



RĪGAS 229. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ogres ielā 8, Rīgā, LV-1019, tālrunis 67848338, 67848337, 67848339, e-pasts: r229pii@riga.lv
Rīgā

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	202

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>nav</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2.751

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 90% vecākiem ir skaidra izglītojamo vērtēšanas kārtība.
- 90% pedagogi iesaistās visos iestādes pasākumos
- 50% Pedagogi ieguvuši kvalitātes pakāpi
- Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā iesaistās vismaz 70% darbinieki un arvien vairāk vecāku.(vismaz 45%)
- Pilnveidota ārā rotaļvide un ārā rotaļnodarbības vismaz 1x nedēļā organizē katrs pedagogs
- Bērni un Personāls visas dienas garumā savā starpā sarunājas valsts valodā
- Bērnu valsts valodas prasme paaugstinājusies mācību gada beigās par 10%
- Vecāki respektē pāreju uz vienotu skolu un iestādē lieto valsts valodu
- Vismaz 70% Vecāku ir piedalījušies individuālajās konsultācijās par bērna sasniegumiem ne retāk kā 2x gadā un/vai pēc vajadzības

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 60% izglītojamie mācību gada beigās sasniedz optimālus rezultātus mācībās
- Pilnveidota ārā rotaļvide un ārā rotaļnodarbības vismaz 1x nedēļā organizē katrs pedagogs
- Bērni un Personāls visas dienas garumā savā starpā sarunājas valsts valodā
- Bērnu valsts valodas prasme paaugstinājusies mācību gada beigās par 10%
- Vecāki respektē pāreju uz vienotu skolu un iestādē lieto valsts valodu.
- Pedagogi veic Individuālo darbu ar bērniem.
- Vismaz 80% Vecāku ir piedalījušies individuālajās konsultācijās par bērna sasniegumiem ne retāk kā 2x gadā un/vai pēc vajadzības. Konsultācijas uzlabo komunikāciju.
- Visi pedagogi iesaistās iestādes darba plānošanā un pašnovērtēšanā.
- Pedagogi 90% apmeklē visus iestādes pasākumus-semināri, atklātās nodarbības, svētku pasākumi, sapulces.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Izglītojamo izaugsmes nodrošināšana, uzlabojot izglītības procesa plānošanu un īstenošanu.	<p>a) kvalitatīvi Pilnveidot vērtēšanas kārtību, pamatojoties uz STAP apguves līmeņu aprakstu pēc tēmas apguves; Pilnveidot atspoguļojumu E-klasē un vecāku informēšanu, skaidrojumu par vērtēšanas sistēmu.</p> <p>Nodrošināta saimniecisko darbinieku mūžizglītība. Izveidota vienota un saskaņota pedagogu komandas darbība visas iestādes ietvaros.</p> <p>b) kvantitatīvi Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā, pieredzes apmaiņā- ne mazāk kā 40% vērotas nodarbības. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana - vairāk kā 50% pedagogu ieguvuši kvalitātes pakāpi.</p>	<p>Sasniegts Daļēji sasniegts, jo vēl joprojām vecāki neizprot Jāturpina Daļēji sasniegts un jāturpina pilnveidot</p> <p>Sasniegts Nav sasniegts, jāturpina motivēt iegūt pakāpi</p>
2.	2. Vides atbilstības nodrošināšana bērnu psiholoģiskai un fiziskai labklājībai	<p>a) kvalitatīvi Pilnveidot individuālu programmas apguves plānu izstrādi bērniem ar speciālām vajadzībām. Izvērtēt un uzlabot kārtību par drošību iestādē, ietverot uz pirmsskolu attiecināmus jautājumus par drošību digitālajā vidē. Turpināt personāla profesionālās kompetences pilnveidi BTA jautājumos. Pilnveidot āra pastaigas laukumus. Nodrošināt vides un ēkas pieejamību personām ar kustību traucējumiem, dzirdes un redzes traucējumiem.</p> <p>b) kvantitatīvi Visas grupas nodrošināt ar datoriem.</p>	<p>Sasniegts, bet jāturpina pilnveidot Daļēji sasniegts Jāturpina Ir sasniegts</p>
	3. Iestādes vadības darbības efektivitātes pilnveide	<p>a) kvalitatīvi Panākta visu pedagogu līdzdalība iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā. Darbiniekiem sniegta uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite.</p> <p>b) kvantitatīvi</p>	<p>Ir sasniegts Ir sasniegts</p>

		Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā iesaistās vismaz 70% darbinieki un arvien vairāk vecāku.(vismaz 45%)	Iesaistās 83% Vecāki iesaistījās 37%-ir jāturpina pilnveidot
	4.Pāreja uz Vienotu skolu	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>-izglītojamie spēj valsts valodā piedalīties nodarbībā un komunicēt savā starpā un valsts valodas apguve mācību gada beigās ir uzlabojusies Notiek regulāri latviešu valodas nodarbības bijušajās mazākumtautību grupās un atbalstu arī sniedz pedagoga palīgs un logopēds</p> <p>– darbinieki turpina pilnveidot prasmes, visas dienas garumā sarunājas tikai valsts valodā</p> <p>- vecāki lieto iestādē tikai Valsts valodu un atbalsta bērnus pārejas periodā.</p> <p>b)kvantitatīvi sasniedzamais rezultāts valodu apguves jomā % palielinājies par 10%</p>	<p>Ir daļēji sasniegts (ir izglītojamie kas savā starpa sarunājas krievu valodā)</p> <p>Sasniegts pedagogiem, bet vecākiem jāturpina</p> <p>Ir sasniegts</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,
dokumentu analīze,
Edurio aptaujas rezultāti*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās un ikdienas plānošanu, ņemot vērā attīstības plānā iekļautās prioritātes.</p> <p>77% pedagogu ir pozitīvas atbildes Edurio, no vecāku puses 36%, Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu.</p>	<p>Turpināt informēt un skaidrot mērķgrupām Iestādes attīstības prioritātes, panāk ka tās izprot un kopā nonākt pie vienota redzējuma</p>
<p>Vadītājs nodrošina savas iestādes pašvērtēšanu katru gadu un to apliecina dokumentu analīze, Edurio aptaujas rezultāti un darba plāna un attīstības plāna analīze.</p> <p>Iesaistās visas mērķgrupas, bet jāuzlabo vecāku izpratne.</p>	<p>Uzlabot vienotu redzējumu un iesaistīto izpratni.</p>
<p>Vadītājam ir izpratne par personāla pārvaldības jautājumiem.</p>	<p>Katram administrācijas pārstāvim jāapzinās</p>

Uzdevumi tiek deleģēti administrācijas pārstāvjiem, kuriem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem mērķiem. personāls mainās tikai objektīvu iemeslu dēļ.	sava atbildība un deleģētā uzdevuma laicīgas izpildes nozīmība.
Ir vadības komanda-saimniecības vadītāja, vad. vietnieks izglītības jautājumos, medmāsa, lietvede, administrators, kura nodrošina pārvaldību un darbības efektivitāti. Kopā ar dibinātāju izvirzītie mērķi ir sasniegti.	Veicināt sadarbību komandas vidū, katra iniciatīvu un individuālu atbildību kopēju mērķu sasniegšanai.
Vadītājam ir zināšanas finanšu resursu plānošanā un dažkārt arī izmanto finanšu resursu piesaistīšanu-lūdzot papildus finansējumu dibinātājam dažādu mērķu realizācijai.	Finanšu resursu piesaistīšana caur projektiem, papildus finansējuma pieprasīšana no dibinātāja struktūrām atsevišķos gadījumos (remonti, inventārs, utt.)

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes mērķgrupām ir sniegts skaidrojums par attīstības prioritātēm un plānošanu, un mērķgrupu dalībnieki arī regulāri izsaka priekšlikumus un izvirza prioritātes, taču bieži vien neiedziļinās šajos jautājumos un neizprot tos dzīvē, ko var arī redzēt Edurio aptaujas rezultātu analizē. Ja ir skaidrība, ko vajadzētu piemēram uzlabot, tad izlasot šos priekšlikumus dokumentos, plānos nesasaista ar reālo dzīvi. Edurio aptaujās arī ļoti sarežģīti, neierastā valodā tiek formulēti jautājumi, neskaidri formulēta jautājumu būtība, un pārāk gari un nevajadzīgi apjomīgi ir formulēti jautājumi. Turpmākajā darbā ir jāskaidro attīstības prioritātes nepieciešamība visām mērķgrupām, jāpapildina un jāņem vērā ieteikumi izvirzot prioritātes, jādiskutē par lietām, kamēr rodas kopīgs redzējums vai kļūst skaidrs esošais
- 2) vadības komanda veiksmīgi uzsākusi komandas darbu, bet jāturpina darbs pie darbības jomu/virzienu izstrādes Iestādes mērķu sasniegšanai un izpratnes par pienākumu un atbildības sadalījumu. Katram jāuzņemas pilna atbildība par savas atbildības sfēras savlaicīgu uzdevumu izpildi.
- 3) jāveicina aktīvāka visu pedagogu līdzdalība iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,

Situāciju analīze,

EDURIO anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Pievērst uzmanību savlaicīgai iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanai atbilstoši nozares aktualitātēm un Iestādes vajadzībām

Vadītājam ir pietiekamas prasmes un zināšanas par līderības stratēģijām demokrātisku lēmumu pieņemšanā. Konsultējas lēmumu pieņemšanā un krīzes situācijās spēj pieņemt arī nepopulārus lēmumus.	
95% pedagogi uzskata, ka vadītājs spēj skaidri komunicēt par jaunumiem un pārmaiņām.	
Vadītāja prot sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, ņemot vērā personības izaugsmes iespējas. Ir veiksmīgi uzsākta mācīšanās organizācijas kultūra iestādē.	Turpināt tieši un atklāti sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
Darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Prot paust cieņpilnu attieksmi dažādos jautājumos.	Turpināt korekti diskutēt ar pedagogiem par problēmām.
Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un nozares politikas jautājumiem.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Organizēt diskusijas ar darbiniekiem par jautājumiem, kas nākotnē var uzlabot darba kvalitāti un profesionālo izaugsmi.
- 2) Pilnveidot vadītāja un administrācijas izpratni par MK noteikumu aktualitātēm, tiesiskuma nodrošināšanu un normatīvo aktu ievērošanu.
- 3) Turpināt ievērot savstarpēju cieņu, uzticēšanos, subordināciju un ētisku attieksmi.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,

situāciju analīze,

anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, RVP IKSD Pirmsskolu nodaļu aktuālo jautājumu risināšanā.	Sadarboties arī turpmāk ar Rīgas valstspilsētas struktūrām telpu un vides labiekārtošanas jautājumos.
Iniciē un organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām-piedalās to organizētajās aktivitātēs	Turpināt sadarbību ar A. Pumpura Rīgas 11. pamatskolu, Rīgas 75. pamatskolu un Rīgas 3. mūzikas skolu.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, veicina pedagogiskā personāla sistemātisku profesionālo pilnveidi, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi	Turpināt seminārus, savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumus.

iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai.	
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem interesentiem.	Organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas, seminārus sadarbībā ar RVP Labklājības departamentu.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbu, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus	Iestādes padomes sēdes notiek regulāri 2x gadā vai nepieciešamības gadījumā. Iestādes padome aktīvi iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) veiksmīgu darbību apliecina akreditācijas komisijas novērojumi.
- 2) turpināt sadarboties ar vecākiem, organizējot pasākumus bērniem, iesaistot vecākus ikdienas dzīvē.
- 3) Iestādes padomē turpināt apspriest iestādes aktualitātes, lemt par turpmāko darbību, aktualitātēm.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), EDURIO aptauja fokusgrupu diskusija

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir MK noteikumos noteiktā izglītība un prof. kvalifikācija. VIIS datu bāzē regulāri tiek papildināta informācija Regulāri tiek skatīta soda reģistra informācija	Informēt pedagogus par iespēju apmeklēt kursus RIIMC, seminārus utt.
Ir pietiekamā apjomā pedagogiem profesionālās pilnveides kursu stundas	Sekot, lai pedagogu profesionālā pilnveides kursu stundu apjoms atbilst likumdošanā noteiktajam.

<p>Regulāra savstarpēja pieredzes apmaiņa, semināru un kursu apmeklējums</p> <p>Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences apliecina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, • mācību stundu/nodarbību vērojumu rezultāti, • akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi, • pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas. 	<p>Dalīties pieredzē ar citām pirmsskolām, popularizējot labās prakses piemērus</p>
<p>Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte <i>lielākajai daļai</i> pedagogu (ne mazāk kā 70%) <i>ir laba un ļoti laba</i>.</p>	<p>Mudināt un motivēt pedagogus kvalitātes pakāpes ieguvei</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā.</p> <p>Pedagoģiskais personāls 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj objektīvi sevi novērtēt</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, - pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidi. 	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) pedagogi nepiesakās uz profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanu, jo negrib veidot portfolio un pakļaut sevi vēl papildus stresam atklātajās nodarbībās. Turpmāk motivēt, mudināt un iedrošināt pieteikties pedagogu kvalitātes iegūšanai.
- 2) visi pedagogi rāda atklātās nodarbības un citi, īpaši studenti piedalās vērošanā-lai pēc tam veselīgā un pozitīvā gaisotnē apspriestu redzētu, ieteiktu un dalītos pieredzē. Katrs pedagogs grib, lai viņu paslavē un novērtē darba augļus. Turpmāk turpināt pieredzes apmaiņas vērojot kolēģu vadītās nodarbības, rīkojot kopīgas ekskursijas pa iestādi, kur katrs prezentē savas grupas iekārtojumu pa interešu centriem, atspoguļojot mēneša un nedēļas tematu un apgūstamās lietas uz runājošās sienas. Redzēto izmantot savā darbā.
- 3) sadarbojamies arī ar citām iestādēm, uzaicinot pieredzes apmaiņā citu iestāžu pedagogus. Semināra "Dzīvnieki" noslēguma pasākumā piedalījās Rīgas 125. 172., Iestāžu pedagogi. Arī mūsu iestādes pedagogi viesojās šajās iestādēs pieredzes apmaiņā. Turpmākajā darbā turpināt dalīties pieredzē arī ar citu iestāžu pedagogiem.
- 3) pašvērtēšanas procesā ir pedagogi kuri sevi pārvērtē un tādi kas sevi nenovērtē. Trūkst datus balstītas objektivitātes. Vadītāja vietniekam ļoti grūti sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem viņu pašnovērtējumā un par trūkumiem, uzlabojamajām lietām. Turpmākajā darbā gan Vadītājam, gan Vadītājas vietniecei izglītības jomā nebaidīties sniegt darbiniekiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti (neaizvainojot, bet iesakot). Arī, ja tas nav patīkami, spēt pārrunāt un palīdzēt darbiniekam

izvirzīt mērķus un plānot konkrētus pasākumus sevis pilnveidei. Arī turpmāk piedāvāt iestādē bez maksas saņemt psihologa vadītas supervīzijas pēc nepieciešamības.

3.5.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Rotaļnodarbības vērošanas mērķis - Novērtēt pedagogu darbu, izvēlēto rotaļnodarbības struktūru un tās atbilstību vecumposmam, atbilstību mēneša tēmai, kā arī atbalstīt pedagogus mācību procesā un izmantot rotaļnodarbību vērojumu kā pieredzas apmaiņas iespēju starp pedagogiem un mācību kvalitātes uzlabošana.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) Grupas vides pilnveide atbilstoši mēneša tematam, sasniedzamajam rezultātam, un vecumposmam.
- 2) Visi iestādes pedagogi piedalījušies rotaļnodarbību vērošanā un vērotā analīzē, dalījušies labās prakses piemēros.
- 3) Katru semestri veikta rotaļnodarbību vērošana, kurā piedalās ne mazāk kā 76% iestādes pedagogu.
- 4) Turpināt piedalīties rotaļnodarbību vērošanā un vērotā analīzē, dalīties labās prakses piemēros un atgriezeniskās saites sniegšanā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana
Dokumentu analīze,
Sarunas ar mērķgrupām.

3.5.3.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Katram pirmsskolas pedagogam pirms rotaļnodarbības vērošanas ir saprotami darba kvalitātes novērtēšanas principi – integrētas rotaļnodarbības vērošanas un novērtējuma veidlapa un tur noteiktie kritēriji. Pirms rotaļnodarbības katrs pedagogs savlaicīgi iesniedz rotaļnodarbības konspektu. Rotaļnodarbības vērtētāji pēc nodarbības aizpilda atskaites veidlapu, vērtējot dažādus kritērijus, ar šo vērtējumu tiek iepazīstināts pedagogs, kas rotaļnodarbību vadījis. Nodarbības vēro pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja, vadītāja	Jaunajiem pedagogiem turpināt vērot nodarbības ikdienā un apmeklēt arī atklātās rotaļnodarbības visa mācību gada garumā. Apmeklēt arī iestādē organizētās sapulces, konsultācijas un piedalīties mācību gada noslēguma seminārā. Turpināt dalīties pieredzē ar jaunajiem pedagogiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>vietnieks kā arī katrā nodarbībā kā vērotāji piedalījās 2-5 iestādes pedagogi. Novērošanas rezultātā tiek atspoguļota pedagoga darba kvalitāte, nepieciešamie uzlabojumi, izvērtēts nepieciešamais atbalsts un idejas tiek nodotas citiem pirmsskolas pedagogiem.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota sistēma, kā pedagogiem organizēt mācības un mērķtiecīgi izmantot uzskates līdzekļus, ("runājošā siena", mūsdienīgas un efektīvas mācību nodarbības īstenošanas ieteikumus, atgādnēs un citus nepieciešamos resursus.) Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, sniedzot pedagogam atgriezenisko saiti. Rotaļnodarbību vērošanā piedalās 76% izglītības iestādes pedagogi.</p>	
<p>Iestādē ir izstrādāta vienota pieeja - izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saistoša visiem iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.</p>	<p>Turpināt nodrošināt vecāku rakstisku iepazīstināšanu ar izglītojamo mācību sasniegumiem. Sekmēt vecāku atsaucību un interesi vairāk pieteikties un apmeklēt konsultācijas vecākiem. Organizējot individuālas sarunas, kurās raksturo bērna attīstību – zināšanas, prasmes un izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, kā arī turpmākās attīstības vajadzības. Divas reizes mācību gadā iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu no Skolvadības sistēmas www.e-klase.lv.</p>
<p>Tiek veikta savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un nepieciešamā atbalsta nodrošināšana. Novērojot attīstības vai mācīšanās grūtības izglītojamajam, pedagogs veic izglītojamā izvērtēšanu, aizpildot izglītojamo speciālo vajadzības izvērtēšanas veidlapu. Pēc tam tiek organizēta saruna ar vecākiem, kuras laikā vecāki tiek iepazīstināti ar izvērtēšanas rezultātiem. Informējot vecākus par iestādes sadarbības iespējām ar Rīgas 239.pirmsskolas Konsultatīvo centru, sniedzot individuālu konsultāciju un psihologa palīdzību.</p> <p>Pedagoga palīgs gan individuāli, gan grupā sniedza atbalstu valsts valodas prasmes apguvei.</p>	<p>Pēc vajadzības turpināt sadarbību ar izglītojamā vecākiem, informējot par individuālajiem apguves plāniem un sadarbības iespējām ar Konsultatīvo centru.</p>
<p>Mācību process tiek organizēts integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši</p>	<p>Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.</p>

<p>vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos.</p> <p>Pedagoģiskais process veiksmīgi tiek īstenots valsts valodā, ko apliecina akreditācijas komisijas vērojumi un Konsultatīvā centra vadītājas novērojumi.</p>	
---	--

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt veikt mērķtiecīgi organizētu darbu, lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem un nodrošinātu sekmīgu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls).
- 2) Turpināt pāreju uz vienotu skolu - valsts valodas lietošana visas dienas garumā izglītojamajiem, darbiniekiem.
- 3) Sekmēt skolvadības sistēmas www.e-klases.lv, kā oficiālā informācijas aprites līdzekļa nozīmību vecāku vidū.
- 4) Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību par bērna ikdienas mācību sasniegumiem.
- 5) Iestādes pedagogiem turpināt pilnveidot profesionālās prasmes un turpināt piedalīties rotaļnodarbību vērošanā un vērotā analīzē, dalīties labās prakses piemēros un atgriezeniskās saites sniegšanā.
- 6) Turpināt sadarboties ar Rīgas 239. pirmsskolas izglītības iestādes Konsultatīvo centru un izglītojamo likumisko pārstāvi, individuālo apguves plānu izpildē.
- 7) Turpināt labiekārtot grupas vidi atbilstoši apgūstamajam tematam un plānotajam sasniedzamajam rezultātam.
- 8) Lai uzlabotu mācību procesu un īstenotu izglītības apguves programmu efektīvi, pedagogiem mācību procesā turpināt izmantot mūsdienīgas IT Tehnoloģijas, Iestādes piedāvātos digitālos mācību līdzekļus (Soma.lv., Digitālā tāfele)

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. BDDB projektā piedalāties trešo gadu. Ir izveidota komanda, izstrādāts un praksē ieviests protokols un atjaunots, apmācīts “Džimbas” aģents. Veikti izglītojamo labsajūtas mērījumi.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Virziens	Galvenie uzdevumi	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Dzīvība, gudrība un atbildība	<p>Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītojamo labsajūtas mērījumi ✓ Teātra kultūras un prasmju pilnveidošana 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papildinātas darbinieku zināšanas BTA jautājumos-izglītojamie ievēro zināmos iekšējās kārtības noteikumus: <p>Izglītojamie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Spēj apjaust savas emocijas, mācās tas kontrolēt. ✓ Mācās noteikt savas robežas uzvedībā un respektēt citu brīvību. ✓ Spēj paredzēt savas rīcības sekas ✓ Trenē atmiņu, uzvedības prasmes.
Mēs un daba Semināra tēma: Koki, putni, dzīvnieki, ziedi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt veidot priekšstatu par darbībām, kas palīdz saudzēt dabu. ✓ Rosināt izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli, parādībā un noteikumiem tajā. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cieņa un saudzīga attieksme pret dabu kā vērtību. ✓ Apkopotas un papildinātas zināšanas par dzīvo dabu. Izstrādāts metodisks materiāls ✓ Metodiskās bibliotēkas papildināšana- apkopoti attēli, nodarbību konspekti, scenāriji, dažādu pasākumu atspoguļojums, veidotas attīstošās spēles, apkopotas rotaļas, dziesmas, dzejoļi ņemot vērā bērnu vecuma posmu un semināra tēmu.

- 5.1. Strādājot pie atbildības un savaldības, turpināsim spēlējot teātrus attīstīt katra talantus un iepazīt teātra kultūru, apgūt prasmi uzvesties pasākumos, prasmi uzstāties un klausīties, skatīties. Teātra spēlēšana trenē arī atmiņu, ceļ pašapziņu.
- 5.2. Turpināsim strādāt pie virziena “mēs un daba”, izstrādājot semināru “Ziedi-ārstniecības augi”, kas būs tēmu “Dzīvnieki”, “Putni” un “Koki” turpinājums. Semināra tēma “Dzīvnieki” ļāva iepazīt bērniem gan Latvijas dzīvnieku sugas, savvaļas un mājdzīvniekus, gan dzīves vietas, gan barību un mazuļus, gan arī dziesmas, teikas, pasakas un sastapt arī dzīvniekus klātienē- (Uz Lieldienām pie mums viesojās truši, un dažas grupas apmeklēja minizoo “Lido Krasta centrā” un “Dino Zoo”) Pedagogi ieguva pašu apkopotus un izstrādātus materiālus metodiskajai bibliotēkai tālākajam darbam. Plānotie sasniedzamie rezultāti tika sasniegti. Turpināsim veidot apkopotus metodiskos materiālus par tēmu “Ziedi-ārstniecības augi” un papildināt tālāk metodisko bibliotēku.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams papildināt informācijas un tehnoloģiju jomas nodrošinājumu, kā arī digitālo materiālu krājumu	<p>Ir nodrošinātas visas grupas ar datoriem un mobilajiem telefoniem.</p> <p>Iestādei ir jauna interaktīvā tāfele, kuru ikdienas darbā varēs izmantot arī iestādes pedagogi un bērni.</p> <p>Iestāde ir nodrošinājusi visus iestādes pedagogus caur E-klasi ar digitālajiem mācību līdzekļiem no Lielvārds "Soma.lv"</p>
Nepieciešams plānot un noteikt termiņu teritorijas un telpu labiekārtošanas norisei	<p>Būvniecības pārvaldei ir nosūtīta 27.02.2024. Nr. PI229-24-3-dv vēstule "Par nepieciešamajiem remontdarbiem".</p> <p>2024. gada vasarā no Iestādes budžeta līdzekļiem ir veikti Iestādes teritorijas rotaļlaukumu aprīkojuma renovācijas darbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -atjaunots kompleksu krāsojums, nomainītas detaļas, -Nomainītas smilšu kastes, iegādāti jauni pārklāji -teritorijā RD Īpašuma departaments un "Rīgas nami" veiks kritenes likvidēšanas darbus-bojā bruģa atjaunošanu un kanalizācijas akas apsekošanu un remontu 08.08.2024 vēstule Nr. DIB -24-439-nd līdz 2024. gada beigām <p>Telpu remontdarbiem noteikts termiņš 01.09.2025. Tika nosūtīta RD īpašuma departamenta būvniecības pārvaldei 24.10.2024. vēstule Nr. PI229-24-17-dv "Par nepieciešamajiem remontdarbiem ēkā un teritorijā"</p>
Nepieciešams iekšējos normatīvos aktus aktualizēt savlaicīgi, izstrādājot tos saskaņā ar nozares aktualitātēm, tai skaitā vienotas skolas kontekstā	<p>Ir aktualizēti pēc nepieciešamības:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31.10.2023. Iekšējās kārtības noteikumi Nr. PI229-23-8-nts, kuri, atbilstoši Iestādes nepieciešamībai Vienotas skolas kontekstā, papildināti ar jaunu sadaļu. -16.09.2024. noteikumi Nr. PI229-24-3-nts -izstrādāts ētikas kodekss -Telpu iznomāšanas kārtības projekts -korupcijas un interešu konflikta novēršanas kārtības projekts

Izglītības iestādes vadītājs

A.Mālere

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu