



**RĪGAS 104. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**  
Slokas 207, LV – 1069, tālr. 67848166, 67848167, 67848168, e-pasts: r104pii@riga.lv

## **Rīgas 104.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	157

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>Pirmsskolas izglītības skolotāja 1,0 likme</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>Skolotājs logopēds 1,438 Pedagoga palīgs 2,703l.</i>

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

**Vīzija** - izglītojamais ir vispusīgi attīstīta, dzīvespriecīga personība, īsts un godīgs valsts pilsonis, kas ir atbildīgs par savu rīcību, apzinās savas rīcības sekas.

**Misija** - sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga, mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola ar mācīties motivējošu, atbalstošu, emocionāli drošu un iekļaujošu mācību vidi, kurā kopā aug zinātkāri, radoši un dzīvespriecīgi izglītojamie, kas aizrautīgi mācību procesa un praktiskās darbošanās

#### Stratēģiskie mērķi –

1. Sekmēt vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā izglītojamais mācās iedziļinoties.
2. Veidot vērtības balstītus ieradumus.
3. Nodrošināt sadarbībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības: pirmsskolas darbinieki – izglītojamie – izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas veicina atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti par sasniegto rezultātu.

#### Galvenie uzdevumi –

1. Sekmīgi pāriet uz izglītību valsts valodā – “Vienota skola”, īstenojot dažāda veida kompleksus pasākumus no septembra 2023.m.g.
2. Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts, kā arī tikumus - centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādes organizētajos pasākumos un projektos.
3. Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās, attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un ārā, ikdienā un svētkos.

- Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu sadarbībā ar vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem), un izglītības iestādē nodarbināto personu mijattiecībās.

#### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Vienotas skolas pieejā balstītu mācību programmas satura īstenošana.
- Sasniegto mācību rezultātu novērtēšana, analīze mācību procesa laikā un izglītības programmas noslēgumā.
- Latviešu valoda tiek apgūta, izmantojot STEAM. STEAM pieejā mācībām tiek izmantota zinātne (Science), tehnoloģijas (Technology), inženierzinātnes (Engineering), māksla (the Arts) un matemātika (Mathematics) kā saskarsmes punkti, lai veicinātu un vadītu izpētes procesu un kritisko domāšanu.

#### 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot un nostiprināt mācību satura īstenošanu un realizēšanu ikdienas dzīvē.	Kvantitatīvi 1.Turpināt nostiprināt vienotas skolas vērtības balstītu mācību programmas satura īstenošanu. 2.Turpināt analizēt un novērtēt sasniegtos mācību rezultātus mācību procesa laikā un izglītības programmas noslēgumā.	Daļēji sasniegts.  Daļēji sasniegts.
		Kvalitatīvi 1.Integrēta satura mācību process, ietverot vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, piedāvājot izglītojamiem daudzveidīgu mācīšanas pieredzi. 2.Darbinieku profesionālā pilnveide un attīstība, uzsvāru liekot uz kvantitatīvu pedagoģiskā darba procesu. 3.Izglītojamo un pedagogu digitālās prātības pilnveide.	Sasniegts.  Sasniegts.  Daļēji sasniegts.
2.	Izmantot e-klases iespējas skolēnu sasniegumu analīzei	Pēc pieprasījuma individuāli sniegt konsultācijas.	Sasniegts.
		Izmantoti STAP apguves līmeņi. Katram vecuma posmam izveidotas "Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes".	Daļēji sasniegts.
3.	Pilnveidot un papildināt tematisku plānošanu.	Paplašināt, iedziļināt un atspoguļot plānos jēdzienus, apgūstamas caurviju prasmes un iekļaujamās vērtības.	Sasniegts.

	Pilnveidot katra izglītojamā izaugsmi atbilstošu, iekļaujošu, drošu, laikmetīgu un vispusīgi attīstošu vidi.	Sasniegts. Turpināt papildināt materiāltehnisko un digitālo materiālu bāzi.
--	--	--

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas, diskusija ar mērķgrupām.

Dokumentu analīze: *iestādes attīstības, izglītības iestādes darba plāna, pedagogiska darba plāna izvērtējums.*

*Situāciju analīze.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja ir izveidojusi izglītības iestādes ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas (pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības iestādes digitālie konsultanti, Iestādes padome) Ir definēta iestādes misija, vīzija, vērtības.	Turpināt pilnveidot stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanu.
Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina šādi faktori: <ul style="list-style-type: none"> <li>pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</li> <li>pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas.</li> <li>visas mērķgrupas izprot vērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.</li> <li>Pašvērtēšanā tiek izmantotas trīs un vairāk kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu.</li> </ul>	Nodrošināt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu efektīvāk un kvalitatīvāk.
Vadītājam ir laba izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.	Turpināt pilnveidot zināšanas par personāla pārvaldību.

Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Vadītājas prasme īstenot sekmīgu profesionālu vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī.	
Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti. (vadītāja, vadītājas vietnieki, medicīnas māsa, logopēde, pedagogu palīgi).	Turpināt veidot vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti.
Vadītājam ir nepieciešamas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt paaugstināt visu procesu efektivitāti izglītības programmas īstenošanā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas, diskusijas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītāja izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darba dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām komunikācijas veidos, to pielietošanas	Pilnveidot zināšanas un izpratni par medijpratības jautājumiem, tai skaitā

iespējām, vadītāja pielieto šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītājas runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.	sociālajos tīklos.
Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja spēj mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskas saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.	Pilnveidot prasmi sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, tajā: - iekļaujot potenciāli pilnveidojamās uzvedības variantus, - modelējot vēlamo vai nevēlamo rīcību.
Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
Vadītājai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes nozares politikas jautājumiem.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot zināšanas un izpratni par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī pilnveidot zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošinātu nepieciešamo personāla profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši normatīvu aktu prasībām, tostarp uzklaudot iesaistīto pušu vajadzības,</li> <li>• definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos, un kvalitatīvos rezultātus,</li> </ul>	Turpināt sadarboties ar dibinātāju un pašvaldību.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.</li> </ul>	
<p>Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanas pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē,</li> <li>• lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.</li> </ul>	<p>Turpināt nodrošināt savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, lai dotu iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi.</p>
<p>Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Ir izveidota atbalsta sistēma vecāku iniciatīvām.</p>	<p>Turpināt nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.</p>
<p>Vadītāja rada priekšnosacījumus un iniciē izglītības iestādes padomes, darbību.</p>	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt iniciēt un organizēt sadarbību ar Latviešu valodas aģentūru, Rīgas izglītības mācību centru, centru Dardedze, izglītības uzņēmumu "Lielvārds", portālu Soma.lv, Rīgas valstspilsētas pašvaldības konsultatīvu centru "Madariņa"
- 2) Turpināt veidot izziņas un inovāciju kultūru iestādē, lai pilnveidotu personāla un vecāku atvērtību pārmaiņām, izpratni par to nepieciešamību.

### 3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Mācību stundu / nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze - darbs e-klasē, prasme plānot bērnu darbību, pedagogu profesionālās kvalitātes paaugstināšanas kursi, intervijas /sarunas, diskusija ar mērķgrupām.*

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītības un profesionālā kvalifikācija, informācija par to savlaicīgi ir ievadīta VIIS.</p> <p>VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p>	

Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Soda reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.  Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā viens mēnesis). Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.
Izglītības iestādes pedagogi daļēji (40%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Turpināt pilnveidot un paaugstināt pedagogu prasmes, zināšanas un kompetences.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pusei pedagogu darba kvalitāte ir laba vai ļoti laba.	Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes sistēmu.
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā.	

#### 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, jo rezultāti ir daļēji efektīvi.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 1) Pedagogi mērķtiecīgi vada izglītojamos kā līdzvērtīgus mācību procesa dalībniekus; ikdienā virza katra izglītojamā izaugsmi, motivē sasniegt mērķus.
- 2) Pedagogs veido atbilstošu mācību vidi un organizē mācības gan telpās, gan ārā, izmanto uzskates līdzekļus un citus nepieciešamus resursus.
- 3) Pedagogs izvirza sasniedzamo rezultātu (SR) un piedāvā atbilstošus uzdevumus.
- 4) Pedagogs sniedz atbilstošu atgriezenisko saiti. Izveidota sistēma, kā izglītojamos iesaistīt savas izaugsmes vērtēšanā un snieguma izvērtēšanā (3.posms)
- 5) Nodrošināta sadarbība un savlaicīga informācijas aprīte starp iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Iestādē regulāri notiek izglītojoši, kultūras un sporta pasākumi ģimenēm (bērniem, vecākiem un vecvecākiem).



### 3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) Iestādē ir izstrādāts skaidrs plāns, kā pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta visās mācību jomās, pasākumos u.c. aktivitātēs.
- 2) Iestādē sistemātiski ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai.
- 3) Iestāde organizētie pasākumi ir pārdomāti, ar konkrētu mērķi un ir sasaistē ar mācību procesu.
- 4) Iestādē ir profesionāli spēcīga pedagogu komanda, kas strādā pilnu slodzi un nodrošina ilgtermiņa caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamiem, nodrošinot vienotu uzvedības, komunikācijas un audzināšanas pieeju.
- 5) Nodrošināta atbalsta personāla pieejamību, kas atbalsta izglītojamās un apmeklē rotaļnodarbības un palīdz pedagogiem apzināt atbalsta vajadzības un risina problēmsituācijas.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana,*

*Dokumentu analīze,*

*Sarunas.*

### 3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei īstenojamā izglītības programma. * katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu:  - lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, dati un informācija tiek iegūti savstarpējā mācību nodarbību vērošanā.	Pilnveidot sistēmu datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.	Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
Izglītojamiem mācību nodarbību sasniedzamie rezultāti ir saprotami.  Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus.  Vērtēšanas kārtība ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.	

<p>Pedagogi lielākoties izprot mācību sasniegumu kārtību un ievēro to.</p> <p>Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot normatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Pedagogi citām izglītības iestādēm piedāvā un popularizē savu pieredzi, kā sekmīgi izmantot mācību sasniegumu vērtēšanu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. (PII "Priedīte", Bolderājas pirmsskola, 11.PII)</p> <p>Rīgas valstspilsētas pašvaldības Kurzemes rajona visām pirmsskolas izglītības iestādēm MS Teams tiešsaistē piedāvājām mūsu iestādes prezentāciju "Teksts un tekstveide".</p>	
<p>Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.</p>	

- 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:  
Turpināt plānot un īstenot lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtēt tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē.

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
- Sekmēt izglītojamo valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos caur: valsts valodas apguvi, līdzdalību tematiskajos un gadskārtas pasākumos, projektiem, izglītojošām sarunām, literārajiem darbiem, sadarbību ar citām institūcijām (Latviešu valodas aģentūra, Rīgas izglītības mācību centrs, centrs Dardedze, izglītības uzņēmums "Lielvārds", portāls Soma.lv, Rīgas valstspilsētas pašvaldības konsultatīvais centrs "Madariņa"); izglītojošu un audzinošu vidi iestādē un citiem pasākumiem.
- 4.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada:
- Veikts darbs, lai:
- izmantotu e-klases piedāvātās iespējas;
  - pilnveidotu un papildinātu tematisko plānošanu.
  - Izglītojamo, vecāku, pedagogu un palīgu sagatavošana izglītības procesam mācībām latviešu valodā.

#### **5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

1. Sadarbība ar KC "Madariņa" - tēma: "Bērna kompetenču attīstība valodas mācību jomā."
2. Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar trim pirmsskolām: PII "Priedīte", Bolderājas pirmsskola, 11.PII.
3. Pieredzes apmaiņas semināra organizēšana Rīgas 104. pirmsskolas izglītības iestādē.

4. Izstrādāta un demonstrēta prezentācija “Teksts un tekstveide”, “Sasniedzamie rezultāti, ieteicamais vārdu krājums, mācību process un līdzekļi, 1.,2., un 3. izglītības posmā.”, “Diferencēti uzdevumi”.

Labās prakses piemēri- integrētās rotaļnodarbības, mācību metožu apspriešana, didaktisko materiālu izmantošana, radošās darbnīcas, novitātes utt. saistībā ar vienotas skolas pieejas nodrošināšanu.

5. Sagatavošanas grupu ekskursija uz Ostvalda vidusskolu: “Iešu skolā”

6. Katram vecuma posmam izveidotas “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes”

7. Piedalīšanās Izglītības un zinātnes ministrijas Konsultatīvās padomes pārstāvju mazākumtautību izglītības jautājumos un Latviešu valodas aģentūras tiešsaistes seminārā pirmsskolas izglītības skolotājiem un sākumskolas 1. klases latviešu valodas skolotājiem " Latviešu valodas apguve pirmsskolā un sākumskolā " ( 1.-2. daļa)

8. Piedalīšanās Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzirnaviņas” 30. gadu jubilejas svinībās.

9. Džimbas drošības soļu programma, aģentu apmācība (Centrs Dardedze)

10. “Džimbas Lielais randiņš 2024” Ikgadējā Džimbas drošības programmas konference (Mazā ģilde)

11. Vasaras skola ”Drošiem soļiem uz vienotu skolu pirmsskolā” . Rīgas Izglītības un informatīvais metodiskais centrs.

## 6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams mērķtiecīgi sniegt atbalstu pedagogiem, lai padziļināti iepazītos ar mācīšanas un mācīšanās pieejām, valodas mācīšanas stratēģijām, atbilstošu mācību līdzekļu izmantošanu latviešu valodas apgūvē.	Izpildīts. Izstrādāts metodiskais kopsavilkums: prezentācija “Teksts un tekstveide”, “Sasniedzamie rezultāti, ieteicamais vārdu krājums, mācību process un līdzekļi, 1.,2., un 3. izglītības posmā.”, “Diferencēti uzdevumi”. Labās prakses piemēri- integrētās rotaļnodarbības, mācību metožu apspriešana, didaktisko materiālu izmantošana, radošās darbnīcas, novitātes utt. ar mazākumtautību bērniem pārejai uz vispārējo programmu. Izmantoti STAP apguves līmeņi. Katram vecuma posmam izveidotas “Sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes”.
Noteikt izglītības iestādes iekšējo kārtību problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu pirmsskolā.	Izpildīts. Izstrādāti noteikumi 27.03.2024.g.

<p>Iekļaut izglītības iestādes darba plāna kā vienu no 2023./2024.māc.g prioritātēm pāreju uz vienotu skolu, norādot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā pirmsskolā.</p>	<p>Izpildīts.</p>
<p>Nepieciešams veikt vadības atgriezeniskās saites sasniegšanas prasmju attīstīšanu saskarsmē ar pedagogiem, kā arī pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņā.</p>	<p>3 reizes gadā pirmsskolas skolotājas veic sava darba pašvērtējumu, aizpildot veidlapas un pārrunājot īstenoto pedagogu sanāksmēs. Reizi gadā individuāli tiek ar izglītības iestādes vadītāju vai vadītājas vietnieku, lai novērtētu savus sasniegumus un izaicinājumus, kā arī izteiktu priekšlikumus turpmākajai attīstībai, sasaistot tos ar izglītības iestādes mērķiem. Kopā ar KC "Madariņa" iesaistāmajos piedāvātās aktivitātēs:</p> <p>1. Turpinām aktīvi sadarboties tiešsaistē, lai tikšanās reizēs iestādes darba grupa 10 - 15 minūtēs prezentētu savus labās prakses piemērus par tēmu <b>"Bērna kompetenču attīstība valodas mācību jomā"</b>.</p> <p>2. Klātienē tikāmies PII "Priedīte", Bolderājas pirmsskola un 11.PII, lai vadītāju vietnieki, mācīšanās konsultants un pirmsskolas izglītības skolotājas kopā apspriestu labās prakses piemērus.</p> <p>Ir izstrādātas vērošanas un novērtējuma lapas, kur administrācija un pedagogi vērtē viens otru atklātās nodarbībās un projektu nedēļu analīzes pasākumos:</p> <p>1. Projektu nedēļa: "Es gribu uzzināt par..." (5., 11., 12. gr.), Bērni un pedagogi apmeklēja grupas, kurās tiek īstenots projekts.</p> <p>2. Projekts: "Latvijas dzimšanas dienas Svētku sveču festivāls".</p> <p>3. Projekts "Es protu fotografēt". Fotografiju izstāde "Pasaule bērnu acīm".</p> <p>4. Projektu nedēļa: "Sveiks un vesels", "Joku nedēļa"</p> <p>5. Projekti: "Frizūru diena", "Cepuru un čību diena", "Ačgārnā diena", "Varavīksnes diena" (demonstrējumi zālē).</p> <p>Pēc katras aktivitātes notiek vadības un pedagogu savstarpēja pieredzes apmaiņa.</p> <p>E-klases portālā notiek sistemātiskā vadības un</p>

	<p>pedagogu sadarbība - plānošanas, vērtējumu pārbaude un pieredzes apmaiņa.</p> <p>Pirmskolā katru nedēļu notiek īsa pedagogu sanāksme par aktualitātēm un pirmsskolas Whats App grupā notiek regulāra vadības un pedagogu savstarpēja pieredzes apmaiņa ar jauniem materiāliem un metodiskiem paņēmieniem.</p> <p>Ir pievērsta uzmanība tālākizglītības kursu izvēlei, lai īstenotu izglītības iestādes izvirzītās prioritātes un profesionālā pilnveide būt sistemātiska.</p>
--	--

Rīgas 104. pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

Svetlana Jansone

Saskaņots:  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.  
I.Balamovskis