



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“MADARIŅA”

Dagmāras iela 3, Rīga, LV-1007 tālrunis, 67848527, e-pasts rpiimada@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītība programma	0101 11 11	99

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	2.5
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	4

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Attīstīt bērnu valodas prasmes un izziņas spējas, veicinot bērnu izpratni par valodām, to pielietošanas iespējām, rosinot bērnus radoši izmantot valodu ikdienas darbībās un aktivitātēs.

Sasniedzamais rezultāts: bērni spēj plānot un novērtēt savu darbību, sasaistot rezultātus ar ieguldītajām pūlēm, un gūst pirmo pieredzi pētnieciskajā darbā.

- Veicināt piecgadīgo un sešgadīgo bērnu vispusīgu attīstību, pilnveidojot runas, kritiskās domāšanas un sadarbības prasmes, kā arī attīstot izziņas un eksperimentēšanas spējas, it īpaši valodas kontekstā.

Sasniedzamais rezultāts: bērni apgūst komunikācijas un pilsoniskās atbildības pamatus, kļūstot drošāki un prasmīgāki gan valodas lietošanā, gan mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem.

- Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes un sadarbību ar ģimenēm, mērķtiecīgi attīstot pedagogu kompetenci IT rīku izmantošanā, iekļaujošajā pedagogijā, kā arī darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams logopēda atbalsts. Stiprināt pedagogu un vecāku sadarbību bērnu izglītošanas plānošanā.

Sasniedzamais rezultāts: pedagogi pārliecinoši izmanto mūsdienīgas metodes un resursus, lai sniegtu bērniem kvalitatīvu un daudzpusīgu mācību pieredzi.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Attīstīt bērnu pētnieciskās un pašvadītās mācīšanās prasmes kompetenču pieejā balstītā mācību procesā, lai veicinātu bērnu spēju plānot savu darbību un radoši izmantot valodu dažādos izteiksmes veidos, piemēram, stāstu un dzejoļu veidošanā.

Sasniedzamie rezultāti: bērni spēj mērķtiecīgi plānot savu darbību, radoši lietot valodu, un iepazīst dažādu jomu mijsakarības, piemēram, veselības, ekoloģijas un dabas saudzēšanas kontekstā.

- Nodrošināt iekļaujošu izglītības vidi, kas pielāgota bērnu dažādajām vajadzībām un atbalsta individuālu pieeju mācību procesā, tādējādi sekmējot visu bērnu veiksmīgu integrāciju, tostarp bērnu ar valodas traucējumiem vai mācīšanās grūtībām.

Sasniedzamie rezultāti: bērniem nodrošināta individuāla pieeja un iespēja darboties ārpus grupas telpām, sekmējot līdzvērtīgas izglītības iespējas visiem.

- Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes un teorētiskās zināšanas par pētniecības, iekļaujošās un brīvdabas pedagoģijas principiem, kā arī par IT rīku izmantošanu bērnu mācību procesā, lai efektīvi atbalstītu bērnu pētniecisko darbu un radošumu.

Sasniedzamie rezultāti: pedagogi pārliecinoši izmanto digitālos rīkus bērnu pētnieciskā darba sekmēšanai un pielieto brīvdabas un iekļaujošās pedagoģijas pieejas ikdienas darbā, veicinot bērnu izziņas un līdzdalības prasmes.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Es zinu, kas ir valoda, kādas ir valodas.	a) kvalitatīvi – pareizi lieto valodu (vārdu izruna, teikuma uzbūve, stāstījuma veidošana, zina, ka ir dažādas valodas).	Daļēji sasniegts. Tiek sasniegts, ja bērniem ir atbilstoša vārda izruna, teikuma uzbūve, prātis veidot secīgu stāstījumu.
		b) kvantitatīvi -100% bērni, kuri septembrī uzsāk pamatizglītības apguvi ir apguvuši.	Daļēji sasniegts. Tiek sasniegts, ja 100% būs apguvuši.
2.	Jēgpilna lasīprasmes apguve.	a) 100% bērni, kuri septembrī uzsāk pamatizglītības apguvi ir apguvuši lasītprasmi, izprot vārda/vārdu, teksta jēgu, prot šo prasmi izmantot daudzveidīgā radošā darbībā (jaunu vārdu darināšana, sacerēšana, u.c.)	Daļēji sasniegts. Tiek sasniegts, ja 100% apguvuši.
		b) 100% bērni, kuri septembrī	Daļēji sasniegts.

		uzsāk pamatizglītības apguvi ir apguvuši lasītprasmi, izprot vārda/vārdu, teksta jēgu.	Tiek sasniegts, ja 100% bērni, kuri septembrī uzsāk pamatizglītības apguvi ir apguvuši lasītprasmi, izprot vārda/vārdu, teksta jēgu.
3.	IT tehnoloģiju izmantošana valodas apgūvē.	a) kvalitatīvi – pilnveidots aktīvais vārdu krājums (darbības, īpašības lietvārdi), loģiski veidots stāstījums.	Sasniegts.
		b) kvantitatīvi – 100% vecākā vecuma bērni prot izmantot IT rīkus valodas apgūvē un tās pilnveidošanā (<i>skaņu uztvere un diferencēšana, runāšana -aktīvais vārdu krājums, rakstīšana, lasīšana</i>).	Daļēji sasniegts. Tiek sasniegts, ja 100% vecākā vecuma bērniem būs sekmēta valodas apguve, bērni pratīs izmantot IT rīkus valodas apguves sekmēšanai.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, aptauja.

To apliecina šāda informācija un dati:

EDURIO vecāku aptauja par Iestādes darbu (vadību, pedagogisko procesu, bērna attīstību) (2023) – respondentu pozitīvas atbildes par Iestādes darbu kopumā – 98% ;

Preventīvā programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs“ Bērnu labsajūta mērījums”, e-platforma (2021. gada maijā). Uzdevums: agrīni identificēt un savlaicīgi risināt sociāli- psiholoģiskas problēmas pirmsskolā. Iegūtā informācija ir patiesa, jo labsajūtas mērījumi tiek veikti visiem bērniem, vērtējumu veic abi grupas pedagogi un skolotāja palīgs.

Rezultāts: 96-100% gadījumos bērniem ir adekvātas, pozitīvas emocijas, labizjūta, bērnam ir veiksmīga sadarbība un saskarsme, nav nepieciešama pieaugušā iejaukšanās, 0-4% gadījumos bērna uzvedība atsevišķās jomās var būt vērojamas grūtības, taču kopumā uzvedības regulācijas prasmes uzskatāmas par apmierinošām.

Pārvaldes efektivitāti un darbinieku labizjūtu, sekmē skaidri izstrādāti iekšējie normatīvie akti.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Organizējot savu darbu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pamatojamies uz bērna kā cilvēktiesību subjekta vajadzībām, ģimeni kā pedagoģiskā procesa līdzdalībnieku izglītības programmas realizācijā; 2. Iestādes personāla līdzdalību un līdzatbildību, labizjūtu un iespēju pilnveidoties; 3. Resursu izvēli, kas sekmē izglītības mērķa sasniegšanu; 4. Iekļaujošas dzīves telpas nodrošināšanu, kas veicina izglītojamo un pedagogu motivāciju, nodrošinot fizisku un emocionālu drošību. Darba organizēšanā tiek iesaistīti visi pedagoģiskā procesa subjekti (iestādes vadītāja, visi darbinieki, vecāki, bērni). Ikgadējās prioritātes tiek izvirzītas pēc iepriekš paveiktā izvērtēšanas, salīdzinot ar mērķi, bērnu sasniegtajiem rezultātiem, veiksmes, neveiksmes. 	<p>Aktualizēt pedagogu un citu iestādes darbinieku pašvērtējuma kritērijus, saistībā ar kompetenču pieeju bērna personības attīstībā, valsts izglītības stratēģiju līdz 2025. gadam.</p>
<p>Personāla vadība.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iespēju personāla izaugsmei izglītības iestādes vīzijas, misijas un izglītības mērķa sasniegšanai.</p>	<p>Sekmēt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās, iesaistoties ERASMUS+ projektos, sadarbībā ar Latvijas universitāti.</p> <p>Sekmēt atbalsta un saimnieciskā personāla profesionālo pilnveidi.</p>
<p>Finanšu resursu pārvaldība.</p> <p>1. Pieejamie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti, izzinot personāla vajadzības, bērnu un vecāku ieteikumus mērķtiecīgas, ekoloģiskas, labizjūtu radošas dzīves telpas (iekš un āra) un izglītošanās resursu nodrošināšanai.</p> <p>Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.</p>	<p>Gūt papildresursus āra telpas (zaļās klases) pilnveidošanai, sadarbībā ar ģimeni.</p> <p>Papildresursi digitālo līdzekļu iegādei mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai.</p> <p>Interneta pieejamība visās grupās.</p>
<p>Administrācija.</p> <p>Iestādē sistemātiski notiek administrācijas sanāksmes, savukārt informatīvajās sanāksmēs tiek nodrošināta pedagogu un saimniecisko darbinieku iepazīstināšana ar aktuālajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem.</p>	<p>Sekmēt personāla izpratni par nepopulāru lēmumu pieņemšanas nepieciešamību.</p>
<p>Vadības komanda.</p>	<p>Administratīvā darba un pienākumu</p>

Iestādē svarīgie lēmumi pārsvarā tiek pieņemti, meklējot kopīgus risinājumus, pārrunājot radušās situācijas.	sadales optimizēšana.
Efektivitāte. Administrācijas darbība ir mērķtiecīgi vērsta uz plānoto rezultātu sasniegšanu, piesaistot iespējamus resursus, lai nodrošinātu izglītības programmas realizāciju, nodrošinātu mūsdienīgu, kvalitatīvu, kompetencēs balstītu izglītību katram bērnam.	Pilnveidot rīcības modeļus nestandarta vai krīzes situācijās, iesaistot ģimenes.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekmēt personāla izpratni par lēmumu pieņemšanu.
- 2) Nodrošināt papildresursus digitālo līdzekļu iegādei.
- 3) Sekmēt dalību Erasmus+ projektos.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiesiskums un nozares politikas prioritātes. Bērna kā cilvēktiesību subjekta vajadzību ievērošana. Valsts pirmsskolas izglītības programmas noteiktā mērķa un uzdevumu, izglītības satura, pedagoģiskā procesa organizācijas principu, pirmsskolas izglītības apguves plānoto rezultātu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošana.	Mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidot mūsdienīgu, kvalitatīvu dzīves telpu labizjūtas un kvalitatīvas izglītības ieguvei.
Līderība, vadība un ētiskums. Edurio aptaujā vecāki Iestādes, iestādes vadības novērtējumā 98% atbildes bija pozitīvas. Vadītāja iepazīstas ar katra pedagoga praktisko profesionālo darbību mūsdienīgas, kvalitatīvas izglītības sekmēšanai, bērna pašizjūtas nodrošināšanai un sniedz atgriezenisko saiti pedagoga turpmākai darbībai. Saistībā ar iegūtajiem rezultātiem, tiek pētītas dažādas pieejas Latvijā un ārzemēs pedagoģiskās kapacitātes inovācijām.	Virzība uz labas pārvaldības principu tālāku ieviešanu, sekmējot katra darbinieka izpratni un iesaisti.

<p>Tiesiskums un nozares politikas prioritātes.</p> <p>Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības satura mērķu un uzdevumu, pedagoģiskā procesa organizācijas principu, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošana.</p>	<p>Mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidot kvalitatīvas izglītības ieguves bāzi.</p>
---	---

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pildīt Edurio aptaujas, spriest, secināt.
- 2) Pilnveidot kvalitatīvas izglītības ieguves materiālo un personāla nodrošinājumu.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Intervijas / sarunas, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja un Rīgas valstspilsētas pašvaldības sadarbība:</p> <p>Izglītības iestādes vadītājam ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju – Rīgas pašvaldību un IKSD.</p>	<p>Sadarbība ir pozitīva.</p>
<p>Sadarbība.</p> <p>Iestādē tiek organizēta iespēja kolēģiem sadarboties vienam ar otru, tiek veicināta labo prakses piemēru popularizēšana.</p> <p>Jaunajiem darbiniekiem tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas vadītāja vietnieka un pieredzējušu kolēģu (mentoru) vadībā.</p>	<p>Atrast resursus (laika, cilvēkresursus), lai pedagogiem būtu lielāka iespēja semināriem-praktiskumiem, pedagoģiskām sarunām.</p>
<p>Pedagogi apzinās un īsteno iestādes vīziju, izglītības programmu, ir mērķtiecīgi un atbildīgi. Par savu darbu 6 pedagogi ir saņēmuši Rīgas domes, Izglītības un kultūras departamenta balvu “Par ieguldījumu pirmsskolā”, viens pedagogs ir saņēmis valsts apbalvojumu - Atzinības krustu.</p>	<p>Turpināt apzināt darbinieku vajadzības un intereses profesionālai pilnveidei, apzināt pedagogu un citu darbinieku atzinības izteikšanas iespējas.</p>
<p>Sadarbība ar ģimeni - ģimene ir pedagoģiskā procesa pirmsskolā līdzdalībnieki.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sadarbība ar ģimeni un informācijas apmaiņa notiek: sarunās, telefonsarunās, izmantojot WhatsApp, Microsofts Tims platformas. 2. “Jauno” vecāku un vecāku sapulces notiek gan klātienē, gan izmantojot Microsofts Tims platformu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt iesaistīt vecākus iestādes darbības plānošanā kvalitatīvas izglītības bērniem nodrošināšanai. 2. Turpināt realizēt “Iespējamā misija”- vecāku iesaisti

<p>3. Vecākiem tiek sūtīti vizuālie materiāli par bērna darbību dienas rita dažādās aktivitātēs.</p> <p>4. e-klasē ir ievietots materiāls “Dienas rita struktūra un bērna personības attīstības sekmēšana”.</p> <p>5. Jaukta vecuma grupas darbības un izveides pamatprincipi.</p>	<p>pedagoģiskā procesa vadīšanā dažādos dienas rita momentos.</p>
<p>Pirmsskolā darbojas Iestādes padome. Sadarbība notiek WhatsApp, Microsoft Teams platformās.</p> <p>Padomes locekļi informē citus vecākus par pieņemtiem lēmumiem un nodrošina aktuālās informācijas apmaiņu grupās.</p>	<p>Aktivizēt Iestādes padomi resursu piesaistei un starpģimeņu sadarbībai.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt apzināt darbinieku vajadzības un intereses par profesionālo pilnveidi.
- 2) Turpināt iesaistīt vecākus iestādes darbības plānošanā.
- 3) Aktivizēt Iestādes padomi resursu piesaistei.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana, intervijas / sarunas

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pedagoģiskais personāls ir mērķtiecīgs, humāns, zinošs, praksē realizē Iestādes vīziju, izglītības mērķi saskaņā ar Iestādes darbības pamatprincipiem un bērna cilvēktiesībām.</p> <p>Pedagogi ir orientēti uz katra bērna izaugsmi, bērnam dotā potenciāla pilnveidi (trīs reizes gadā tiek veikta bērna personības attīstības analīze visās personības jomās saskaņā ar izstrādātajiem rādītājiem, izstrādā individuālās darba uzdevumu kartes bērna personības attīstībai)</p> <p>Pedagoģiskais personāls ir radošs gan vides (bērna dzīves telpas) pilnveidē, gan metožu un satura realizācijā (grupas vides iekārtojums, mūsdienīgas un ekoloģiskas materiālās bāzes pilnveidē).</p> <p>Pēc savas iniciatīvas papildina teorētiskās atziņas dažādosursos, gan savstarpēji iepazīstot kolēģu pieredzi (atklātās rotaļnodarbības, semināri-praktiskumi,</p>	<p>Pilnveidot pedagoģisko kompetenci par iekļaujošo izglītību.</p>

pedagoģiskās diskusijas, u.c.).

Vada pedagoģisko un kvalifikācijas praksi Latvijas Universitātes (līdz 01.09.2017. arī RPIVA), Stradiņa universitātes studentiem. Piedalās kā darba devēji Latvijas universitātes Izglītības zinātņu un psiholoģijas fakultātes studentu bakalaura, kvalifikācijas, studiju darbu aizstāvēšanā.

Dalās ar sava pedagoģiskā darba pieredzi LU zinātniskajā konferencē, tālākizglītībasursos, publicē pieredzi žurnālā Pirmsskolas izglītība.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot personāla zināšanas par iekļaujošo izglītību, apmeklējot kursus, seminārus.
- 2) Nodrošināt atbalstu pirmsskolas darbinieku komandas saliedēšanā.
- 3) Turpināt piesaistīt un piedalīties topošo pedagoģu izglītošanā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Sasniedzamā rezultāta definēšana izglītojamajiem izprotamā veidā, izglītojamo iesaiste rotaļnodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā un atgriezeniskās saites kvalitāte. Pedagoģi ikkatrā nodarbībā vēlas, lai bērns apgūst ko jaunu, plāno nodarbību kopā ar bērniem, uzklausa viņu vēlmes, jo šādi nodarbības ir interesantākas un aizraujošākas.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Izglītojamiem rotaļnodarbībās tiek saprotami un precīzi definēti sasniedzamais rezultāts, pedagoģi pārrēdz ikkatru bērnu, viņa vajadzības.

Rotaļnodarbībās vērojama atgriezeniskās saites izmantošana, bērni ir ieinteresēti apgūt ko jaunu. Rotaļnodarbībās vērojams regulārs darbs pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības gaitas un sasniegto rezultātu izvērtēšanā, ir uzskates materiāli, darba kartes, ko pedagoģi paši izveido, sadarbība vienam ar otru, labvēlīga attieksme.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas / sarunas

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagoģi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.	Sadarbība ir pozitīva
Iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas	Aktivizēt mācību sasniegumu

kārtību. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	vērtēšanas kārtību
Sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi. Meklē papildus resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus -, lai turpinātu pilnveidoties.	Turpināt sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem
Pedagogi pauž pozitīvu attieksmi un patiesu interesi par bērniem un savu darbu. Saskata bērnos potenciālu, rosina darīt labāko, kas ir viņu spēkos, neatkarīgi no iepriekšējās pieredzes, sasniegumiem un spējām.	Sadarbība ir pozitīva

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi, lai sniegtu atbalstu Izglītojamiem.
- 2) Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 3) Meklēt papildus resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus -, lai turpinātu pilnveidoties.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Eiropas Savienības Erasmus + programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA 201) skolu apmaiņas partnerības projekta Nr. 2020-1-CZ01-KA201-078386, OID: E10248149, projekta "Pedagoga pašvērtējums kā instruments kvalitatīvas izglītības pirmsskolā ieguves nodrošināšanai" darbība no 01.01.2021. līdz 31.08.2023. Sadarbības partnervalsts – Čehija.

Ieguvumi:

- Pirmsskolas izglītības skolotāju kapacitātes pilnveide pedagogiskajā procesā izmantot IT iespējas.
- Bērna mūsdienīga mācīšana un bērna pašvadīta mācīšanās izmantojot IT daudzveidīgās iespējas;
- Bērna radošuma, kritiskās domāšanas un komunikācijas prasmes pilnveide.
- Sadarbības partnervalstu: Velsa, Rumānija, Turcija, Portugāle, Čehija pieredzes apguve par IT lietošanas iespējām pirmsskolas vecuma bērnu kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā.
- Projekts tiek realizēts sadarbībā ar Latvijas universitātes Pirmsskolas un mākslas fakultātes (Tagad Izglītības zinātņu un psiholoģijas fakultāti) Pirmsskolas pedagogijas katedras profesori T. Zīriņu.
- Tiks izstrādāts mūsdienīgs pedagoga pašvērtējuma instruments -rīks.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Pirmsskolas pedagogu personības attīstībai un pedagogiskās kompetences sekmēšanai kvalitatīvas, mūsdienīgas izglītības nodrošināšanai katram bērnam, pirmsskolai jau ilgstoši ir noslēgti līgumi ar:

5.1. Latvijas universitātes Izglītības zinātņu un psiholoģijas fakultāti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sadarbības saturs: pirmsskolas izglītības skolotāju piedalīšanās Valsts kvalifikācijas eksāmenu, bakalaura un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās, studiju darbu un pedagoģisko prakšu komisijās. Pirmsskolas izglītības pedagogi vada pedagoģiskās prakses.

5.2. Stradiņa universitāti – logopēdu prakses nodrošināšanai.

5.3. Nodibinājumu “Centrs Dardedze”.

5.4. Sadarbība ar Līgatnes papīrfabriku.

5.5. www.baterijas.lv, bateriju vākšanas konkurss “Tīra Latvija”

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību) – pilnveidot pedagoģiskā personāla pedagoģisko kapacitāti, pārējo iestādes darbinieku, vecāku iesaisti, lai bērns augtu par brīvu, savu iespēju zinošu, savu iespēju realizējošu, darbīgu, domājošu, atbildīgu, fiziski un psihiski veselīgu (dzīvespriecīgu) cilvēku.
- 6.2. Pilnveidotas pedagoģiskā personāla digitālās prasmes caurviju kompetences attīstīšanai.

7. Citi sasniegumi

Visi iestādes vecākā vecuma bērni apgūst blokflautas spēli. Blokflautas spēles apguve ir izglītības programmas realizācijas sastāvdaļa. Daudziem bērniem blokflautas spēles apguve rosināja interesi par tālāku izglītošanos mūzikas skolā.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

N.Ļebedeva

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis