



RĪGAS 66. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Vesetas iela 13, Rīga, LV-1013, tālrunis 67848357, 67848227 r66pii@riga.lv

16.09.2024.

Rīgas 66. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	010 11111	103

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Skolotāja logopēda – 0.553 likme.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs -1 likme; Skolotāja logopēda – likme.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Nav definēti.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Digitalās platformās e-klase.lv iespēju izmantošana:

- 1) 100% iestādes darba plānošanas un savstarpējās saziņas nodrošināšanai ikdienā;
- 2) 100 % pedagoģiskā darba plānošanai pedagogiem un atbalsta personālam;
- 3) 95% savstarpējās saziņas nodrošināšanai ar izglītojamo vecākiem ikdienā un izglītojamā vērtēšanas fiksācijai;
- 4) Uzsākta digitālās papildus informācijas ievade vecākiem.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Valsts valodas lietošana un izkopšana	a) Kvalitatīvi: Uzlabot latviešu valodas apguves kvalitāti visos posmos	Daļēji sasniegts. Zems izglītojamo latviešu valodas lietojams rotaļnodarbībās un ikdienas norisēs savstarpējā komunikācijā, trūkst motivācijas un izglītojamo vecāku atbalsts latviešu valodas apguvē.
		b) Kvantitatīvi: Pedagogu 100 % mērķtiecīgi	Daļēji sasniegts. Pirmsskolas pedagogi ir apguvuši 160 h tālākizglītības kursus

		sekmēta izglītojamo latviešu valodas apguve ikdienā	rotaļnodarbību vadīšanā latviešu valodā, tomēr ikdienā izglītojamie izvairās no latviešu valodas lietojuma ikdienas saziņā un ārpus rotaļnodarbību laikā.
2.	Rotaļnodarbību efektivitātes palielināšana	a) kvalitatīvi Sistemātiski rotaļnodarbību kvalitātes vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana, ieviešot savstarpējās vērošanas praksi.	Nav sasniegts. Nav informācijas par sistemātisku rotaļnodarbību vērošanu, nodrošinot atgriezeniskās saites sniegšanu. Nav ieviesta rotaļnodarbību savstarpējās vērošanas prakse.
		b) kvantitatīvi 40 % pedagogu rotaļnodarbību vērošana semestrī, lai iegūtu informāciju un datus par izglītības kvalitāti.	Daļēji sasniegts. Ir uzsākta pirmsskolas skolotāju rotaļnodarbību vērošana vienu reizi gadā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusijas ar mērķgrupu pārstāvjiem (vadības komandu, pedagogiem un saimniecisko personālu):

Dokumentu analīze;

Situācijas analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Veidot izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ikdienas darba plānošanas sistēmu, nodrošinot tās darbības efektivitāti
	Veidojot personāla labbūtības priekšnoteikumus pirmsskolas izglītības iestādei ilgtermiņā;
	Izglītības iestādes vadības komandas izveide un savstarpējās sadarbības nodrošinājums

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Mācību gada laikā darba tiesiskās attiecības pārtraukusi visa pirmsskolas izglītības iestādes vadības komanda (vadītājas vietniece, saimniecības vadītāja, lietvede, iestādes māsa un vadītāja). Nepieciešama pirmsskolas izglītības iestādes vadības izveide un tās darbības nodrošināšana ilgtermiņā, veidojot labbūtības priekšnoteikumus pirmsskolas izglītības iestādei personālam ilgtermiņā;

2) Izveidot pārskatāmu un saprotamu izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ikdienas darba plānošanas sistēmu, nodrošinot tās darbības efektivitāti;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2) Aktivizējama pedagogu savstarpējās digitālās saziņas e-klasēs platformā izmantošana.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusijas ar mērķgrupu pārstāvjiem (pedagogiem, atsevišķu grupu komandām, individuāli - atsevišķiem grupu pedagogiem);

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Vadības komandas un personāla saliedēšanās pasākumu organizēšana un labbūtības nodrošināšana, tās ilgtermiņa stratēģijas izstrāde.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) No jauna veidojama vadības komanda un formulējami savstarpējās sadarbības un komunikācijas principi,
- 2) Pirmsskolas izglītības personāla labbūtības priekšnoteikumu izstrāde;
- 3) Mentordarbības tradīciju ieviešana pedagogu atbalstam un Ukrainas civiliedzīvotāju – izglītojamo atbalstam.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusijas ar mērķgrupām (Grupu pedagogiem, grupu personāla komandām, atbalsta personālu: logopēdi, mūzikas skolotājām);

Situāciju kopīga analīze ar personālu;

Dokumentu analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Vadības komandas vienota skatījuma uz pirmsskolas izglītības iestādes attīstību ilgtermiņā izveide.
	Pilnveidot visa pirmsskolas izglītības iestādes personāla vienotu iesaisti pārvaldībā.
	Izglītības iestādes padomes darbības atjaunošana un darbības nodrošinājums.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iepriekšējā mācību gadā pirmsskolas izglītības iestādē netika aktivizēta un nodrošināta Iestādes padomes darbība, nepieciešams atjaunot un aktivizēt Iestādes padomes darbību, tās iesaisti Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē;
- 2) Mācību konsultanta, skolotāja – mentora un izglītības tehnoloģiju mentora darbības nodrošināšana personāla atbalstam;
- 3) Pedagoģiskā personāla un saimnieciskā personāla kā vienotas komandas skatījuma veidošana uz attīstības iespējām;
- 4) Atbalsta komandas izveide un darbības nodrošināšana.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība);

Sarunas ar mērķgrupu: pedagoģiskais personāls;

EDURIO aptaujas izpēte.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas izveide.
	Digitālās prasmes papildināšana.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pirmsskolas skolotāji apguvuši latviešu valodas izmantošanas rotaļnodarbības tālākizglītības kursus 160 h apjomā;
- 2) Nepieciešams veidot vienotu pedagoģiskās tālākizglītības individuālo plānojumu pedagogiem.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mācību gada laikā vadības komanda veikusi tikai vienreizēju pedagoga darba un rotaļnodarbības vērošanu. Nav nodrošināta mentordarbības, mācīšanās konsultanta un izglītības tehnoloģiju mentora un menšu esamība iestādē, to tālākizglītības programmas apguves iespējamība.

Saskatāma rotaļnodarbību savstarpējās vērošanas prakses ieviešanas nepieciešamība, kā arī atgriezeniskās saites nodrošināšanas nepieciešamība pedagoģiskā darbības kvalitātes celšanai.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Aktivizējama un nodrošināma pedagoģu rotaļnodarbību un ikdienas norišu dienas laikā vērošana un mērķtiecīga hospitēšana. Vadības komandas, mācīšanās konsultanta un izglītības tehnoloģiju mentora iesaiste rotaļnodarbību vērošanā un ikdienas norišu dienas laikā vērošanā.

Skolotāju -mentoru darbības nodrošināšana.

Iespējama rotaļnodarbību un norišu vērošana – iesaistot ieinteresētos izglītojamo vecākus līdzdalībai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošanas datu saturs izpēte;

Fiksēto datu un e-klases portālā veikto ierakstu un dokumentu analīze;

Sarunas un diskusijas ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Digitālo robota lietošanas aktivizēšana mācīšanās procesa nodrošināšanai, tai skaitā latviešu valodas apguvei un apguves nostiprināšanai.
Pieredze darbā ar Ukrainas civiliedzīvotāju – izglītojamo iekļaušanos pirmsskolā.	Individuālizētā atbalsta sniegšana un mentorēšana Ukrainas civiliedzīvotājiem – izglītojamiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Kolektīvās mācīšanās pieredze apgūstot 160 h latviešu valodas rotaļnodarbību organizēšanas tšlakizglītības kursi;
- 2) Individuālās izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmas aktivizēšana, datu ievades iespēju izmantošana e-klases portālā izglītojamo vecāku informēšanai un sadarbībai.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte:

Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.

Veicināt patriotisma jūtu veidošanos un patriotiskās attieksmes audzināšanu.

Izglītojamo – Ukrainas civiliedzīvotāju labbūtība iekļaujošas integrācijas procesā.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

7.06.2024. Izglītības un zinātnes ministrijas Konsultatīvās padomes mazākumtautību izglītības pārstāvju tiešsaistes seminārā "Vienota skola pirmsskolā – pirmais mācību gads" vadītājas vietniece informēja klātesošos par ieviešanas pieredzi un izaicinājumiem "Vienmērīga pāreja uz vienotu skolu mūsu pirmsskolā".

Izglītības iestādes vadītājas p.i.

V.Jonīte

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis