



## RĪGAS 213. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Vesetas iela 11, Rīga, LV-1013, tālrunis 67848358, e-pasts: r213pii@riga.lv

# **Rīgas 213. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	165

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	2.665
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>Logopēds 0.0335</i> <i>Sporta skolotājs 0.39</i>

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Vērst komandas darbu uz sadarbību.
- Aktualizēt mērķgrupu mijiedarbību.
- Apgūt lasītprasmi atbilstoši bērnu spējām un mācību saturam.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Stiprināt pedagogu profesionālo kapacitāti un iesaistīt jaunos pedagogus to izaugsmei, nodrošināt to ataudzi.
- Vērst uzmanību izglītības kvalitātei un piestrādāt pie kompetenču pieejas mācību procesā.
- Turpināt sadarbību ar atbalsta personālu.
- Nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību.
- Ieviest digitālo ierīču izmantošanu mācību procesā.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pedagogiem kompetencēs balstīta mācību satura	<i>Kvalitatīvi:</i> Pedagogu sadarbība – komandas darbs iesaistot visus atbalsta personāla pedagogus, pieredzes	<i>Sasniegts.</i> Iestādē, viena vecuma grupu skolotāji, tiekas vienu reizi mēnesī, lai dalītos ar idejām, pieredzi un prasmēm mācību

	<p>īstenošana, aktualizējot pedagogu sadarbību.</p>	<p>apmaiņa, savstarpējas konsultācijas, dalīšanās pieredzē. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un tehnoloģiju nodrošināšana.</p>	<p>temata ietvaros. Vienojas par kopīgu mērķi, uzdevumiem un analizē to izpildi. Organizē kopīgus sadraudzību izbraukumus. Regulāri tiek papildināta mācību materiālā bāze attiecīgajam tematam.</p>
		<p><u>Kvantitatīvi:</u> Kompetenču pieejas veidota ikdiena. Motivēts pedagogs. Rast iespēju piesaistīt ERASMUS projektus.</p>	<p><i>Daļēji sasniegts.</i> Vēl nepieciešami papildus izglītojošie pasākumi, kursi sekmīgākai un pilnīgākai kompetenču pieejai ikdienā. <i>Sasniegts.</i> Iestādes pedagogs piedalījās <i>Europass Teacher Academy</i> organizētajos kvalifikācijas celšanasursos “<i>Basic English for European Projects</i>”. Iestādes vadītāja apmeklēja skolotāju kvalifikācijas celšanas kursu “<i>Effective management of the 21st century preschool</i>”.</p>
2.	<p>Iestādes vērtēšana – Bērnu, pedagogu, tās plānošana ievērojot mijiedarbību.</p>	<p><u>Kvalitatīvi:</u> Novērot, jautāt, radoši darboties. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesos iesaistīt visas ieinteresētās mērķgrupas – izglītojamo vecākus, pedagogus, saimnieciskos darbiniekus, izmantojot atbilstošas kvalitātes vērtēšanas metodes.</p>	<p><i>Sasniegts.</i> Iestādes darbinieki regulāri informē vecākus par bērna ikdienu iestādē. Vecākiem vienu reizi gadā ir iespēja atnākt uz padziļinātākām individuālajām pārrunām, kuras laikā vecāks tiek informēts par bērna sasniegumiem, prasmēm un lietām, pie kurām ir vēlams arī piestrādāt mājās. Vadītāja reizi gadā aicina darbiniekus uz individuālajām sarunām, lai spētu novērtēt mikroklīmatu iestādē un pilnveidotu to pēc nepieciešamības. Mācību gada noslēgumā tiek veikta <i>EDURIO</i> darbinieku un vecāku aptauja. Pēc tās ir iespējams noteikt, kas ir izdevies un ko vajag uzlabot.</p>
		<p><u>Kvantitatīvi:</u> Iegūto datu analīzi izmantot iestādes mērķu un uzdevumu izvirzīšanai. Sniegt atgriezenisko informāciju visām iesaistītajām pusēm - bērnu mērķtiecīgai attīstībai</p>	<p><i>Sasniegts.</i> Izvirzot kvalitātes mērķi 2024./2025. mg.  Mērķtiecīgi mijiedarbojoties ar visām iesaistītajām mērķgrupām, virzāties uz kopīgu sadarbību vienam ar otru. Laicīgi sniedzot visu nepieciešamo informāciju par bērnu. Ko liecina arī <i>EDURIO aptaujas 7.punkts</i>, tad vairāk kā puse no respondentiem ir atbildējuši, ka informāciju no</p>

			pirmsskolas un grupiņas skolotājām par bērna ikdienu saņem <i>ļoti laicīgi</i> .
3.	Lasītprasmes veicināšana pirmsskolas izglītības iestādē.	<p><u>Kvalitatīvi:</u> Apgūt lasītprasmi atbilstoši I, II, III pakāpes mācību saturam. Nodrošināt individuālas logopēdu nodarbības visiem bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.</p>	<p><i>Sasniegts.</i> Katrs iestādes pedagogs, izvērtējot bērnu spējas, pielāgo lasītprasmes apguvi atbilstoši audzēkņa spējām.</p> <p><i>Daļēji sasniegts.</i> Turpināt rast iespēju nodrošināt logopēda pieejamību vairāk.</p>
		<p><u>Kvantitatīvi:</u> Lielākā daļa bērnu ir apguvuši lasītprasmi atbilstoši I,II,III pakāpē noteiktajam. Logopēda darba rezultātā daļai bērnu ir pilnībā novērsti skaņu izrunas un runas attīstības traucējumi.</p>	<p><i>Sasniegts.</i> Sekmīgi tiek virzīts mācību process, kurš papildina un pilnveido katras pakāpes tālāku apgušanu lasītprasmē.</p> <p><i>Daļēji sasniegts.</i> Iestādes logopēds mācību gada ietvaros ne vienmēr var novērst visas nepilnības runas motorikas pilnveidei. Tāpēc regulāri ir nepieciešama līdzdarbošanās mājās ar vecākiem un vēl papildus speciālisti pēc nepieciešamības.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Apkopo EDURIO sniegtos aptaujas datus no darbiniekiem un audzēkņu vecākiem.
- Regulāras mazās sapulces ar darbiniekiem.
- Rotaļnodarbības vērošana un analizēšana.
- Individuālās pārrunas ar dažādām mērķgrupām.
- Skolotāju, viena vecumposma, mazās sapulces vienu reizi mēnesī.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs, iesaistot visas mērķgrupas, ir izveidojis izglītības iestādes komandu, lai ikdienas darba plānošana notiktu daudzpusīgi.</p> <p>Ir izstrādāts attīstības plāns, kura pilnveidei tika uzklautas darbinieku vēlmēs. Iesaistot visus kopīgu mērķu noteikšanai, varam tiekties un sasniegt vēlamus rezultātus.</p>	<p>Plānot un deleģēt konkrētus darba pienākumus.</p> <p>Apzināt iespējamās problēmas un grūtības ar kurām darbā saskaras iestādes darbinieki. Analizēt iegūtos faktus un izstrādāt ieteikumus, risinājumus, lai radītu pēc iespējas kvalitatīvāku efektīvāku iestādes darbu.</p>
<p>Iestādes darbinieki iestādē darbojas vienotā komandā – kopēja mērķa sasniegšanā. Pedagogi ir motivēti aktīvi un radoši darboties.</p>	<p>Turpināt motivēt darbiniekus savstarpēji sadarboties. Atbalstīt dažādu ideju realizēšanā.</p>
<p>Iestādē izveidota vadības komanda, kura darbojas saskaņoti, balstoties uz demokrātiskas pārvaldības pamatprincipiem.</p> <p>Notiek sadarbība ar dibinātāju, inovāciju ieviešana iestādes darbā.</p>	<p>Sistemātiski un objektīvi izvērtēt darba kapacitāti. Izanalizējot secinājumus, izstrādāt turpmākos plānus, to saskaņot ar iestādes darbiniekiem, lai, kopīgā un mērķtiecīgā darbā, sasniegtu pēc iespējas labākus rezultātus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par finanšu plānošanu, budžeta sabalansēšanu un to efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Sekot normatīvo aktu izmaiņām.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vērst uzmanību izglītības kvalitātei un piestrādāt pie kompetenču pieejas mācību procesā.
- 2) Atbalstīt un motivēt darbiniekus jaunu ideju īstenošanā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Apkopo EDURIO sniegtos aptaujas datus no darbiniekiem un audzēkņu vecākiem.
- Individuālās pārrunas ar dažādām mērķgrupām.
- Situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Spēj profesionāli un kompetenti izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, tos regulāri atjaunot un papildināt atbilstoši nepieciešamajām prasībām.	Turpināt nostiprināt zināšanas, apmeklēt izglītojošus kursus un seminārus, lai gūtu jaunāko informāciju šajā jomā.
Problēmsituāciju veiksmīgākai risināšanai tiek piesaistīti nepieciešamie jomas speciālisti, kā arī vecāki vai citas iesaistītās personas. Konfliktus vai problēmsituācijas cenšas atrisināt pēc iespējas ātrāk un pēc augstākajiem godīguma pamatprincipiem.	Analizēt dažādu konfliktu un problēmsituāciju rašanās cēloņus, to ietekmi uz darbinieku un izglītojamo. Piedāvāt praktiskus, pedagoģiskus un psiholoģiskus risinājumus personības pilnveidei, lai mazinātu konfliktu un problēmsituāciju rašanos.
Komunikācijas neatņemama sastāvdaļa ir atgriezeniskā saite, kuras izvērtēšana ir svarīgs posms turpmākajai veiksmīgas komunikācijas nodrošināšanai.	Turpināt sniegt atbalstu, būt atvērtam komunikācijai, ievērojot un respektējot darbinieka viedokli.
Vadītāja rīkojas saskaņā ar pirmsskolas izglītības iestādes pamatvērtībām, kā arī ar vispārpieņemtajiem sadarbības un saskarsmes pamatprincipiem.	Sekmēt kvalitatīvu savstarpējo attiecību veidošanu un mijiedarbību.
Darbs iestādē tiek īstenots saskaņā ar valstī noteiktajiem dokumentiem.	Popularizēt labās prakses piemērus.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sniegt atbalstu problēmsituāciju novēršanā.
- 2) Sekmēt komunikācijas brīvu pieeju, motivējot un atbalstot darbiniekus.
- 3) Turpināt zināšanu pilnveidi, apmeklējot kursus un seminārus.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Situāciju analīze.
- Sarunas ar darbiniekiem un vecākiem.
- Apkopo EDURIO sniegtos aptaujas datus no darbiniekiem un audzēkņu vecākiem.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	Turpināt sadarbību ar pilsētas iestādēm – Konsultatīviem centriem, Labklājības

	departamentu un, ja nepieciešams piesaistīt citas iestādes.
Izglītības iestāde atvērta sadarbībai ar dažādām iestādēm un organizācijām.	Paplašināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
Vadītājas iniciatīvas un attiecīgā rīcība ir motivējošs faktors.	Veidot pārdomātu un pamatotu izziņas un inovācijas stratēģiju iestādē.
Iestādē valda pozitīva, uz sadarbību virzīta un savstarpēji atbalstoša gaisotne, kas ir veicinošs faktors pedagogu motivētam, kvalitatīvam un rezultatīvam darbam.	Rast iespēju paplašināt labās prakses apmaiņas procesu, tā popularizēšana.
Nodrošināta regulāra vecāku iesaiste iestādes darbībā – iniciatīva, ierosinājumi. Darbā tiek ievērotas augstas morāles normas un komunikācijas ētika.	Veikt izglītojošo darbu ar vecākiem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem par dažādiem jautājumiem.
Vadītāja nodrošina efektīvu iestādes darbu., t.sk., darba plānošana, finanšu resursi, atbalsta personāls.	Sekmēt iestādes padomes sadarbību. Veicināt mijiedarbības un sadarbības rezultativitāti.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sadarbību ar pilsētas juridiskajām un citām izglītības iestādēm.
- 2) Turpināt sekmīgi sadarboties ar iestādes padomi, laicīgi informējot par aktuālajiem jautājumiem.
- 3) Motivēt darbiniekus dalīties ar labās prakses piemēriem, lai citiem rastos iedvesma savas idejas īstenošanai.

#### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Apkopo EDURIO sniegtos aptaujas datus no darbiniekiem un audzēkņu vecākiem.
- Nodarbību vērošana.
- Pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtība.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība saskaņā ar MK 11.09.2018. noteikumiem Nr.569	Veicināt papildināt savas zināšanas dažādu kursu un semināru apmeklēšanā.
Iestāde pieaicina dažādu jomu pārstāvjus, pedagogu izglītošanai.	Piesaistīt jaunus speciālistus dažādu jomu apgūšanai.
Pedagogam ir motivācija pilnveidoties.	Pedagogi izrāda atkārtotu interesi pieteikties uz profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanu.

Pedagogi katru gadu līdz 31.augustam piesakās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.	Turpināt celt kvalitāti.
---	--------------------------

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt nostiprināt gūtās zināšanas un motivēt apgūt jaunas prasmes.
- 2) Atbalsta personāla pieejamība un iesaiste izglītības iestādes darbā.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Izvērtēt vai nodarbībā ir vērojama kompetenču pieeja.
- Vai temata izklāstam ir pielāgoti, atbilstoši vecuma posmam, materiāli un uzdevumi.
- Vai vide ir iekārtota un pielāgota bērnu prasmju attīstīšanai.
- Vai noteiktais mērķis un galvenie uzdevumi atbilst nodarbību procesā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Izglītības iestādē katra pedagoga nodarbību vērošana tiek veikta vienu reizi gadā. Pedagoģi iesniedz administrācijai rotaļnodarbības konspektu, pēc kuru iepazīšanas tiek vērota nodarbība. Tās izvērtēšanai ir noteikti konkrēti kritēriji, pēc kuriem tiek izvērtēts nodarbības saturs. Skolotājs tiek uzaicināts uz sarunu un tiek iepazīstināts ar izvērtējumu. Ar skolotāju tiek pārrunāts, kas izdevās un ieteikts, kā nodarbību varēja vēl papildināt.

Rotaļnodarbību vērošana ļauj izprast, kā skolotājs strādā ikdienā un novērtēt izglītības kvalitāti.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Apkopo EDURIO sniegtos aptaujas datus no darbiniekiem un audzēkņu vecākiem.
- Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Izglītības iestādes individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.
- Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.
- Dokumentu analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidei. Plānojot nodarbību īpaši tiek ņemtas vērā bērna spējas,	Veidot diskusiju grupas, kurās tiekas, viena vecuma grupu skolotāji un pārrunā par kompetenču ieviešanu savā darbā



<p>prasmes, vecums, emocionālā sagatavotība un harmoniskā attīstība. Tiek uzsvērts un atgādināts par vērtībām un tikumiem, par pieklājību un toleranci.</p>	<p>un grupā.</p> <p>Nepieciešams turpināt pilnveidot savas prasmes un spējas digitalizācijas jomā.</p>
<p>Pedagogs apkopo bērnu izvērtēšanu divas reizes gadā.</p> <p>Vērtēšanas metodiskie paņēmieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā;</li> <li>• Formatīvā vērtēšana, bērna sasniegumu konstatēšana;</li> <li>• Summatīvā vērtēšana, ko veic mācību gada noslēgumā.</li> </ul> <p>Bērnu sasniegumi tiek izvērtēti izmantojot STAP metodi.</p>	<p>Izveidot vienotu vērtēšanas sistēmu un reģistrēšanas kārtību, lai tā būtu viegli uztverama gan pedagogiem, gan vecākiem.</p>
<p>Iestādē izglītojamajiem tiek sniegts individualizēts atbalsts. Atbalsta sniegšanā iesaistās pedagogi, administrācija, psihologs, auklis, mācīšanās konsultants, Džimbasa aģents.</p>	<p>Izvērtējot nepieciešamību, atsevišķos gadījumos, piesaistīt atbalsta personālu.</p> <p>Iestādē pietrūkst uz vietas esošs psihologs, skolotāju palīgs un vēl viens logopēds.</p>
<p>Pedagogi plāno un īsteno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības visas dienas garumā.</p>	<p>Nepieciešams atbalsta skolotāju nodarbības pielāgot ikdienas ritmam un rotaļnodarbībām grupā.</p>

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot vērtēšanas metodes un kritērijus.
- 2) Turpināt rast iespēju piesaistīt papildus atbalsta personālu.
- 3) Turpināt apgūt jaunas prasmes digitālās jomas apgūšanā.

## 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

### 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

#### 5.1. Prioritāte:

Nodrošināt kvalitatīvu kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītību, izvērtējot katra bērna spējas, prasmes, zināšanas un talantus. Iedrošināt un nebaidīties par neveiksmēm un kļūdām. Veidot vidi, kur tiktu veicināta bērna dabiskā vēlme izzināt pasauli un mācīties komunikācijas prasmes.

Skolotāja loma – sekmēt bērna attīstību ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi. Veicināt un atbalstīt pozitīvu uzvedību, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.

Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas noteikto izglītības programmu, iepazīstot un nostiprinot pamatus visās mācību jomās.

5.2. Iestādes galvenais uzdevums ir vērst uzmanību izglītības kvalitātei un nodrošināt kompetenču pieejas mācību procesā, turpinot rast iespēju piesaistīt dažādus atbalsta personāla speciālistus.

Ir izveidojusies veiksmīga un laba sadarbība ar citām izglītības iestādēm, turpināsim dalīties ar labajiem prakses piemēriem un dosimies ciemos, lai gūtu jaunu iedvesmu un izaicinājumu pedagoga izglītošanai. Iestādē turpināsim iepazīt un gūt jaunas prasmes digitālās jomas apgūšanā.

## **6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

Iestādē ir veiksmīgi iekārtota telpa, kurā ir pieejama interaktīvā tāfele. Tā ir pieejama visiem darbiniekiem un visām pirmsskolas izglītības grupām.

Dalība izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.

Iegūts Latvijas skolu kauss par iekļūšanu top 50 Rimi Rīgas maratonā.

Dalība olimpiskajā dienā kopā ar Tutas lapsām.

Pedagoga dalība izglītības konferencēs.

Trīs pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšana.

Vadītājas un viena pedagoga dalība Erasmus + programmās. Mācības notika Spānijā un Grieķijā.

Piedalāmie apmaiņas programmā “Ceļā uz vienotu skolu”. Dodamies uz citām iestādēm un aicinām pie sevis pedagogus, lai varētu iepazīt un gūt ieskatu par pedagogu pieeju un darbu pirmsskolā. Apmainoties ar pieredzi ir iespēja gūt iedvesmu kaut ko mainīt savā darbā vai pārliecību tajā, ko dara.

Sadarbība ar RVP Labklājības departamentu bērniem pieejamas nodarbības par drošību, par uzturu un zobu higiēnu.

Iestādē mācās un gūst jaunu pieredzi praktikanti. Arī skolotāju palīgi vadoties pēc pieredzes un prakses iestādē izvēlējās turpināt apgūt savas zināšanas jau augstākā līmenī, uzsākot mācības LU studiju programmā “Pirmsskolas skolotājs”.

Pirmsskolā plaši tiek atzīmēti kultūras pasākumi:

- Zinību dienas ieskandināšana ar Tutu;
- Miķeļdiena – gadatirdziņš;
- Mārtiņi;
- Latvijas dzimšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Draugu diena – iestādes dzimšanas diena;
- Meteņi;
- Lielā diena – visiem kopā;
- Lieldienas – katrs savā grupā;
- Zaķu skrējiens;
- Ģimenes diena;
- Izlaidums;
- Vasaras saulgriežu ieskandināšana.

Iestāde aicina dažādus viesmāksliniekus, kuri bērnus iepazīstina ar dažādu kultūras pasākumu veidiem. (Teātri, koncerti)

Ainām vecākus līdzdarboties un nākt prezentēt savas profesijas, rādot un stāstot bērniem savu ikdienu.

Iestādes bērni, skolotāji sadarbībā ar vecākiem dodas ekskursijās.

Iestādē ir iespējams apmeklēt daudzpusīgus interešu izglītības pulciņus - Latviešu tautas dejas pirmsskolas vecuma bērniem. Sporta deju nodarbības. Vokālo un muzicēšanas prasmju attīstīšana dažāda vecuma bērniem. Angļu valoda bērniem vecumā no 4-7 gadiem., "Robotikas skola" SIA ROBO HUB.

Izglītības iestādes vadītājs

Liene Jurgenberga

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis