



RĪGAS 182. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Dzelzavas ielā 17a, Rīgā, LV-1084, tālrunis 67474543, e-pasts: r182pii@riga.lv

Rīgas 182. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	315

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.00
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.00

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024. m. g.:

- Aktualizēt un paaugstināt Izglītības programmas kvalitāti atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Paaugstināt pedagogu profesionalitāti, aktualizēt pielāgotas mācības katra izglītojamā spējām un vajadzībām.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025. m. g.:

- Pilnveidot audzēkņu mācīšanās plānošanas prasmes.
- Uzlabot sadarbību visos līmeņos - skolotājs/vecāks/bērns.
- Attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Izglītības programmas kvalitātes paaugstināšana atbilstoši mūsdienu prasībām.	<p>a) kvalitatīvi: Ikdienā formatīva bērnu sniegumu vērtēšana rotaļnodarbībās, uzsverot un atbalstot bērna centību.</p> <p>b) kvantitatīvi: Bērnu sniegumu novērtēšanas anketas, pedagoģiskās padomes sēdēs vai individuāli pēc vajadzības, sarunas ar administrāciju par bērna izaicinājumiem un attīstību, sarunas ar vecākiem, ieteikumi sadarbībai ar speciālistiem un citām iestādēm.</p>	Pirmsskolas posmos veikta bērnu sniegumu vērtēšana pēc iestādē izstrādātas sistēmas.
2.	Pedagogu profesionalitāte, prasme pielāgot mācības izglītojamo spējām un vajadzībām.	<p>a) kvalitatīvi: Integrētu rotaļnodarbību īstenošana, izmantojot Gaņņē 9 soļus (trīsdaļīga nodarbība: aktualizācija, apjēgšana, refleksija)</p> <p>b) kvantitatīvi: Visu mācību gadu notiek atklātās rotaļnodarbības kurās piedalās viss iestādes pedagoģiskais personāls.</p>	Veikta pedagoģiskā procesa analīze (hospitēšana), izstrādājot vienotus vērtēšanas kritērijus. Pēc katras atklātās nodarbības tiek sniegta atgriezeniskā saite un ieteikumi mācību diferencēšanai. 80 % pedagogu dalās ar labās prakses piemēriem.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas un sarunas, dokumentu analīze, situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, Iestādes padomei) ir vienota izpratne par pirmsskolas īstenotajiem izglītības mērķiem un 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.	Izveidot jaunu attīstības plānu 2025.-2028. gadam iesaistot visas mērķgrupas.
Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un regulāri aktualizē un precizē kopā ar Iestādes padomi izvirzītos mērķus. Lai nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi, regulāri notiek pedagogu sapulces un pieredzes apmaiņas pasākumi, nodrošinot profesionālās pilnveides iespējas.	Pirmsskolas vadībai organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus pedagogiem par pašvadītu mācīšanos un turpināt zināšanu pilnveidi par iekļaujošu izglītību (individuālo plānu izstrādi un īstenošanu).
Pirmsskolas personāls ir stabils, profesionāls, zina kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, radoši iesaistās iestādes kopīgo mērķu sasniegšanā, definējot katra pedagoga pienākumus prioritāšu sasniegšanai mācību gada laikā. Kolektīvam ir pievienojušies jauni skolotāji - skolotāja palīgs, kura uzsākusi studijas LU.	Turpināt uzraudzīt iesāktās efektīvās metodes. Turpināt regulāri apzināt pirmsskolas personāla vajadzības. Sniegt pastiprinātu atbalstu jaunajiem pedagogiem, kuri nesen uzsākuši darba gaitas iestādē.
Pirmsskolas administrācija regulāri sadarbojas ar Iestādes padomi, aktualizējot ikgadējās darba prioritātes un, atbilstoši iestādes attīstības vīzijai plāno un uzrauga mērķu sasniegšanas procesu. Iestādē tiek nodrošināta mērķtiecīga personāla profesionālās kompetences pilnveide. Pedagogi apzinās savu personīgo atbildību un ir ieinteresēti par savu profesionālās kompetences pilnveidi. Iestādē ir pieejami atbilstoši un mūsdienīgi resursi izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, mudinot pedagogus apmeklēt tālākizglītības kursus, organizējot pieredzes apmaiņu seminārus un atklātos vērojumus, akcentējot pašvadītu mācīšanos un iekļaujošo izglītību.

Vadītājam ir zināšanas par pirmsskolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Katru gadu pirmsskola izvirza savu dalību dažādos projektos. Pirmsskolas resursi tiek efektīvi izmantoti, lai atbalstītu mācību satura īstenošanu.	Turpināt veidot sadarbību ar dažādu līmeņu un jomu aktuālajiem projektiem, citām iestādēm pirmsskolas mērķu un prioritāšu īstenošanai.
--	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izveidot darba grupu turpmākā perioda attīstības plāna izstrādei.
- 2) Veidot labās pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
- 3) Meklēt iespējas savas mentoru programmas (pieredzējušie pedagogi dalās pieredzē, zināšanās, sniedz atbalstu) izveidošanai jauniešiem pedagogiem iestādē.

3.2.Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas par tiesiskumu un nepieciešamā profesionālā kompetence, lai izstrādātu un regulāri atjaunotu iekšējos normatīvos aktus atbilstoši reālai situācijai.	Regulāri pārskatīt iestādes Iekšējos noteikumus un, nepieciešamības gadījumā, veikt grozījumus atbilstoši nepieciešamībai.
Vadītājam ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem pirmsskolā.	
Vadītāja laicīgi un skaidri komunicē ar visām iesaistītajām pusēm par jaunumiem un pārmaiņām pirmsskolas darbā un izglītības procesā. Lēmumu pieņemšana tiek veikta demokrātiskā ceļā, uz klausot un ņemot vērā visu pušu intereses. Vadītāja uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un spēj vadīt krīzes situācijās.	Turpināt demokrātiski vadīt lēmumu pieņemšanas procesu.
Vadītāja veiksmīgi veido sadarbību dažādos jautājumos ar mācību procesā iesaistītajām pusēm. Vadītāja regulāri sniedz atgriezenisko saiti Iestādes padomei.	Turpināt pilnveidot prasmes sadarboties ar iesaistītajām pusēm, dažādojot saziņas iespējas digitālajā vidē.

Vadītājas pieņemtie lēmumi un darbības atbilst iestādes izvirzītajām vērtībām. Lēmumu pieņemšana tiek īstenota līdzdarbojoties visām pusēm un konsekventi tiek ievēroti, radot sociāli un emocionāli drošu vidi iestādē. Vadītāja cieņpilni pauž savus uzskatus un vīziju par pirmsskolas nākotni.	Turpināt regulāru sadarbību un komunikāciju ar iesaistītajām pusēm, izvirzīto vērtību aktualizēšanai un attīstīšanai.
Plānojot un īstenojot mācību procesu, tiek ņemtas vērā valsts un pašvaldības izvirzītās prioritātes izglītības procesā. Mācību procesā tiek izmantoti jaunākie materiāli. Bērnu ikdiena un panākumi regulāri tiek izklāstīti iestādes grupu avīzēs, savukārt caurviju prasmju veicināšanu mācību procesā atspoguļo "Runājošās sienas".	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu, akcentējot caurviju prasmes - kritisko domāšanu un problēmu risināšanu, pašvadītu mācīšanos, sadarbību.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Atbalstīt un mudināt pedagogus apgūt dažādus tālākizglītības kursus pašvadītas mācīšanās struktūras elementu apgūšanai- plānošana, uzraudzīšana, vērtēšana.
- 2) Veidot metodiskās darba grupas pedagogu savstarpējai pozitīvās pieredzes apmaiņai.

3.3. Elementa "Atbalsts un sadarbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja regulāri sadarbojas ar iestādes dibinātāju. Tiek sekots līdzi jauninājumiem un novitātēm.	Sadarboties ar dibinātāju veidojot turpmākās attīstības trīs gadu plānu un attīstības prioritātes.
Ir vairākus gadus ilgas sadarbības ar Latvijas Medicīnas studentu asociāciju, Zemkopības ministriju, "Centru Dardedze", izdevniecību "Lielvārds", Latviešu valodas aģentūru.	Meklēt jaunus sadarbības partnerus.
Vadītāja iniciēja uzlabojumus izglītības procesā, kas pastiprināti veicinās pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu bērnos. Par pārmaiņu nepieciešamību ir informētas visas iesaistītās puses,	Turpināt veidot sociāli un emocionāli drošu vidi, kur tiek īstenota konsekventa pieeja bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai un pilnveidošanai. Turpināt attīstīt pedagogu kompetenci veidot mācību procesu, kas veicina

visas puses ir norādījušas savu gatavību un motivāciju pārmaiņu ieviešanai.	pašvadītās mācīšanās prasmju attīstību. Turpināt regulāru sadarbību ar vecākiem, lai aktualizētu pārmaiņu nepieciešamību un informētu par izmaiņām, papildinājumiem mācību procesā.
Vadītāja vada pirmsskolas personāla savstarpēju mācīšanos un komanddarbu - atbilstoši iestādes izvirzītajām vērtībām tiek īstenota konsekventa pieeja mācību procesa pilnveidošanai un izstrādāto noteikumu ievērošanai, laicīga aktuālās informācijas nodošana, regulāra pieredzes apmaiņa pedagogu sapulcēs. Lai nodrošinātu veiksmīgu mācīšanas un mācīšanās procesu, tiek saskaņoti un izstrādāti nepieciešamie atbalsta materiāli - vizuālais atbalsts, mācību materiāli.	Turpināt mērķtiecīgu pedagogu sadarbību mācību procesa pilnveidošanai - pieredzes apmaiņa sapulcēs, mācīšanās grupās, metodisko atbalsta līdzekļu veidošana un apkopošana, rotaļnodarbību vērošana.
Vadītāja un grupu skolotāji veicina proaktīvu vecāku iesaistīšanos pirmsskolas norisēs. Tiek veikta regulāra informācijas apmaiņa, ierosinājumu uzklauššana, anketēšana par aktuālajām lietām.	Turpināt regulāru sadarbību ar vecākiem, sniedzot nepieciešamo atbalstu bērniem mācīšanās prasmju uzlabošanai.
Vadītāja nodrošina nepieciešamos priekšnosacījumus efektīvai Iestādes padomes darbībai - iestādes darbības plānošana un uzraudzība, regulāras tikšanās reizes, pieņemto lēmumu, aktuālās informācijas laicīga nodošana visām iesaistītajām pusēm.	Iesaistīt vecāku padomē jaunus dalībniekus.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt mudināt vecākus proaktīvi iesaistīties Iestādes padomes darbā, skaidrojot vecāku iesaistes nozīmi bērnu labbūtības un vides veidošanā pirmsskolā.
- 2) Turpināt meklēt sadarbības partnerus lai dažādotu mācību procesu iestādē.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze (pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība), intervijas un sarunas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, to apstiprina pedagogu personas lietām pievienotie dokumenti.	Attīstīt grupu skolotāju līderības spējas, lai stiprinātu pirmsskolas un ģimenes sadarbību (savstarpējā sadarbība grupas skolotājs - bērns - vecāki).
Iestādes pedagogi veic savu profesionālās kompetences pilnveidošanu, izvērtējot savas stiprās puses un izaicinājumus. Apliecinājumi par tālākizglītības kursiem un apmācībām tiek pievienoti skolotāju personu lietām. Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu studijas.	Izvērtēt un plānot kursu apmeklējumu nepieciešamību atbilstoši individuālajām un iestādes vajadzībām. Ieplānot tālākizglītības kursu apmeklējumus pedagogiem iekļaujotajā izglītībā un pašvadītas mācīšanās īstenošanā.
Visu pedagogu nodarbības tiek hospitētas, vēlāk pārrunātas un doti individuāli ieteikumi profesionālās izaugsmes veicināšanai.	Turpināt individuālas sarunas ar skolotājiem par profesionālo izaugsmi.
Pedagogu slodze un grafiks tiek sastādīts, saskaņojot pedagogu un iestādes vajadzības un iespējas. Tiek nodrošināta slodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	
Katrs pedagogs, sastādot mācību jomu plānu, izvirza savus mācību un audzināšanas darba mērķus, sasniedzamos rezultātus. Gada tematiskais plāns sniedz iespēju sadarboties visiem iesaistītajiem pedagogiem īstenojot caurviju prasmju pieeju.	Aktualizēt ne tikai individuālo, bet arī grupu atbalsta nodarbības, lai apzinātu un attīstītu pedagogu profesionālās spējas un vajadzības, gūtu profesionālu atbalstu darbā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt individuālas sarunas ar pedagogiem lai pilnveidotu profesionālo izaugsmi.

3.5.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.mācību gadā:

- Izzināt, kāds atbalsts pedagogiem nepieciešams kvalitātes uzlabošanai turpmākajam darbam.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Novērota pozitīva izaugsme pašvadītas mācīšanās īstenošanā vecākajās grupās.
- Jāuzlabo prasme izvīrīt bērnam saprotamus sasniedzamos rezultātus.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas / sarunas

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir iekļaujoša, atklāta, un tiek veikti sistemātiski uzlabojumi. Pedagogi izprot vērtēšanas kārtību un to ievēro.	Vērtēšanas kārtības aktualizēšana, izveidē iesaistot atbalsta personālu, lai uzlabotu iekļaujošu bērnu sasniegumu vērtēšanu.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Uzlabot iestādes jauno pedagogu sadarbību ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, lai ņemtu vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, un spētu labāk pielāgot mācības konkrētiem izglītojamiem.
Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Nodarbību vērošanu veic administrācija un pedagogi atklātajās nodarbībās.	Aktualizēt savstarpējo pedagogu nodarbību vērošanu, aktīvāk daloties ar labās prakses piemēriem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Aktualizēt nodarbību vērošanas veidlapu, iekļaujot vērojumu kritērijos pašvadītu mācīšanos, STEM prasmju attīstīšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu nodarbībā.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

5.

- 4.1. Piedalāmie Zemkopības ministrijas organizētajā Eiropas komisijas programmā “Skolas piens” un Augļi skolai”.
- 4.2. Sadarbībā ar Latvijas Medicīnas studentu asociāciju mūsu iestādes vecāko grupu audzēkņi piedalījās informatīvi izglītojoša projektā “Lācīša Ķepainīša slimnīca”.
- 4.3. Sadarbībā ar biedrību “Peldēt droši” bērni piedalījās interaktīvās nodarbībās par uzvedības noteikumiem pie ūdens.
- 4.4. Sadarbībā ar “Centru Dardedze” vecāko grupu audzēkņi piedalījās “Džimbas drošības programmas” nodarbībās.
- 4.5. Sadarbībā ar izdevniecību “Lielvārds” mūsu iestādes pedagogi paplašināja zināšanas par mūsdienīgam izglītības procesam nepieciešamajām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem, to racionālu pielietojumu, kā arī piedalījās apmācībās par Photon robotu izmantošanu izglītojošām rotaļnodarbībām.
- 4.6. Mūsu iestādes pedagogi piedalījās Latviešu valodas aģentūras un Izglītības un zinātnes ministrijas organizētajos semināros “ Atbalsts pedagogiem pārejai uz vienotu skolu”.
- 4.7. “Talantu līgšanas” dalība LTV1 projektā “Latvijas sirdsdziesma”.
- 4.8. “Talantu līgšanas” dalība konkursā “Nāc sadziedāt!”
- 4.9. “Talantu līgšanas” dalība konkursā “Pop fest!”

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes:

- Prioritātes 2024. - 2025. gadam:
 1. Valstiskuma apziņas, piederības Latvijas valstij un Eiropas kopienai stiprināšana politiskajā, kultūras un valodu jomās, bērniem caur praktiskām aktivitātēm grupā mācoties paust piederību un atbildību.
 2. Dažādības pieņemšana un cieņpilna attieksme pret ikvienu, uzņemoties atbildību par sevi un citiem.
- Prioritātes 2025. - 2026. gadam:
 1. Bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstība;
 2. Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana, svinot svētkus visas dienas garumā grupas un ārpus grupas vidē, akcentējot vērtību – kultūra.
- Prioritātes 2026.-2027. gadam:
 1. Tiks izstrādātas 2025. gada pirmajā un otrajā ceturksnī.

5.2. Galvenie secinājumi izvērtējot audzināšanas prioritātes 2023./2024. gadam:

5.2.1. Turpināt attīstīt bērnu priekšstatu par veselīgu dzīvesveidu un uzturu:

- Ikdienā rotaļnodarbībās plānoti iekļautas spēles, rotaļas un attīstības uzdevumi, kas ietver attīstīt prasmes izvēlēties veselīgu ēdienu.
- Sadarbībā ar sporta skolotājiem organizētas nodarbības, kas attīsta izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

5.2.2. Sadarbība ar bērna ģimeni, sekmējot visu pušu iesaisti bērna izaugsmē:

- Ne visi vecāki izmanto iespēju individuāli tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu bērnu sasniegumus.

7. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

7.1. “Talantu ligzdas” sezonas noslēguma koncerts “Piena ceļš” VEF kultūras pilī.

7.2. Tautu draudzības diena, sadarbojoties ar vēl četrām pirmsskolas izglītības iestādēm: pirmsskolas izglītības iestādi “Teiksma”, Rīgas 61. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 106. pirmsskolas izglītības iestādi un Rīgas 233. pirmsskolas izglītības iestādi.

7.3. Sporta dienas Latvijas sporta pedagoģijas akadēmijā.

8. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Sekmēt un attīstīt pašvadītu mācību procesu visās vecuma grupās, akcentējot bērnu prasmi patstāvīgi mācīties, plānot savas darbības soļus noteiktā secībā un pēc iepriekš izvirzītajiem kritērijiem novērtēt sasniegto.	<ul style="list-style-type: none">● Aktualizēta STEM iekļaušana mācību procesā.● Izveidota atbalsta grupa, kas pedagogiem sniedz individuālu atbalstu grupas vides veidošanā, kas atbalsta pašvadītu mācīšanos visās vecuma grupās.
Sadarbība ar dibinātāju precizēt izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus nākamajam izglītības iestādes attīstības plānošanas periodam, precīzi definējot ne tikai kvantitatīvos, bet arī kvalitatīvos rādītājus.	<ul style="list-style-type: none">● Nākamā posma attīstības plāna izstrāde plānojas 2025. gada pirmajā un otrajā ceturksnī.

Izglītības iestādes vadītājs

I. Bukovska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis