



RĪGAS 49. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Grostonas iela 6, Rīga, LV-1013, tālrunis 67848349, , 67848103, e-pasts r49pii@riga.lv

Rīgas 49. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

Rīgā, 24.09.2024.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	210

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums:

N.p.k.	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 1,3 likmes; Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs – 0,3 likmes; Skolotājs logopēds- 0,436 likmes.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs – 1 likme; Skolotāja logopēds-0,505 likmes.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Iespējama āra mācību vides izveide un teritorijas pārplānojums: kopīpašumā esošas 1/3 teritorijā esošas ēkas funkcionalitātes pielāgošana āra telpai un labierīcību izmantošanas iespējai izglītojamiem. Iespējama papildus teritorijas ieguve uz blakus esošās degradētās teritorijas pārplānojumu un pievienošanu iestādes teritorijai. Iekārtot un pilnveidot iestādes āra vidi, racionāli izmantojot pastaigu laiku aktīvām darbībām un personīgo pieredzes stāstījumu par apkārt redzēto, dzirdēto, sajūsto. Pastiprināt drošību savienoto teritoriju zonās.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Digitālās platformas e-klase.lv izmantošana 100 % iestādes darba plānošanas un savstarpējās saziņas nodrošināšanai ikdienā; 100 % pedagoģiskā darba plānošanai pedagogiem un atbalsta personālam; 95% savstarpējās saziņas nodrošināšanai ar izglītojamo vecākiem ikdienā un izglītojamā vērtēšanas fiksācijai un uzsākta digitālās papildus informācijas ievade vecākiem.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Stiprināt izglītojamo nacionālās piederības izjūtu Latvijas valstij uzņemoties pašiniciatīvu nacionālo svētku norišu plānošanā un realizācijā	a) kvalitatīvi Izglītojamo pašiniciatīvas realizācija plānojot norises	Sasniegts, turpināms 2024./2025.m.g. kā 4gadīgo līdz 6gadīgo izglītojamo aktivitātes ilgtermiņā
		b) kvantitatīvi Visu grupu izglītojamie	Sasniegts daļēji, pārdomājot “pašiniciatīvas” nomainītu uz “aktīvu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		no 3 gadu vecuma (85%) iesaistīti svētku notikumu un pasākumu plānošanā un realizācijā paužot un uzņemoties pašiniciatīvu (notikumu gaita, dekorācijas utt.)	dalību” izglītojamiem līdz 3 gadu vecumam
2.	Pilnveidot 5gadīgo un 6gadīgo izglītojamo stāstītspēju par personīgo pieredzi, balstītu uz piedzīvoto nozīmīgo norišu atklāšanu stāstījumā – aktivitātē “Brīvdienų ceļojums lācēnam”, izmantojot digitālo prasmju jomā plānotos saasniedzamos	a) kvalitatīvi Visi izglītojamie veidojuši stāstījumus par personīgi piedzīvoto un pilnveidojuši stāstījuma prasmes	Sasniegts, turpināms kā ilgtspējīga tradīcija izglītības iestādē 2024./2025.m.g. un turpmāk 5gadīgo un 6gadīgo izglītojamo stāstītprasmes atbalstam.
		b) kvantitatīvi Visi (100%) izglītojamie ir veidojuši stāstījumu un tā vizualizāciju	100% - katrs izglītojamais piedalījies norisē un personīgās pieredzes stāstījumā. Veidota apkopoto stāstījumu un to vizualizāciju 2023./2024. m.g. apkopojums.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusija ar mērķgrupu pārstāvjiem (Atbalsta komandu, Pedagoģisko padomi, Iestādes padomi, atsevišķiem grupu pedagogiem, izglītojamo vecākiem);
Dokumentu analīze un mērķgrupu (pedagogi, izglītojamo vecāki) EDURIO aptauju izpētes rezultātu apkopojums.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ilgttermiņā realizēta efektīva misijas, vīzijas, attīstības plānošana un stratēģisko mērķu izvirzīšana, iesaistot visas mērķgrupas.	Attīstīt iestādes padomei deleģēto pienākumu un uzdevumu izpildes realizēšanu. Pedagogu savstarpējās digitālās saziņas izmantošanas aktivizēšana e-klases platformā.
Personāla vienota izpratne par iekšējo pārvaldības modeli, atbildībām un atbildīga un profesionāla iesaiste.	Pilnveidot visa kolektīva (arī jauno atbalsta komandas locekļu) vienotu iesaisti pārvaldībā.
Vadības komandas lojalitāte (nemainīgums) iestādei un fleksibilitāte mainīgos darba apstākļos, gatavība un spēja uzņemties papildus pienākumus un administratīvās funkcijas.	Attīstīt administratīvās izaugsmes iespējas un izpratni par deleģējamām funkcijām.
Mentordarbība pedagogu motivēšanā un izaugsmes konsultēšanā. Efektīva un mērķtiecīga resursu vadība.	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Spēja apkopot labas prakses pieredzi un dalīties ar to (semināros, konsultācijās un publikācijās).
Iesaiste RIIMC, IZM un IKVD semināros un viedokļu formulējumos par nozares aktualitātēm.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadības komandas vienots skatījuma esamība uz izglītības iestādes attīstību ilgtermiņā;
- 2) Pedagoģiskā personāla un saimnieciskā personāla lojalitāte izglītības iestādei, vienots skatījums uz attīstības iespējām;
- 3) Mentordarbības tradīcijas pedagoģu atbalstam un Ukrainas civiliedzīvotāju-izglītojamo atbalstam.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusija ar mērķgrupu pārstāvjiem (Atbalsta komandu, Pedagoģisko padomi, Iestādes padomi, atsevišķiem grupu pedagoģiem, izglītojamo vecākiem);
Dokumentu analīze un mērķgrupu (pedagoģi, izglītojamo vecāki) EDURIO aptauju izpētes rezultātu apkopojums.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Savlaicīga un atbildīga vadības komandas attieksme pret izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi (t.sk. atjaunošanu) un to darbības iedzīvināšanu ikdienā, informējot izglītojamo vecākus.	
Savstarpējās komunikācijas ētikas ievērošana vadības komandas ietvarā, vienota skatījuma nodrošināšana un pedagoģiskā procesa nodrošinājuma pilnveide un izaugsme.	
Pieredze līderībā krīzes vadības situācijās. Demokrātiska lēmumu pieņemšana.	Kolektīvās un individuālās supervīzijas iespējas.
Vadītājas pieredze IKVD pirmsskolas izglītības eksperta amatā.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Savstarpēji vienotas vadības komandas darbība, ikdienā nodrošinot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē;
- 2) Mācīšanās konsultantu, izglītības digitālo tehnoloģiju mentora un skolotāja-mentora aktīva darbība;
- 3) Stabils un nemainīgs mentordarbības nodrošinājums ilgtermiņā topošajiem un jaunajiem pedagoģiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusija ar mērķgrupu pārstāvjiem (Atbalsta komandu, Pedagoģisko padomi, Iestādes padomi, atsevišķiem grupu pedagogiem, izglītojamo vecākiem);

Dokumentu analīze un mērķgrupu (pedagogi, izglītojamo vecāki) EDURIO aptauju izpētes rezultātu apkopojums.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadības un atbalsta komandas pieredze līderībā krīzes vadības situācijās. Demokrātiska un cieņpilna lēmumu pieņemšana palīdzības organizēšanā un sadarbībā ar VBTAC Konsultatīvā centra programmu realizētājiem izglītojamiem.	“Drošs un draudzīgs bērnudārzs” licencēšana
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un izvērtējuma sarunās.	
Mentordarbībā balstīta iestādes kolektīva pieņemoša attieksme un izpratne Ukrainas civiliedzīvotāju izglītojamo un viņu ģimeņu vajadzību izpratnē iegūstot pirmsskolas izglītību latviešu valodā, saskaņota rīcība un atbalsts.	
Akārtoti atjaunots “Džimbasa aģenta” darbības statuss.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Apkopojama individuālās attīstības ceļa pieredze mentordarbībā – sniedzot atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem – iestādes izglītojamiem.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošanas datu analīze;

Dokumentu un informācijas analīze: VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un hospitāciju analīze un izvērtējums;

Sarunas ar pedagogiem.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tālākizglītības plānojuma savlaicīgums un tā nodrošinājums pedagogiem, sastādot individuālos tālākizglītības plānojumus.	Digitālās prasības papildināšana

Kolektīvās mācīšanās metodes pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitātes nodrošinājumam.	
--	--

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Savlaicīgums pedagoģiskās darbības tālākizglītībā un individuālā tematiskā plānojumā pedagogiem;
- 2) Mācību konsultantu, skolotāju-mentor un izglītības tehnoloģiju mentora esamība izglītības iestādē un iesaiste vadības komandas un atbalsta komandas darbībā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

95% administrācijas vēroto un hospitēto pedagogu rotaļnodarbību un ikdienas norišu; 75 % mācību konsultantu un mentordarbības laikā demonstrēto rotaļnodarbību un vēroto rotaļnodarbību, nodrošinot savstarpējo atgriezenisko saiti starp pedagogiem, vērtēti kā vērtīgi pieredzei.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Aktivizējama un nodrošināma pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību un dienas rita norišu vērošana un mērķtiecīga hospitēšana (nepiedaloties mācīšanās konsultantiem, administrācijai vai mentoram), tādējādi aktivizējot savstarpējo mācīšanos un pieredzes apguvi, profesionālo iemaņu pārnesi, uzsverot rotaļnodarbības plānošanu.

Iespējama rotaļnodarbību un norišu vērošana – iesaistot ieinteresētos izglītojamo vecākus līdzdalībai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, rotaļnodarbību un dienas norišu hospitāciju pieredzes analīze; Dokumentu analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Individualizēta izglītības iestādes atbalsta sniegšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Digitālo robotu izmantošanas aktivizēšana mācīšanās procesa nodrošinājumam.
Pieredze darbā ar Ukrainas civiliedzīvotāju - izglītojamo iekļaušanos pirmsskolā.	

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pieredze, kas apkopojuma kā labās prakses piemēri darbā ar Ukrainas civiliedzīvotājiem – izglītojamiem;
- 2) Individuālo izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmas kārtība, kas sadarbībā ar vecākiem ir padziļināta un novērtēta.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes:

Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.

Veicināt patriotisma jūtu veidošanos un patriotiskas attieksmes audzināšanu.

Izglītojamo – Ukrainas civiliedzīvotāju labbūtība iekļaujošas integrācijas procesā.

Augstu vērtējam personāla individuālo atbildību par izvirzīto mērķu sasniegšanu mācību darbības nodrošināšanā un audzināšanā: dalību programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” un izglītojamo motivēšanu pašgatavoto piktogrammu izveidē un izmantošanā ikdienas norisēs un komunikācijā.

Izglītojamie ikdienas darbībās pauž patriotisku attieksmi pret savu valsti-Latviju, apzinās valsts karoga, ģerboņa un himnas kā piederības apliecinājumu Latvijas tautai lietojumu, tai skaitā respektē – Ukrainas valsts piederīgo (civiliedzīvotāju) kā mūsu izglītojamo valsts patriotisko piederību – Ukrainai, prot būt toleranti, cieņpilni attieksmē pret Ukrainas karogu un himnu, piederības zīmēm un apģērba atšķirībām svētkos.

Pirmsskolas pedagogi profesionāli organizējuši mūzikas jomas apguvi esot ilgstošai mūzikas skolotāja vakancei. Turpināsim veiksmīgi aizsākto ģimeņu līdzdalības foto fiksāciju. Veiksmīga Ukrainas civiliedzīvotāju - izglītojamo iekļaušanās grupās un iestādes kolektīvā.

Izglītojamie - Ukrainas civiliedzīvotāji valodas un mācību programmas apgūvē guvuši augstus rezultātus - pilnībā apgūstot latviešu valodu pamatzglītības uzsākšanai skolu 1. klasēs.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde:

17.11.2023. Rīgas 49. pirmsskolas izglītības vadītāja Vineta Jonīte saņēma Rīgas valstspilsētas pašvaldības pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta balvu “Martas Rinkas balva” 2023. gadā nominācijā “Mūžs ziedots bērniem” un vadītājas vietniece Baiba Gaidamoviča saņēma Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta balvu “Martas Rinkas balva” 2023. gadā nominācijā “Par ieguldījumu pirmsskolā”.

Veiksmīgi turpināta pedagoģisko jaunievedumu, projektu un aktualitāšu atspoguļošana Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta tīmekļa vietnē un Rīgas domes komunikācijas kanālos: 15.06.2023. raksts “Ūdens diena ar olimpieti K.Rubīnu”, 12.07.2023. “Dziesmu un deju svētki Rīgas 49. pirmsskolas izglītības iestādes pagalmā” un 4.10.2023. “Vēja nedarbi pagalmā”, vadītājas V.Jonītes dalība Latvijas radio1 raidījumā 12.02.2024. “Zināmais nezināmajā” sarunā “Kā un kad Latvijā radās bērnudārzi? Stāsta pētniece” un 14.08.2024. Latvijas radio “Ģimenes studijā” diskusijā par audzēkņu adaptācijas laiku pirmsskolas izglītības iestādē.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Nav attiecināms.

Izglītības iestādes vadītāja

V.Jonīte

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis