



RĪGAS 172. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Glūdas iela 5, Rīga, LV-1063, tālrunis 67848311, e-pasts r172pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	108

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.4 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1.417 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Saredzēt katrā bērņā personību, respektēt to un veicināt tās vispusīgu attīstību, sadarbojoties ar bērnu vecākiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Izveidot atbalsta sistēmu izglītības iestādes kapacitātes stiprināšanai kompetenču pieejā balstīta mācību procesa pārvaldībai un atbalsta sniegšanai ikviena izaugsmei.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pāreja uz mācībām valsts valodā	a) kvalitatīvi - Iestādē ir izveidota latviska vide un uzlabota latviešu valodas apguves kvalitāte visos posmos. - Notiek savstarpējā apmaiņa un mācīšanās ar labās prakses piemēriem kompetenču pieejas efektīvai īstenošanai mācību procesā valsts valodā. -Ir nodrošināts individuāls atbalsts izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā.	<i>Sasniegts daļēji</i> - Iestādē tiek nodrošināta valodas lietošana ikdienā. Aktīvi izmantotas runājošās sienas, atgātnes un vizuālie atbalsta materiāli. Valodas apguves kvalitāte ir uzlabojusies visos vecumposmos salīdzinot ar sekmēm mācību gada sākumā. -Organizētas atklāto nodarbību vērošana, apspriešana un atgriezeniskās saites sniegšana ar mērķi dalīties pieredzē par valodas apguvi visos vecumposmos. - Pedagogi un skolotāju palīgi sniedza individuālo atbalstu izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā, ukraiņu bērņiem atbilstoši vecumam

			<p>un spējām, piedāvājot papildus uzdevumus, izmantojot valoda.lv digitālus mācību materiālus, didaktiskās spēles, par ko liecina individuālo plānu analīze.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoģiskā personāla valsts valodas prasmes atbilst normatīvajos dokumentos noteiktajam. 100% mācību process notiek valsts valodā. - 100% pedagogu mērķtiecīgi sekmē izglītojamo latviešu valodas apguvi. 100% pedagogu apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus un izmanto praksē iegūtas zināšanas un valodas apguves metodiku. - 100% pedagogu izmanto mācību līdzekļus un digitālus resursus izglītojamo efektīvai latviešu valodas apguvei. 	<p><i>Sasniegts daļēji</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -42% izglītojamo vecāku uzskata, ka bērns jūtās mierīgi, ka mācību ikdienas process notiek latviešu valodā, par ko liecina iestādes vecāku aptaujas dati. - 91% pedagogu apliecina, ka iestādē ir veiksmīgi organizēta pāreja uz latviešu valodas apmācību, par ko liecina iestādes pedagogu aptaujas dati. - 100% mācību process notiek valsts valodā, par ko liecina nodarbību vērošanas lapu analīze. - 100% pedagogu apmeklēja profesionālās pilnveides pasākumus un izmantoja praksē iegūtās zināšanas un valodas apguves metodiku. - 100% visu vecuma grupu pedagogi izmantoja mācību procesā planšetdatorus u.c. un motivējot izglītojamās apgūt latviešu valodu darbojoties praktiski, par ko liecina nodarbību vērošanas lapu analīze.
2.	Aktualizēt kvalitatīvas izglītības principu-mācīšanās stratēģijas	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Iestādē strādā augsti kvalificēti, kompetenti pedagogi un tehniskais personāls.</p> <p>Izstrādāta izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība. Izmantojot STAP (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) apguves līmeņus, katram vecuma posmam izveidota “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte”.</p> <p>Ieviesta un nostiprināta kompetenču pieeja, lai uzlabotu mācīšanu, mācīšanos un izglītojamo sniegumu.</p>	<p><i>Sasniegts.</i></p> <p>Pilnveidot dokumentu “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte” un veikt izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu katras tēmas noslēgumā.</p>

	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Katra izglītojamā izaugsme atbalstošas, iekļaujošas, drošas, laikmetīgas un vispusīgi attīstošas vides izveide, kvalitatīva, kompetenču pieejā balstīta mācību procesa ieviešanai, nostiprināšanai un nodrošināšanai.</p>	<p><i>Sasniegts</i></p> <p>Nodrošināt izglītojamo izaugsme dinamiku un sasniegumu (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācību izpēti.</p>
--	---	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, diskusija ar mērķgrupām (pedagogi, vecāki)*.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.	<p>Aktīvāk iesaistīt pedagogus, lai panāktu izpratni par iestādes vīziju un sasniedzamo rezultātu nozīmi, sekmētu līdzdalību to sasniegšanas soļu plānošanā un realizēšanā.</p> <p>Veicināt izglītojamo vecāku mērķtiecīgu iesaisti iestādes attīstības plāna izveidē.</p>
Vadības komanda nodrošina profesionālu pārvaldību un efektīvu darbību, sekmējot kvalitatīvu mācību procesu, drošu un draudzīgu vidi.	Turpināt nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, nodrošinot pirmsskolas un skolas pēctecību, digitālās prasmes.
Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	Rosināt pedagogus piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
Vadītāja izveidojusi atbalsta komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.	Lai nodrošinātu efektīvu izglītības iestādes pārvaldību, definēt kopā ar dibinātāju iestādes darbības mērķus tā, lai to sasniegšanu iespējams izvērtēt un tie nodrošinātu izglītības iestādes darbību atbilstoši valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.
Piešķirtie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti un izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai, attīstošas vides	Iegādāties digitālos mācību līdzekļus mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai. Veikt metodiskās literatūras un materiālu sistematizēšanu un mērķtiecīgu

pilnveidošanai grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotaļlietu un mācību literatūras iegādei.	papildināšanu.
--	----------------

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēmu;
- 2) pedagogiem piedalīties dažādās aktivitātēs iestādē un ārpus tās;
- 3) nodrošināt iestādi ar digitāliem mācību līdzekļiem mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas ar mērķgrupām (pedagogi, vecāki, izglītojamie)*.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja pārzina iestādes darbības tiesiskuma jautājumus, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot iekšējo normatīvo aktu regulāru atjaunošanu.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.	Pilnveidot prasmi ieraudzīt darbinieku stiprās puses, deleģēt pienākumus un spēju veidot saliedētu komandu un motivēt darbam.
Vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības. Ir atvērta komunikācijai ar darbiniekiem, vecākiem un izglītojamiem.	Turpināt pilnveidot sadarbību ar visām mērķgrupām un rosināt līdzdarboties izglītības iestādes mācību vides uzlabošanā, vecāku līdzatbildības veicināšana mācību un audzināšanas procesos.
Vadība sniedz atgriezenisko saiti pedagogiem par pedagoģiskā procesa plānošanu un norisi grupās.	Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, cienpilnas attiecības ar kolēģiem, ētikas normu ievērošana.	Pārskatīt un pilnveidot iestādes “Ētikas kodeksu”, iesaistot procesā visas ieinteresētās puses.
Atbalsta sniegšana pedagogiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos - gan individuālās konsultācijās, gan arī interešu grupās, veicinot jēgpilnu un konstruktīvu sadarbību.	Nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu, akcentējot katra darbinieka atbildību un ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot iekšējos normatīvos aktu regulāru atjaunošanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2) turpināt pilnveidot esošo sadarbību ar vecākiem un rosināt līdzdarboties izglītības iestādes mācību vides uzlabošanā, vecāku līdzatbildības veicināšana mācību un audzināšanas procesos;
- 3) nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas ar mērķgrupām (pedagogi, vecāki, izglītojamie).*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbības ar dibinātāju, lai sekmīgi īstenotu ikgadējās darba prioritātes, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt sadarbības ar dibinātāju, lai īstenotu mūsdienīgu, kvalitatīvu un mērķtiecīgu izglītības programmu īstenošanu, plānotu nepieciešamos resursus.
Regulāra abpusēja sadarbība ar Bāriņtiesu, Sociālo dienestu. Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.	Aktīvāk sadarbības ar vietējo kopienu, nozari un citu jomu (kultūra, sports, veselība) organizācijām kopīgu aktivitāšu īstenošanai.
Vadība veido izziņas un inovāciju organizēšanas kultūru iestādē un uzņemas atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	Uzsākt sistemātisku darbu ar vecākiem aktuālo pārmaiņu ieviešanā, veicinot vecāku izpratni par izglītojamā ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanu.
Iestādē tiek nodrošināti apstākļi savstarpējam komandas darbam, pieredzes apmaiņai, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmas īstenošanu.	Turpināt sadarbību un stiprināt iestādes darbinieku līdzatbildību savstarpējā mācīšanās procesā, pieredzes apmaiņā ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu drošā un atbalstošā vidē.
Veidojot atvērtu komunikāciju, notiek sistemātiska sadarbība ar vecākiem gan plānoto pasākumu, gan aktuālo jautājumu risināšanā.	Veicināt un dažādot sadarbības formas ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi.
Vadītāja nodrošina un atbalsta iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu, informācijas sniegšanu.	Plānot jaunas sadarbības formas ar iestādes padomi svarīgu jautājumu risināšanā un lēmumu pieņemšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt sadarbības ar dibinātāju, lai īstenotu mūsdienīgu, kvalitatīvu un mērķtiecīgu izglītības programmu, plānotu nepieciešamos resursus;
- 2) veicināt un dažādot sadarbības formas ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi;

- 3) plānot jaunas sadarbības formas ar iestādes padomi svarīgu jautājumu risināšanā un lēmumu pieņemšanā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *nodarbību vērošana, dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.).*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Nodrošināt, lai izglītības iestādē nebūtu ilgstošu pedagogu vakanču.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana atbilst MK noteikumu prasībām, pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas un profesionālās prasmes, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.	Organizēt un piedalīties pieredzes apmaiņas projektos, tālākizglītībasursos, apmeklēt seminārus.
Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma pedagogu darba pašvērtēšanai.	Veicināt pedagoģiskā personāla pašvērtēšanas efektivitāti, nosakot darba stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.
Pedagogiem nodrošināta noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Stimulēt pedagogus iesaistīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes ieguvē.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā divas reizes gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus un dalās tajos ar citiem kolēģiem.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) organizēt un piedalīties pieredzes apmaiņas projektos, tālākizglītībasursos, apmeklēt seminārus;
- 2) stimulēt pedagogus iesaistīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes ieguvē;
- 3) motivēt un atbalstīt skolotāju palīgus iegūt pirmsskolas izglītības skolotāju.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mācību vide un pedagoga rīcība ir atbalstoša un motivējoša izglītojamo valsts valodas lietojumam.

- Vērtēt mācību vides iekārtojumu latviešu valodas lietojuma veicināšanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Analizēt pedagogu pieeju, sekmējot izglītojamo aktīvu valsts valodas lietojumu un valodas prasmju attīstību.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Mācību vide, pedagogu rīcība un izvēlētās mācību metodes izglītības iestādē ir atbalstoša, valsts valodas lietojumu motivējoša.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Sarunas ar pedagogiem, ikdienas situāciju analīze, rotaļnodarbību vērojumi un nodarbību vērtējumu apkopojumi. Dokumentu analīze.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.	Nepieciešama pedagogu nodarbību savstarpēja vērošana.
Izstrādāta sistemātiska, iekļaujoša, metodiski daudzveidīga mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vecāki ir informēti e-klasē par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Pilnveidot un izveidot plāna izstrādi atbilstoši mēneša tēmai, darbam ar izglītojamiem, kam sniedzams individuāls atbalsts.
Pedagogu un atbalsta personāla palīdzība ir pieejama izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, kā arī izglītojamiem no Ukrainas. Atbalsta sistēma izglītības iestādē tiek pilnveidota, balstoties uz mācību procesā un informācijas apkopošanas laikā gūto informāciju.	Turpināt pilnveidot atbalsta sistēmu, lai tā būtu sistemātiskāka, mērķtiecīgāka un tiktu pielietota ikdienā.
Katra mēneša beigās tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi pēc izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kas izvirzīti tēmu uzsākot.	Turpināt vērtēt sasniedzamos rezultātus, apkopot tos un izdarīt secinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nepieciešama pedagogu nodarbību savstarpējā vērošana;
- 2) turpināt pilnveidot atbalsta sistēmu, lai tā būtu sistemātiskāka, mērķtiecīgāka un tiktu pielietota ikdienā.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2023.-2024.m.g.

- eTwinning projekts “Rotaļīgie burti”

Projekta mērķis bija rosināt bērnus izpētīt savu tuvāko apkārtni, atrast dabā latviešu valodas alfabēta burtus, tos piefiksējot un atveidojot radošajos darbos.

Projekta rezultātā tika izveidota e-grāmata un buklets “Burti ir visapkārt”, ko iestādes bērni izmanto ikdienas rotaļnodarbībās.

- Projekts “No sēkliņas līdz ziedīnam”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Projekta mērķis bija novērojot, salīdzinot un eksperimentējot izzināt tuvākajā apkārtnē raksturīgo augu pazīmes un dzīves ciklu.

Projekta laikā grupās tika izaudzētas dažādas puķes, kuras tika pārstādītas Iestādes teritorijā tās labiekārtošanai, kur izglītojamie turpināja par tam rūpēties.

- Projekts “Pasaku mēnesis”

Projekta mērķis bija papildināt bērnu vārdu krājumu un attīstīt iztēli.

Projekta ietvaros pedagogi izstrādāja didaktiskās spēles par bērnu iecienītākajām pasakām.

- Piedalīšanas preventīvajā programmā pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Programmas mērķis – veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam fiziski un emocionāli drošu, pieņemošu un draudzīgu, kurā savlaicīgi atpazīst un spēj novērst bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku vidū.

- Džimbas drošības soļu programma.

Programmas mērķis – izglītēt bērnus par drošību attiecībās, tādejādi mazinot vardarbības riskus šo bērnu dzīvē.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte: Nodrošināt drošu, izglītojamo dotumiem, vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu vidi pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.
- 5.2. Prioritāte: Īstenot regulāru pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu ar mērķi pārņemt savā darbā labās prakses piemērus.
- 5.3. Prioritāte: Audzināšanas darba prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- 5.4. *Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:*
Mācību vide izglītības iestādē ir atbalstoša un motivējoša izglītojamo valsts valodas lietojumam. Pedagogu rīcība un mācīšanas metodes ir atbalstošas un motivējošas valsts valodas lietošanai.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Iestāde izveidojusi sadarbību ar Rīgas 51.vidusskolu;
- 6.2. Piedalīšanās projektos ar Rīgas 173.pirmsskolas izglītības iestādi;
- 6.3. Iestāde katru gadu aktīvi piedalās Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā “Olimpiskajā dienā”;
- 6.4. Katru gadu pavasarī pirmsskolā ir atvērto durvju dienas, kad ikviens interesents var apmeklēt un vērot pedagoģisko procesu, kā arī saņemt sev interesējošu informāciju par Iestādes darbu.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Sadarbībā ar iestādes dibinātāju stiprināt izglītības iestādes funkcionalitāti, nodrošinot pilnvērtīgu izglītības iestādes darbu īstenojot saturu atbilstoši plānotajām:</p> <p>1. organizēt dažādu iemeslu dēļ promesošo pedagogu aizvietošanu, neiesaistīt promesošo pedagogu aizvietošanā latviešu valodas skolotāju, nodrošinot izglītojamiem regulāras latviešu valodas nodarbības;</p> <p>2. aizpildīt ilgstošas mūzikas un sporta skolotāja vakances, nodrošinot pilnvērtīgu izglītības programmas īstenošanu.</p> <p align="center"><i>Uzdevuma izpildes laiks 2022./2023., 2023./2024. mācību gadi. Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2023.gada 1.oktobrim un atkārtoti līdz 2024. gada 1. oktobrim.</i></p>	<p>1.Iestādes grupā, kuras darba organizācijas forma ir 2 skolotājas un skolotāja palīgs, skolotāja, kura strādā 0.7 slodzes aizvieto promesošo pedagogu. Ja promesošo pedagogu ir vairāk, tad tiek grupas darbību nodrošina vadītāja, vadītājas vietnieks, sporta skolotāja un pedagoga palīgs. Grupās ar izglītojamiem strādā skolotājas ar labām latviešu valodas zināšanām, nodarbības notiek latviešu valodā.</p> <p>2.Iestādē strādā sporta skolotāja, mūzikas skolotājas nav.</p>
<p>Sadarbībā ar dibinātāju līdz 2023.gada 31. janvārim precizēt izglītības iestādes un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus.</p> <p><i>Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā, kuru iesniegt kvalitātes dienestā līdz 2023.gada 1.oktobrim.</i></p>	<p>Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju 2024./2025. mācību gadā tiks veikts darbs pie izglītības iestādes un izglītības programmu kvalitātes mērķu precizēšanas, lai nodrošinātu vienotu izpratni un saskaņotu pieeju iestādes izaugsmei un kvalitātes pilnveidei.</p>

Vadītāja

I.Zeilāre

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis