iestādes un vecāku atbildību un veiksmīgu sadarbību. Bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar	Sekmēt vecāku līdzdarbošanos iestādes dzīvē. Turpināt organizēt regulāras sanāksmes, individuālās tikšanās, radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas.

iekšējiem normatīviem dokumentiem, kārtību. Gadījumā, ja rodas problēmsituācijas, tās tiek risinātas profesionāli un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un skolotājus, nepieciešamības gadījumā atbalsta personālu.	
Vecāki iesaistās izglītības iestādes darbā pēc vadītāja uzaicinājuma. Iesaka uzlabojumus teritorijas labiekārtošanā un izglītojamo aktivitātēs.	Organizēt pēc iespējas vairāk vecāku padomes tikšanās, iesaistot aktuālo jautājumu risināšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Izvērtējot iestādes darbinieku aptaujas rezultātus, 92% respondentu uzskata, ka Iestādes uzdevumi un mērķi viņiem ir zināmi un saprotami, taču 8% respondentu uzskata, ka tie nav pietiekami skaidri, kas norāda uz to, ka vadībai sistemātiski jāinformē darbinieki par pārmaiņu mērķiem, plānotajiem procesiem un jāieklausās viņu viedoklī un redzējumā.
2. Bērnu vecāki, 84% respondentu, atzīmēja, ka iestādes darbinieki rūpējas par bērnu drošību, atbalsta tos un ikdienā rūpējas par bērnu interesēm un vajadzībām.
3. Izglītības iestādē aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi, darbinieku amatu apraksti, pedagogu ētikas kodekss. Tie nosaka darba kārtību, palīdz organizēt darbu, izprast pušu rīcību, atrisinot konfliktsituācijas, katras puses pienākumus un tiesības. Ir iespēja saņemt atbalsta personāla palīdzību.
4. Lai darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai aizbildņi iestādē justos droši un komfortabli, iestādē tiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:  
Nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādājošie pedagogi spēj kvalitatīvi nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu, jo, no kopējā pedagogu skaita 100% pedagogu ir atbilstoša izglītība un profesionālo kvalifikācija.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski apmeklē kursus profesionalitātes pilnveidei, ne mazāk kā reizi trijos gados, šī informācija tiek atspoguļota VIIS sistēmā. 100% pedagogu veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci, ne tikai obligāto 36 h apjomā, bet gan apgūt jaunas zināšanas un prasmes, lai piedāvātu izglītojamiem interesantu, laikmetīgu zināšanu apguves procesu.



Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Pedagogi var pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai un tiek motivēti, atbalstīti šajā procesā.	Aicināt un motivēt pedagogus piedalīties profesionālās kvalitātes izvērtēšanā aktīvāk.
Pedagogi sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un prezentē tos citiem kolēģiem.	Sniegt individuālu atbalstu katram pedagogam viņu profesionālās darbības pilnveidei. Organizēt savstarpējas profesionālās pilnveides meistarklases.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītājs izceļ savu darbinieku stiprās puses un virza tos uz profesionālo pilnveidi.
- 2) Izvērtējot iestādes darbinieku aptaujas rezultātus, 87% respondentu uzskata, ka saņem argumentētu izvērtējumu no pirmsskolas vadības par darba kvalitāti.
- 3) Profesionālās izaugsmes plāna izveide.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Rotaļnodarbības vērošanas mērķis:

- Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana.
- Kā tiek nodrošināta mācību satura īstenošana un realizēšana valsts valodā ikdienas procesā pārejā uz vienotu skolu.

Pedagoga profesionālā darbībā vērtēts:

- Mācību satura plānojums, saistīts ar izglītojamo iepriekšējām zināšanām un pieredzi, ir saprotams bērniem, sasniedzamie rezultāti ir precizēti, formulēti vairākām mācību jomām.
- Mācību vide ir droša un pārraugāma, materiāli sagrupēti mācību centros, iekārtota izglītojamo pašvadītās mācīšanas īstenošanai. Pedagogi iesaista izglītojamo sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, veicina plānot savu darbu, strādāt patstāvīgi.
- Pedagoga un izglītojamā sadarbība mācību procesā paaugstina izglītojamā sniegumus un sasniegumus, satura apjoms un sarežģītība atbilst izglītojamo vecumposmam. Pedagogi sniedz atbalstu, rosina darboties patstāvīgi, rada iespēju reflektēt par savu darbību.
- Pedagoga un izglītojamā savstarpējā saskarsme ir pozitīva, pārredz visus izglītojamus. Pedagoga valoda ir saprotama izglītojamiem, sekmē valsts valodas apguvi. Pedagoga atbalsts veicina bērnus darboties patstāvīgi, sniegt citiem palīdzību, pozitīvi novērtēt paveikto.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Vērošanā tika iegūti sekojoši dati un informācija:

- Ziņas bērnam, sasniedzamo rezultātu atbilstība tematam, izglītojamo vecumposmam, ir skaidri formulētas un sapratamas izglītojamiem.
- Mācību vides noformējums atbilst tematam, izglītojamo vecumposmam, iekārtota tā,

- lai izglītojamie varētu īstenot pašvadītas un jēgpilnas mācīšanās.
- Izglītojamo iesaiste mācību procesā ir motivējoša darboties, izglītojamie iesaistīti temata sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā.
- Pedagoga un izglītojamā sadarbība mācīšanās procesā veicina izglītojamo snieguma paaugstināšanu.
- Pedagoga un izglītojamo savstarpējas saskarsmes ir pozitīvas, pārredz visus izglītojamos, vērsta un izglītojamo patstāvību.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām.

### 3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma kārtība. Katru pusgadu tiek veikta 50% pedagogu rotaļnodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija.	Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas par inovatīvo darba formu un metožu izmantošanu, plānojot un vadot izglītošanas procesus, īstenojot vienotas skolas principus.
Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai noteiktu vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu pirmsskolas dokumentācijā. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšanai un apkopošanai, tiek sekmīgi izmantota e-klase.	Turpināt izmantot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pilnveidot to, piesaistot e-klases vērtēšanas kārtību, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. Turpināt informēt izglītojamo vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
Ir izstrādāti individuālie programmas apguves plāni izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un noteiktas turpmākās attīstības virzieni sadarbojoties grupas pedagogiem, atbalsta komandai, iestādes vadībai un izglītojamo vecākiem.	Veicināt pedagogu, atbalsta personāla, iestādes vadības un izglītojamo vecāku sadarbību.
Izglītības iestāde organizē seminārus, konsultācijas pedagogu pieredzes pilnveidošanai, īstenojot pāreju uz vienotu skolu, izstrādāti izglītības iestādes ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas mācību nodarbības īstenošanai. Pedagogi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības mācību procesu visas dienas garumā.	Turpināt attīstīt mācīšanās organizācijā principus, pilnveidot pedagogu sadarbību izglītības programmas īstenošanā, nodrošināt sistēmisku pieeju un veicinot prasmī sniegt profesionālu atgriezenisko saiti - kolēģis kolēģim.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu:

1) Turpināt nodrošināt mācību satura īstenošanu un realizēšanu valsts valodā ikdienas procesā dažādā lingvistiskā vidē, pārejā uz vienotu skolu.

2) Ir svarīga “Mācīšanas un mācīšanās” procesā savstarpējā pieredzes apmaiņa, gan vērojot rotaļnodarbības, gan organizējot sarunas pie apaļā galda par aktuālo izglītības procesā.

3) Regulāri tiek veikta izglītojamo ikdienas vērtēšana, kas apliecina, ka tiek novērota mācību sniegumu izaugsme un pedagogi var diferencēt un individualizēt mācību procesu, lai sniegtu atbalstu atbilstoši izglītojamā vajadzībām.

4) Bērnu vecāki, 75% respondentu, atzīmēja, ka izprot vērtēšanas sistēmu (kritēriji, piezīmju veikšana, STAP lietošana, utt.).

5) Izvērtējot iestādes pedagogu aptaujas rezultātus, 80% respondentu uzskata, ka iegūta pieredze un atgriezeniskā saite no citiem skolotājiem un vadītājas, vadītājas vietnieces, pēc nodarbību/aktivitāšu vērošanas palīdz pilnveidot savu darbu.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

4.1 Noslēgts sadarbības līgums ar Nodibinājumu “Centrs Dardedze” par “Džimbas drošības programmas” īstenošanu izglītības iestādē.

4.2. Sadarbības līgums ar Biedrības SOS Bērnu ciemati asociācijas centru par pirmsskolas izglītības iestādes preventīvu programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, no 2022.gada.

4.3. Sadarbība ar e-platformu Soma.lv - e-grāmatas, darba lapas, metodiskie līdzekļi, kas atbilst valsts pirmsskolas vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritāte:

5.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un vērtību: godīgumu, atbildību, centību, drosmi, gudrību, laipnību, līdzcietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

5.1.2. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, valsts valodas lietošanu un izkopšanu. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.

5.1.3. Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

5.2.1. Izglītojamie apzinās savas spējas un prasmes. Apzinās savu individualitāti. Prot saskatīt pozitīvo sevī. Prot analizēt un novērtēt savus pienākumus un neveiksmes, savas vērtības, vajadzības un iespējas.

5.2.2. Pozitīva skolotāju sadarbība, pieredzes apmaiņa ar zināšanām, radošām idejām, atbalsts no kolēģiem mācību procesa vadīšanā, organizēšanā. Skolotāji plāno mācību saturu latviešu valodas apguvei, atbilstoši mēneša tēmai un mācību jomām.

5.2.3. Mācību gadā tika veicināta pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbība audzināšanas un mācību jomā, individuālas sarunas ar vecākiem, īpašu uzmanību vēršot uz tiem izglītojamiem, kuriem mācību gads pirmsskolā ir pēdējais. Regulāras vecāku sapulces tika organizētas, kā arī radošas darbnīcas ar izglītojamo vecākiem grupās. Mācību gada laikā liela uzmanība tika veltīta jaunām idejām, ideju apkopošanai un to ieviešanai mācību procesā ikdienā.

## **6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Popularizējām sportisku, aktīvu un veselīgu dzīvesveidu. Piedalījāmies organizētajos pasākumos: “Latvijas Veselības sporta nedēļa 2023”, “Olimpiskā diena 2024”.
- Lai smeltos jaunas idejas, dalītos ar labās prakses un pedagoģiskās veiksmes stāstiem, īstenojot veiksmīgu pāreju uz ”Vienoto Skolu”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvais centrs organizēja PII iestāžu pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākumus (februārī-aprīlī 2024.g.). Mēs uzaicinājām uz “Draudzības dienas” pasākumu februārī draudzīgās iestādes Rīgas 180.PII, Rīgas 251.PII, un Rīgas PII “Zīlūks”. Martā un aprīlī viesojāmies draudzīgajās iestādēs.
- Mācību gads bija piesātināts ar iestādes pasākumiem, izglītojošām izstādēm, tika turpinātas tradīcijas, bija dalība projektos sadarbībā ar vecākiem un dibinātāju.
- Pedagogi piedalījās semināros unursos, turpināja pašizglītoties, dalījās pieredzē.
- Sniegta atgriezeniskā saite par mācību procesu vecākiem.
- Organizēts un īstenots pedagogu konsultatīvais atbalsts un palīdzība jautājumos, kas saistīti ar profesionālo darbību.

## **7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)**

Iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana tika veikta laika posmā no 2023.gada 23.janvāra līdz 2023.gada 27.janvārim. Informācija par paveikto bija iekļauta pašvērtējuma ziņojumā ( 2022./2023.māc.g.).

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Sadovska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis