



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLUKS"

Hipokrāta iela 25A, Rīga, LV-1079, tālrunis 67848577, 67848578, e-pasts: rpiiziluks@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	207

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>1 likme-sporta skolotājs, 09. speciālais pedagogs, 0.5 psihologs</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>1 logopēds, 0.45 medmāsa</i>

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Kompetencēs balstītas izglītības ieviešana ikdienas darbā.
- Digitālo rīku ieviešana mācību procesā.
- Mācību gada plānošanas kvalitātes pilnveide pedagogiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Kompetencēs balstītas izglītības ieviešana ikdienas darbā.
- Digitālo rīku ieviešana mācību procesā.
- Vides izglītības padziļināta ieviešana.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kompetencēs balstītas izglītības ieviešana ikdienas darbā.	Kvalitatīvi: Organizēti kursi un pieredzes apmaiņa ar PII iestādēm šo prasmju pilnveidošanai. Notiek pieredzes apmaiņa starp kolēģiem.	Daļēji sasniegts. Jāturpina iesaistīt jaunos pedagogus.

		Kvantitatīvi: 100% Pedagogu strādā ar kompetencēs balstītu pieeju mācību procesā.	Daļēji sasniegts. 30% pedagogu tikai daļēji izmanto kompetenču pieeju.
2.	Digitālo rīku ieviešana mācību procesā.	Kvalitatīvi: - Organizēti kursi un treniņi digitālo prasmju apguvei. - Pedagogi jēgpilni pielieto apgūtās digitālās prasmes mācību procesā un profesionālajā pilnveidē.	Daļēji sasniegts. Joprojām daļa pedagogu neiesaistās interaktīvo ierīču vai ROBOTUS izmantošanā savā darbā.
		Kvantitatīvi: - 90% pedagogu apguvuši digitālās prasmes un darbojas darbam nepieciešamās sistēmās un lieto digitālos mācību līdzekļus.	20% pedagogu jāaicina aktīvāk izmantot IT tehnoloģijas.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Dokumentu analīze ,piemēram, attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.
Situāciju analīze.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stratēģiskās un ikgadējā iestādes darba plānošana balstās uz iestādes attīstības plānā paredzēto uzdevumu veikšanai nepieciešamajiem pasākumiem. Ikdienas darba plānošanā iekļaujami neatliekamie un plānotie darbi iestādes darbības efektivitātes un nepārtrauktības nodrošināšanai.	
Izglītības iestādes vadītāja prot plānot iestādes darbību, skaidri nosakot prioritātes. Izglītības programmas īstenošanas vērtēšana notiek 2x gadā pedagogu atskaišu veidā. Apkopotie atskaišu rezultāti ataino iestādes darba efektivitāti un norāda turpmākos darba virzienus.	Iesaistīt vairāk pedagogus digitālo rīku izmantošanā.
Iestādes administrācija darbā ar personālu izmanto pašlāvības principu par darbinieka sasniedzamo maksimālo darba rezultātu.	Atrast rīkus darbinieku motivēšanai sniegt palīdzību kolēģiem darba veikšanā. Pēc vajadzības norīkot darbiniekus kvalitātes uzlabošanasursos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iestādes vadības komandas darbs ir vienots un vērsts uz iestādes izvirzīto mērķu, kas balstīti IM nostādnēs, īstenošanu.	Iesaistīties dažādos projektos, lai smeltos idejas turpmākajam darbam un sasniedzamajiem mērķiem.
Tiek īstenota efektīva, mērķtiecīga finanšu pārvaldība un resursu plānošana.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes izglītības procesa efektīvākai īstenošanai, virzīt pedagogus vairāk izmantot digitālos rīkus.
- 2) Lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi un uzlabotu iestādes darbības efektivitāti un izvērtējot ikdienas situācijas, piedāvāt darbiniekiem iespēju piedalīties darba kvalitātes uzlabošanasursos.
- 3) Izvērtēt dažādus labās prakses piemērus vadības komandas darba efektivitātes uzlabošanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja seko jaunākajiem tiesību aktiem un aktualizē tiesību aktus, piemērotus iestādes vajadzībām.	Pārskatīt iestādē esošo normatīvo aktu aktualitāti.
Vadītāja papildina zināšanas vadības līderībasursos. Vadītājas pieņemtie lēmumi ir pamatoti un balstīti iestādes darbinieku labbūtības un darbības procesa nepārtrauktības nodrošināšanā.	Pieredzes paplašināšana uz citu vadītāju labās prakses piemēriem.
Vadītājas komunikācija ar darbiniekiem, vecākiem vai trešajām personām ir korekta, taktiska un balstīta uz savstarpēju sapratni.	Turpināt taktisku un savstarpējā sapratnē balstītu komunikāciju.
Vadītāja saskarsmē ar darbiniekiem, vecākiem vai trešajām personām ir ētiska savā rīcībā un komunikācijā.	Turpināt savā darbā ētisku rīcību un komunikāciju.
Vadītājs nodrošina visu procesu <i>efektivitātes paaugstināšanu</i> izglītības programmas īstenošanā, to raksturo vērtējums “labi” 4 izglītības kvalitātes kritērijos vadītājas profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumā.	Pievērst lielāku uzmanību rezultātu apkopošanai, analīzei turpmākas attīstības un kvalitātes uzlabošanas vajadzībām.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pārskatīt iestādes normatīvo aktu aktualitāti.

- 2) Jāpapildina pieredze ar citu vadītāju labās prakses piemēriem.
- 3) Jāpievērš uzmanība mācību rezultātu apkopošanai un analizēšanai.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja realizē sadarbību ar pašvaldību iestādes vajadzību nodrošināšanai. Īpaši cieša sadarbība ir ar Īpašuma departamentu iestādes labiekārtošanas nepieciešamībā.	Uzsākt sadarbību arī ar citām institūcijām.
Vadītāja izglītojamo un vecāku izglītošanas nodrošināšanai sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru, RIIMC, LPMC.	Arī turpmāk sadarboties ar Konsultatīvo centru, psihologa palīdzību.
Vadītāja aktualizē ārpus iestādes gūto pieredzi par komanddarbu, dalās ar labās prakses piemēriem. Uzklauša citu darbinieku minēto pieredzi komanddarbā.	Turpināt pilnveidot komanddarbu iestādē.
Vadītāja katru gadu rīko iepazīšanās sapulces jaunajiem vecākiem, iepazīstina ar aktuālo informāciju par iestādi.	Biežāk komunicēt ar vecākiem e-klasē.
Katru gadu Iestādes padomes sapulcē vadītāja informē par iestādes aktualitātēm.	Vēl vairāk iesaistīt vecākus iestādes problēmu risināšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sistemātiski komunicēt ar vecākiem e-klasē.
- 2) Vēl vairāk iesaistīt vecākus iestādes problēmu risināšanā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.).

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem skolotājiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, vai tā tiek iegūta (2 skolotājas).	Atbalstīt pedagogu papildus profesionālās kvalifikācijas iegūšanu.
3 skolotājām (25%) trūkst normatīvajos aktos noteiktām prasībām nepieciešamo stundu skaits.	Nosūtīt skolotājas uz profesionālās kvalitātes pilnveides kursiem.
Skolotājas savā ikdienas darbā ievieš jaunas zināšanas, dalās pieredzē ar kolēģēm.	Pēc nepieciešamības organizēt kursus.
Iestādē ir sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai – pašvērtējums 2x gadā, individuālās sarunas 1x gadā	Turpināt pedagogu darba pašvērtēšanu.
Pieredzes apmaiņa ar 251. PII "Mežciems", 241. PII, 57.PII, PII "Pūcīte".	Turpināt pieredzes apmaiņas seminārus, sadarbībā ar citām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pieredzes apmaiņas seminārus, sadarbībā ar citām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.
- 2) Turpināt pedagogu darba pašvērtēšanu.

3.5. Elementa "Mācīšana un mācīšanās" izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024. m.g.:

- Pedagogi nodrošina katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas, vienotā veselumā veicinot bērna fizisko, psihisko un sociālo attīstību.
- Jāpiestrādā pie bērna drošas un draudzīgas vides veidošanas.
- Jāveicina agrīnu sociālpsiholoģisku problēmu identificēšana un risināšana, sadarbojoties ar atbalsta personālu un vecākiem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagogi mācību procesu plāno integrēti, jēgpilni sasaistot mācību jomas, caurviju prasmes un veidojot vērtībās balstītus ieradumus.
- Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieredzi, kas iegūta profesionālās kompetences pilnveides pasākumos.
- Jāpiestrādā pie izglītojamo jēgpilnās kognitīvo un praktisko lietpratību attīstošās nodarbībās.
- Jāpilnveido mācību vide, jārespektē izglītojamo individuālās vajadzības.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pilnvērtīgi darbojas datu ieguves sistēma e-klasē (Tiek atspoguļots mēneša tēmas ietvaros sasniedzamais) katras tēmas beigās tiek veikta bērnu vērtēšana (S, T, A, P).Tā ir pieejama vecākiem. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu.</p> <p>Bērnu novērtēšana anketās ir viena no mācīšanās kvalitātes metodēm.</p>	<p>Organizēt un piedāvāt dažādus darba pilnveides pasākumus pedagogiem, lai rotaļnodarbībās tiktu vairāk izmantota diferenciacija, individualizācija un personalizācija, sniegta atgriezeniskā saite, notiktu pašvadīta mācīšanās.</p>
<p>Visi iestādes pedagogi izprot iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pielieto darbā.</p>	<p>Jāpiestrādā pie informācijas pieejamības un izskaidrošanas audzēkņu vecākiem.</p>
<p>Sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu izglītojamajiem tiek sniegts individualizēts atbalsts. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra psihologs.</p>	<p>Vadībai nepieciešams nodrošināt pedagogiem regulāras apmācības un profesionālās pilnveides kursus, lai pilnveidotu viņu zināšanas un prasmes, kā efektīvi diferencēt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām un spējām. Jāpilnveido un jāsistematizē atbalsts bērniem ne tikai ar mācīšanās grūtībām, bet jāatbalsta un jāakcentē apdāvināto bērnu atbalsts.</p> <p>Nodrošināt atbalsta personāla pieejamību individuālā atbalsta diagnosticēšanas un sniegšanas efektivitātes pilnveidošanai.</p>
<p>Rotaļnodarbībās tiek izmantoti jēgpilni uzdevumi un metodiskie paņēmieni, pielietotas dažādas mācību metodes, kuras mērķtiecīgi virza uz sasniedzamo rezultātu. Mācību procesa efektivitātes un kvalitātes nodrošināšanai tiek izmantoti dažādi digitālie rīki.</p>	<p>Ieplānot mācību gada sākumā ar katras grupas pedagogiem pārrunāt un izstrādāt pasākuma plānu konkrētai grupai uz visu mācību gadu ar sasniedzamajiem rezultātiem un rezultatīvajiem rādītājiem.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1)Turpināt pieaicināt darbsemināros speciālistus, aktualizējot valodas un runas attīstības un iekļaujošas izglītības pamatprincipus.
- 2)Kopīga temata plānošana sadarbojoties grupas komandai ar vadītājas vietnieku izglītības jomā, materiālās bāzes papildināšana atbilstoši vajadzībām.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- Sadarbības projekts ar apvienību “Dardedze” nodrošinot iestādē “Džimbas drošības programmu”.
- “Personu datu apstrādes un mācīšanās platformas skolo.lv pakalpojums” ESF projekts Nr. 8.3.3./16/1002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā tikumu (*atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums*) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
- Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Izglītojamie cenšas ikdienā savstarpēji ievērot tikumiskās normas.
- Izglītojamie apzinās piederību Latvijas valstij, sadarbībā ar vecākiem organizēti kopīgi pasākumi.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus.	Izpildīts, 01.10.2023.
Ir nepieciešams pašnovērtējuma ziņojumā precīzāk definēt izglītības iestādes stiprās puses un attīstības vajadzības, kā arī precīzāk formulēt kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.	Izpildīts, 01.10.2023.

Izglītības iestādes vadītājs

A.Loča

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis