



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE JUMIS

Jaunrozes ielā 12, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67848245, 67848244, 67848780, e-pasts: piijumis@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	270

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

Nr.p./k.	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pirmsskolas skolotāja 1.7 likmes. Pirmsskolas mūzikas skolotāja 0.7 likmes. Logopēde 1.089 likmes. Pedagoga palīgs 1.5 likmes.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Pedagoga palīgs Auklis Asistents

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Izglītības iestādes misija – pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, “Es” apziņu, aug un mācās, pilnveidojas daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

1.3.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – veidot izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības

1.3.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

1.3.4. Prioritātes un kvalitātes mērķi:

- Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes. Ievērot sistemātiskumu un pēctecības principus, atbilstoši bērnu vecumposmam.

Mērķi/uzdevumi: nodrošināt gan fiziski, gan sociāli, gan emocionāli drošu vidi, kurā bērnam ir iespēja izpausties radoši, kas nodrošina katra bērna piederības sajūtu un labsajūtu, sekmē bērna pašizpaušmi, uzņemt riskus, uzdrīkstēties.

- Nodrošināt izglītojamajiem savlaicīgu individuālo vajadzību diagnosticēšanu un nepieciešamā atbalsta pasākumu organizēšanu.

Mērķi/uzdevumi: Veikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības, diferencēt mācību procesu lai izglītojamajiem savlaicīgi sniegtu vajadzīgo atbalstu. Mācību procesā ir iesaistīt atbalsta personālu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1. Atbalsts ikviena izaugsmei	a) kvalitatīvi - mācīšanas un mācīšanās kvalitātes sekmēšana atbilstoši kompetenču pieejai pirmsskolas izglītībā - pilnveidot darbu pie individuālo attīstības plānu izstrādes, izvērtēšanas un korekcijas sadarbībā ar atbalsta komandu, vecākiem.	
	b) kvantitatīvi - 2 reizes mācību gadā veiktas individuālās pārrunas ar visiem izglītojamo vecākiem par bērnu sasniegumiem mācību jomās, caurviju prasmju apgūvē un attīstībā. - vismaz 20% pedagogu piedalījušies profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmās par mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pilnveidi. - vismaz 75% pedagogu izvērtēta mācīšanas un mācīšanās kvalitāte rotaļnodarbībā.	
2. Sekmēt kvalitatīvu latviešu valodas apgūšanu, izmantojot dažādas darba formas un metodes (ārā un telpās)	a) kvalitatīvi Sadarbībā ar iestādes pedagogiem, pedagogu logopēdu, mūzikas pedagogu un atbalsta personālu (pedagoga palīgiem) izstrādātas vecumposmam atbilstošas aktivitātes (gan ārā, gan telpās) valodas apgūšanai. Hospitētas āra nodarbības, kurās izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes valodas mācību jomā. Akcentēti bērna sasniegumi valodas mācību	

	<p>jomā. Pedagogi veic izvērtējumu un regulāri informē izglītojamo vecākus.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Vismaz 1 reizi mēnesī pedagogi analizē iegūtos datus par izglītojamo valsts valodas zināšanām. Organizēti vismaz 3 kolektīva kopīgas nodarbības/konsultācijas par rotaļnodarbības /pasākumu organizēšanu un vadīšanu āra vidē .Notiek aktīva pedagogu savstarpēja sadarbība.</p>	
<p>3. Sekmēt izglītojamo lasītprasmes attīstību, pilnveidojot darbu pie vārdu krājuma paplašināšanas un prasmes veidot jēgpilnu stāstījumu.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicināta iestādes pedagogu pieredzes apmaiņa par pielietotajām metodēm un paņēmieniem izglītojamo lasītprasmes un stāstītprasmes attīstības sekmēšanā kompetenču pieejas ietvaros. - Organizēti tematiskie pasākumi, mācību ekskursijas vārdu krājuma, stāstītprasmes attīstīšanā un grāmatas kā būtiskas vērtības apzināšanā. 	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pedagogu iesaiste metodisko vai didaktisko materiālu izstrādē. - Notikusi viena metodisko un didaktisko materiālu izstāde-pieredzes apmaiņa. - 75% izglītojamo pabeidzot pirmsskolas izglītības iestādi spēj ar izpratni izlasīt vienkāršu tekstu. 	

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Īstenot kompetenču	Kvalitatīvi: Lielākā daļa bērnu darbojas	Sasniegts. Pedagogi nodrošina gan fiziski, gan sociāli, gan emocionāli

<p>pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos.</p>	<p>patstāvīgi pēc savas iniciatīvas, mierīgi, bez steigas apgūstot mācību vielu saistībā ar kopīgi izvirzīto sasniedzamo rezultātu. Darbs sagādā prieku, ir jēgpilns. Pedagoģs diferencē mācību materiālus, tādējādi bērni nonāk pie sasniedzamā rezultāta atbilstoši savām spējām un interesēm.</p>	<p>drošu vidi. Nodrošināta katra bērna piederības sajūta un labsajūta un sekmēta bērna pašizpaušme, vēlme uzņemties riskus, uzdrīkstēties. Vidē pieejams atbalsts bērniem - atgādnēs (instrukcijas) patstāvīgai darbībai.</p>
	<p>Kvantitatīvi: Visi iestādes bērni pašvadītā mācību procesā ir pilnveidojuši iemaņas un prasmes, apgūst jaunas zināšanas, attīsta spēju risināt problēmsituācijas, spēj praktiski pielietot zināšanas. Lielāka daļa izglītojamo vērtē savu darbību un tās rezultātu.</p>	<p>Sasniegts. Apgūstamais mācību satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposmu iezīmēm. Nodarbības izmantotie materiāli – attēli, bērnu pieredze, video materiāli un dažādas darba lapas sekmē SR (sasniedzamo rezultātu). Pedagoģi sniedz AS (atgriezenisko saiti) bērniem mācību procesa laikā un pēc nodarbībām. Bērniem ir gan iespēja jautāt un izteikties, darboties praktiski. Bērnu SR atšķiras. Bērniem ir iespēja reflektēt par to, ko viņš dara, ko apgūst.</p>
<p>Nodrošināt izglītojamajiem savlaicīgu individuālo vajadzību diagnosticēšanu un nepieciešamā atbalsta pasākumu organizēšanu.</p>	<p>Kvalitatīvi: Atbalsta nodrošināšanai sadarbojas grupas pedagoģi, atbalsta personāls, iestādes vadība un bērna vecāki. Izveidoti uzdevumi izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un noteikti turpmākās attīstības virzieni. Bērniem ar speciālistu atzinumu par asistenta nepieciešamību nodrošināta atbalsta personāla palīdzība.</p>	<p>Sasniegts. Visi pedagoģi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi. Mācību process tiek diferencēts, lai izglītojamajiem sniegtu vajadzīgo atbalstu. Mācību procesā ir iesaistīts atbalsta personāls.</p>
	<p>Kvantitatīvi: 3 reizes mācību gada laikā (septembris, janvāris, maijs) tiek izvērtēti izglītojamo individuālo plānu uzdevumi un sagatavots novērtēšanas ierakstu apkopojums. Tiek atspoguļoti secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni un turpmāk veicamās darbības. Pedagoģi individuāli pārrunā ar</p>	<p>Sasniegts. Izglītojamajiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei. -90% mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Lielākai daļai izglītojamo vecāku un pedagoģu ir vienota pieeja</p>

	vecākiem par izglītojamo stiprajām un pilnveidojamām pusēm ne retāk kā 2 reizes gadā.	mācību un audzināšanas jautājumos.
--	---	------------------------------------

3. Elementu izvērtējums.

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,
dokumentu analīze, situāciju analīze.*

1.3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas rezultāti ir integrēti izglītības iestādes darba plānošanā.	Attīstības plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas -pedagogus, vecākus.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Izglītības iestādei ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi īstenotu izglītības programmas.	Regulāri aktualizēt izglītības iestādes kvalitātes mērķus un prioritātes, ņemot vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā mācību gadā.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Skolotājām ir viegli sastrādāties ar iestādes vadītāju (pozitīvo atbilžu skaits EDURIO veiktā aptaujā ir 100%). Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus.	Turpināt veidot vienādu izpratni par iestādes kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.

Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Regulāri tiek papildināta grupu materiālā bāze, katru gadu izglītojamie ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem, papildināti pedagogiem pieejamie materiāli un resursi, iestādes teritorija ir labiekārtota un kārtīgi uzturēta, trīs laukumos nodrošināts mīkstais segums, veikti uzlabojumi personāla darba telpās un tml.	
---	--	--

1.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nepieciešams mērķtiecīgi iesaistīt 100% darbiniekus iestādes pašvērtēšanā.
- 2) izmantot sadarbības formas, kas saliedē 100% darbinieku un palīdz veidot izpratni par iestādes definētiem mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm, un veido saliedētu pirmsskolas komandu.
- 3) Palielināt iestādes darbinieku kā komandas iesaisti kopējā attīstības redzējumā.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,
situāciju analīze, anketēšana/aptauja.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Vadītāja skaidri komunicē par jaunumiem un pārmaiņām. Iestādē ir izstrādāti iekšēji noteikumi, kuri tiek grozīti un atjaunoti, ievērojot izmaiņas ārējos normatīvajos aktos.	Turpināt pilnveidot iestādes vadītājas profesionālo kompetenci pārmaiņu vadīšanā.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītāja uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā.	

Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Komandas darbā vadītāja motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus. Ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, veiksmīgi izmantojot ikdienas darbībā.	
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja prot sniegt atgriezenisko saiti, atsevišķās situācijās sniedzot norādes par vēlamu rīcību.	Pilnveidot prasmi sniegt atgriezenisko saiti, lai tā būtu vairāk vērsta uz izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu un rosinātu darbiniekus pārmaiņām un izaugsmei.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītāja vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošanu.	Turpināt pilnveidot plānošanas procesu saskaņā ar noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm, attīstības plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas pedagogus, vecākus, attīstības plānošanā noteikt kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus, kuri raksturo iestādei sasniedzamos rezultātus.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot iestādes vadītājas profesionālo kompetenci pārmaiņu vadīšanā.
- 2) Sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti un atjaunošanu saskaņā ar jaunajiem normatīvajiem aktiem.
- 3) Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,
situāciju analīze, anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uz klausot iesaistīto pušu vajadzības.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Vadītāja iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs.	Paplašināt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas institūcijām un citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm, konsultatīvajiem centriem pirmsskolas vecuma bērnu attīstības un problēmsituāciju risināšanas jautājumos.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un atbalsts to ieviešanai (pēc EDURIO aptaujas datiem to pozitīvi raksturo 96% respondentu).	Turpināt atbalstīt skolotājus inovāciju pielietojumam darbā.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Vadītāja iniciē savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi. Sekmīgākai izglītības programmu īstenošanai, iesaistās sadarbībā ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm (PII “Domino”, PII “Zvaigznīte”, PII “Rotaļa”, PII ”Mārdega”).	Turpināt atbalstīt pedagogus veikt uzlabojumus, inovācijas, savstarpēji sadarboties iestādē un ar kolēģiem citās pirmsskolās. Pilnveidot datu iegūvi pedagoģiskās darbības analīzei, secinājumiem un turpmākajiem uzdevumiem.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veidojot sadarbības sistēmu.	Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem bērna izglītības atbalstam, sasniegumu veicināšanai.

Izglītības iestādes vadītāja nodrošinot iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta izglītības iestādes padomes darbību.	Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību, veicināt padomes iesaisti aktuālo jautājumu risināšanā.
---	--	--

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt attīstīt un pilnveidot savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi.
- 2) Pilnveidot datu ieguvu pedagoģiskās darbības analīzei, secinājumiem un turpmākiem uzdevumiem.
- 3) Motivēt pedagogus efektīvāku pārmaiņu ieviešanai izglītības procesa īstenošanā, mērķtiecīgi veicot uzlabojumus un veidojot pedagogu padziļinātu izpratni lietpratībā balstīta un pašvadīta mācību procesa ieviešanai, lai palielinātu izglītojamo iniciētu un pašvadītas mācīšanās īpatsvaru.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana,

dokumentu analīze,

sarunas ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;	Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Turpināt sekot līdzi situācijai, laicīgi atspoguļot informāciju VIIS. Sniegt informāciju darbiniekiem par profesionālās pilnveides iespējām.
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;	Visi pedagogi regulāri veic profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija par profesionālās kompetences pilnveidi regulāri tiek aktualizēta VIIS.	Turpināt pilnveidi saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte;	Sastādīts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kurš laicīgi tiek realizēts.	Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietojumu. Veicināt pieredzes apmaiņu iestādē. Sniegt atbalstu jauniešiem pedagogiem sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jautājumos.
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē;	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka lielākajai daļai novērtēto pedagogu darba kvalitāte ir laba, ļoti laba un arī izcila.	Regulāri novērtēt pedagoģiskā darba kvalitāti jauniešiem pedagogiem, sniegt nepieciešamo atbalstu. Regulāri sniegt argumentētu izvērtējumu katram pedagogam par viņa darba kvalitāti.
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Izglītības iestādē ir izveidota pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma. Pedagogi mācību gada beigās veic sava darba pašvērtēšanu	Motivēt pēc iespējas vairāk pedagogu veikt profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekmēt, lai skolotājas sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi (meklē papildus resursus un laiku, lai turpinātu pilnveidoties).
- 2) Turpināt sniegt argumentētu izvērtējumu par skolotāju darba kvalitāti.
- 3) Atbalstīt skolotāju profesionālo izaugsmi (pašvērtējumi, nodarbību vērojumi, bērnu sasniegumu analīze).

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums.

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Rotaļnodarbību vērošanas uzdevumi:

- izvērtēt jauno mācību satura ieviešanu un ar to saistītos uzaicinājumus iestādes vidē,
- mācību (rotaļnodarbību) procesa organizācijas kontrole,
- optimāla laika un resursu izmantošana, kā arī atbalsts izglītojamiem un sasniegumu veicināšana patstāvīgā darbībā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Organizēts sabalansēts mācību process.

- Sekmīgi ieviests jauns mācību saturs.
- Nodrošināta mācību procesa saikne ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Ir nepieciešamie resursi.

Turpināt organizēt rotaļnodarbības āra vidē, pastaigās un rīkot pārgājienus ārpus teritorijas, pilnveidot bērnu vērtēšanas sistēmu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Mācību stundu / nodarbību vērošana,
dokumentu analīze,
sarunas ar mērķgrupām.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Savstarpējas rotaļnodarbību vērošana nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi, tā ietekmējot mācīšanas kvalitāti. Līdz ar to tiek paaugstināti bērnu sasniegumi, par ko liecina summatīvās vērtēšanas rezultāti un absolventu vērtēšanas rādītāji.	Izglītības iestādē ir pilnveidojama datu ieguve pedagogiskās darbības analīzei.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumu stiprajām un uzlabojamām pusēm notiek regulāri. Pedagogi un iestādes vadība izmanto vērtēšanas kārtību izglītības procesā, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Pedagogi izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	Pilnveidot un dažādot vērtēšanas procesa metodes.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Iestādē ir izveidota komanda, kura sniedz atbalstu pedagogiem darbā ar bērniem ar uzvedības traucējumiem. Iestādē izstrādāti iekšēji dokumenti: - “Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu”, - „Atbalsta komandas darbības reglaments”. Nepieciešamības gadījumā pedagogi izstrādā individuālu plānu un sniedz atbalstu. Atbilstoši nepieciešamībai tiek veikts ikdienas	Turpināt pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar bērniem, kam ir spec. vajadzības, (apmeklējot atbilstošos kursus, pašizglītības ceļā, u.t.t.).

	individuālais darbs ar bērniem, kuriem konstatētas mācību vajadzības vai ar talantīgiem bērniem.	
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	Izglītības iestādē ir radīti nepieciešamie priekšnoteikumi vides iekārtojumam, ir resursi izglītības programmas satura īstenošanai, ir pieejami mācību līdzekļi (tie tiek racionāli un lietderīgi izmantoti). Lielākā daļa pedagogu savstarpēji sadarbojas izglītības programmas īstenošanā mērķu sasniegšanai.	Pilnveidot vizuālo un praktisko mācību vidi izglītojamo pašvadītas mācīšanās darbībām.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt apkopot mācību procesa organizēšanas pozitīvu pieredzi un dalīties tajā ar citām izglītības iestādēm.
- 2) Pilnveidot datu ieguves metodes pedagoģiskās darbības analīzei.
- 3) Mērķtiecīgi sniegt atbalstu pedagogiem kompetences pilnveidei, padziļināti pilnveidojot zināšanas un prasmes par mūsdienīgām mācīšanās un mācīšanās pieejām.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana.

4.2. Prioritātes:

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnības, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.
3. Turpināt iekļaujošo izglītību.
4. Veicināt valsts valodas lietošanu un izkopšanu.

Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

1. Lielāka daļa izglītojamo aktīvi piedalās svētku un citu pasākumu plānošanā, izvirzot idejas, piedalās sagatavošanas posmā, veidojot svētku atribūtus. Līdzdarbojas iestādes dzīvē (piedalīšanās pasākumos, konkursos, bērnu radošo darbu izstādes, rotājumu izveide, grupas vides izveide un sakārtošana u.c.). Ar lielu atbalstu un vecāku līdzdalību grupās rīkotas: Tēva diena, Mātes diena, radošās darbnīcas kopā ar vecākiem, vecāku profesiju dienas. Organizēti gadskārtu svētki un tematiskie tirdziņi kopā ar vecākiem vairākām grupām kopā. Šo pozitīvo pieredzi arī turpināsim.
2. Bērni ar speciālajām vajadzībām sekmīgi integrēti grupu mācību vidē, saņem nepieciešamo atbalstu. Jāturpina paplašināt atbalsta sniegšanas iespējas izglītojamiem.
3. Pedagogi ar izglītojamiem runā latviski, izglītojamie pārsvarā saprot latviešu valodu, spēj atbildēt latviešu valodā, ir pieejami un tiek izmantoti mācību līdzekļi mācībām latviešu valodā. Organizētas tematiskas ekskursijas Vecrīgā, pie Brīvības pieminekļa, uz Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju.
4. Jāturpina pilnveidot mācību vides vizuālā atbalsta materiālus latviešu valodas apguves stiprināšanai.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija.

Atbilstoši jaunās mācību programmas prasībām un Skola 2030 ieteikumiem, apkopojot pedagogu priekšlikumus par attīstošās vides pilnveides iespējām, iestādes darba grupa (pedagogu pārstāvji un vadība) sastādīja plānu. Saskaņā ar plānu mācību gada laikā tika pilnveidota mācību vide.

Izglītojamie ar patiku apguva rotaļnodarbībās piedāvāto mācību saturu, iesaistījās aktivitātēs. Mācību gada laikā izglītojamie aktīvi piedalījās konkursos, projektos, ekskursijās un citās aktivitātēs (t.sk. teātra izrādēs).

Iestādē jau vairākus gadus piedāvā arī interešu izglītības iespējas (pulciņus) izglītojamajiem. Izglītības iestādes pedagogi saņem atzinīgas atsauksmes no skolām un vecāku absolventiem par bērnu sagatavošanu skolas gaitām (Rīgas 6. vidusskola, J.G.Herdera Rīgas Grīziņkalna vidusskola, 85.pamatskola, 80. vidusskola, Rīgas Dārziema vidusskola).

Turpinās iestādes darbība prevencijas pasākumu programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”, aktīvi darbojas iestādes Atbalsta komanda sarežģītu un konfliktsituāciju risināšanai un palīdzības sniegšanai.

Iestāde nodrošina audzēkņiem iespēju saņemt bezmaksas pienu un Latvijas augļus un dārzeņus “Skolas piens” un “Skolas auglis” programmu ietvaros.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas mācību nodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.	Izpildīts. Iestādē ir izstrādāti ieteikumi “Nodarbības plānošanas un vadīšanas ieteikumi” un prezentācija “Efektīva nodarbība. Atgriezeniskā saite.” pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas mācību nodarbības īstenošanai. Atkārtoti tiek aktualizētas izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi. Pedagogi tiek rosināti apmeklēt papildus kursus par efektīvu mācību procesa nodrošināšanu.
Iekļaut izglītības iestādes darba plānā kā vienu no 2023./2024.māc.g. prioritātēm pāreju uz vienotu skolu, norādot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā pirmsskolā. Precizēt attīstības plānu pārejas uz vienotu skolu kontekstā.	Izpildīts.Tika veikti grozījumi iestādes darba plānā kā vienu no 2023./2024.māc.g. prioritātēm iekļaujot pāreju uz vienotu skolu, norādot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus. Informācija par grozījumiem darba plānā sniegta Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes vērtēšanas departamenta vecākajam ekspertam. Tika veikti grozījumi Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Jumis” attīstības plānā.
Pilnveidot vadības komandas sadarbību izvirzīto mērķu sasniegšanai.	Tiek pilnveidota vadības komandas sadarbības sistēma (kopīga nodarbību vērošana, plānošana, rezultātu novērtēšana un analīze), nodrošinot savlaicīgu informācijas apmaiņu. Veidota vienota izpratne par mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iesaistot mērķgrupas kopīgā plānošanā un darba izvērtēšanā.
Izglītības iestādei nodrošināt valsts simbolu lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Izpildīts.Tiek nodrošināta valsts simbolu lietošana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādes vadītājs

A.Buldure

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis