



RĪGAS BOLDERĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Finiera ielā 21, Rīgā, LV-1016, tālrunis 67848271, e-pasts blsk@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma (licence Nr. V_5024; 24.08.2021.)	Kods: 01011111	187

1.2. Pedagoģu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) Mūzikas skolotājs Skolotājs logopēds Pedagoģa palīgs	<i>0.15 likmes</i> <i>0.113 likmes</i> <i>0.207 likmes</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls Pedagoģu palīgi Skolotājs logopēds	<i>3.52 likmes</i> <i>1.113 likmes</i>

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.

Pirmsskolas darbības joma	Izvirzītās attīstības prioritātes
Atbilstība mērķiem	<p>1.3.1. Pilnveidot iespējas izglītojamajiem apgūt caurviju prasmes un pilsoniskās līdzdalības pieredzi ikdienas izglītības procesā un ārpusnodarbību aktivitātēs.</p> <p>1.3.2. Atbilstoši izmaiņām Izglītības likumā nodrošināt pāreju uz mācībām latviešu valodā visās mazākumtautību grupās.</p> <p>1.3.3. Izstrādāt un aprobēt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas ļautu nodrošināt pēctecību pārejā no viena vecumposma uz nākamo vecumposmu, ievērojot vispusīgu bērna prasmju un vajadzību izvērtējumu atbilstoši izglītības normatīvo dokumentu prasībām.</p> <p>1.3.4. Sekmēt pedagoģu un izglītojamo digitālo prasmju attīstīšanu.</p>
Kvalitatīvas mācības	<p>1.3.5. Veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu pašvadītas mācīšanās principu realizāciju visās vecuma grupās.</p> <p>1.3.6. Attīstīt izglītojamo digitālās prasmes atbilstoši vecumposmam, integrējot daudzveidīgus digitālos rīkus pedagoģiskajā procesā, tai skaitā adaptīvo mācīšanu un informācijas tehnoloģiju mērķtiecīgu izmantošanu izglītības procesā.</p>
Iekļaujoša vide	<p>1.3.7. Paplašināt atbalsta pasākumus mazākumtautību bērniem latviešu valodas apgūvē līdz ar mācību procesa pāreju latviešu valodā.</p> <p>1.3.8. Plānot uz izglītojamo izaugsmi vērstu atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem.</p>

	1.3.9. Pilnveidot grupu metodisko bāzi, nodrošināt informācijas tehnoloģiju pieejamību, veidot atbalstošu valsts valodas apguves vidi.
Laba pārvaldība	1.3.10. Adaptīvas, iekļaujošas mācīšanas stratēģiskā plānošana. 1.3.11. Atbalsta pasākumi personālam līdz ar mācību procesa pāreju latviešu valodā, tai skaitā metodikas apguve. 1.3.12. Kvalitatīvas pārvaldes sistēmas vides iekārtošanā (turpmāk tekstā - LEAN) ieviešana grupās bērniem drošas vides veidošanā pašvadītas mācīšanās ietvaros.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.

Pirmsskolas darbības joma	Izvirzītās attīstības prioritātes
Atbilstība mērķiem	1.4.1. Īstenot kompetenču un iekļaujošas izglītības pieeju, kas balstīta uz sekmīgas mācīšanās principiem, nodrošinot efektivitāti visos līmeņos. 1.4.2. Pilnveidot audzināšanas un mācību darba plānošanu, saturā akcentējot nepieciešamo papildus atbalstu mazākumtautību bērniem mācību satura apguvei latviešu valodā un metodisko atbalstu pedagogiem. 1.4.3. Nodrošināt un plānot savstarpējās pieredzes apmaiņu un komanddarbu izglītības iestādē LEAN ieviešanā. 1.4.4. Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu, paaugstinot pedagogu un vecāku izpratni par tās nozīmīgumu un praktisku pielietojumu informācijas apmaiņā par izglītojamo sasniegumiem, tai skaitā latviešu valodas apguvi pārejā uz vienotu skolu. 1.4.5. Paplašināt izglītības procesā iesaistīto pušu izpratni par digitālo tehnoloģiju izmantošanas nepieciešamību izglītības procesā un sadzīvē.
Kvalitatīvas mācības	1.4.6. Aprobēt un apkopot metodiskos paņēmienus izglītojamo sociāli emocionālo prasmju apguvei, nodrošinot emocionāli drošu, atbalstošu un uzvedības pašregulācijas veicinošu vidi. 1.4.7. Paaugstināt pedagogu digitālās prasmes un kompetenci, sekmēt savstarpējās pieredzes apmaiņu, plānot apmācību darbam e-vidē, kas ļautu operatīvi sazināties un sadarboties ar vecākiem, sagatavot mācību materiālus. 1.4.8. Veidot kolektīvā vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā, veicinot izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratni par izglītības programmas mērķiem, tuvāko trīs gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem un izstrādājot ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas, efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai.
Iekļaujoša vide	1.4.9. Sagatavot izglītojamās pamatizglītības ieguvei latviešu valodā, ievērojot individuālās bērnu spējas un potenciālu, sadarbojoties atbalsta personālam ar pedagogiem un vecākiem. 1.4.10. Turpināt pilnveidot grupu vidi, materiālo bāzi, uzskates līdzekļus, atgādnēs bērnu sagatavošanai skolai latviešu valodā.
Laba pārvaldība	1.4.11. Pilnveidot personāla kompetenci digitālās pratības jomā, sniegt atbalstu profesionālās izaugsmes plānošanā un īstenošanā.

	<p>1.4.12. Pārvaldīt LEAN ieviešanas procesu, nodrošināt materiāltehnisko atbalstu pedagogiem.</p> <p>1.4.13. Motivēt un atbalstīt vadības komandas tālākizglītību padziļinātu zināšanu un prasmju pilnveidē (IT prasmju apguve, personālpārvaldība, efektīva komunikācija, iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un pašnovērtēšana).</p> <p>1.4.14. Turpināt iesākto sadarbības projektu īstenošanu ar vietējo kopienas un/vai nozares organizācijām.</p>
--	--

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Npk	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kompetencēs balstītas pieejas padziļināšana un paplašināšana, ievērojot bērnu aktuālās vajadzības	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Īstenots lietpratībā balstīts vispārējās izglītības saturs atbilstoši Pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izmantojot “Skola 2030”, Latviešu valodas aģentūras, Valsts izglītības satura centra kā arī iestādes apkopotos metodiskos materiālus un labās prakses piemērus. - Nodrošināta katra izglītojamā individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme un veikta regulāra mācību sasniegumu vērtēšana. - Sekmēta adaptīva mācīšanās pedagogiem, nodrošinot pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu, lai izmantotu digitālus rīkus darba vidē. <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mazāk kā 75% izglītojamo absolvēja iestādi, saņemot vērtējumus “Apguvis” visās mācību jomās atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām. - Visās pirmsskolas 10 grupās pedagoģiskajā procesā tiek izmantoti digitālie rīki. 	<p>SASNIEGTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Īstenota pakāpeniska pāreja uz mācībām latviešu valodā atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, sniegts nepieciešamais atbalsts izglītojamajiem un pedagogiem. - Sistemātiski novēroti un e-klasē vērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, informēti vecāki par bērna izaugsmi un nepieciešamo vecāku atbalstu/iesaisti bērna dotību izkopšanā. - Apmācīti pedagogi tālākizglītības pasākumos un pieredzes apmaiņas semināros par digitālo tehnoloģiju izmantošanu ikdienas darbā.

2.	Vienlīdzība un iekļaušana	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestādē iekļaujošas izglītības nodrošināšanai uzlabota mācību vide un nodrošināti atbalsta pasākumi iekļautiem bērniem. - Organizēts mērķtiecīgs komandas darbs katra izglītojamā individuālo spēju un talantu attīstīšanā: veikts darbs ar talantīgajiem bērniem. - Pilnveidota pedagogu un vecāku izpratne par iekļaujoša mācību procesa norisi iestādē un veicamo individuālo darbu, atbalsta pasākumiem ar izglītojamajiem. 	<p>SASNIEGTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulāri apzinātas pedagogu un personāla profesionālās pilnveides vajadzības, tai skaitā izpratnes veidošana par atbalsta pasākumiem bērniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem bērniem. - Atbalstīta personāla profesionālo prasmju pilnveide izglītības iestādē (organizēti iekšējie semināri, pieredzes apmaiņa) un ārpus tās (kursi, semināri, konferences, daļēji veicot to apmaksu vai nodrošinot mācību atvaļinājumu). - Izstrādāta iekšējā kārtība “Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai” par izglītojamo sasniegumiem, vecāku informēšanu, kā arī rekomendācijas bērnu zināšanu un prasmju nostiprināšanai un padziļināšanai mājas apstākļos.
		<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izstrādāti atbalsta materiāli ilgstoši slimojošiem bērniem, tai skaitā materiālu latviešu valodas apguves sekmēšanai izstrāde latviešu valodas prasmju nostiprināšanai mājas apstākļos. - Nodrošināti vismaz reizi mēnesī sadarbības pasākumi vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas kādas mācīšanās grūtības. - Visās grupās izstrādāti un individuāli piedāvāti papildus mācību materiāli talantīgiem bērniem (ar pamatojumu). 	

3.	Mācīšana un mācīšanās	<p>a) kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestāde ir iesaistījusi Ekoskolas projektā, veidota izglītojamo saudzīga attieksme pret apkārtējo vidi, sekmēta pilsoniskā līdzdalība un ieradumi tuvākās apkārtnes sakopšanā un kārtības uzturēšanā. - Ievērota un atbalstīta pozitīva uzvedība, cieņpilna izturēšanās, bērni mācās nosaukt emocijas, adekvāti tās izpaust, sekmēta empātija, mācību procesā ievēroti sociāli emocionālās mācīšanās principi. - Pilnveidota pašvadīta mācīšanās, atbilstoši organizēta vide pēc saudzīgo tehnoloģiju (LEAN) pieejas. - Sekmētas digitālās prasmes atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām, palielināta digitālo tehnoloģiju izmantošana visās vecuma grupās. - Nodrošināta latviešu valodas apguve mazākumtautību bērniem un valodas lietošanas prasmju pilnveide mērķtiecīgi plānotā mācību procesā un ikdienā. 	<p>SASNIEGTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveidota vide, kas rada interesi par dabas procesiem, tā ir labvēlīga radošuma un pētnieciskās darbības sekmēšanai, realizēta EKO skolas programma. - Izstrādāti vērtēšanas kritēriji un kārtība, kas balstīta uz izglītojamā individuālajiem mācību sasniegumiem, atbilstoši Pirmsskolas izglītības vadlīnijās un VISC metodiskajos norādījumos sniegtajām rekomendācijām. - Pakāpeniski ieviesta LEAN sistēma grupu iekšējās vides organizēšanā. - Iestādes bērni un vecāki iesaistījušies EKO skolas programmā. - Visās grupās ir pieejami digitālie mācību līdzekļi atbilstoši bērnu vecumposmam.
----	-----------------------	--	--

		<p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pedagogu lieto e-klasi mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem. - Pēc Edurio aptaujas rezultātiem 90% skolotāju izprot izglītības iestādes bērnu snieguma vērtēšanas kārtību, iestādē notiek rotaļnodarbību hospitācija, 80% skolotāju norāda, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības un kolēģiem pēc nodarbību vērošanas, tā palīdz pilnveidot viņu darbu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšanai. - Ekoskolas programmā aktīvi iesaistās virs 75% bērnu un viņu vecāku. - 2 grupās ir aprobēta LEAN pieeja vides organizēšanā. - 100% 5-6 gadīgiem bērniem tiek nodrošināti mācību materiāli latviešu valodā, kas izmantojami gan pedagoga organizētā, gan bērna pašvadītā mācību procesā. - Iestādē tiek nodrošināti papildus atbalsta pasākumi, lai visiem obligātā izglītības vecuma bērniem būtu iespēja iesaistīties mācību procesā latviešu valodā. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogu komanda mērķtiecīgi izmanto metodiskos paņēmienus darbam ar bērniem latviešu valodas apguvei, izstrādā vai pielāgo metodiskos materiālus mācību procesa nodrošināšanai, ņemot vērā aktualitātes izglītības jomā.
4.	Pieejamība	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Īstenota saudzīgo tehnoloģiju (LEAN) pieeja vides sakārtošanā, padarot to drošu pašvadītas mācīšanās procesā. - Labiekārtota izglītības iestādes teritorija bērnu dabas pētnieciskās darbības nodrošināšanai Ekoskolas programmas ietvaros. - Pielāgoti mācību materiāli mazākumtautību bērniem pirmsskolas programmas apguvei latviešu valodā. 	<p>SASNIEGTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestādē visas grupu telpas ir iekārtotas un papildināti materiāli pašvadītam mācīšanās procesam. - Pilnveidota iestādes āra vide, tā ir pieejama bērnu pētnieciskai darbībai un dažādiem dārza darbiem. - LEAN sistēma grupu vides pārvaldībā tiek ieviesta

	b) kvantitatīvi - 2 grupās ir izmantota LEAN pieeja vides sakārtošanā bērnu pašvadītas mācīšanās nodrošināšanai. - Visām grupām ir izveidotas bērnu dabas pētnieciskās darbības vietas iestādes teritorijā āra vidē.	pakāpeniski, pedagogi sadarbojas un izvēlas kopīgi piemērotāko variantu materiālu izkārtošanai telpās.
--	--	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze (Attīstības plāns, Izglītības iestādes darba plāna izvērtējums), situāciju analīze, Edurio aptauja.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Izstrādāti un aktualizēti iestādes darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie dokumenti, nodrošināta to pieejamība e-klasē visām iesaistītajām pusēm.	Izstrādāt Iestādes iekšējos noteikumus pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai atbilstoši 22.08.2017. MK noteikumiem Nr.501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Izglītības iestādes darba nepārtraukts monitoringa un kontrole. Iestādes pedagogu pozitīva savstarpējā sadarbība ar vadību un kolēģiem, labvēlīga darba vide un apstākļi.	Turpināt nepārtrauktu monitoringa un kontroli. Turpināt ieviest LEAN sistēmu vides organizēšanā visās grupās.
Personāla pārvaldības efektivitāte.	Izglītības iestādes vadība nodrošina atbilstošu darba vidi izglītības iestādē strādājošiem, nosaka darba pienākumus un deleģē uzdevumus atbilstoši darbinieka amata aprakstam.	Turpināt papildināt zināšanas par efektīvu personāla pārvaldību iestādē.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par	Iestādes vadītāja efektīvi pārvalda iestādei piešķirtos finanšu	Pārraudzīt un izvērtēt resursu izmantošanas biežumu,

finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	resursus, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar nozaru departamentiem, darba vides un apstākļu uzlabošanā.	pieejamību un efektivitāti, sekmēt lietderīgu resursu un iekārtu izmantošanu.
---	---	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai nodrošinātu iestādē pedagogu profesionālās darbības vērtēšanu, izstrādāt Iestādes iekšējos noteikumus Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība atbilstoši 22.08.2017. MK noteikumiem Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība".
- 2) Deleģēt administrācijai darba pienākumus iestādes darba kvalitātes uzraudzīšanā, sniedzot atbalstu un nepieciešamos resursus.
- 3) Jaunajiem vadības komandas darbiniekiem papildināt zināšanas par efektīvu personāla pārvaldību iestādē.
- 4) Lai nodrošinātu iestādē finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, lietderīgu piešķirto resursu izlietojumu, izvērtēt iestādē pieejamo resursu izmantošanas efektivitāti visos līmeņos.

3.2. Elementa "Vadības profesionālā darbība" izvērtējums

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām, Edurio aptauja.

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Regulāri aktualizēti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši likumdošanai un pašvaldības institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem.	Iestādē regulāri sekot izmaiņām likumdošanā, jaunu prasību ieviešanā, kas var ietekmēt iekšējās dokumentācijas saturu.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Iestādes vides labiekārtošanā iesaistīta Iestādes padome, nodrošināta regulāra saziņa un informācijas apmaiņa par nepieciešamo atbalstu un uzlabojumiem.	Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju, iesaistot Iestādes padomi un atbilstošās institūcijas.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Iestādes vadītāja un administrācijas komandas darbs tiek balstīts uz audzināšanas darba prioritātēm, iestādes izvirzītajām vērtībām un misijai. Vadītāja ikdienā savā darbā pauž pirmsskolas	

	vērtības un sniedz atbalstu pedagogiem par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	
--	--	--

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes iekšējo noteikumu aktualizēšanai un darbības tiesiskuma nodrošināšanai iestādes vadībai regulāri sekot grozījumiem vai jaunumiem likumdošanā, iepazīstināt ar tiem darbiniekus un izglītojamo vecākus.
- 2) Pēc pārrunām ar pedagogiem un vecāku aptaujas rezultātiem tika secināts, ka jāplāno iestādes teritorijas labiekārtošanas darbi un apzaļumošana.
- 3) Iestādes kā mācīšanās, pārmaiņu un inovācijas organizācijas kultūras veicināšanai vadītājam motivēt un plānot darbinieku mācīšanos, sniegt atbalstu pedagogiem par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, Edurio aptauja.

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību.	Iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības programmas kvantitatīvos (piemēram, izglītojamo skaits, izglītojamo mācību sasniegumi) un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, darba virzieni un audzināšanas jomas prioritātes), kuri ir jāasniedz katru gadu un izglītības programmas noslēgumā. Ir noteikts, kā tie tiks izmērīti (Edurio aptauja, e-klasē, pašnovērtējums).	Turpināt sadarbību ar RD IKSD, ievērojot izdotos normatīvos aktos ietvertās prasības.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām.	Iestādē mērķtiecīgi tiek plānoti sadarbības pasākumi ar vietējo kopienu saskaņā ar mācību gada prioritātēm, pirmsskolas izglītības programmu, visām mērķgrupām ir vienota izpratne par pasākumu plānošanu un norisi, tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses un vajadzības, tiek veikta pasākumu analīze.	Turpināt sadarbību ar mikrorajona izglītības un kultūras iestādēm (skolas, pirmsskolas, bibliotēka, interešu izglītības centrs, sociālās aprūpes centrs), Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvo centru “Madariņa”.

		Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus valsts un nevalstiskajā sektorā iestādes īstenotiem projektiem.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē.	Nodrošināta savstarpējās pieredzes apmaiņa, sniegts atbalsts pedagogiem komandas saliedēšanā darba efektivitātes paaugstināšanā un profesionālās izdegšanas mazināšanā. Pedagogi saņem no vadītāja informāciju par ieviešamām pārmaiņām un jaunumiem pirmsskolā. Vadītāja regulāri izsaka individuālas pateicības par ieguldījumu kolektīva darbā.	Turpināt mērķgrupu sadarbību un savstarpējās pieredzes apmaiņu, plānojot un organizējot dažādus pasākumus.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem.	Iestādē veiksmīgi darbojas Iestādes padome. Veicināta pedagogu sadarbība ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu, tai skaitā e-klases lietošana, bērnu vērtēšana. Vecākiem ir zināma pirmsskolas īstenotā mācību pieeja. Vecāki iesaistīti pirmsskolas dzīvē (atvērto durvju dienas, EKO skolas un citi projekti, radošās darbnīcas, kopīgas fiziskās aktivitātes, pārgājieni).	Motivēt vecākus līdzdarboties pirmsskolas pasākumos mācību un audzināšanas darba kvalitātes uzlabošanai. Paaugstināt vecāku atbildību izglītojamo latviešu valodas apguvē.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības kvalitātes un pieejamības nodrošināšanai turpināt sadarbību ar RD IKSD.
- 2) Savstarpējās pieredzes apmaiņai sadarboties ar mikrorajona izglītības un kultūras iestādēm, kā arī ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvo centru "Madariņa".
- 3) Iestādes attīstības nodrošināšanai, jaunu zināšanu apguvei vai izpratnes paplašināšanai kopīgu mērķu sasniegšanā nepieciešama mērķgrupu sadarbības plānošana un savstarpējās pieredzes apmaiņa.
- 4) Lai nodrošinātu bērnu izglītības kvalitāti un veicinātu viņu attīstību, iestādei nepieciešama regulāra komunikācija ar izglītojamo vecākiem, jāturpina sadarbības plānošana, vecāku motivēšana līdzdarboties iestādes pasākumos. Jāskaidro un jāpaaugstina vecāku atbildība izglītojamo latviešu valodas apguvē.

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze (VIIS izpēte), sarunas, diskusijas ar mērķgrupām, Edurio aptauja.

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi nepieciešamās informācijas pieejamību VIIS.	Monitorēt pedagogu profesionālo pilnveidi un piedāvāt kvalifikācijas celšanas iespējas, iesaistīt pedagogus savas profesionālās darbības stipro pušu identificēšanā un turpmāko izglītošanās vajadzību noteikšanā.
Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Iestāde plāno un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi kursu, semināru, konferenču, forumu, projektu darba grupu formā un pieredzes apmaiņu kolektīvā. Skolotāji saņem argumentētu izvērtējumu no iestādes vadības par sava darba kvalitāti, ņemot vērā bērnu attīstību, prasmju vērtējumu, rotaļnodarbību vērojumus, savstarpējās attiecības ar bērniem, kolēģiem, inovāciju ieviešanu darbā un dalību profesionālās pilnveides pasākumos.	Motivēt pedagogus paaugstināt savu profesionālo kompetenci - efektīvi plānot un īstenot mācību saturu pirmsskolā, dalīties pieredzē ar kolēģiem. Pedagogu izglītošana iekļaujošās izglītības jomā un IT, digitālo rīku, materiālu izmantošanā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes vadībai jāturpina uzraudzīt pedagogu profesionālā pilnveide, piedāvājot kvalifikācijas celšanas iespējas un jānodrošina jaunajiem pedagogiem mentors.
- 2) Motivēt pedagogus paaugstināt savu profesionālo kompetenci un dalīties pieredzē ar kolēģiem.
- 3) Atbilstoši pašvaldības noteiktajām prioritātēm izglītības jomā nepieciešama pedagogu izglītošana iekļaujošās izglītības jautājumos, tāpat informācijas tehnoloģiju un digitālo rīku līdzsvarotā izmantošanā mācību un audzināšanas procesā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Regulāri vērtēt pedagogu darbu, vērot rotaļnodarbības un sniegt argumentētu atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem uzlabojumiem. Atbalstīt jaunos pedagogus, nodrošināt pieredzes apmaiņu un konsultācijas ar kolēģiem, pedagogu palīgiem, atbalsta personālu, citām pirmsskolām un pēc nepieciešamības ar Pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvo centru.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Rotaļnodarbību vērošanas un pedagogu darba vērtēšanas laikā tika atzīmēts, ka daļai skolotāju daļēji sagādā grūtības formulēt skaidru sasniedzamo rezultātu mācību darbībai, tāpat jāveicina prasmi sniegt attīstošu atgriezenisko saiti bērniem viņa snieguma uzlabošanai. Skolotājiem labi padodas diferencēt mācību darbu un veicināt bērnos patstāvību.

Pirmsskolas vadībai jāievieš rotaļnodarbību atkārtota novērošanas sistēma, lai pēc sarunas un atgriezeniskās saites sniegšanas pedagogam būtu redzama viņa izaugsme konkrētajā jautājumā. Jāievieš noteikta stratēģija un jāievēro sekojoši soļi:

- 1) sākotnējā rotaļnodarbības novērošana pēc iestādē apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 2) atgriezeniskās saites sniegšana pedagogam par nodarbībā novēroto un nepieciešamiem uzlabojumiem;
- 3) pedagoga individuālais darbs, pēc nepieciešamības konsultācija ar kolēģiem, vadītāja vietnieku un/vai pedagoga palīgu;
- 4) atkārtota rotaļnodarbības novērošana akcentējot sākotnējās novērošanās gaitā fiksētos nepieciešamos uzlabojumus;
- 5) atgriezeniskās saites sniegšana pedagogam.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām, Edurio aptauja.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta rotaļnodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes administrācija un pedagogi savstarpējā nodarbību vērošanā.	Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti un pedagogu darba novērtējumu, iesaistot novērtēšanā, atgriezeniskās saites sniegšanā pieredzējušus/meistarīgus pedagogus.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Pedagogi regulāri novērtē bērnu mācību sasniegumus, rezultātus fiksē e-klasē un informē vecākus.	Aktualizēt iestādē mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai nodrošinātu katra

		izglītojamā izaugsmi un nodrošinātu pedagogu līdzdalību.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	<p>Rotaļnodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p> <p>Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.</p> <p>Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgātnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.).</p>	Turpināt pielāgot mācību un audzināšanas procesā bērnam sasniedzamos rezultātus atbilstoši viņu spējām un attīstības vajadzībām, dažādot mācību metodes un metodiskos paņēmienus, pēc iespējas nodrošināt pedagogus ar atbalsta personālu.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	<p>Pedagogi pārzina mācību jomu saturu un prasmes, kas bērniem ir jāapgūst mācību gada laikā, atbilstoši vecumposmam.</p> <p>Iestādes vadība un kolēģi nodrošina pedagogiem argumentētu atgriezenisko saiti par novēroto mācību procesu.</p> <p>Iestādē ir optimāli infrastruktūras, digitālie un mācību līdzekļu resursi, āra vidē ir izveidoti dabas pētniecības centri, iestāde piedalās Ekoskolas programmā, ir saņēmusi sertifikātu un Ekoskolas zaļo karogu.</p>	Izstrādāt iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, aktualizēt pirmsskolas mācību procesa vērošanas un novērtējuma kritērijus un ar tiem iepazīstināt pedagogus, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā. Turpināt dalību Ekoskolas programmā un īstenot izvirzītos uzdevumus efektīvas vides pārvaldības jautājumos.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai nodrošinātu iestādē mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, regulāri jāveic pedagogu darba novērtējums un darba rezultātu analīze.
- 2) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai iestādei nepieciešams aktualizēt iekšējos noteikumus, pēc nepieciešamības izstrādāt mācību jomu sasniegumu vērtēšanas kritērijus un apstiprināt vienotu iegūto rezultātu atspoguļošanas veidu, piemēram e-klasē.
- 3) Iestādes atpazīstamībai un prestiža celšanai, turpināt dalību projektos, popularizēt iestādes darbu un sasniegumus.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Kopš 2023./2024. mācību gadā iestāde piedalās eTwinning projektu plānošanā un īstenošanā. Pirmsskolas pedagogs ir apguvis ES programmas aktivitātes izglītības, jaunatnes un sporta jomā “Erasmus+”. Pedagogs ir apguvis zināšanas eTwinning pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmā “Starptautiska eTwinning projekta plānošana un īstenošana pirmsskolā” un gada laikā realizēja divus projektus:

1. Valsts nacionālo projektu “Emociju atpazīšana un pārvaldīšana”, kurā piedalījās bērni un skolotājas no Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Tornīši", Rīgas Bolderājas PII, Balvu pirmsskolas izglītības iestādes "Sienāzītis" un Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes. Projekta dalības rezultātā tika izveidota didaktiskā spēle, kas palīdz bērniem atpazīt savas un cita emocijas, nosaukt tās vārdā. Darbošanās sekmēja bērnu sadarbības prasmi.
2. Starptautisko projektu “My favorite letters” kurā piedalījās bērni un skolotājas no Rīgas Bolderājas PII (Latvija), DD Circ. 1 "N. Spedalieri" di Bronte (Itālija), Kretingos lopšelis - darželis „Ažuoliukas“ (Lietuva), Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaigznīte" (Latvija). Projekta rezultātā tika radīts didaktiskais materiāls, kas palīdz bērniem atpazīt sava vārda pirmo burtu un kopumā veicina interesi par burtu apguvi rotaļveidā.

Iestāde plāno paplašināt projektos iesaistīto skolotāju loku un turpināt īstenot vairākus projektus gadā. Ir izvirzīts mērķis tuvāko 2-3 gadu laikā iegūt eTwinning skolas starptautisko statusu, kas sniedz skolotājiem papildus iespējas dalībai reģionālajās konferencēs un eTwinning skolu forumos. Šāda veida dalība un pieredzes apmaiņa ne tikai paplašina skolotāju zināšanas, uzlabo prasmes un paaugstina profesionālo kompetenc, bet arī paplašina tīklošanas iespējas, sadarbības partneru loku Eiropas dalībvalstīs.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas
5.1.Savu un citu emociju izpratnes veidošana, savstarpējās cieņas un sadarbības sekmēšana, personiskās drošības jautājumu izpratne.	Pēc dalības eTwinning projektā “Emociju atpazīšana un pārvaldīšana” grupās bērnu starpā samazinājās konfliktu skaits, jo nodarbībās izglītojamie mērķtiecīgi mācīti atpazīt savas un citu emocijas, vecāko grupu bērni mācījās kontrolēt savas emocijas. Nākamajā mācību gadā jāturpina iesāktais darbs bērna emociju un uzvedības pašregulēšanā.
5.2. Izglītojamo izpratne par ģimeni kā vērtību.	Ģimenes iesaistīšana pirmsskolas izglītības iestādes darbā sekmējusi sadarbību visos līmeņos, veicinājusi izglītojamo piederības sajūtu iestādes kopienai.
5.3. Iekļaujošas izglītības īstenošana, audzinot cieņpilnu attieksmi pret atšķirīgo.	Ikdienā veiktais audzināšanas darbs un iesaistīšanās dažādos sadarbības pasākumos, projektos ir veicinājis izglītojamo izpratni par atšķirīgo. Iestādi apmeklēja dažādi bērni pēc nacionālās piederības, bērni ar īpašām vajadzībām, skolotāji māca bērniem ieklausīties un cienīt citu bērnu viedokli, saskatīt atšķirīgo un rast kopīgo, pieņemt un iepazīties ar citu valstspiederīgo kultūru.
5.4. Ekoloģiskās apziņas un saudzīgas attieksmes pret dabu	Dalība Eko projektos veido bērnu attieksmi pret dabu un apkārtējo vidi, veicina ekoloģisko apziņu un efektīvas vides

veicināšana, iesaistot izglītojamās Ekoskolas programmā un Latvijas Valsts meži programmā "Cūkmens".	pārvaldes sistēmas izveidi pirmsskolā un kopējo vides apziņas attīstību. Izglītojamo iesaistīšana un līdzdalība pakāpeniski veido bērnu ieradumus atbalstāmai rīcībai attiecībā pret dabu.
5.5. Patriotisma audzināšana, līdzarbojoties valsts svētku un latviešu gadskārtu svētku plānošanā un svinēšanā.	Bērnu aktīva dalība Valsts svētku un latviešu gadskārtu svētku svinēšanā veicina bērnu pilsonisko līdzdalību, kad bērni mācās būt atbildīgi par sevi, līdzcilvēkiem un apkārtni. Lai attīstītu pilsoniskās līdzdalības prasmes, skolotājs plāno to attīstīšanu gan ikdienas darbībās, gan tematu izziņas laikā saistībā ar sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās.
5.6. Izglītojamo iesaistīšana savas apkaimes izzināšanā, kultūras mantojuma un vides iepazīšanā, organizējot mācību ekskursijas, pārgājienus, veicinot sadarbību ar ārējiem sadarbības partneriem (izglītības un kultūras iestādēm).	Izglītojamo iesaistīšana savas apkaimes izzināšanā paplašinājusi bērnu redzesloku un sekmējusi saudzīgu attieksmi pret dabu, apkārtējo vidi un cilvēkiem, kas strādā un rūpējas par kopējo labumu. Dalība sadarbības projektos palīdzējusi bērniem apzināties savu vietu apkaimē, savas rīcības svarīgumu un sekas. Pedagogi kopā ar bērniem iesaistījās vides iepazīšanā, sakārtošanā, bērniem bija iespēja praktiski darboties un izteikt savas domas.
5.7. Izglītojamo tikumiskā audzināšana, mērķtiecīgi organizētā mācību procesā un ikdienā demonstrējot atbalstāmu rīcību, pozitīvu komunikāciju, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas.	Izglītojamo tikumiskā audzināšana notiek ikdienā, pedagogiem demonstrējot savu uzvedības piemēru, un organizētās rotaļdarbībās. Pozitīvs mikroklimats grupā, bērnu atbalstīšana un mērķtiecīga virzīšana nodrošina ieradumu veidošanos morālo normu apguvei. Tikumiskā audzināšana ir neatņemama izglītības un individuālās personības veidošanās sastāvdaļa, tādēļ turpmāk jāizmanto dažādas pieejas un metodes, kas palīdz izprast un attīstīt bērniem sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un rīcību.

Izglītības iestādē katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, kurš atspoguļo sasniegto atbilstoši plānotajam, paredzot turpmāk nepieciešamo darbu audzināšanas pilnveidei. Tiek veidota pedagogu izpratne par audzināšanu kā integrētu izglītības procesa daļu. Iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā un iestādes darbība audzināšanā nākamajam mācību gadam tiek pilnveidota atbilstoši iestādes attīstības vajadzībām un pedagogu ieteikumiem.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde sadarbojas ar pedagogiem, kas īsteno interešu izglītību (deju nodarbības, karate), bērniem iestādē ir pieejama interešu izglītība, kas dod iespēju bērniem attīstīt savas dotības, neizejot ārpus iestādes.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir noslēgti līgumi par jauno pedagogu praksi ar Latvijas Universitāti. Jaunajiem pedagogiem ir nodrošināta iespēja praktizēties darbā ar bērniem un mācīties no pieredzējušiem kolēģiem.

Iestāde sadarbībā ar Latvijas Universitāti īsteno Indukcijas gada programmu kuras ietvaros notika iesaistītā pedagoga pieredzes apmaiņa ar citu iesaistīto pirmsskolu skolotājiem. Šī programma veicināja pedagoga profesionālo izaugsmi un deva iespēju saņemt izvērstu un argumentētu atgriezenisko saiti par savām nodarbībām un ieteikumus no indukcijas gada grupas mentora un citiem grupas dalībniekiem. Pedagogam bija iespēja apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes un vērot šo iestāžu pedagogu darbu.

Iestādei ir noslēgts pakalpojuma līgums ar SIA “DDrošība”, kas palīdz nodrošināt darbinieku apmācību, kā arī ugundrošības un darba drošības prasību ievērošanu pirmsskolā.

Iestādes atbildīgais pedagogs ir iesaistīts “Centrs Dardzedze” apmācības programmā “Džimbas skola” - aģenta sagatavošanā. Bērniem tiek organizēta Džimbas drošības programma, kas māca drošas uzvedības noteikumus attiecībās ar citiem.

Ceturto gadu Iestāde realizē ekoskolas programmu. Par paveikto darbu 2023./2024.māc.g. pirmsskolai ir piešķirts Latvijas ekoskolas Zaļais karogs.

Iestāde piedalās eTwinning projektos, tādējādi paplašina sadarbību, tīklošanās iespējas un ievieš savā darbā inovācijas.

Iestādē vadītājas pienākumus II.mācību pusgadā veica vadītāja vietnieks atbilstoši iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm un Darba plānam 2023./2024. mācību gadam.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>2.3., 4.2. Lai plānotu, īstenotu, kontrolētu un pilnveidotu izglītības programmas īstenošanu latviešu valodā:</p> <p>a) izglītības iestādes 2023./2024.māc.g. darba plānā izvirzītajām prioritātēm pārejai uz vienotu skolu norādīt arī kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā, lai gada noslēgumā veiksmīgi izvērtētu pāreju uz vienotu skolu un izglītības programmas sekmīgu īstenošanu latviešu valodā.</p> <p>b) izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai un ar tiem iepazīstināt pedagogus, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.</p> <p>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p>a) 100% visu grupu pedagogi īsteno izglītības programmu latviešu valodā. Tiek izstrādāti latviešu valodas prasmju vērtēšanas kritēriji bērniem, kas sasnieguši obligāto izglītības vecumu. Mācību gada sākumā plānots veikt bērnu latviešu valodas prasmju diagnosticējošo vērtēšanu ar mērķi noteikt bērnu apgūtās zināšanas, izpratni un prasmes turpmākā mācību procesa plānošanai un pilnveidei.</p> <p>b) uzsākts darbs pie metodisko ieteikumu izstrādes pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai. Mācību gada sākumā plānots organizēt pedagogiem mācību un pieredzes apmaiņas seminārus, kuros iepazīstināt ar ieteikumiem un pārrunāt aktuālo, lai iestādē nodrošinātu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.</p>
<p>4.1., 4.2. Kvalitatīvas un tiesiskas izglītības nodrošināšanai izglītības iestādē nodrošināt izglītības iestādes darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām gan iekšējā komunikācijā, gan komunikācijā ar izglītojamiem, gan vienotas skolas ieviešanas līderības nodrošināšanai iestādes vadītāja līmenī.</p> <p>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1.septembrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p>2024.gada 1.augustā iestādē vadītāja pienākumu veikšanai pieņemta darbā Jūlija Kročaka, pamatojoties uz RD IKSD 26.08.2024. rīkojumu Nr.DIKS-24-1641-rp</p>
<p>4.1., 4.3. Uzlabot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai, šajos procesos vairāk, aktīvāk un efektīvāk iesaistīt visas mērķgrupas, tādējādi veidojot un attīstot visos izpratni par izglītības iestādes misiju, vīziju, mērķiem, uzdevumiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī nodrošināt visu iesaistīto viennozīmīgu izpratni par rezultātu, kurš izglītības iestādei sasniedzams konkrētā periodā.</p>	<p>Iestādes prioritāšu noteikšanai un attīstības plānošanai līdz 30.09.2024. iestādes darba plānā ir paredzētas:</p> <p>peaogiskā sēde, 4 metodiskās sapulces pedagogiem (1-2 vecumposms un 3 vecumposms), 10 grupu vecāku sapulces, Iestādes padomes sēde, 2 tehnisko darbinieku sapulces, 2 Ekopadomes sēdes.</p> <p>Mācību gada laikā sanāksmēs visos līmeņos tiks pārrunātas nepieciešamās izmaiņas</p>

<p>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.oktobrim.</p>	<p>iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā, uzlabojumi iestādes darbībā un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam un noteikti atbildīgie.</p> <p>Līdz 2025.gada 30.jūnijam tiks apkopota informācija par veiktajām darbībām un iekļauta ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</p>
---	---

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

Jūlija Kročaka

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis