



RĪGAS 7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ludzas iela 30, Rīga, LV-1003, tālrunis 67848390, 67848389

e-pasts: r7pii@riga.lv

Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	51

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pirmsskolas izglītības skolotājs – 1.7 sl. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 0.68 sl.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Skolotājs – logopēds – 0.131 sl. pedagoga palīgs – 0,389 sl (Valsts), un 0.552 sl. (Pašvaldība), skolotāja palīgs (asistents) – 1.sl.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.: (ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g un 2022./2023.māc.g.)

- Pirmsskolas izglītības iestādes vadības kapacitātes attīstīšana un stiprināšana;
- Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā, aktualizējot pedagogu sadarbību;
- Pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā izmantot mērķorientētu, sistematisku, demokrātisku vadības pieeju.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana, izmantojot bērncentrētu, diferencētu un individualizētu pieeju.
- Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana, rosinot veikt nepieciešamās pārmaiņas darbā ar izglītojamajiem pārejā uz vienotu skolu.
- Pozitīvā savstarpēja sadarbība kopīgo mērķu sasniegšanai un līdzdarbībai izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pāreja uz mācībām valsts valodā vienotas skolas ieviešanas procesā	<p>a) Kvalitatīvi</p> <p>Uzlabota latviešu valodas apguves kvalitāte visos posmos.</p> <p>Pedagogi savstarpēji vēro mācību nodarbības un dalās labās prakses piemēros kompetenču pieejas efektīvai īstenošanai mācību procesā valsts valodā.</p> <p>Ir nodrošināts atbalsts izglītojamo vecākiem veiksmīgai pārejai uz mācībām valsts valodā.</p>	<p>Ir sasniegts</p> <p>Pedagogi ar bērniem runā valsts valodā, iztiek bez tulkojuma.</p> <p>Gada sākumā lielu uzmanību pievēršam attīstošas vides veidošanai un jaunu didaktisko materiālu izstrādāšanai, jo izglītības vide – atbalsts valodas apguvei un lietošanai (atgādnes, vizuālie atbalsta materiāli) telpu iekārtojumā veicina interesi par latviešu valodas lietošanu un attīsta lasītprasmi. Krāsaini attēli un tajos atspoguļoto priekšmetu nosaukumi – atslēgvārdi, kas redzami uz mācību telpas sienām, kļūva par iedvesmojošu vidi un veicināja bērna valodas attīstību.</p> <p>Skolotāju aptaujā 78 % pedagogu atzīmēja, kā pārejas uz mācībām valsts valodā efektivitāte ir veiksmīga.</p> <p>Notika pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību vērošana pēc darba plāna, kā arī pēc nepieciešamības, uzkrājot datus, lai iegūtu informāciju par pāreju uz vienotu skolu.</p> <p>Piedalījās visi grupu pedagogi - gan vadot savu rotaļnodarbību, gan vērtējot un analizējot kolēģes rotaļnodarbības.</p> <p>Individuālas sarunas ar vecākiem vienu reizi gadā. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīvā un savlaicīga.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Pedagoģiskā personāla valsts valodas prasmes atbilst normatīvajos dokumentos noteiktajam.</p> <p>Visi pedagogu apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus un izmanto praksē iegūtas zināšanas un valodas apguves metodiku.</p>	<p>Ir sasniegts</p> <p>Lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences pārejā uz vienotu izglītības sistēmu, iestādes pedagogi pastāvīgi apmeklē Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) atbalsta semināru ciklu pirmsskolas pedagogiem pārejā uz vienotu skolu un Latviešu valodas aģentūras (LVA) metodikas skolas “Mācīsim latviski!” seminārus un kursus.</p> <p>Divi pedagogi divu mēnešu laikā (februāris, marts) apmeklēja kursu sēriju “Metodiskais</p>

		<p>100% pedagogu izmanto mācību līdzekļus un digitālus resursus izglītojamo efektīvai latviešu valodas apguvei.</p> <p>Notiek 100% pedagogu rotaļnodarbību vērošana 2 reizes semestrī, lai iegūtu informāciju un datus par izglītības kvalitāti.</p>	<p>atbalsts pirmsskolu pedagogiem pārejai uz mācībām valsts valodā”.</p> <p>Pēc profesionālās kompetences pilnveides kursiem iegūtas zināšanas un prasmes tiek ievestas ikdienas darbā. Pedagogi dalās atziņās ar kolēģiem pieredzes apmaiņas semināros, tādējādi notiek pieredzes pārnese.</p> <p>3 reizes mācību gadā izglītības metodiķe ar vadītāju vēro pedagogu rotaļnodarbības, sniedzot atgriezenisko saiti.</p> <p>Izstrādāta veidlapa pedagoga profesionālas darbības novērtēšanai un mācību procesa uzlabošanai.</p>
2.	Bērnu sniegumu vērtēšanas sistematizēšana ar mērķi uzlabot mācību procesu	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Sistematizēta bērnu sniegumu vērtēšana ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.</p> <p>Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana.</p> <p>Vērtēšanas rezultāti tiks izmantoti turpmākajā mācību procesā, mērķtiecīgi plānojot metodiskos paņēmienus un mācību saturu, ar mērķi sekmēt katra bērna izaugsmi un savlaicīgi sniegt atbalstu bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.</p>	<p>Ir sasniegts</p> <p>Pedagogi vēro bērnus mācību procesa laikā, izvērtējot zināšanas, iemaņu apguvi, komunikācijas spējas atbilstoši bērna attīstības pakāpei, sasniedzamiem rezultātiem. Vērtēšana ir regulāra un sistemātiska.</p> <p>Lai novērtētu bērnu sasniegumus un to dinamiku, skolotāja, mēneša pēdējā darbdienā fiksē bērnu sasniegumu rezultātus. Nobeiguma vērtēšana ir apkopjoša, notiek divas reizes gadā. Sagatavotais vērtējums sniedz informāciju vecākiem par bērna sasniegumiem pirmsskolā. Visu grupu vecāki rakstiski tiek iepazīstināti ar sava bērna attīstības gaitu un sasniedzamajiem rezultātiem.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Izveidota sistēma, kā izglītojamies iesaistīt savas izaugsmes vērošanā un snieguma izvērtēšanā.</p> <p>Nodrošināta regulāra, izglītojamajiem saprotama un izmantojama, laikus iegūstama un cieņpilna atgriezeniskā saite par sniegumu (gan procesu, gan</p>	<p>Daļēji sasniegts</p> <p>Pēc pedagogu rotaļnodarbību vērošanas tiek konstatēts, ka grūtības sagādā atgriezeniskās saites sniegšana bērniem. Par novērotajām problēmām tiek piedāvāts iespējamais metodiskais risinājums.</p>

		rezultātu) ar mērķi uzlabot mācīšanos.	
--	--	----------------------------------------	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, intervija, anketēšana, dokumentu analīze, izglītības iestādes apskate

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Tiek nodrošināta efektīva iestādes darbības pašvērtēšana, ar to saistītā attīstības plānošana, iesaistot izglītības iestādes darbībā visas mērķgrupas: dibinātājs, vecāki, darbinieki.</p> <p>Pirms iekšēja dokumenta izdošanas, notiek tā projekta izskatīšana ar visām mērķgrupām.</p>	<p>Regulāri iesaistīt iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā visas mērķgrupas, lai izzinātu vēlmes un priekšlikumus iestādes darba plānošanā un attīstībā.</p> <p>Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes padomi un dibinātāju.</p>
<p>Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu darba vides mikroklimatu izglītības iestādē. Tiek rīkotas administratīvās sanāksmes, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem. Apmēram 80% izglītības iestādes darbinieku izprot iestādes misiju, vīziju un mērķu sasniegšanu. Darbinieku sastāvs lielākoties ir nemainīgs.</p>	<p>Mērķtiecīgāk plānot tehnisko darbinieku sanāksmes lai veidotu 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, tādā veidā veicinot piederību pirmsskolas izglītības iestādei.</p> <p>Turpināt mērķtiecīgi izvērtēt darbinieku labsajūtu izglītības iestādē, sadarbojoties, pilnveidojot darba vidi un mācību vidi, lai nodrošinātu visām mērķgrupām nepieciešamo.</p> <p>Rosināt pedagogus piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.</p>
<p>Iestādē izveidota vadības komanda, kas nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.</p> <p>Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniežamajiem rezultātiem.</p> <p>Iestādes administrācija strādā vienoti un lēmumus pieņem koleģiāli.</p>	<p>Iestādes vadības komandai būtu nepieciešamas biežākas tikšanās ar izglītojamo vecākiem, lai skaidrotu iestādes darbības pamatprincipus, iestādes mērķus.</p> <p>Administratīvā darba un pienākumu sadales optimizēšana.</p> <p>Vadības komandas sanāksmju organizēšana.</p>
<p>Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu</p>	<p>Turpināt iegādāties digitālos mācību līdzekļus mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai.</p>

<p>pārvaldību.</p> <p>Vadītāja nosaka prioritātes un sadarbībā ar dibinātāju iespēju robežās pakāpeniski īsteno iepļānoto.</p> <p>Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno pirmsskolas budžeta tami, ņemot vērā pirmsskolas iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumus.</p> <p>Piešķirtie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti un izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai, attīstošas vides pilnveidošanai grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotaļlietu un mācību literatūras iegādei.</p> <p>Iestādes darbinieki ir informēti par gada budžetu un iestādes attīstības prioritātēm budžeta ietvaros.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iesaistīt pēc iespējas plašāku dalībnieku skaitu iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā un nodrošināt tā sistemātiskumu.
- 2) Uzsvērt katra darbinieka personisko atbildību un līdzdalību šajā pārmaiņu procesā, kopīgi pieņemto lēmumu realizācijā.
- 3) Sistemātiski veikt iestādes darbinieku apmierinātības izpēti, izmantojot EDURIO aptauju.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, intervija, anketēšana, dokumentu analīze

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.	Sistemātiski sadarboties ar dibinātāju, jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Turpināt sekot iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanai.
Vadītājam piemīt līdera īpašības, ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību un spēja atrast kompromisu krīzes situācijās.	Vadītājam pēc iespējas vairāk iesaistīties audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās procesos, lai uzlabotu mācību procesa

<p>Vadītāja pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju. Spēj uzņemt atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.</p>	<p>efektivitāti.</p> <p>Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām, taktikām un kompetenču izglītības ieviešanu pirmsskolā.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām.</p> <p>Vadītāja īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.</p>	<p>Pilnveidot cieņpilnas komunikācijas prasmes īstenošanu kolektīvā.</p> <p>Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.</p>
<p>Vadītāja spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.</p>	<p>Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu.</p> <p>Vadīt pārmaiņas mācīšanās un mācīšanas jautājumos.</p>
<p>Vadītājās darbība ir ētiska, atbilstoša iestādes definētām vērtībām - godīgums, vārdu un darbu saskaņa. Piemīt prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, pauž vienotu viedokli gan publiskā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.</p>	<p>Izveidot mērķtiecīgu, atklātu komunikāciju ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusi.</p> <p>Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu, uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.</p> <p>Analizēt iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.</p>
<p>Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem.</p> <p>Izglītības iestāde sasaista un aktualizē savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.</p> <p>Vadītājā pakāpeniski īsteno Vienotas skolas pieeju iestādē, pat to liecina - pedagogu profesionālas kompetences pilnveide, nodarbību vērojumi un noteiktie iekšējās kontroles pasākumi, jaunu mācību līdzekļu iegāde, latviskas vides veidošana iestādē.</p>	<p>Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentā turpināt iekļaut nozares politikas nosauktās prioritātes.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību.
- 2) Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu.
- 3) Pilnveidot cieņpilnas komunikācijas prasmes īstenošanu kolektīvā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas, sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana, dokumentu analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādei ir regulāra sadarbība ar pašvaldību un dibinātāju, veidojot ilgtermiņa plānus un stratēģiju.</p> <p>Iestādes vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai veicinātu personāla profesionālo kapacitāti un nodrošinātu profesionālas kompetences pilnveidi, ka arī nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.</p> <p>Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, veicot individuālas sarunas, piedaloties rīkotajos izglītības nozares pasākumos, apmeklējot kursus.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm un institūcijām, meklējot ilgtspējīgas sadarbības formas.</p> <p>Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē.</p> <p>Panākt, ka tiek veikti teritorijas labiekārtošanas darbi.</p> <p>Veidot regulāru informācijas apriti starp dibinātāju un iestādi.</p>
<p>Iestāde ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām.</p> <p>Vadītājs veido labu sadarbību ar nozares institūcijām – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta pirmsskolu nodaļu, Rīgas Sociālo dienesta Latgales rajona nodaļu, IKVD, kā arī Latgales priekšpilsētas rajona Izglītības iestādes vadītājām, skolu direktoriem.</p> <p>Strādājot komandā, regulāri pēc pieprasījuma nosūtām informāciju par konkrēto bērnu bāriņtiesai, soc. dienestam, krīzes centram, ievērojot termiņus.</p> <p>Notiek cieša sadarbība ar Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas sākumskolas pedagogiem un direktores vietnieku izglītības jomā 1.-4. klases, lai varētu īstenotu pakāpenisku pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu.</p>	<p>Plānot sistēmisku sadarbību ar vietējo kopienu mūžizglītības kontekstā.</p> <p>Pilnveidot sadarbības formas ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm - Rīgas 146.pirmsskolas izglītības iestādi un Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestādi.</p>

<p>Iestāde sadarbojas ar Rīgas 41.pirmsskolas izglītības iestādi un Rīgas 170.pirmsskolas izglītības iestādi, pilnveidojot un papildinot savas zināšanas kompetenču pieejamā balstītā mācību procesā.</p> <p>Notiek pedagogu savstarpējā mācīšanās.</p> <p>Ikdienas mācību un audzināšanas darbā tiek izmantoti digitālie mācību līdzekļi.</p> <p>Iestādē novērtē skolotājus, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā.</p>	<p>Regulāri sekot informācijai par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.</p> <p>Turpināt iedrošināt skolotājus inovāciju pielietojumam darbā.</p>
<p>Izglītības iestādē ir nodrošināta savstarpēja mācīšanās, pieredzes apmaiņa profesionālajā vidē, nodrošinot kvalitatīvus rezultātus izglītības procesā.</p> <p>Vadītāja piedalās nodarbību vērošanā un analizē, sniedzot atgriezenisko saiti.</p>	<p>Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu.</p> <p>Novērot iestādes kolektīva labizjūtas līmeni un apmierinātību.</p>
<p>Vadītājā veicina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, veicot vecāku anketēšanu par dažādām tēmām, aicinot piedalīties pasākumos kopā ar bērniem.</p> <p>Izglītības iestādē komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai, vecāku iniciatīvām.</p> <p>Veidojot atvērtu komunikāciju, notiek sistemātiska sadarbība ar vecākiem gan plānoto pasākumu, gan aktuālo jautājumu risināšanā.</p>	<p>Veicināt un dažādot sadarbības formas ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi.</p> <p>Organizēt likumiskajiem pārstāvjiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes, veicinot viņu dalību izglītojamo izglītības procesā.</p> <p>Aktivizēt vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, veicot vecāku anketēšanu par dažādām tēmām, par iestādes pašvērtēšanu, tālākas attīstības plānošanu. Veikt vecāku aptauju par iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi katru gadu.</p>
<p>Iestādes vadība rada priekšnosacījumus efektīvas iestādes padomes darbībai.</p> <p>Iestādes padomes sēdes notiek 2x gadā. Lēmumus iekļauj iestādes darba plānošanā.</p> <p>Izglītības iestādes padomes sēdes tiek organizētas konstruktīvi. Izteiktie priekšlikumi un ierosinājumi tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.</p>	<p>Pilnveidot iestādes padomes iesaisti iestādes darba organizēšanā.</p> <p>Jaunu sadarbības formu meklēšana vecāku un izglītojamo līdzdalības aktualizēšanai.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu.
- 2) Regulāri novērot iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.

3) Jaunu sadarbības formu meklēšana vecāku un izglītojamo līdzdalības aktualizēšanai.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas, sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādā pedagogi ar atbilstošu izglītību vai arī to patreiz iegūst studējot. Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai.
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, par ko liecina VIIS dati.	Atbalstīt pedagogus, plānot un īstenot viņu profesionālo izaugsmi, turpinot pilnveidoties un ieviešot gūto pieredzi savā darbībā.
Pedagogi savlaicīgi un atbilstoši savām izaugsmes vajadzībām paaugstina savas profesionālās kompetences. Skolotāji sistemātiski īsteno profesionālo izaugsmi, apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, klausās vebinārus, turklāt 85% skolotāju iegūtās zināšanas un prasmes pielieto savā darbā.	Sekmēt pedagogu atbildību par savas profesionālās kompetences pilnveidi.
100% pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Ir papildus pienākumu veikšanas apmaksas. Ir izstrādāta kārtība pedagoga profesionālās kvalitātes novērtēšanai un piedāvāta iespēja pieteikties novērtēšanai līdz 16.09.2024.g. Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma – pašvērtējumi, rotaļnodarbību vērošana, pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana. Izstrādāta integrētā pedagoģiskā procesa vērošanas un vērtēšanas veidlapas ar kritērijiem. Pēc vērošanas tiek sniegta atgriezeniskā saite. Mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu pēc vienota iestādes parauga.	Turpināt aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana. Pilnveidot pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu. Pilnveidot atgriezeniskas saites sniegšanas kvalitāti, lai mācīties visiem iesaistītajiem kolēģiem.
Pedagogam, kas apgūst augstāko izglītību, tiek sniegts atbalsts. 92% skolotāju Edurio aptaujā norādīja, ka vairākas reizes semestrī (vismaz divreiz gadā) saņem argumentētu darba izvērtējumu no iestādes vadības, kas palīdz skolotājiem izvērtēt savu profesionālo darbību.	Nodrošināt seminārus par aktuālajām problēmām un diskutējot rast tām risinājumus. Pāriet no pedagogu kvalifikācijas celšanas nepieciešamības (36.st) uz pašvirzītu nepārtrauktu profesionālo

	<p>pilnveidi, veicinot brīvu pašizglītošanās iniciatīvu.</p> <p>Organizēt regulāras un mērķtiecīgas pedagogu profesionālās tikšanās un savstarpējus rotaļnodarbību vērojumus, popularizējot savu pieredzi, lai nodrošinātu pēctecību un sekmīgi sagatavotu izglītojamos nākamajai izglītības pakāpei.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Atbalstīt pedagogus, plānot un īstenot viņu profesionālo izaugsmi.
- 2) Turpināt pilnveidot pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu.
- 3) Pilnveidot atgriezeniskas saites sniegšanas kvalitāti, lai mācīties visiem iesaistītajiem kolēģiem.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Tiek izstrādāts dokuments/veidlapa pedagoga profesionālas darbības novērtēšanai ar konkrētu mērķi mācību procesa uzlabošanai. Piemēram,

- vērot un analizēt mācību procesa gaitu ar sagaidāmo sasniedzamo rezultātu,
- novērtēt skolotāja darbu un profesionālo izaugsmi (vadība, kolēģi),
- atbalstīt skolotāju mācību procesā,
- vērtēt un analizēt pēc izstrādātiem novērtēšanas kritērijiem u.c.

Visiem pedagogiem pēc rotaļnodarbību vērojuma tik sniegta savlaicīga atgriezeniskā saite. Notika pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana ar mērķi vērtēt un analizēt pēc izstrādātajiem novērtēšanas kritērijiem, sniedzot pedagogam atgriezenisko saiti mācību procesa uzlabošanai. Gan vadība, gan kolēģi vēroja un analizēja mācību procesu. Piedalījās visi grupu pedagogi- gan vadot savu rotaļnodarbību, gan vērtējot un analizējot kolēģu rotaļnodarbības.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Lielākoties pedagogi ievēroja rotaļnodarbības gaitas nosacījumus un struktūru. Par pamatu tiek ņemti R. Ganjē deviņi mācību notikumi (skola2030.lv), jo efektīvas rotaļnodarbības pamatā ir:

- Mācību satura plānošana
- Mācību rotaļnodarbības struktūra
- Mācību rotaļnodarbības novērtēšanas kritēriji.

Grūtības sagādā atgriezeniskas saites sniegšana bērnam. Par novērotajām problēmām tiek piedāvāts iespējamais metodiskais risinājums. Pedagogi arī paši meklēja un piedāvāja risinājumu, ideju, atbildi, ko darīt, mainīt, uzlabot nākamajās rotaļnodarbībās. Turpmāk pievērsīsim uzmanību arī rotaļnodarbības analīzes un atgriezeniskas saites sniegšanas kvalitātei, lai mācītos visi kolēģi.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas un diskusija ar mērķgrupām, anketēšana.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai. 4 reizes gadā veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze. Sniegta atgriezeniskā saite skolotājiem, tādējādi nepārtraukti uzlabojot procesa kvalitāti. Semestrī tiek novērotas ne mazāk kā 90% iestādes pedagogu organizētās rotaļnodarbības. Notiek pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana.	Iesaistīt kompetentākos pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā jaunākiem kolēģiem. Pedagogiem jāpilnveido prasme sniegt dažādu atgriezenisko saiti izglītojamiem, ņemot vērā katra mācīšanās vajadzības. Regulāri izvērtēt mācību procesa īstenošanu latviešu valodā ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu valsts valodā.
Izglītības iestādē 02.02.2024. ir izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr.PI7-24-2-nts “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādē”. Skolotāji izprot vērtēšanas nozīmi un nepieciešamību. Vērtēšanas rezultāti arī tiek ņemti vērā, izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kā arī lai sniegtu padziļinātas zināšanas.	Turpināt dokumentēt, kādā mērā bērns sasniedz svarīgākos vecumposmam atbilstošos plānotos sasniedzamos rezultātus, caurviju prasmes un izpratni katrā mācību jomā.
Individualizēts un diferencēts mācību process, sekmējot latviešu valodas lietojumu ikdienā. Atbalsts pedagogiem savlaicīgai izglītojamo zināšanu un prasmju diagnostikai visos vecuma posmos, iesaistot atbalsta personālu- skolotāju-logopēdu un izglītības psihologu.	Turpināt regulāru un aktīvu iesaistīto pušu sadarbību mācīšanās rezultātu uzlabošanā izglītojamajiem. Turpināt sadarboties ar RVP pirmsskolas izglītības Konsultatīva centra psihologu. Savlaicīgi nodrošināt izglītojamā attīstības un spēju skrīningu. Sistemātiski veikt izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanu.

<p>Pedagogi pielieto sistemātiskas, daudzveidīgas, vecumposmam atbilstošas mācību metodes un organizācijas formas, kas atspoguļo mācīšanas un mācīšanās procesa rezultātus kompetenču pieejā pārejā uz mācībām valsts valodā. Tiek izstrādāti ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.</p>	<p>Veidot mācīšanās mērķim atbilstošu vidi, variējot ar grupas iekārtojumu, izmantojot uzskates līdzekļus, atgādnēs un citus resursus. Neatkarīgi no bērna spējām, interesēm un vajadzībām, turpināt sasniegt augstāko prasmju un zināšanu līmeni. Pilnveidot jauno skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām bērnu lietpratības veicināšanai.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iesaistīt kompetentākos pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā jaunākiem kolēģiem.
- 2) Turpināt regulāru un aktīvu iesaistīto pušu sadarbību mācīšanās rezultātu uzlabošanā izglītojamajiem.
- 3) Regulāri izvērtēt mācību procesa īstenošanu latviešu valodā ar mērķi nodrošināt kvalitāti.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Projekts “Dzīmbas drošības 11 soļu programma”, sadarbībā ar centru “Dardedze” un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

Projekta mērķis: Izglītot pirmsskolas vecuma bērnus un viņu vecākus mazināt vardarbības risku bērnu dzīvē, kurš māca bērniem kā justies droši sabiedrībā, kur ir tik dažādi cilvēki.

Projekts ir veiksmīgi realizēts. Līgums Nr.PI7-24-4-lī.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši plānam. Atbilstoši prioritātēm tiek izvirzīti galvenie uzdevumi audzināšanas darbā trim gadiem.

Galvenā prioritāte - personības attīstība un vērtībizglītība.

2024./2025. māc.g.

Savstarpējā sadarbība un cieņa – vērtībizglītība.

- Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākās vērtības – ģimene, sadarbība. latviešu valoda un Latvijas valsts un tajās balstītu ieradumu.
- Integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādes organizētajos pasākumos veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu, veidojot **ciempilnas attiecības** ar citiem cilvēkiem (iejūtība, draudzīgums, izpalīdzība, atbildība, godīgums, laipnība, taktiskums).

2025./2026. māc.g.

Cienpilna attieksme pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšana.

- Radīt izglītojamiem iespēju izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības, savu attieksmi un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu darbu un rīcību.
- Stiprināt bērnos pamatu drošības un veselīga dzīvesveida izpratnei un pielietošanai ikdienā.

2026./2027. māc.g.

Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts.

- Īstenot iekļaujošu izglītību.
- Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un labjūtību, paaugstinot atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

5.2. Audzināšanas darbs ir integrēts kopējā izglītības procesā un īstenots saskaņā ar izvirzītajām prioritātēm. Audzināšanas darbs tiek īstenots rotaļnodarbībās, ārpusnodarbību pasākumos, iestādes organizētajos pasākumos un ikdienas sadzīves situācijās, kā arī pedagogu sadarbībā ar vecākiem.

- Izglītojamie aktīvi piedalās svētku un citu pasākumu plānošanā, izvirzot idejas, piedalās sagatavošanas posmā, veidojot svētku atribūtus.
- Bērni aktīvi līdzdarbojas iestādes dzīvē (piedalīšanās pasākumos, bērnu un bērnu un vecāku radošo darbu izstādes, rotājumu izveide, grupas vides izveide un sakārtošana u.c.).
- Sadarbība ar vecākiem kļūva abpusēji efektīvāka un ciešāka, pateicoties mērķtiecīgi organizētiem pasākumiem.
- Iestādes tradīciju kopšanai un uzturēšanai ir būtiska nozīme piederības sajūtas stiprināšanā gan bērniem, gan pieaugušajiem.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Audzēkņu tikumiskajā un sociāli emocionālā izglītošanā realizējam centra DARDEDZES izstrādāto DŽIMBAS drošības programmu.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Plānot, īstenot, kontrolēt un pilnveidot izglītības programmas īstenošanu latviešu	2023./2024.māc.g. darba plānā izvirzītajām prioritātēm pārejai uz vienotu skolu tika izstrādāti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>valodā:</p> <p>1) Izglītības iestādes 2023./2024.māc.g. darba plānā izvirzītajām prioritātēm pārejai uz vienotu skolu, norādīt arī kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā, lai gada noslēgumā veiksmīgi izvērtētu pāreju uz vienotu skolu un izglītības programmas sekmīgu īstenošanu latviešu valodā.</p> <p>2) Izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai un ar tiem iepazīstināt pedagogus, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.</p>	<p>kvantitatīvie rādītāji.</p> <p>Nosūtīts 25.03.2024.g. IKVD “Par rīcības plānu uzdevumu izpildei”.</p> <p>Tika izstrādāti ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai. Pedagogi tika iepazīstināti. Seminārs “Kompetencēs balstīta mācību satura plānošana un īstenošana rotaļnodarbībā” 14.02.2024.g.</p>
<p>Katru mācību gadu izglītības iestādei izvirzīt konkrētus, saprotamus kvalitātes mērķus un noteikt izmērāmus sasniedzamos rezultātus, padarot izglītības programmas kvalitātes izvērtēšanu mērķtiecīgu, jēgpilnu un uz attīstību vērstu.</p>	<p>2024./2025.m.g. gada darba plānā ir izvirzīti konkrēti, saprotami kvalitātes mērķi un noteikti izmērāmie sasniedzamie rezultāti. Darba plāns ir apstiprināts 28.08.2024.g. pedagoģiskajā sēde protokols Nr.PI7-24-11-pro.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājam, veidojot izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju, pilnveidot zināšanas un prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanu, kā arī veidot un ieviest vienotu sistēmu vadītājas un cita personāla regulāras atgriezeniskās saites sniegšanai un saņemšanai par profesionālās darbības jautājumiem.</p>	<p>Profesionālās pilnveides kursi Izglītības Iestāžu vadībai par līderības stratēģijām, taktikām un kompetenču izglītības ieviešanu pirmsskolā.</p> <p>Iestādes vadītāja un Izglītības metodiķe 2024.gada periodā no 12.08.-16.08. apmeklēja Vasaras skolu “Drošiem soļiem uz vienotu skolu pirmsskolā” 3 moduļi (III posma pedagogi, pirmsskolu metodiķi, pirmsskolas izglītības iestādes vadītāji).</p> <p>Seminārs “Kompetencēs balstīta mācību satura plānošana un īstenošana rotaļnodarbībā, atgriezeniskās saites sniegšana”. Tika izveidoti 5 pielikumi.</p> <p>Izpildīts 14.02.2024.g.</p> <p>Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem (3.Moduļi) - pirmsskolas skolotājas J.Meirāne, Ž.Saragoveca. Izpildīts periodā no 01.02.2024. līdz 31.03.2024.g.</p> <p>Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem (2.Moduļi) pirmsskolas skolotājas A.Vasiļevska, O.Sergejeva apmeklēja Vasaras skolu “Drošiem soļiem uz vienotu skolu pirmsskolā”.</p> <p>Izpildīts periodā no 12.08.2024. līdz 16.08.2024.g.</p> <p>Pedagogu savstarpēja mācīšanās ar mērķi iesaistīt pedagogus kolēģu rotaļnodarbību vērošanā un analizē, atgriezeniskās saites sniegšana.</p> <p>Izpildīts periodā no 19.03.2024. līdz 27.03.2024.g.</p>

<p>Pārskatīt iestādes iekšējos n/a un veikt to nepieciešamo aktualizāciju, lai tie atspoguļotu reālo situāciju iestādē un būtu balstīti uz spēkā esošiem ārējiem normatīviem.</p>	<p>Tika izstrādāti un aktualizēti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.02.2024. iekšējie noteikumi Nr.PI7-24-3-nts “Pirmās palīdzības nodrošināšana Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādē” • 01.03.2024. iekšējie noteikumi Nr.PI7-24-4-nts “Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādes drošības noteikumi” • 14.03.2024. iekšējie noteikumi Nr.PI7-24-5-nts “Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējas kārtības noteikumi”.
<p>1) Attīstības plānošanas dokumentos precīzāk definēt sasniedzamo rezultātu kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, to izpildes termiņus, ietverot tos gada plānos, lai katra gada noslēgumā būtu viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts, kā arī nodrošināt savstarpējo mijasakarību starp stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu, balstoties uz izglītības iestādes pašvērtēšanā gūtajiem secinājumiem.</p> <p>2) Izglītības iestādē ne retāk kā vienu reizi gadā iegūt datus par iestādes mikroklīmatu, fiziskās un emocionālās drošības jautājumiem, lai iegūtu datus balstītu informāciju.</p>	<p>2024./2025.m.g. gada darba plānā ir precīzāk definēti sasniedzamie rezultāti, kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, to izpildes termiņi. Darba plāns ir apstiprināts 28.08.2024.g. Pedagoģiskajā sēde protokols Nr.PI7-24-11-pro.</p> <p>Datu iegūšanai tika izveidota Edurio aptaujas anketa vecākiem un skolotājiem par Iestādes mikroklīmatu, fiziskās un emocionālās drošības jautājumiem. Aptauja ir veikta periodā no 05.04.2024. līdz 19.04.2024. Plānojam nākamo aptauju veikt 2025.gada aprīlī (vienu reizi gadā).</p>
<p>Nodrošināt <i>Izglītības iestādes padomes</i> darbu un tās sastāvu atbilstoši normatīvajā regulējumā noteiktajam, veicināt efektīvu tās darbību izglītības iestādes plānošanas, īstenošanas, pārraudzības un pilnveides posmos.</p>	<p>Tiks nodrošināts Izglītības iestādes Padomes darbs saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādes Padomes reglamentu. 2024.gada 02.oktobra Iestādes Padomes sapulces protokols Nr.PI7-24-13-pro.</p>

Izglītības iestādes vadītāja

V.Matrose

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis