



RĪGAS 123. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Kristapa iela 39, Rīga, LV-1083,
tālrunis 67848468, 67848467, 67848466, e-pasts: r123pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Izglītojamo skaits |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | 110 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits |
|-----|--|--------------|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) | 1,703 likmes |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls | 0,683 likmes |

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Atbalsta sistēmas nodrošināšana iekļaujošas izglītības stiprināšanai;

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Kompetentu un jaunu pedagogu piesaiste, veicinot pedagoga kolektīva ataudzi;
- Izglītības iestādes iekšējās pārvaldes sistēmas efektivitātes nodrošināšana atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem;

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Pašvadītas mācīšanās process, kas balstīts uz bērna izzināšanas darbību, zinātkāres attīstību un radošumu. | a) kvalitatīvi | Mācību gada laikā tika veicināta pedagogu kompetence valodas jomā kvalitatīvai pirmsskolas programmas īstenošanai. Pedagogi regulāri piedalījās konsultatīvā centra "Madariņa" rīkotajos tiešsaistes semināros, kas nodrošināja pieredzes apmaiņu valodas mācīšanas metodikā. |
| | | b) kvantitatīvi | 2023./2024.m.g. novadīti divi semināri pedagogiem – "Tipiska bērna runas un valodas attīstība" un "Runas un valodas traucējumi bērniem. Kā skolotājam pamanīt, kā palīdzēt?". Organizēti pasākumi pedagogiskas pieredzes apmaiņai - Skolotāju ideju vācelīte "Didaktiskās rotaļas un spēles valodas attīstības veicināšanai" un atklātas nodarbības. Bērnu radošo darbu izstādē "Kas tā tāda valodiņa?" |
| 2. | Atbalsts bērna individuālai izaugsmei | a) kvalitatīvi | Ņemot vērā 19.11.2019. Ministru kabineta noteikumus Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības |

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| | | | programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” tika analizēti normatīvie akti par iekļaujošās izglītības un speciālās izglītības attīstības centru pieredzi un atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādēs. |
| | | b) kvantitatīvi | 2023./2024.m.g. Rīgas 123. pirmskolas izglītības iestādē sadarbojas Rīgas Strazdmuižas vidusskolu, lai pielāgotu mācību vidi, mācību procesa organizāciju un atbalstu bērnam ar redzes traucējumiem. Sadarbībā ar RVPKC un iestādes atbalsta komandu izstrādāts individuālo nodarbību grafiks un nodarbības Braila raksta pamatu apgūšanai. |
| 3. | Pirmsskolas izglītības iestādes materiāltehniskais aprīkojums. | a) kvalitatīvi | Sadarbības ar RVP IKSD pirmsskolas nodaļu iestādē palielinājās digitālo rīku klāsts, tik iegādāti interaktīvā tāfele un Photon roboti. |
| | | b) kvantitatīvi | 2023./2024.m.g. izglītojamie veica pirmos soļus programmēšanā izmantojot Photon robotus, darbojas internet portālos https://soma.lv/ , https://maconis.zvaigzne.lv/ , https://bernistaba.lsm.lv/speles , un veic uzdevumus https://wordwall.net/ izmantojot interaktīvo tāfeli. |

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupas diskusija, anketēšana.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Izglītības iestādes vadītāja deleģē pienākumus un atbildību, piesaista izglītības iestādes pārvaldībā (Ētikas, Inventarizācijas, Iepirkumu, Materiālās stimulēšanas, Padomes komisiju darbā) administrāciju un citas mērķgrupas (pedagogi, saimnieciskie darbinieki, vecāki), kas sekmē pirmsskolas izglītības iestādes attīstību. | Izstrādāt pirmsskolas izglītības iestrādes attīstības plānu, kur ir noteiktas attīstības prioritātes, ietverti konkrēti stratēģiski mērķi, uzdevumi un definēti indikatori, kas apliecina mērķa un uzdevumu izpildi. |
| Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai, kā arī savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Katru gadu notiek cieša sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Madariņa” par pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanu integrētājās | Iesaistīties dažāda mēroga projektos, kas ir vērsti uz mācību procesa uzlabošanu - kvalitatīvu kompetences programmas īstenošanu. Nepieciešama pieredzes apmaiņa ar Latvijas pilsētu un novadu pirmsskolām. |

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

| | |
|---|--|
| mācību jomās. | |
| Izglītības iestādes vadība veic personāla lietvedību, nodrošina personāla datu sistematizēšanu, analīzi, meklēšanas un atlases procesu. Uzrauga darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, konsultē darbiniekus, veido iekšējo komunikāciju. Organizē efektīvu darbinieku integrāciju iestādes kolektīvā, organizē personāla mācību un attīstības pasākumus, veic sekmīgu personāla motivēšanu | |
| Pirmsskolas izglītības iestādē tiek veicināta un atbalstīta dažādu izglītības iestāžu un pedagogu grupu/kopienu savstarpēju sadarbība, kas nodrošina efektīvu savstarpējo mācīšanos, izziņas un inovācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī sekot līdzī pārrmaiņām izglītības politikā (kursos, semināros, meistarklasēs, sadarbības pasākumos); Izveidota sadarbība arī ar pašvaldības organizācijām to organizētājās aktivitātēs un projektos. 92% pozitīvās atbildes Edurio aptaujā. | Sekot inovācijām izglītības jomā, pārņemt jaunas idejas un vēsmas nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību procesu. |
| Vadītāja savlaicīgi plāno iepirkumus, izziņot darbinieku vajadzības pilnvērtīga darba un mācību procesa nodrošināšanai. Kontrolē un nodrošina lietderīgu finanšu līdzekļu izlietošanu. | Pilnveidot zināšanas un izpratne par iestādes finanšu līdzekļu un materiāltehnisko resursu racionālu un efektīvu pārvaldību. |

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt celt vadītāja kompetenci iestādes pārvaldības jautājumos, prasmi definēt indikatorus, kas apliecina mērķa un uzdevumu izpildi, sasaistot tos ar iestādes darba prioritātēm un sasniedzamiem rezultātiem, kas nosaka izpildītā darba kvalitāti un efektivitāti.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: saruna, anketēšana, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Izglītības iestādē saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos spēkā esošos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos noteikumus un iestādes darba reglamentējošo obligāto dokumentāciju. | Izglītības iestādes vadībai sekot līdzī izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un savlaicīgi veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes dokumentos. |
| Pirmsskolas izglītības iestādes vadības komandai ir stratēģisks redzējums, viņi orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, saskatot konkrētu rīcības plānu un pārbaugot tā realizāciju. Iestādes vadība plāno un organizē regulāru informācijas aprieti iestādē par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pedagoģiskās apspriedēs reizi: mazās pedagoģiskās sēdēs reizi mēnesī, | Paplašināt un pilnveidot Iestādes padomes iesaisti kopējā izglītības iestādes attīstības redzējumā. |

| | |
|--|--|
| pedagoģiskās padomes sēdēs trīs reizes mācību gadā, individuālās konsultācijas saskaņā ar aktualitātēm. Saimnieciskajam personālam kopsapulces divas reizes gadā vai biežāk pēc nepieciešamības. Grupu skolotāju palīgiem informatīvās sapulces vismaz vienu reizi mēnesī. | |
| Pirmsskolas izglītības iestādē īstenota cieņpilna ārēja un iekšēja komunikācija, kas veido iestādes tēlu. Iestādes vadība komunicē stratēģiski - plāno ziņojuma saturu, laiku un auditoriju. Izmanto piemērotus argumentācijas veidus, rēķinās ar klausītāju uzskatiem un informētības līmeni. Uztver darbinieku attieksmi un atbilstoši pielāgo komunikācijas stilu. Izvairās no emociju izpausmēm, kas var negatīvi ietekmēt darba vai sarunu rezultātus. | Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus darbiniekiem. |
| Informācijas aprīte iestādē par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi, jauninājumiem un pārmaiņām notiek regulāri, kas tiek atspoguļota arī pirmsskolas izglītības iestādes darba plānā – apspriedes reizi nedēļā (pēc nepieciešamības), mazās pedagoģiskās sēdēs reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdēs reizi pusgadā. Darbinieki sarunās min, ka nepieciešamās informācijas nodošanas izglītības iestādē ir operatīva, strukturēta un savlaicīga. 92% pozitīvas atbildes Edurio aptaujā. | Pilnveidot iekšējo komunikāciju, lai informācijas apmaiņa, lēmumu pieņemšana, darba organizācijas maiņa būtu ātra un atvērta. |
| Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja, pildot savus amata pienākumus, ievēro profesionālās darba ētikas pamatprincipus - taisnīgums, atbildīgums, objektivitāte un informācijas/datu aizsardzība. | Sekot pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku iekšējās darba kārtības, ētikas kodeksa un fizisko personu datu aizsardzības noteikumu ievērošanai. |
| Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem un spēja sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. | Popularizēt izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemērus pašvaldībā un valstī. |

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Pilnveidot savstarpējās pieredzes apmaiņas sistēmu izglītības iestādē un komanddarbu, veicināt iestādes kolektīva saliedētību organizējot kopīgus pasākumus;

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: saruna, anketēšana, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Izglītības iestādes vadītājas sadarbība ar pašvaldību ir atbalstoša un sistemātiska kopīgu mērķu sasniegšanai. | Sadarbībā ar pašvaldību īstenot mērķtiecīgu izglītības iestādes pārmaiņu vadību un iestādes stratēģisko un ikgadējo attīstības plānošanu. |

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

| | |
|---|--|
| Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Kurzemes rajona pirmsskolas izglītības iestādēm un Rīgas valstspilsētas pašvaldības konsultatīvo centru “Madariņa”, kas nodrošina efektīvu savstarpējo mācīšanos (kursos, semināros, meistarklasēs, sadarbības pasākumos). Preventīva darba un bērnu drošības nodrošināšana iestāde sadarbojās ar centru “Dardedze”, Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu. | |
| | Izveidot produktīvas sadarbības formu, kas kalpotu veiksmīgai inovāciju ieviešanai pedagogu kopienā un sniegtu iespēju saņemt atbalstu mācību procesa uzlabošanai. |
| Vecāki uzsver, ka komunikācija ar izglītības iestādes administratīvo komandu ir veiksmīga un pietiekami bieža, pretimnākoša un bez ierobežojumiem. Regulāri un savlaicīgi vecāki tiek informēti par mācību procesu, pasākumiem, notikumiem un iespēju piedalīties pirmsskolas ikdienas dzīvē. Augsti novērtē iespēju konsultēties tiešsaistēs un klātienē ar grupu skolotājiem, logopēdu un sporta skolotāju. | |
| Mācību gada laikā radīti priekšlikumi izglītības iestādes Padomes efektīvai darbībai. | Iesaistīt izglītības iestādes attīstības plānošanas procesā, gada plāna un nepieciešamo remontdarbu (renovāciju) plāna izveidē iestādes Padomi. Motivēt vecākus aktīvi iesaistīties sadarbībā ar pašvaldību. |

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt sekmēt institūciju – RVP IKSD, Rīgas PIKC un visu ieinteresēto – vadības komandas, pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku sadarbību pirmsskolas izglītības iestādes kvalitātes celšanā, attīstības tēla jeb stratēģijas izveidē un īstenošanā. Veidot kopienu, kas vērsta uz panākumiem un attīstību, nodrošinot mūsdienīgu, konkurētspējīgu izglītību, kura pamata ir bērna labbūtība.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērķgrupu, anketēšana, mācību nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Izglītība iestādēs visiem nodarbinātiem pedagogiem izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. | Sekot pirmsskolas skolotāju, kas turpina apgūt augstāko pedagoģisko izglītību, mācību panākumiem un regulāri pārbaudīt datus programmā VIIS. |
| Pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu | Vērst uzmanību uz pedagogu vispārējo |

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

| | |
|---|--|
| profesionālo meistarību apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. Iestādē regulāri tiek veikta visu apmeklēto kursu un semināru datu ievade VIIS sistēmā, personas lietās. Pedagogi plaši izmanto iespēju apgūt kursus gan Rīgas izglītības informatīvais mācību centrā (RIIMC) bezmaksas, gan Pašvaldību mācību centrā arī par saviem personīgiem līdzekļiem. | datorprasmju apmācību un jaunu programmu apguvi. |
| Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā licencēto izglītības programmu, nolikumu, pedagogu izglītību un racionālas darba organizācijas nosacījumus. Saskaņā ar darba pieredzi un darba stāžu grupā strādā skolotājs ar ilglaicīgu darba pieredzi un jaunais skolotājs/studentis. | Turpināt sadalīt darba slodzes (1.7 slodze uz vienu izglītojamo grupu) par pamatu ņemot pedagogu vēlmes, izglītības iestādes vajadzības (mūzikas, sporta skolotāju un logopēda darba slodzes) un skolotāja darba izpildes kvalitāti. |
| Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāji regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. 63% pedagogu profesionālas pilnveides stundu skaits pārsniedz normatīvajos aktos noteikto (36 stundas). | Analizēt profesionālās kompetences pilnveides kursu klāstu, atbalstīt skolotājus apmeklēt kursus, pilnveidot zināšanas un profesionālo kompetenci. |

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Mācīšanas tiek mērķtiecīgi virzīta uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām. Pedagogi izmanto dažādas metodes un paņēmienus, nodrošinot izglītojamo līdzdalību mācību procesā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Sekmēt bērna valodas bagātināšanos - prasmi klausīties, stāstīt un izteikt savu viedokli, lietot dažādu intonāciju un bagātu vārdu krājumu.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagogi rotaļnodarbībās mērķtiecīgi bagātina bērna valodu, izmantojot kustību un lomu rotaļas, didaktiskas spēles, latviešu tautsdziesmas un latviešu tautas pasakas;
- Grupu vide iekārtota kā atbalsts bērniem valodas jomā;
- Bērni ir motivēti un ar interesi iesaistīti mācību procesā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērgrupu, anketēšana, mācību nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Elementa rezultatīvie rādītāji | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 60% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, | Veikt nodarbību vērošanu divas reizes gadā, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti un profesionālas izaugsmes tendencēm. |

| | |
|---|---|
| <p>tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā nodarbību vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, balstoties uz iegūtiem rezultātiem tiek veikta izglītības iestādes darba pilnveides pasākumi.</p> | |
| <p>Izglītojamo sasniegumu vērtēšanai izmanto STAP sistēmu. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija par izglītojamo sniegumu - zināšanām, prasmēm un iemaņām. Vērtēšanas rezultāti nosaka bērnu mācīšanas vajadzības un efektivitāti. Izglītojamo summatīva vērtēšana atspoguļotā elektroniskā skolvadības sistēmā e-klasē.</p> | <p>Informēt bērnu vecākus par vērtēšanas kārtību iestādē, par vērtēšanas principiem, vērtēšanas formām un vērtēšanas rezultātiem ikdienā.</p> |
| <p>Katram izglītojamajam tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas programmu veiksmīgi skolas gaitas uzsākšanai, atbilstoši spējam, attīstības līmenim veselības stāvoklim un vecumam, ievērojot pieredzi un individuālās vajadzības.</p> | <p>Turpināt sadarbību ar RVP KC, piesaistot iestādē atbalsta specialistus veiksmīgi personalizēta atbalsta realizēšanai.</p> |
| <p>Pirmsskolas izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības vispārējās izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot iespēju bērniem apgūt mūsdienās nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Pedagogi mērķtiecīgi un jēgpilni plāno pedagoģisko procesu, regulāri pilnveido mācību un uzskates līdzekļus, iekārto mācību vidi, izmanto inovatīvas mācību metodes. Pedagoģs vada un novēro bērnu mācīšanos, līdzdarbojas, novērtē bērna sniegumu un sasniegumus, sniedz atgriezenisko saiti, kas rosina uzlabot rezultātus, plāno un īsteno individuālo pieeju.</p> | |

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Mācīšanas tiek mērķtiecīgi virzīta uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām. Pedagogi izmanto dažādas metodes un paņēmienus, nodrošinot izglītojamo līdzdalību mācību procesā.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes:

- Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesa būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts un tajās balstītu ieradumu, kā arī tikumu – centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerances izkopšanu integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādēs organizētajos pasākumos;
- Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un ārā, ikdienā un svētku reizēs;
- Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu sadarbībā ar vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem) un izglītības iestādē nodarbināto personu mijattiecībās.

4.2. Galvenie secinājumi:

- Turpināt organizēt pasākumus bērniem, kas veido viņu izpratni par piederību Latvijas valstij, audzinā cieņu pret valsti, valsts simboliem, kultūras mantojumu, nacionālajām un demokrātijas vērtībām;
- Sekmēta vecāku līdzdalība izglītības procesā, ikdienas aktivitātēs un rīkotajos pasākumos, attīstot sadarbību un uzticēšanos izglītības iestādes personālam;

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Rīgas 123.pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamie piedalījās labdarības akcijā “Vairo prieku!” sadarbībā ar Radošo apvienību jauniešiem “Trepes”.
- Piedalījāties ikgadējā Eiropas mēroga pasākumā “Latvijas veselības sporta nedēļa 2023” jeb MOVE Week, ko organizē Latvijas Tautas sporta asociācija sadarbībā ar Starptautisko Sporta un Kultūras asociāciju (ISCA), kura mērķis ir popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
- Izglītības iestādē tika īstenoti pasākumi, kuru mērķis ir veidot izglītojamo izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsti, valsts simboliem, nacionālajām un demokrātijas vērtībām: “Valsts svētku lielais koncerts”, “Sveču gaismas ceļš Lāčplēša dienā”, “Ģimenes balto galdautu svētki”, izstādes “Jostu raksti” un “Mans akmens ar latvju zīmi”;
- Janvārī bērniem bija iespēja parādīt savus talantu un dotības, sekmējot radošumu, iztēli un centību Talantu dienā “Re kā mums/man padodas”;
- Izglītojamie kopā ar skolotājiem piedalījās konkursos: “Tet skoliņa bērniem”- “Laimē Ričija Rū viesošanos bērnu dārza grupiņā!”, projektā ietvaros izglītojamie iepazīnās ar draudzīgiem saziņas principiem un izveidoja grupiņā “Labo vārdu sienu”; Venden 2023.gada bērnu zīmējumu konkursā “Ūdens mūsu pasaulē” kategorijā “Grupiņu darbs 2-4 un 5-7 gadi”.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

2023./2024. mācību gadā Rīgas 123.pirmsskolas izglītības iestādē netika veikta vadītāja profesionālās darbības novērtēšana/akreditācija.

Izglītības iestādes vadītājs

I.Vasiļjeva

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis