



RĪGAS 223. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Aptiekas iela 12, LV-1005, tālr.67848440, e-pasts: r223pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	78
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015111	24

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	mūzikas skolotāja – 0.8 sl.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Auklis – 1 sl. Asistents – 1 sl. Speciālais skolotājs - 0,147 sl. Logopēds – 2 sl.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.

1.3.1. Aktivizēt iestādes padomes darbību:

1.3.1.1. plašāk iesaistīt vecākus audzināšanas un mācību jautājumu apspriešanā.

1.3.1.2. apspriest un izanalizēt, kā bērnus iesaistīt dažādos pasākumos ārpus iestādes.

1.3.2. Iestādes pedagogi un skolotāju palīgi ir aktīvi mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējā darba rezultātiem:

1.3.2.1. skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklēšanu;

1.3.2.2. mācīšanas organizācija tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības perspektīvām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

1.3.2.3. gan skolotāji, gan skolotāju palīgi pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju.

1.3.3. Bērni, iestādes pedagogi un skolotāju palīgi piedalās pasākumos ārpus iestādes.

1.3.4. Organizēt mācīšanos dabā.

Audzināšanas prioritātes līdz 2024.g.

1. audzināšanas procesa centrā tiek izvirzītas vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, centība, līdzietība, mērenība;

2. tiek stimulēta audzēkņu, iestādes kolektīva locekļu un vecāku personības attīstība un vērtībizglītība;

3. ir jāpanāk, lai bērns prot izvēlēties darbību un rīcību, paredzot rīcības sekas sava vecuma robežās, rīkojas respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību, ir empātisks, saudzē dabu un vidi, ciena Latvijas valsti un izjūt piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai un valstij.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.

1.4.1. Veicināt un attīstīt bērna emocionālo inteliģenci:

1.4.1.1. Mācīt bērnam atpazīt emocijas;

1.4.1.2. Mācīt bērnam tikt galā ar savām emocijām, izmantojot dažādus emociju vadīšanas paņēmienus, un pārvaldīt savu uzvedību. (Izveidot grupās atgādņu stūrīti ar uzskatāmiem palīgīdzekļiem savu emociju atspoguļošanai un savaldīšanai.);

1.4.1.3. Radīt mierīgu un harmonisku gaisotni grupā, papildinot mierinošos stūrīšus un pielāgojot vidi jaunajam grupas sastāvam.

1.4.2. Uzsākt preventīvas programmas "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs". apgūšanu (Izveidot Bērnu tiesību aizsardzības (BTA) komandu; piedalīties pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmā "Laboratorija pedagogiem" apgūvē; aizpildīt bērnu novērojuma anketas e-vidē un iegūt visu bērnu izvērtējumu.)

1.4.3. Turpināt bērnu ekoloģiskās apziņas attīstīšanu, lai radītu vēlmi vērot, pētīt un izzināt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi:

1.4.3.1. Bērni izzina un pēta dabas ciklu, sekojot līdzi gadalaikiem un to nomaiņai (katra grupa izvēlas koku, vēro, izzina un pēta katrā gadalaikā);

1.4.3.2. Bērni regulāri izmanto interaktīvos līdzekļus, darbojoties iestādes pagalmā.

1.4.4. Veicināt bērnus izpratni par vērtībām – daba, cilvēka cieņa, ģimene, darbs, latviešu valoda, Latvijas valsts – un tikumiem – laipnība, atbildība, savaldība.

1.4.5. Turpināt regulāri sekot latviešu valodas lietošanai mācību procesā un ārpus tā. (Precizēt un secīgi aktivizēt bērnu runu, kurā tiek izmantoti arī darbības vārdi, lietvārdi un īpašības vārdi)

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Aktivizēt iestādes padomes darbību: 1.1. vairāk iesaistīt vecākus audzināšanas un mācību jautājumu apspriešanā. 1.2. apspriest un analizēt iespējas, kas rodas bērnu iesaistei pasākumos ārpus iestādes.	a) kvalitatīvi Vecāki iesaistīti audzināšanas un mācību procesā. Bērni iesaistīti vietējās kopienas dzīvē. b) kvantitatīvi Iestādes padomes tikšanās notika regulāri. Kopīgi un kvalitatīvi plānots iestādes darbs. Vecāki ir informēti par starprezultātiem, problēmām un sasniegumiem.	Sasniegts. Vecāki aktīvi piedalījās iestādes padomes sapulcēs. Vecāki atbalstīja tendenci vairāk iekļaut bērnus dažādos pasākumos ārpus iestādes. Iestādes padomes vecāki iesaistījās konfliktsituāciju risināšanā (problēmas iestādes remonta laikā un sakarā ar ēdināšanas kvalitāti), dažādos veidos atbalstīja iestādi remonta laikā. Notika divas Iestādes padomes sapulces un regulāras pārrunas ar padomes locekļiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Bērni no 5.g. v. vismaz 3 reizes gadā apmeklē ekskursijas vai pasākumus ārpus iestādes.	
2.	Iestādes pedagogi un skolotāju palīgi ir aktīvi mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējā darba rezultātiem: 2.1. skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem; 2.2. mācīšanās organizācija tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības plāniem un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību. 2.3. gan skolotāji, gan skolotāju palīgi pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju.	a) kvalitatīvi Iestādes pedagogi un skolotāju palīgi jūtās kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo darbu.	Sasniegts Individuālas sarunas ar katru darbinieku par prioritātēm un labbūtību. Rūķīšu gājiens (visi iestādes darbinieki un bērni kopā izpildīja rūķīšu deju). Tika sekmīgi organizēts darbs apvienotās grupās iestādes remonta laikā. Veiktas: · darbinieku aptauja krīzes situācijas risināšanas laikā. · EDURIO “Skolotāju aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” – pozitīvas atbildes uz vairākiem kritērijiem.
		b) kvantitatīvi Skolotāji un skolotāju palīgi kopā papildina profesionālās kompetences. Pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju.	Daļēji sasniegts Grūtības bija saistītās ar to, ka gada laikā saimnieciskajiem darbiniekiem bija daudz ilgstošu darbnespējas lapu. Nepieciešams turpināt darbu. Pozitīvi, ka apvienotās grupas režīmā (iestādes 2.stāva renovācijas laikā), notika produktīva darba pieredzes apmaiņa.
3.	Bērni iestādes pedagogi un skolotāju palīgi piedalās dažādos pasākumos ārpus iestādes.	a) kvalitatīvi Bērni un pedagogi kopā novēro apkārtējo sociokultūras vidi. Iegūst kopīgas pozitīvas emocijas.	Sasniegts Ekskursiju laikā, vērojot apkārtējo sociokultūras vidi, tika paplašināts bērnu redzes loks, iegūta praktiskā pieredze un kopīgas pozitīvas emocijas.
		b) kvantitatīvi Organizētas dažādas ekskursijas.	Sasniegts Gadu laikā tika organizētas 5 ekskursijas: ekskursija uz RCB Sarkandaugavas filiālbibliotēku, ekskursija pa Vecrīgu, pārgājiens pa Sarkandaugavu, ekskursija uz veikalu “Maxima”, Tehnoannas pagrabu apmeklēšana.
4.	Organizēt mācīšanos dabā.	a) kvalitatīvi Apkārtējas dabas un vides izpratne – bērniem, kas regulāri vēro, meklē un	Sasniegts Pieredzes apmaiņas pasākums ar mērķi izvērtēt mācību procesa kvalitāti, āra mācību vides atbilstību bērnu

	darbojas dabā, veidojas pamatzināšanas par dabu un vidi, kas balstās pašu pieredzē.	motivēšanai darboties kopā ar Rīgas 42.pirmsskolas izglītības iestādi un Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi "Piemenītes" (rotaļnodarbības ārā).
	b) kvantitatīvi Vienu reizi mēnesī (no oktobra) pedagogi dalījās ar pieredzi.	Sasniegts Reizi mēnesī katra skolotāja plānoja un vadīja mācīšanos dabā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Izglītības iestādes dokumentu pārskats un analīze;
- Iestādes darbinieku un audzēkņu vecāku aptauja Edurio platformā;
- Situāciju analīze;
- Sarunas ar iestādes padomi;
- Diskusija ar mērķgrupām.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē sekmīgi tiek plānota izglītības iestādes stratēģiskā attīstība, ikgadējā darbība un ikdienas darba norises. Pamatojoties uz ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu, iestādē izveidots “Attīstības plāns”, “Audzināšanas plāns”, “Iestādes gada plāns”, “Pedagoģisko darbinieku mēneša plānošana E-klasē” un “Pedagoģisko darbinieku ikdienas dienasgrāmata E-klasē”.</p> <p>Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības. Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus, kurus raksturo jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti, kuri lielākoties ir kvalitātes līmenī “labi”.</p>	<p>Ir jāaktualizē “Attīstības plānu” 2024./2025. m.g.; izstrādāt jauno “Audzināšanas plānu” no 2025.g līdz 2027.g.; jāturpina veidot “Iestādes gada plānu” 2024./2025. m.g.; pedagogiem, jāturpina plānot un realizēt sasniedzamos rezultātus mēneša plānošanā un iestādes uzdevumu realizēšanā mācību gada garumā.</p>
Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības	Jāpārdomā, kā efektīvi

<p>programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina sekojošie faktori: pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas.</p> <p>EDURIO aptaujā “Skolotāju aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” kritērijs “Administratīvā efektivitāte” ir saņēmis 100% pozitīvas atbildes (piedalījušies ne mazāk kā 90% pedagogu).</p> <p>EDURIO aptaujā “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” kritērijs “Vadības profesionālā darbība” ir saņēmis 80% (atšķirības no salīdzinājuma datiem +22%) pozitīvas atbildes (piedaloties ne mazāk kā 60% vecākiem).</p>	<p>iepazīstināt izglītojamo vecākus ar iestādes attīstības plānu.</p>
<p>EDURIO aptaujā “Skolotāju aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” uz jautājumu “Cik viegli vai grūti Jums ir sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju?” 13 pedagogi atbildēja “Ļoti viegli” (5) vai “Viegli” (8). Un jautājumā “Cik viegli vai grūti Jums ir sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem?” 13 pedagogi atbildēja “Ļoti viegli” (3) vai “Viegli” (10). Atbilžu “Vidējie”, “Grūti” vai “Ļoti grūti” nebija.</p> <p>Vadītāja cenšas efektīvi deleģēt pienākumus un atbildību ne tikai administrācijas darbiniekiem, bet arī pedagogiem.</p> <p>Iestādes pārvaldībā efektīvi un ar pašiniciatīvu iesaistās visas mērķgrupas.</p> <p>Iestādes darbiniekiem galvenokārt ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī vēlme būt līdzatbildīgiem par to sasniegšanu.</p>	<p>Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai turpināt organizēt kopīgus pasākumus (izbraucienus, teātra apmeklējumus, ekskursijas).</p>
<p>Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Viņa deleģē pienākumus un atbildību ne tikai administrācijas darbiniekiem, bet arī pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.</p> <p>Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p> <p>Vadītājas prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī, kā arī to apliecina sadarbības rezultāti ar IKVD, Latviešu valodas aģentūru, KC “Blāzmaņa” un RVP IKSD.</p>	<p>Pakāpeniski iepazīstināt jauno vadītājas vietnieci ar iestādes struktūru, dokumentu pārvaldīšanu; veidot administrācijas komandas darbu.</p>
<p>Vadītājam kopumā ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p> <p>2023./2024. mācību gadā tika piesaistīti papildu finanšu resursi no RVP IKSD un RD Īpašumu Departamenta, pateicoties tam:</p> <ul style="list-style-type: none"> · paveikta 2.stāva renovācija; · divu kāpņu telpu renovācija; 	<p>Apgūt kursu, ko piedāvā Valsts izglītības satura centrs, t.i. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izglītības iestāžu jaunajiem</p>

<ul style="list-style-type: none"> · visu grupu aprīkošana ar trauku mazgājamām mašīnām; · vienai grupai norobežojošas sētiņas uzstādīšanai pastaigu laukumā; · grupu interjera papildināšana ar jaunām mēbelēm; · margu (2 gab.) uzstādīšana pie lieveņiem, lai panāktu pilnīgu bērnu drošību. 	<p>vadītājiem, sākotnējās profesionālās kompetences pilnveidei.</p> <p>Sadarbībā ar RVP IKSD iegādāt interaktīvo tāfeli, lai sekmīgi attīstītu bērnu digitālās prasmes, lai veiksmīgi realizētu vienotas skolas pieeju, lai nodrošinātu efektīvu, kvalitatīvu un mūsdienīgām prasībām atbilstošu mācību procesu.</p>
---	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) izveidot drošu un draudzīgu vidi iestādē gan audzēkņiem, gan darbiniekiem, gan vecākiem;
- 2) veidot rezultatīvu un pozitīvu sadarbību ar Iestādes padomi;
- 3) Izvērtēt iespējas – (ratiņu un velosipēdu nojumes izveidošanai, renovēt lieveņus 1. un 2. grupai, nomainīt grīdas segumu 2. grupas guļamtafē, iegādāties interaktīvo tāfeli).

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Izglītības iestādes dokumentu pārskats un analīze;
- Iestādes darbinieku un audzēkņu vecāku aptauja Edurio platformā;
- Situāciju analīze;
- Sarunas ar iestādes padomi;
- Diskusija ar mērķgrupām.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītāja sadarbībā ar jomas speciālistiem un kolēģiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Apgūt kursu no Valsts izglītības satura centra - pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmu izglītības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības	profesionālās kompetences pilnveides programmu izglītības

<p>komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, iestādes padome, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.</p> <p>2023./2024. mācību gadā jaunākā vecuma bērniem tika nodrošinātās telpas 1.stāvā. Tika veikta iesaistīto informēšana un organizētas sapulces gan grupas darbiniekiem, gan audzēkņu vecākiem.</p>	<p>iestāžu jaunajiem vadītājiem, sākotnējās profesionālās kompetences pilnveidei, lai papildinātu savas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā, lai nodrošinātu sekmīgu izglītības iestādes pārvaldību.</p> <p>Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, viņa cenšas izmantot šīs prasmes ikdienas darbā.</p>	<p>Regulāri papildināt savas zināšanas psiholoģijā, vadīšanā, u.c. jomās.</p> <p>Turpināt sadarbību ar kolēģiem no citām iestādēm, pilnveidojot un attīstot tās formas.</p>
<p>Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.</p> <p>Vadītāja atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.</p> <p>Sarunas laikā vadītāja pārliecinās, ka atgriezeniskā saite ir uztverta un saprasta atbilstoši.</p> <p>Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.</p> <p>Atsevišķos gadījumos, saņemot uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, vadītājam vajadzīgs laiks lai, pamatoti un objektīvi argumentēt savu redzējumu vai profesionālo darbību.</p> <p>Vadītāja ir uzsākusi sekmīgi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī pilnveido prasmi sniegt un saņemt profesionāli veidotu atgriezenisko saiti.</p>	
<p>Vadītāja savā darbībā cenšas ievērot visaugstākos ētikas principus, ievērojot vārdu un darbu saskaņu un respektējot iestādes definētās vērtības, kas vērstas uz sadarbību.</p> <p>Vadītāja cenšas cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams izteikt nepopulāru viedokli gan publiskajā telpā, gan iekšējā komunikācijā.</p> <p>Vadītāja ir definējusi arī personīgās vērtības un/vai principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.</p>	
<p>Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.</p>	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Apgūt kursu, ko piedāvā Valsts izglītības satura centrs, t.i. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izglītības iestāžu jaunajiem vadītājiem, sākotnējās profesionālās kompetences pilnveidei.

- 2) Regulāri papildināt savas zināšanas psiholoģijā, vadībā, u.c. jomās.
- 3) Turpināt sadarbību ar kolēģiem no citām iestādēm, pilnveidojot un attīstot tās formas.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Izglītības iestādes dokumentu pārskats un analīze;
- Iestādes darbinieku un audzēkņu vecāku aptauja Edurio platformā;
- Situāciju analīze;
- Sarunas ar iestādes padomi;
- Diskusija ar mērķgrupām.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu(RVP IKSD) un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentu iestādē notika 2. stāva (4 grupu) un kāpņutelpu kapitālā renovācija no 15.09.2023 līdz 15.01.2024. Iestādē, neskatoties uz remontdarbiem, turpinājās aktīvs mācību un audzināšanas process: gan rotaļnodarbības un patstāvīga mācīšanās, gan ekskursijas, dažādi svētki un sporta aktivitātes. Tika organizēts produktīvs mācību process apvienotās grupās.</p> <p>Sadarbībā ar RVP IKSD iegādātas jaunas mēbeles grupu telpām.</p> <p>Sadarbībā ar RVP IKSD tika uzstādīta jauna sētiņa pastaigu laukumā grupā bērniem ar valodas traucējumiem, lai palīdzētu skolotājiem īstenot iekļaujošo izglītību.</p> <p>27.02.2024 rotaļnodarbības vēroja Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Blāzmiņa” konsultatīvā centra vadītāja. Tas notika ar mērķi izvērtēt, kā tiek nodrošināta pāreja uz vienotu skolu un pirmsskolas izglītības mācību programmas īstenošanas kvalitāte. Konsultatīvā centra speciālists izvērtējot grupas darbu un mācību procesu, augsti novērtēja skolotāju prasmes un bērnu zināšanas. Izvērtējuma pārskatā norādīts: <i>“Iesaku dalīties ar savu pieredzi, kādā veidā tiek bērniem mācīta latviešu valoda, kādas metodes īstenotas, kādi rezultāti ir sasniegti. Ļoti pozitīvs iespaids par 1.posma izveidoto vidi.”</i></p> <p>15.04.2024 rotaļnodarbības vēroja IZM, Latviešu valodas aģentūras un RVP IKSD pārstāvji. Pēc pārbaudes tika saņemts ļoti pozitīvs iestādes darba mutisks vērtējums. Notika sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Blāzmiņa” konsultatīvā centra psihologu ar mērķi realizēt bērna individuālā plāna izpildi.</p> <p>07.09.2023 notika rotaļnodarbība “Drošība mājās un sabiedriskās vietās”, ko īstenoja RVP Labklājības departaments.</p> <p>28.03.2024 notika RVP Labklājības departamenta organizētā nodarbība par personīgo higiēnu.</p>	<p>Sadarbībā ar RVP IKSD iegādāt interaktīvo tāfeli, lai sekmīgi attīstītu bērniem digitālās prasmes, lai veiksmīgi realizētu vienotas skolas pieeju, lai nodrošinātu efektīvu, kvalitatīvu un mūsdienīgām prasībām atbilstošu mācību procesu.</p>
<p>30.11.2023. notika pieredzes apmaiņas pasākums ar Rīgas 42.pirmsskolas izglītības</p>	<p>Turpināt sadarbību</p>

<p>iestādes un Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenītes" pedagogiem. Tā mērķis bija izvērtēt mācību procesa kvalitāti, āra mācību vides atbilstību bērnu motivēšanai darboties (nodarbības ārā).</p> <p>12.05.2024. notika pieredzes apmaiņas seminārs "Mūsu pamatvērtības 1.vecumposma grupā" ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm "Pienenītes" un "Blāzmiņa" pedagogiem.</p>	<p>ar kolēģiem no citām iestādēm, pilnveidojot un attīstot tās formas.</p>
<p>Vadītāja regulāri apkopo interneta resursus par bērnu mācīšanās iespējām, iepazīstinot ar tiem arī iestādes pedagogus.</p>	<p>Piedāvāt arī bērnu vecākiem derīgus interneta resursus bērnu redzesloka paplašināšanai.</p>
<p>EDURIO aptaujā "Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g." kritērijs "Vadības profesionālā darbība" ir saņēmis 80% (atšķirības no salīdzinājuma datiem +22%) pozitīvas atbildes.</p> <p>Notika regulāra sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem – sapulces, pārrunas, konsultācijas.</p> <p>Iestādes padomes vecāki iesaistījās konfliktsituāciju risināšanā (problēmas remonta laikā un ēdināšanas kvalitāte), atbalstīja iestādi remonta laikā.</p> <p>Ja ir paziņojumi vai kopēja informācija visiem iestādes vecākiem, vadītāja to sagatavo elektroniski un skolotāji nosūta grupas vecākiem WhatsApp čatā.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi. Meklēt jaunas sadarbības formas.
2. Sadarbojoties ar centru *Dardedze*, īstenot preventīvo programmu "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs".

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Izglītības iestādes dokumentu pārskats un analīze;
- Rotaļnodarbību vērošana;
- Situāciju analīze;
- Sistēmas VIIS izpēte;
- Diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības vispārējās un	2024./2025.m.g. vienai

<p>speciālās izglītības programmas īstenošanā, tai skaitā ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide.</p>	<p>skolotājam nepieciešams apgūt kursus 72 st. apjomā par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām.</p>
<p>10 pedagoģiskie darbinieki un 2 saimnieciskie darbinieki apguva Latviešu valodas aģentūras 60 st. kursu "Rotaļnodarbības latviski". 2 pedagogi piedalījās diennakts nometnē un apguva Latviešu valodas aģentūras 40 st. kursu "Latviešu valodas mācību metodikas un Latvijas kultūrvides apguves intensīvie kursi pirmsskolas pedagogiem." 2 pedagogi apguva 6 st. kursu "Dziedātmācīšanas metodikas pamati pirmsskolā". 3 pedagogi apguva 8 st. kursu "Orff elementu izmantošana mūzikas nodarbībās pirmsskolā". 3 pedagogi apguva 12 st. kursu "Latviešu valodas apguves pēctecība lingvistiski neviendabīgā vidē". 1 pedagoga palīgs apguva 24 st. kursu "Jauno pirmsskolas pedagogu atbalsta programma valodu mācību jomā". Džimbas aģents piedalījās Džimbas drošības programmas konferencē "Lielais randiņš" un saņēma 8 st.</p>	<p>Pieteikt pedagogu programmai "Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam pirmsskolā".</p>
<p>Pedagogu darbību augsti novērtēja konsultatīvā centra pārstāve. Pildot papildu pienākumus mūzikas, sporta skolotāja un pedagoga palīgi vērtē arī to, kā skolotāji strādā dažādās grupās un vēro kolēģu darbu, lai kopīgi audzinātu un izglītotu audzēkņus.</p>	<p>Piedāvāt skolotājiem piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes augstākas pakāpes iegūšanas procesā.</p>
<p>Pedagogi ir motivēti mācīties, piedalītiesursos, semināros, nometnēs.</p>	<p>Pedagogu profesionālo darbības pilnveides sistēma būtu jāpārskata un jāpilnveido, lai tā pedagogiem būtu labāk saprotama un pārskatāma.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Pedagogu profesionālo darbības pilnveides sistēma būtu jāpārskata un jāpilnveido, lai tā pedagogiem būtu labāk saprotama un pārskatāma;
2. Īstenojot preventīvo programmu "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs", izveidot komandu, piedalīties apmācībās, iesaistīt preventīvajā darbā visus iestādes darbiniekus;
3. Sakarā ar pedagogu sastāva izmaiņām, atkārtoti pieteikt jaunu pedagogu programmai "Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam pirmsskolā";
4. 2024./2025.m.g. vienai skolotājai jāapgūst kursi par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām 72 st. apjomā.

3.5. Elementa "Mācīšana un mācīšanās" izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādē katru semestri tika veikta nodarbību vērošana. Tajā bija iesaistīti ne mazāk kā 90% pedagogi. Šī procesa mērķis bija panākt, lai tiktu iegūta objektīva informācija par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, vērtēšanu veica galvenokārt izglītības iestādes vadītāja, bet tajā iesaistījās arī pedagogi, kas bija vērojuši kolēģu darbu.

Kā arī tika plānotas un organizētās pieredzes apmaiņas pasākumi ar citām izglītības iestādēm (Rīgas 42.pirmsskolas izglītības iestādes, Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenītes" un Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Blāzmiņa"). Novērotās rotaļnodarbības un aktivitātes vērtētas kā ļoti produktīvas un vērtīgas.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Aktivitāšu un rotaļnodarbību novērošanas laikā tika konstatēts, ka skolotāji ļoti labi spēj komunicēt ar bērniem viņiem saprotamā valodā, bet bērni saprot un var atbildēt uz jautājumiem. Lielākie bērni spēj rakstīt un lasīt latviešu valodā. Bērni plaši izmantoja arī pašvadītu mācīšanos, jo grupās bija pārdomāti sagatavota vide, izveidota motivācijas sistēma. Bērni nedēļas sākumā zināja visus uzdevumus, veiksmīgi patstāvīgi strādāja, spēja kontrolēt veicamo, nedēļas beigās varēja izvērtēt savus rezultātus un sasniegumus.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Dokumentu pārskats un analīze;
- Rotaļnodarbību vērošana;
- Situāciju analīze;
- Sistēmas VIIS izpēte;
- Diskusija ar mērķgrupām.

3.5.3. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei – Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība no 2021.gada 23. septembra Nr.PI223-21-3-nts.</p> <p>Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 90% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veica izglītības iestādes vadītāja, kā arī notika pedagogu savstarpējā stundu vērošanā.</p> <p>60% izglītojamo 1. un 2. posma noslēgumā sasniedza optimālus rezultātus mācībās.</p> <p>80% no pašvērtēšanā iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem piekrīt, ka izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, iestādē ir fiziski un emocionāli droša vide; piedaloties ne mazāk kā 90% pedagogiem un 60% vecākiem secināts,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus – mācību filmas, multfilmās, aplikācijas, prezentācijas u.c., • 100% pedagogu lieto <i>e-klase.lv</i> mācību darba plānošanā, izglītojamo 	<p>Turpināt veikt nodarbību vērošanu gan grupu telpās, gan ārā.</p>

<p>vērtēšanā, saziņā ar vecākiem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais. 	
<p>Iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei - Rīgas 223. pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība no 2021. gada 23. septembra Nr.PI223-21-3-nts. Bērnu vērtēšana notiek 2 reizes gadā – mācību gada sākumā un beigās. To veic izglītības iestādes vadītājas vietniece.</p> <p>Mēneša sasniedzamos rezultātus skolotāji atspoguļo <i>E-klases</i> vidē pēc plānotā temata apguves.</p>	<p>Ievest izmaiņas bērnu pedagoģisko novērojumu fiksācijas kārtībā.</p>
<p>Iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi, speciālais skolotājs, asistents vai auklis pēc nepieciešamības, bet izvērtēšanā logopēds. Atbalsts tiek nodrošināts gan izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kā arī talantīgiem bērniem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamajiem.</p> <p>2023./2024. m.g. laikā notika sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Blāzmiņa” konsultatīvā centra psihologu, lai pilnvērtīgi realizētu bērna individuālo plānu.</p> <p>Tika īstenoti 5 individuālie plāni.</p> <p>Mācību gada laikā bija pieejamas 2 aukles un 1 asistents bērnam ar invaliditāti.</p>	<p>Izvērtēt atbalsta komandas darbu un izveidot saprotamu algoritmu par to, kādā gadījumā, pie kā vērsties, ja bērnam ir problēmas. Kādus atbalsta pasākumus bērns un darbinieks var saņemt iestādē.</p> <p>Par to visu pēc iespējas saprotamākā un vieglāk pieejamā veidā jāinformē gan vecāki, gan darbinieki.</p>
<p>Lielākajai daļai iestādē iesaistīto personu ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam.</p> <p>Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības programmas īstenošanā: ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem tiek nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide.</p> <p>Iestādē ir pārdomāti iekārtota un plaši pilnveidota mācību vide, gan grupās, gan pastaigu laukumos, lai varētu sekmīgi īstenot izglītības procesu.</p> <p>EDURIO aptaujas rezultāti: 100% respondentu pozitīvi novērtē iestādes darbu šajā jomā.</p> <p>Iestādē ir nodrošināti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mācīšanās konsultants; • speciālais pedagogs; • logopēdi; 	<p>Turpināt veidot vienotu izpratni par galvenajām izglītības procesa īstenošanas vadlīnijām gan starp skolotājiem un skolotāju palīgiem, gan arī starp vecākiem.</p> <p>2024./2025.m.g. vienai skolotājai jāapgūst kursi par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām 72 st. apjomā.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • pedagoģu palīgi; • mentors tehnoloģiju jomā; • deviņi pedagoģi ar sertifikātu darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām; • Džimbas aģents; • asistentu un aukles pieejamība; • komandas darbs. 	
---	--

3.1.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Nodrošināt iestādē mācīšanās konsultantu.
2. Izvērtēt atbalsta komandas darbu un izveidot saprotamu algoritmu par to, kādā gadījumā, pie kā vērsties, ja bērnam ir problēmas. Kādus atbalsta pasākumus bērns un darbinieks var saņemt iestādē. Par to visu pēc iespējas saprotamākā un vieglāk pieejamā veidā jāinformē gan vecāki, gan darbinieki.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. 2023./2024.m.g. prioritātes

- 4.1.1. Audzināšanas procesa centrā tiek izvirzītas vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, centība, līdzietība, mērenība;
- 4.1.2. Tiek stimulēta audzēkņu, iestādes kolektīva locekļu un vecāku personības attīstība un vērtībizglītība;
- 4.1.3. Ir jāpanāk, lai bērns prot izvēlēties darbību un rīcību, paredzot rīcības sekas sava vecuma robežās, rīkojas respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību, ir empātisks, saudzē dabu un vidi, ciena Latvijas valsti un izjūt piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai un valstij.

4.2. 2024./2025.m.g. prioritātes

- 4.2.1. Veicināt un attīstīt bērna emocionālo inteliģenci:
 - 4.2.1.1. Mācīt bērnam atpazīt emocijas;
 - 4.2.1.2. Mācīt bērnam tikt galā ar savām emocijām, izmantojot dažādus emociju vadīšanas paņēmienus, un pārvaldīt savu uzvedību.
- 4.2.2. Veicināt bērnus izpratni par vērtībām – daba, cilvēka cieņa, ģimene, darbs, latviešu valoda, Latvijas valsts – un tikumiem – laipnība, atbildība, savaldība.

4.3. 2025./2026. prioritātes

- 4.3.1. Veicināt bērniem veselīga dzīvesveida ieradumus attīstīšanu.
- 4.3.2. Sekot tam, lai bērni rīkojas respektējot cita cilvēka cieņu, ir empātiski, saudzē dabu un dzīves vidi, ciena Latvijas valsti un izjūt piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai un valstij.

4.4. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

- 4.4.1. Mācību gads ir bijis bagāts ar izaicinājumiem un pārmaiņām (vadības maiņa, vienotas skolas principu realizēšanas aizsākumi, lielas iestādes telpu remonts mācību gada laikā u.c. neparedzēti pasākumi). Tomēr gads visumā ir bijis ļoti rezultatīvs un radošs.

4.4.2. Audzināšanas plāns tika realizēts pilna apjomā, īpaši bija vērtīgas bērnu patstāvīguma attīstīšanai organizētas ekskursijas. Bērni guvuši pozitīvās emocijas un jaunas zināšanas par savu pilsētu, iemācījušies pieklājīgi uzvesties publiskās vietās.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mācību gada laikā notika daudz pieredzes apmaiņas pasākumu. Vērojot rotaļnodarbības, iestādes vadība secināja, ka bērni, vecāki un darbinieki par iestādes darba rezultātiem ir guvuši galvenokārt pozitīvas atziņas.

Iestādē veikta 2.stāva un divu kāpņu telpu renovācija, visas grupas aprīkotas ar trauku mazgājamām mašīnām, pastaigu laukumā uzstādīta norobežojošā sētiņa (vienai grupai), grupu telpu interjers papildināts ar jaunām mēbelēm, atjaunota un pielāgota vide 1.vecumposma grupai.

Salīdzinot 2020./2021. m.g. rezultātus ar 2023./2024.m g. paveikto, var secināt, ka Iestādei kopumā ir izdevies realizēt plānotos uzdevumus, lai tā varētu turpināt mērķtiecīgu attīstību.

Neskatoties uz pāreju uz Vienotu skolu, pēc vecāku ierosinājuma tika īstenota arī Interesu izglītības programma, kur piedalījās 46 bērni.

Izglītības iestādes vadītājs

A.Filimonova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis