



RĪGAS 232.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Augusta Dombrovska ielā 87, Rīgā, LV-1015,
tālr.67848451, 67848452, 67848453, e-pasts: r232pii@riga.lv

Rīgas 232.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	117

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Mūzikas skolotājs 0,2likmes; Interesu izglītības pedagogs mazākumtautību valodas apguvei 0,2likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds (0,86 likmes pašvaldība un 0,406 valsts finansējums) strādā ar 5-6 gadīgiem bērniem, konsultē skolotājus, audzēkņu vecākus; Pedagoga palīgs (1,289 likmes pašvaldība un 0,9 valsts finansējums)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. Pilnveidot mācību procesa norisi ārā rotaļnodarbībās;
- 1.3.2. Izglītojamie iepazīstinās ar dabu, apkārtejo vidi, vēro, salīdzina, eksperimentē;
- 1.3.3. Turpināt paaugstināt iestādes vadības, pedagogu un skolotāja palīgu emocionālo inteliģenci un profesionālo kompetenci.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. Izmantot pirmsskolas ārā teritoriju un pilsētas vidi, veicinot bērna pētniecības, emocionālo un sociālo attīstību;
- 1.4.2. Attīstīt zinātkāri, iniciatīvu, prasmi darboties patstāvīgi un sadarboties;
- 1.4.3. Turpināt veidot iestādē sekmīgu sadarbības sistēmu, kas nodrošina vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana āra vidē	a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> skolotāji pilnveido mācību procesa norisi āra rotaļnodarbībās; izglītojamie iepazīst dabu, apkārtējo vidi, vēro, salīdzina, eksperimentē 	Sasniegts Skolotāji pārdomāti plāno āra rotaļnodarbības; Izveidota eksperimentu telpa, kulinārijas centrs.
		b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> organizēt semināru par mācīšanās procesa organizēšanu āra vidē; skolotāji, sadarbojoties, nodrošina labas prakses pieredzes apmaiņu 	Sasniegts daļēji Skolotājiem nepieciešams vairāk sadarboties, lai vairāk pārņemtu labas prakses piemērus
2.	Pilnveidot iestādes vadības, pedagogu un skolotāja palīgu profesionālo kompetenci	a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> paaugstinās iestādes vadības, pedagogu un skolotāja palīgu emocionālā inteliģence un profesionālā kompetence 	Sasniegts daļēji Skolotājiem pašiem jāseko savas profesionālas kompetences attīstīšanai
		b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> organizēt semināru par profesionālās izdegšanas provenciju un savstarpējo komunikāciju veiksmīgākai sadarbībai 	Sasniegts Novadīts seminārs par profesionālo izdegšanu un savstarpējo sadarbību

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, individuālas sarunas, dokumentu analīze, aptauja.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadība vada stratēģisko attīstības plānošanu, kurā tiek	Lai nodrošinātu plānošanas

<p>ņemtas vērā noteiktas prioritātes, vadlīnijas. Plānošanas procesā iesaistās dažādas mērķgrupas. Attīstības plānā definēta iestādes misija, vīzija un vērtības, iekļauti kvantitatīvie un kvalitatīvie radītāji. Plānošana palīdz sasniegt labus darba rezultātus, izvērtēt sasniegto.</p> <p>100% skolotājiem ir skaidrs, kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, lai sasniegtu iestādē noteiktos mērķus.</p>	<p>procesā efektivitāti, skaidri definēt informācijas ieguves datus un metodes.</p>
<p>Pašvērtēšanā regulāri iesaistās visas mērķgrupas, kuras izprot pašvērtēšanas procesu.</p> <p>Apkopota informācija par iestādes darbību kopumā un vadītājas profesionālo darbību, izglītības programmas īstenošanu.</p> <p>Pašvērtēšanā izmantotas vairākas kvalitātes vērtēšanas metodes, kas palīdz uzlabot iestādes darbību.</p>	<p>Pašvērtēšanas procesā dažādot kvalitātes vērtēšanas metodes.</p>
<p>Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, 93% skolotāju norāda, ka ir viegli sastrādāties ar vadītāju. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību, iesaistot visas mērķgrupas, administrāciju.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls, kopīgi darbojas, lai sasniegtu iestādes mērķus. Personāla maiņa notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Turpināt uzlabot komunikāciju ar visām mērķgrupām.</p> <p>Ieplānot konsultāciju par labbūtības veicināšanu, komunikāciju.</p>
<p>Izvirzītie mērķi sasniegti, nodrošinot mācību kvalitāti, iekļaujošu vidi, ievērojot izglītības nozares politikas mērķus. Izveidota vadības komanda, kura nodrošina labu iestādes darbības pārvaldību, efektivitāti. Kopā ar dibinātāju regulāri precizē izvirzītos mērķus.</p>	<p>Turpināt sekot līdzi izglītības nozares politikas mērķiem, skaidrot tos un ieviest darbā.</p>
<p>Vadītājai ir plašas zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p> <p>Vērtēšanas periodā divas reizes bija piesaistīti citi resursi - ziedojumi.</p>	<p>Meklēt un piesaistīt vairāk papildu finanšu resursus.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt sekot līdzi izglītības nozares politikas mērķiem, skaidrot tos un ieviest darbā;
- 2) turpināt iekļaujošas izglītības ieviešanu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervija, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. Vadītāja pilnībā saprot savu atbildību. Prot patstāvīgi izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, aktualizēt tos.	Turpināt nemitīgi sekot pārmaiņām, likumdošanas izmaiņām.
Vadītāja ir kompetenta dažādās līderības stratēģijās un taktikās, tas palīdz ikdienā īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu. Strādājot ar visām mērķgrupām, vadītājs argumentēti un demokrātiski vada lēmumu pieņemšanas procesu. Vadītāja uzņemas atbildību, iesaistās krīzes situācijās (67% skolotāju).	Krīzes situācijās, lai pieņemtu pareizo lēmumu, vairāk iesaistīt ārējos ekspertus.
Vadītājam ir zināšanas un kompetence dažāda veida komunikācijā. Ikdienas darbībā vadītāja komunicē dažādās situācijās, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. Vadītājas viedoklis vienmēr ir argumentēts. Aptaujā 100% skolotāju norāda, ka saņem atbalstu par dažādiem jautājumiem.	Turpināt strādāt pie publiskās komunikācijas uzlabošanas, arī sociālajos tīklos.
Vadītāja var sniegt atgriezenisko saiti visiem darbiniekiem. Vada sarunu, izmantojot koučinga metodes, virza darbiniekus uz izaugsmi. Ņem vērā katra darbinieka personības iezīmes. Vadītāja saglabā mieru, saņemot atgriezenisko saiti. Atbildot spēj argumentēt savu darbību, prot analizēt un modelēt turpmāko darbību. Ieviesta mācīšanās organizācijas kultūra – atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana, kas palīdz paaugstināt izglītības kvalitāti.	Turpināt izziņāt un prognozēt iespējamās uzvedības modeļus, labāk izprast darbinieku personības iezīmes.
Vadītājas darbība ir ētiska. Vārdi saskan ar darbiem. Vadītāja cieņpilni izsaka savu viedokli. Konkrēti definētas personiskās vērtības, saskaņā ar kurām rīkojas dažādās situācijās.	
Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītāja darbībā ņem vērā valstī noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus, mērķi. 93% skolotāju norāda, ka vadītāja skaidri un saprotami komunicē par jaunumiem un pārmaiņām.	Meklēt iespējas popularizēt iestādes labas prakses piemērus citām iestādēm.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību.
- 2) Popularizēt iestādes labas prakses piemērus.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju – saskaņo iestādes attīstības plānu, vīziju, prioritātes, mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus. Atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināta personāla profesionālās kompetences pilnveide.</p> <p>Nodrošināti nepieciešami resursi izglītības programmas īstenošanai.</p>	<p>Piedalīties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs.</p>
<p>Vadītāja atbalsta un iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvējot iestādi.</p> <p>Sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Blāzmiņa”, bibliotēku “Ziemeļblāzma”, Augusta Dombrovska mūzikas skolu, Rīgas 31.vidusskolu, Rīgas 46.pamatskolu, suņu patversmi “Labas mājas”.</p> <p>Pieredzes apmaiņa – Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestāde, Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Blāzmiņa”, Rīgas 161.pirmsskolas izglītības iestāde.</p>	<p>Vairāk iesaistīties sadarbībā vietējās kopienas un nozares organizācijās, piedāvāt dažādas aktivitātes.</p>
<p>Vadītāja nodrošina komandas darbu un savstarpējas mācīšanās, t.i. pieredzes apmaiņu, uzkrāto un apkopoto zināšanu nodošanu, lai sekmīgi īstenotu izglītības programmu.</p>	<p>Vairāk organizēt pieredzes apmaiņu ar citām iestādēm.</p>
<p>Iestādes personāls gatavs un atvērts pārmaiņām. Vadītāja gatava uzņemties atbildību par inovāciju ieviešanu.</p>	
<p>Visiem vecākiem tiek dota iespēja regulāri iesaistīties iestādes darbībā.</p> <p>94% vecāku aptaujā atzīmē, ka viņiem ir skaidra iestādē saņemtā informācija.</p>	<p>Turpināt strādāt ar vecākiem, lai laicīgi un saprotami informētu un skaidrotu par ikdienu un jaunumiem.</p>
<p>Vadītāja iniciē iestādes padomes darbu, iesaista to plānošanas, prioritāšu noteikšanas procesā.</p>	<p>Turpināt strādāt pie tā, lai vecāki izrāda vairāk iniciatīvu.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt strādāt ar visam mērķgrupām, lai skaidrotu jaunumu ievēšanu, iestādes mērķus un informētu par rezultātiem.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

nodarbību vērošana, dokumentu analīze,, intervija un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. Informācija par pedagogu izglītību laicīgi ievadīta VIIS. VIIS pieejama informācija par pedagogu tarifikāciju, kas atbilst reālai situācijai. Regulāri aktualizēta informācija no Sodu reģistra.	
VIIS ir ievadīta informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Lielāka daļa pedagogu (90%) apzinās un nosaka savas profesionālās pilnveides vajadzības.	Turpināt motivēt darbiniekus profesionālai pilnveidei, jāseko vajadzībām, piedāvājot iespējas izglītoties katram darbiniekam nepieciešama jomā.
Šogad gandrīz visi pedagogi (90%) piedalās digitālo prasmju pilnveidesursos, šīs zināšanas ļoti efektīvi izmanto darbā ar izglītojamajiem. Kursos iegūtās zināšanas palīdz sasniegt labākos rezultātus, dažādot darba metodes. Par to liecina rotaļnodarbību vērojumi.	
Iestādē nodrošināta izglītības programmas īstenošana. Pedagogiem noteikta optimāla noslodze. 90% pedagogu darbam ir laba kvalitāte un rezultāti (nodarbību, aktivitāšu vērojumi, dokumentu analīze, vērtēšana, pieredzes apmaiņa)	Turpināt sekot slodžu sadalei, lai nodrošinātu visu jomu apguvi.
Ir izveidota pedagogu profesionālās pilnveides sistēma, kas palīdz izvērtēt katra pedagoga darba kvalitāti. 100% pedagogu norāda, ka saņem argumentētu sava darba kvalitātes vērtējumu. Gandrīz visi pedagogi (80%) var argumentēti izvērtēt sava darba efektivitāti, stiprās puses, kļūdas un noteikt turpmākas pilnveides vajadzības.	Turpināt strādāt pie pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmas.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt motivēt darbiniekus profesionālai pilnveidei, jāseko viņu vajadzībām, piedāvājot iespējas izglītoties katram darbiniekam nepieciešamā jomā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 1) Cik jēgpilns un produktīvs ir mācību process;
- 2) Mācību metodes un stratēģijas;
- 3) Sasniedzamie rezultāti ir jēgpilni un izmērāmi;
- 4) Vai tiek aktualizēta izglītojamo iepriekšēja pieredze.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) Pedagogi mērķtiecīgi māca izglītojamajiem dažādas mācīšanās stratēģijas;
- 2) Izglītojamie novērtē savu darbu, reflektē par to;
- 3) Izmantoti mācību tehniskie līdzekļi;
- 4) Mācību vide un pedagoga rīcība ir atbalstoša un motivējoša izglītojamo valsts valodas lietojumam.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes vērtēšanai un pilnveidei. Katru semestri vērotas ne mazāk kā 40% pedagogu nodarbības. Notiek arī pedagogu savstarpējā aktivitāšu vērošana.	Vairāk motivēt pedagogus savstarpēji vērot citu pedagogu aktivitātes.
Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kurā iesaistās visas mērķgrupas. 80% pedagogu un 76% vecāku norāda, ka pilnībā saprot vērtēšanas sistēmu. Vecāki informēti par bērna sasniedzamajiem rezultātiem un iespējām uzlabot tos.	Turpināt strādāt pie tā, lai visas mērķgrupas 100% izprot vērtēšanas kārtību.
Izstrādāta sistēma, kā notiek izglītojamo diagnostika. Pedagogi sadarbībā ar atbalsta komandu un vecākiem sniedz izglītojamajiem individuālo atbalstu, lai uzlabotu bērna spējas, dotības un palīdzētu iekļauties izglītības procesā bērniem ar speciālām vajadzībām. Lielāka daļa pedagogu norāda, ka atbalsta personāla palīdzība bija rezultatīva.	Turpināt regulāri pilnveidot atbalsta sistēmu.
Iestādē ieviests lietpratībā balstīts mācību saturs, regulāri izvērtēta pirmsskolas programmas īstenošanas efektivitāte. Pedagogi plāno izglītības satura apguvi. 100% pedagogu norāda, ka viņiem ir skaidrs, kādas jomas un prasmes jāapgūst bērnam mācību gada laikā. Mācību process notiek visas dienas garumā.	Turpināt strādāt pie pirmsskolas programmas īstenošanas izvērtēšanas metodēm.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot lietpratībā balstītā mācību satura ieviešanu, regulāri izvērtējot pirmsskolas programmas īstenošanas efektivitāti.
- 2) Izveidot sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes vērtēšanai un pilnveidei.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. “Džimbas drošības programma” – iestādes Džimbas aģents turpina darbu pie bērnu vardarbības mazināšanas. Audzēkņi saņem padomus par drošību attiecībās ar citiem cilvēkiem, uzlabojas saskarsmes prasmes.
- 4.2. Dalība Latvijas veselības sporta nedēļā.
- 4.3. Olimpiskās dienas ietvaros – olimpiskās stafetes audzēkņiem no 4.g.v. Audzēkņi saņem sertifikātus par ieguldīto enerģiju un sportisko garu.
Visi šie pasākumi veicina aktīvu dzīvesveidu, iesaista videi draudzīgas aktivitātēs. Audzēkņi iemācījās darboties komandā, lasīt kartes, strādāt ar piktogramām, orientēties apkārtnē, vērot dabas daudzveidību.
- 4.4. Turpinās projekts “Sajūtu taka”. Staigājot ar basām kājām par dažādām virsmām, audzēkņiem ir iespēja ne tikai norūdīties un stiprināt organisma aizsargspējas, bet arī stiprināt kāju muskuļus. Tas sniedz daudz pozitīvu emociju.
- 4.5. Sadarbība ar suņu patversmi “Labās mājas”. Izglītojamie kopā ar vecākiem ziedoja barību, siltas segas, palīdzēja izdomāt suņu vārdus. Sagatavošanas grupas audzēkņi apmeklēja patversmi klātienē.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritātes:
 - 5.1.1. sekmēt izglītojamo pašvadītu mācīšanos;
 - 5.1.2. sniegt atbalstu izglītojamajam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā;
 - 5.1.3. veidot izpratni par drošības jautājumiem un veselības saglabāšanu.
- 5.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:
 - 5.2.1. mācību satura apguve tika mērķtiecīgi plānota, ievērojot izglītojamo spējas, vajadzības un vecumposmu;
 - 5.2.2. izglītojamie mazākumtautību grupās sekmīgi pāriet uz vispārējo pirmsskolas izglītības programmu valsts valodā;
 - 5.2.3. turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes ikdienā, lai veidotu izpratni par iestādes dzīvi un katra konkrētā bērna tajā;
 - 5.2.4. pastiprināt drošības jautājumu apguvi.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Turpinās mācību interaktīvo tehnoloģiju ieviešana iestādes dzīvē.

Lielāka daļa pedagogu izmanto āra rotaļnodarbības un apkārtējo vidi mācību procesā.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Vadītājam pilnveidot zināšanas par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, kā arī paplašināt izpratni par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai efektīvāk varētu vadīt izglītības iestādi. Iespējams, ka jāapmeklē profesionālās pilnveides kursus par šīm tēmām.</p> <p><i>Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā, kuru iesniegt Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2024. gada 1. oktobrim.</i></p>	<p>Vadītāja turpina pilnveidot savu profesionālo kompetenci.</p> <p>2023./2024.m.g. apmeklēti kursi:</p> <ul style="list-style-type: none">- “Kā izvairīties, kā plānot, kā sasniegt pirmsskolas izglītības iestādes mērķus un darba prioritātes”,- “Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem-individualizēts atbalsts”.- “Kompetences balstīts mācību saturs, to plānošana, īstenošana un izvērtēšana rotaļnodarbībā”,- “Korupcijas risku izvērtēšana un pretkorupcijas pasākumu plāna izstrāde”.

Izglītības iestādes vadītājs

Broņislava Gornaka

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis