



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“MARGRIETIŅA”**

Slokas iela 126, Rīga LV-1067, Latvija, tālrunis 67848217,25431742 [e-pasts: rpiimarg@riga.lv](mailto:rpiimarg@riga.lv)

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Margrietņa”  
pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	156

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi): 1. speciālais pedagogs 2. sporta skolotājs	<i>0.418 ikmes</i> <i>0.5. likmes</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls: 1. Izglītības psihologs 2. speciālais pedagogs 3. sporta skolotājs Skolotājs logopeds	<i>0.5 likmes</i> <i>0.418 likmes</i> <i>0.5 likmes</i> <i>0.85 likmes</i>

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

#### **Mērķis: vienotas skolas pieejas īstenošana lingvistiski neviendabīgā vidē.**

Uzdevums: radīt mācību vidi, kas veicina izglītības pieejamību, vienlīdzību un iekļaušanu, nodrošinot, ka visi izglītojamie, neatkarīgi no viņu valodas vai kultūras izcelsmes, gūst pilnvērtīgu izglītību un attīstību. Šāda pieeja stiprina daudzvalodu un multikulturālo kompetenci, veicinot izglītojamo integrāciju sabiedrībā un izglītības sistēmā.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

**Mērķis: STEAM koncepcijas ieviešana pirmsskolā,** veicinot vispusīgu bērnu attīstību, integrējot zinātnei, tehnoloģijas, inženierzinātnes, mākslu un matemātiku rotaļīgā un izzinošā veidā, lai attīstītu kritisko domāšanu, radošumu, problēmu risināšanas prasmes un sadarbību jau agrīnā vecumā.

Uzdevumi:

- veicināt zinātkāri un pētniecisko domāšanu;
- attīstīt radošumu un inovācijas;
- veidot praktiskās iemaņas un tehniskās prasmes;
- sadarbības un komunikācijas prasmju attīstīšana;
- radīt pozitīvu attieksmi pret mācībām.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1. Bērna kā harmoniskas, radošas un patstāvīgas personības veidošana.	a) Turpināt pilnveidot kompetenču pieejas īstenošanu.  Daudzpusīgu bērnu interešu attīstības nodrošināšana iestādes mijiedarbībā ar ģimeni.	Daļēji sasniegts.  Nepieciešams organizēt seminārus vai lekcijas vecākiem par bērnu psiholoģiju, mācību metodēm un dažādiem attīstības jautājumiem, lai viņi labāk saprastu, kā atbalstīt bērna intereses un izaugsmi arī mājās.
	b) papildināt un atjaunot mācību līdzekļus, materiālo bāzi.	Daļēji sasniegts.  Turpināt papildināt materiālo bāzi ar mācību līdzekļiem STEAM ieviešanai pirmsskolā.
2. Mājīgas, pozitīvas un drošas vides nodrošināšana iestādē.	a) Pilnveidot iestādes vidi, lai veicinātu komfortu un labsajūtu, ciešā sadarbībā ar vecākiem, iesaistot viņus telpu un āra teritorijas uzlabošanā.	Daļēji sasniegts.  Organizējot kopīgas talkas, uzlabot gan iekštelpas, gan āra teritoriju, piemēram, ar puķu dobju ierīkošanu, bērnu rotaļu laukuma labiekārtošanu vai sienu apgleznošanu. Šāda aktivitāte ne tikai uzlabo vidi, bet arī stiprina kopienas saikni starp iestādes darbiniekiem un ģimenēm.
	b) Iestādes materiālās bāzes papildināšana.	Sasniegts.  Katrai grupai pieejams internets, portatīvais dators. Koplietojamā telpā iegādāti un uzstādīti printeri.
3. Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana pilnveidota mācību satura kontekstā.	a) Veicināt pedagogu sadarbību kvalitatīva un rezultatīva mācību procesa nodrošināšanā, ieviešot kompetenču pieeju mācību procesā. Rosināt iestādes pedagogus piedalīties	Sasniegts.  Skolotāji tika iesaistīti apmācībās, kas iepazīstina ar pilnveidotu mācību saturu un sniedz praktiskas iemaņas jaunu metožu pielietošanā.

	profesionālās kompetences pilnveides programmās sakarā ar kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā.	
	b) Tehnoloģiju izmantošana; Jaunu mācību līdzekļu izmantošana darba procesā.	Sasniegts. Skolotāji izmanto tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācību satura pasniegšanā.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas, fokusgrupu diskusijas ar mērķgrupām.*

*Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),*

*Situāciju analīze, Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Vadītāja ikgadējā plānošanā, balstoties uz iepriekšējo gadu rezultātiem, mainīgajām vajadzībām un resursiem, ievieš korekcijas, lai sasniegtu izvirzītos mērķus.</p> <p>2. Plānošanas process veicina sadarbību starp darbiniekiem, veidojot stipru komandu un uzlabojot organizācijas kultūru.</p> <p>3. Ikdienas plānošana palīdz optimāli sadalīt resursus un uzdevumus, palielinot darba efektivitāti.</p>	<p>1. Uzlabot plānošanas procesu, izmantojot digitālos rīkus un programmatūru, kas atvieglo datu analīzi un uzdevumu sadali.</p> <p>2. Izstrādāt efektīvāku atsauksmju sistēmu, lai labāk izprastu pedagogu un vecāku vajadzības.</p>
<p>1. Atbalsts inovācijām un radošumam veicina jaunu mācību metožu un pieeju ieviešanu.</p> <p>2. Spēja motivēt un virzīt komandu, nodrošinot skaidru redzējumu un stratēģiskos mērķus.</p>	<p>1. Paplašināt izglītības tehnoloģiju izmantošanu, lai uzlabotu mācību procesu un pašvērtēšanas efektivitāti.</p> <p>2. Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites kultūru, kas ļaus darbiniekiem un vecākiem</p>

	<p>dalīties savās domās un pieredzē.</p> <p>3. Palielināt personāla prasmes datu analīzē, lai labāk interpretētu rezultātus un izdarītu secinājumus.</p>
<p>1.Vadītāja darbā izmanto sarunas ar darbiniekiem, lai gūtu dziļāku izpratni par personāla pārvaldības stiprajām un vājajām pusēm.</p> <p>2.Iestādē regulāri veiktās aptaujas par komunikācijas skaidrību un pieejamību sniedz vērtīgu ieskatu darbinieku uztverē un palīdz novērtēt informācijas aprites efektivitāti.</p>	<p>1.Turpināt izvērtēt, cik efektīvi darbinieki veic savus pienākumus.</p> <p>2.Novērtēt apmācību un attīstības pasākumu ietekmi uz darbinieku sniegumu, salīdzinot produktivitāti un kompetences līmeni pirms un pēc apmācībām.</p>
<p>Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p> <p>Pedagoģiskajam personālam ir izpratne par to, kā valsts noteiktās prioritātes tiek ieviestas ikdienas mācību darbā ar izglītojamiem, notiek pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm (30.10.2023. RPII “Madariņa”, RPII Kurzeme”, RPII “Riekstiņš”), lai popularizētu labās prakses piemērus.</p> <p>Ir izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.</p>	<p>Turpināt uzsāktu darbu informēt un iesaistīt Iestādes personālu, vecākus stratēģisko mērķu sasniegšanā.</p>
<p>Vadītāja piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem.( piemēram, telpu nomas līgumi)</p>	<p>Turpināt iesaistīties ES un Rīgas valstspilsētas pašvaldības izsludinātajos projektos</p>

### 3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izveidot skaidras un efektīvas procedūras un standartus, kas noteiktu uzdevumu sadali un atbildību izpildi, nodrošinot struktūru un pārskatāmību visos iestādes darbības līmeņos.
- 2) Veicināt kolektīva sadarbības kultūru un regulāru kopīgu sanāksmju praksi, lai stiprinātu komandas darbu un veicinātu darbinieku aktīvu iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,  
situāciju analīze,  
anketēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Vadītāja sagatavo un atjauno iekšējās kārtības noteikumus, tie atbilst aktuālajiem tiesību aktiem.</p> <p>2. Vadītāja efektīvi komunicē un skaidro darbiniekiem un vecākiem par izmaiņām tiesību aktos un to ietekmi uz iestādes darbību.</p>	<p>1. Uzlabot prasmes tiesību aktu izstrādē, piedaloties apmācībās un semināros par normatīvā regulējuma sagatavošanu.</p>
<p>Vadītāja veido, motivē un atbalsta komandu, kas kopā strādā pie izvirzītajiem mērķiem.</p>	<p>1. Attīstīt prasmes situāciju analīzē, lai efektīvāk identificētu problēmas un izstrādātu risinājumus.</p> <p>2. Piedalīties semināros par modernām līderības stratēģijām un tehnikām, lai uzlabotu vadītāja prasmes.</p>
<p>Vadītāja nodrošina atklātu un pieejamu komunikāciju ar darbiniekiem, kas palīdz uzturēt uzticību un nodrošina efektīvu sadarbību starp vadību un kolektīvu.</p> <p>Veicinot darbinieku iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā, vadītāja stiprina kolektīva vienotību un veido labvēlīgu darba atmosfēru.</p>	<p>Pilnveidot vadības darbu, veicinot darbinieku aktīvu iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā un stiprinot sadarbību komandā.</p>
<p>Vadītāja spēj konstruktīvi sniegt atgriezenisko saiti, kas koncentrējas uz attīstības iespējām, nevis kritiku, tādējādi stiprinot darbinieku pašapziņu un motivāciju.</p>	<p>Rast iespējas, kurās ikviens — skolotāji un tehniskais personāls — var dalīties ar zināšanām un pieredzi, organizējot diskusijas, darba grupas vai refleksijas sanāksmes.</p>
<p>Vadītāja respektē katra darbinieka un izglītojamā individuālās vajadzības un viedokli, veidojot iekļaujošu un cieņpilnu atmosfēru. Šāda attieksme veicina pozitīvu darba kultūru, kurā ikviens jūtas novērtēts, piederīgs un iesaistīts.</p>	<p>Regulāri organizēt apmācības par ētikas un profesionālās uzvedības jautājumiem, lai veicinātu darbinieku izpratni par ētikas nozīmi un tās pielietošanu ikdienas darbā.</p>

<p>Vadītājam ir izpratne par nacionālajiem un starptautiskajiem izglītības kvalitātes standartiem un to ietekmi uz izglītības iestādes darbību.</p> <p>Tas palīdz nodrošināt, ka izglītības process atbilst noteiktajiem standartiem un veicina izglītojamo sasniegumu uzlabošanu.</p>	<p>Turpināt pilnveidot pedagogu, vecāku sadarbību, tādējādi palīdzot sasniegt kopīgus mērķus un palielināt izglītojamo un darbinieku labbūtību izglītības iestādē.</p>
--	--

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti ir būtiska, lai izveidotu mācīšanās organizācijas kultūru, kas balstīta uz uzticēšanos un nepārtrauktu attīstību. Lai pilnveidotu šo kompetenci, vadītājam jāizstrādā skaidra un strukturēta atgriezeniskās saites sistēma, jānodrošina uz refleksiju un sevis izvērtējumu, kā arī jāattīsta komunikācijas prasmes, kas palīdzētu efektīvāk sasniegt iestādes mērķus.
- 2) Izmantojot noteiktus mērķus un rādītājus, vadības komanda var regulāri pārskatīt un uzlabot savu darbību, padarot iestādes darbību caurspīdīgāku un precīzāk saskaņotu ar izglītības nozares prioritātēm.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja aktīvi sadarbojas ar dibinātāju, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu, lai sekmētu pirmsskolas izglītības stratēģiskās attīstības vajadzības Spēj efektīvi izmantot pieejamos resursus un atbalstu no dibinātāja.</p>	<p>Nodrošināt plašākas iespējas profesionālai izaugsmei, piemēram, piedāvājot apmācības par jaunām metodēm, tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā un radošām pieejām problēmu risināšanā. Izveidot sadarbību ar citām iestādēm vai ekspertiem, lai dalītos pieredzē un veicinātu profesionālo pilnveidi.</p>
<p>Iestādes vadītāja, aktīvi sadarbojoties ar bērnu vecākiem, veido pozitīvu tēlu un iestādi kā atvērtu vidi, kas ir gatava sadarboties un atbalstīt kopējus mērķus.</p>	
<p>Vadītāja uzsver inovāciju kā vērtību, kas ir cieši saistīta ar izglītības kvalitātes uzlabošanu, mudinot skolotājas uzdrīkstēties izmēģināt jaunas</p>	

metodes un risinājumus.	
Vadītāja organizē regulāras sanāksmes, kurās skolotāji un darbinieki var dalīties savā pieredzē, diskutēt par problēmām un dalās labajā praksē. Iestādē notiek tematiskas diskusijas, grupu darbs, tiek sagatavotas tematiskas (mācību gada prioritātēm atbilstošas) prezentācijas.	Aktīva sadarbība, regulāru komunikācijas kanālu izveide un inovāciju atbalsts palīdzēs veidot motivējošu un atbalstošu organizācijas kultūru, kurā darbinieki jūtas iesaistīti un novērtēti. Tas ne tikai uzlabos mācību procesu, bet arī veicinās darbinieku profesionālo attīstību.
Veidotas pozitīvas attiecības ar vecākiem, regulāri atzīstot viņu ieguldījumu un daloties ar pozitīviem stāstiem par bērniem. Šāda pieeja palīdz veicināt labāku sapratni un sadarbību.  Vadītāja rada vidi, kurā vecāki var droši izteikt savas bažas un jautājumus.	Nodrošināt regulāru informāciju par bērnu attīstību, piemēram, mācību sasniegumiem, uzvedību un sociālajām prasmēm. Tas var ietvert individuālas sarunas un mācību rezultātu analīzi.
Vadītāja motivē vecākus aktīvi piedalīties padomes darbībā, nodrošinot, ka visi viedokļi tiek uzklauti.	Iesaistīt padomi lēmumu pieņemšanas procesā, lai veicinātu kopīgu atbildību, veidotu atbalstošu vidi un attīstītu kvalitatīvu izglītības procesu, balstoties uz vajadzībām un ieteikumiem.

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt izglītības iestādes vadītājas sadarbību ar bērnu vecākiem, kas ir būtiska, lai radītu atbalstošu un pozitīvu mācību vidi. Laba komunikācija, vecāku iesaistīšana un atbalstoša attieksme palīdz veidot veiksmīgu sadarbību, kas uzlabo gan izglītības kvalitāti, gan apmierina vecāku vajadzības un atbalsta bērnu attīstību.
- 2) Izglītības iestādes vadītājas loma izglītības iestādes padomes darbības nodrošināšanā ir svarīga, lai veidotu efektīvu un atbalstošu izglītības vidi.

## 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

To apliecina šāda informācija un dati:

Vadītāja vietnieks izglītības jomā izvērtē VIIS informāciju par pedagogu tālākizglītību. Fokusgrupu diskusijās tiek apzinātas pedagogu, skolotāju palīgu, pārējā personāla vajadzības.



Tiek sastādīts pedagogu tālāk izglītības plāns gadam. Tiek izvērtēti nepieciešamie resursi naudas izteiksmē.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana, dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītībasursos un apmācībās, lai uzlabotu savas profesionālās prasmes. Pedagogu izglītība ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Pedagogiem jāveic regulāra profesionālā attīstība, lai saglabātu un uzlabotu savas prasmes.
Iestādes pedagogiem ir likumdošanā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija. Pedagogi apgūst obligāto 36 stundu kursu programmu reizi trijos gados.	Pedagogiem jāturpina apgūt jaunas metodes un pieejas, kas atbilst mūsdienu izglītības prasībām.
Iestāde nodrošina piekļuvi mūsdienīgiem mācību materiāliem, rīkiem un tehnoloģijām. Iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma (Iekšējie noteikumi).	Pedagogiem jāapgūst jaunākās tehnoloģijas un rīki, lai pilnveidotu mācību procesu.
Iestādē izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns	Nodrošināt apmācības par līderību un grupu vadību, kas palīdz pedagogiem uzņemt aktīvāku lomu izglītības procesā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Tālākai attīstībai būtiska ir pedagogu kvalifikācijas pilnveide, tehnoloģiju prasmju uzlabošana un sociālo prasmju attīstība, kas palīdzētu veiksmīgāk pielāgoties mūsdienu izglītības izaicinājumiem.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. *Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem nodarbību vērošanā.*

Vadības komanda mācību gada garumā mērķtiecīgi novēroja rotaļnodarbības ar mērķi sniegt atbalstu pedagogiem pārejā uz mācībām valsts valodā, kompetenču izmantošanā rotaļnodarbību efektivitātes paaugstināšanai.

### 3.5.2. Informācija par 2023./2024. māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no nodarbību vērošanas

- Ir konstatēts, ka mācību vide un pedagogu rīcība ir atbalstoša un motivējoša, lai izglītojamie lietotu valsts valodu.
- Nodarbības notiek latviešu valodā. Pedagogi rotaļnodarbībās izmanto valodas apguvi veicinošās stratēģijas.
- Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti, jēgpilni un izmērāmi, mācību saturs tiek pielāgots izglītojamajam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un veic formatīvo vērtēšanu.
- Pedagogu pamatojas uz kvalitatīvas rotaļnodarbības kritērijiem, plānojot mācību procesu. Pedagogi plāno un vada mūsdienīgas, kvalitatīvas, efektīvas rotaļnodarbības.

2023./2024. mācību gadā īstenota pāreja uz mācībām valsts valodā un palielināta rotaļnodarbību efektivitāte. Pedagogi savstarpēji vēroja rotaļnodarbības, t.sk. Kurzemes rajona pirmskolas iestāžu sadarbībā (RPII “Madariņa”, RPII Kurzeme”, RPII “Riekstiņš”), dalījās pieredzē mācību procesa organizēšanā.

### 3.5.4. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana  
Dokumentu analīze,  
Sarunas ar mērķgrupām

### 3.5.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei, regulāri notiek pedagogu savstarpējā nodarbību vērošana, nodarbību izvērtēšana, nodrošināta atgriezeniskā saite no vadības komandas un kolēģiem. Jaunajiem pedagogiem nodrošināts mentoru atbalsts ikdienas darba jautājumos.	Turpināt nodarbību vērošanu, iegūto datu analīzi, lai gūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa norises kvalitāti. Pilnveidot mentoru sniegtā atbalsta sistēmu.
Iestādē ir noteikta vērtēšanas sistēma, t.sk. speciālo vajadzību vērtēšana 5-6 g. bērniem. Mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota regulāri ikdienā, visa pedagogiskā procesa laikā, pielietojot	Turpmāk jāpilnveido pedagogu prasmes darbam ar e-klasi, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību sasniegumu izvērtēšanu, t.sk.,

<p>e-klasi – STAP sistēmā, klātienē – atgriezenisko saiti, starpposmos – mācību gada sākumā, ik mēnesi, mācību gada vidū un beigās.</p>	<p>regulāru atgriezenisko saiti ar vecākiem.</p>
<p>Izglītības iestādē tiek ievērotas katra bērna individuālās attīstības īpatnības, atbalstītas un papildinātas ar piemērotām aktivitātēm.</p> <p>Iestādē nodrošināta atbalsta personāla palīdzība izglītojamajiem (logopēds, pedagoga palīgs). No 2023.gada maija pieejams psihologs.</p>	<p>Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Pilnveidot iestādē pieejamo atbalsta speciālistu piedāvājumu (piem., speciālais pedagogs).</p>
<p>Izglītības iestādē tika īstenota pirmsskolas izglītības programma valsts valodā. Veicināta visu izglītojamo, t.sk., mazākumtautību, attīstība, mācīšanās prasmes un sagatavotība mācību uzsākšanai skolā.</p> <p>Pārmaiņu ieviešanā iekļauti visi pedagogi.</p> <p>Notika apmaiņa ar labās prakses piemēriem ar citām izglītības iestādēm (sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk – KC) “Madariņa”; RPII “Madariņa”, RPII Kurzeme”, RPII “Riekstiņš”).</p>	<p>Apkopot pedagogu pozitīvo pieredzi lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanai.</p> <p>Sadarbībā ar dibinātāju veikt āra vides pilnveidošanu un IT tehnoloģiju atjaunošanu.</p>

### 3.5.6. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Veicināt individuālu pieeju katram bērnam un attīstīt iekļaujošas mācību metodes, īpaši pievēršot uzmanību valodu apguvei un sociālajai integrācijai lingvistiski neviendabīgā vidē.
2. Stiprināt ciešu sadarbību starp visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu vienotās skolas īstenošanu un veidotu atbalstošu mācību vidi.

#### 4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.5. **Prioritāte:** Stimulēt bērnu dabisko zinātkāri un spēju mācīties patstāvīgi. Attīstīt pašvadības prasmes un motivāciju izzināt apkārtējo pasauli.

#### 4.6. **Audzināšanas darba 2023./2024. mācību gadā akcentētie audzināšanas uzdevumi un secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas**

Iestāde saglabā savas tradīcijas, iedibina jaunas tradīcijas, organizējot daudzpusīgus pasākumus, kas veicina veselību, drošību, toleranci pret cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, izpratni par darba tikumu un ģimenes vērtību.

Īstenots mērķtiecīgs un pēctecīgs audzināšanas darbs, kurā aktīvi iesaistījās un sadarbojās iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes. Iestāde sadarbojas ar Rīgas Centrālbibliotēkas filiāli "Imanta"; KC "Madariņa".

Iestāde aktīvi darbojas Nacionālajā veselību veicinošo skolu tīklā. Daudzi organizētie pasākumi bija vērsti uz ģimeņu saliedēšanu, sadarbības veicināšanu ar iestādi un piederības sajūtas stiprināšanu pret savu iestādi. („Miķeļdiena”, „Ziemassvētku vakars”, „Sporta svētki”, „Mātes diena”, atvērto durvju dienas u.c.).

#### 5. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Organizēt sistemātisku pedagogu savstarpējo mācīšanos, kas dod iespēju pedagogiem, un īpaši pedagogiem, kam dzimtā valoda ir mazākumtautību valoda, praktiski mācīties un pilnveidot gan ikdienas, gan profesionālo latviešu valodas prasmi, tā veicinot pedagogu sadarbību arī sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un profesionālu viedokļu apmaiņu par kompetenču izglītības un metodoloģijas daudzveidīgām īstenošanas iespējām, pilnveidojot mācību un audzināšanas darba kvalitāti, visu mērķgrupu labbūtību izglītības iestādē. <i>Izpildes termiņš – līdz 2023.gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i>	Izpildīts
Sadarbībā ar dibinātāju līdz 2023.gada 31.augustam precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus. <i>Izpildes termiņš – līdz 2023.gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i>	Izpildīts
Izglītības iestādes prioritātes un pedagogu profesionālos mērķus mācību gadam formulēt atbilstoši SMART/TRIKS principiem, lai ir noteiktā laika posmā īstenojams	Izpildīts

sasniedzamais rezultāts un veiktās darbības atbilstu mērķu īstenošanai, tā nodrošinot izglītības iestādes sistemātisku un pedagogu kvalitatīvu mācību procesa organizāciju. <i>Izpildes termiņš – līdz 2023.gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i>	
--	--

Izglītības iestādes vadītājs

Nataša Lebedeva

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis